



MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, tel./fax.: 81 466-49-91
e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu, www.zlobki.lublin.eu

Nr sprawy MZZ. 252-7/17

Lublin, dnia 31.10.2017r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Lublin - Miejski Zespół Żłobków w Lublinie z siedzibą przy ul. Wolskiej 5 w Lublinie, w imieniu którego działa Barbara Puszka – Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie zaprasza do złożenia oferty na sukcesywną dostawę ryb do placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie o szacunkowej wyrażonej w złotych wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 tys. euro netto, wyłączonej ze stosowania ustawy na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest *sukcesywna dostawa ryb* do żłobków Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, wskazanych w kosztorysie cenowym (którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) stanowiący integralną część do zapytania ofertowego. Wykaz lokalizacji, do których dostarczany będzie towar:
 - a. Żłobek Nr 1, ul. Wileńska 19, 20-603 Lublin,
 - b. Żłobek Nr 2, ul. Okrzei 11, 20-128 Lublin,
 - c. Żłobek Nr 3, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin,
 - d. Żłobek Nr 4, ul. Puławska 7, 20-046 Lublin,
 - e. Żłobek Nr 5, ul. Sowia 4, 20-360 Lublin,
 - f. Żłobek Nr 6, ul. Kruczkowskiego 12, 20-468 Lublin,
 - g. Żłobek Nr 7, ul. Braci Wieniawskich 10, 20-844 Lublin,
 - h. Żłobek Nr 8, ul. Nałkowskich 102, 20-470 Lublin,

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

- i. Żłobek przy ul. Zelwerowicza – termin realizacji zamówienia zaplanowany najwcześniej od m-ca września 2018r. Dostawy realizowane będą od dnia uruchomienia żłobka przy w/w ulicy, po wcześniejszym pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego.
2. Termin realizacji dostawy:
 - od dnia 01.01.2018r. do dnia 31.12.2018r. ewentualnie do dnia wykorzystania całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy zawartego we wzorze umowy w §2 ust. 1 (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego), jeżeli nastąpi ono przed datą 31.12.2018r.,
 - częstotliwość dostaw – dostawy odbywać się będą dwa razy w tygodniu tj. we wtorki i w czwartki do każdej placówki Zamawiającego, szczegółowo określonych w pkt. 1 zapytania ofertowego,
 - godziny dostaw: dostawy odbywać się będą w godzinach 06:00-08:00.
3. Przedmiot zamówienia musi odpowiadać parametrom jakościowym określonym przez Zamawiającego w kosztorysie cenowym – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, stanowiący integralną część umowy. Zamawiający wymaga, aby dostarczany przedmiot zamówienia posiadał gwarancję (termin przydatności do spożycia) nie krótszy niż 50% łącznego terminu przydatności liczonego od daty produkcji.
4. Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji zamówienia może, zwiększyć liczbę placówek, gdzie dostarczany będzie przedmiot zamówienia, z chwilą uruchomienia placówki przy ul. Zelwerowicza w Lublinie (zaplanowanej na miesiąc wrzesień 2018r.) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania produktów dodatkowo do placówki Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie przy ul. Zelwerowicza w Lublinie w cenach określonych w kosztorysie cenowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Zamawiający informuje, że ilości wskazane w kosztorysie cenowym (wg załącznika nr 2 do zapytania ofertowego) uwzględniają zapotrzebowanie do nowo powstałej placówce. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu nie realizowania zamówień do nowo powstałej placówki, w przypadku nie uruchomienia

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

placówki przy ul. Zelwerowicza w Lublinie. W przypadku nie uruchomienia przez Zamawiającego nowej placówki przy ul. Zelwerowicza w Lublinie Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia do lokalizacji wskazanych w pkt. 1 ppkt. a-h w zapytaniu ofertowym.

5. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o terminie otwarcia placówki przy ul. Zelwerowicza w Lublinie.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 55% wartości przedmiotu zamówienia, zakup pozostałych 45% uzależniony będzie od zapotrzebowania, co nie może stanowić podstawy do roszczeń Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy. Zmiany w zakresie procentu zakupu przedmiotu zamówienia nie mają wpływu na cenę jednostkową przedmiotu zamówienia i nie wymagają podpisania aneksu do umowy.
7. Wykonawca zabezpiecza towar na czas przewozu. Zamówiony asortyment winien być dostarczony w oryginalnych opakowaniach producenta, oznakowanych i zawierających informacje dotyczące m.in. nazwę i adres producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakości, daty produkcji, termin przydatności do spożycia, wagi i warunków przechowywania oraz innych informacji wymaganych odpowiednimi przepisami. Opakowania winny być nieuszkodzone i wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.
8. W przypadku otrzymania towaru o niewłaściwej jakości zdrowotnej lub handlowej Zamawiający może odmówić przyjęcia i zgłosić niezwłocznie reklamacje osobiście przy odbiorze lub telefonicznie w dniu dostawy. Wykonawca zobowiązuje się odebrać i wymienić towar nie spełniający wymagań jakościowych na wolny od wad w terminie określonym w kosztorysie cenowym - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może zażądać wymiany towaru na wolny od wad jeszcze tego samego dnia, pomimo zadeklarowanego terminu określonego w kosztorysie cenowym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego), jeżeli miałyby to zagrażać działalności statutowej placówki Zamawiającego (żywienie dzieci).

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy do placówek Zamawiającego przy pomocy środka transportu przystosowanego do przewozu artykułów spożywczych zgodnie z obowiązującymi wymogami prawnymi.
10. Zamawiający może żądać w trakcie trwania umowy przedstawienia decyzji, zaświadczeń lub opinii wydanych przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczących spełnienia przez środki transportu, którymi dostarczany jest przedmiot zamówienia, wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w obrocie artykułami żywnościowymi w zakresie przystosowania do przewozu artykułów spożywczych mrożonych.
11. Wykonawca musi podlegać urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Zamawiający może żądać w trakcie trwania umowy aktualnej decyzji właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z ustawą dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. 2016 poz. 1760 z późn. zm.) w sprawie wpisu do rejestru oraz zatwierdzenia zakładu podlegającego urzędowi kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie produkcji, składowania, konfekcjonowania i obrotu artykułami spożywczymi.
12. Wynagrodzenie ujęte w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), zawiera wszelkie koszty związane z pełną realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostarczenia towaru do placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie i wyładunku we wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego pomieszczeniu, siłami Wykonawcy, koszty opakowań i udzielonej gwarancji jakości.
13. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie na podstawie złożonego telefonicznie lub e-mailem, zamówienia przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Zamówienie będzie określać ściśle rodzaj i ilość asortymentu.
14. W przypadku uzasadnionego opóźnienia w dostawie, zgłoszonego wcześniej przez Wykonawcę do Zamawiającego, dopuszcza się wydłużenie terminu realizacji zamówienia o 2 dni robocze po wcześniejszym pisemnym uzyskaniu zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

15. Wykonawca gwarantuje niezmiennosć cen jednostkowych brutto wszystkich pozycji przedstawionych w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego (kosztorys cenowy), dołączonego do oferty przez cały okres, na który zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
16. Podane ilości poszczególnych rodzajów asortymentu w kosztorysie cenowym są ilościami szacunkowymi i w związku z powyższym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości zamawianego przedmiotu zamówienia między poszczególnymi pozycjami do wysokości łącznej nie przekraczającej nadal wartości brutto umowy. Zmiany ilości przedmiotu zamówienia pomiędzy pozycjami mogą nastąpić w skutek zmian zapotrzebowania, nie wymagają zawarcia aneksu do umowy oraz nie mają wpływu na cenę jednostkową poszczególnych towarów.
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w zakresie zmniejszenia wielkości i wartości dostaw asortymentu. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem wielkości i wartości dostaw towarów. Wykonawca nie może dochodzić żadnych roszczeń z tego tytułu.
18. Faktura wystawiana będzie po każdej dostawie. Podstawą do zapłaty za dostarczony asortyment będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT z pokwitowaniem przez osobę upoważnioną do przyjmowania towaru.
19. Wszystkie faktury i faktury korygujące dotyczące dostaw z danego miesiąca, zostaną wystawiane najpóźniej z ostatnim dniem tego samego miesiąca.
20. Na fakturze należy wskazać Zamawiającego (Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, NIP 9462575811) i Odbiorcę (Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin) i Adres dostawy: (adres placówki, której dostawa będzie dotyczyła, wykaz placówek wskazany został w pkt. 1 zapytania ofertowego). Faktura będzie wystawiona oddzielnie dla każdej jednostki.
21. Zapłata za dostarczony towar będzie opłacona przez Zamawiającego przelewem w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej Zamawiającemu faktury VAT.

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

22. Warunki, na jakich Wykonawca zawrze umowę z Zamawiającym zostały określone we wzorze umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) dołączonej do zapytania ofertowego. Jeżeli Wykonawca najkorzystniejszej oferty uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega Wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert
23. Przewidywane przez Zamawiającego zmiany treści umowy:

Ceny jednostkowe zawarte w ofercie tj. w kosztorysie cenowym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) winny być stałe, mogą ulec zmianie jedynie w wymienionych poniżej sytuacjach:

- a) w przypadku zmiany co najmniej o 3% kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług podawanego przez GUS, publikowanego w Monitorze Polskim, wówczas zmiana cen jednostkowych o wielkość tegoż wskaźnika, jednak zmiany nie mogą zostać wprowadzone wcześniej niż po jego ogłoszeniu. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona tylko na wniosek Wykonawcy. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających tą zmianę jako podstawę do podwyższenia lub obniżenia cen towarów.
- b) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT - w celu dostosowania do aktualnie obowiązującej stawki. Zmiana ceny jednostkowej netto - bez zmiany ceny jednostkowej brutto produktów objętych zmianą, jednak nie wcześniej niż po dacie rozpoczęcia jej obowiązywania, co będzie skutkowało zmianą wartości netto umowy. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona tylko na wniosek Wykonawcy.

Inne zmiany nie dotyczące ceny:

- a) sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,

b) w stosunku do zakresu realizacji umowy w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian, wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy np. zdarzeń losowych, zmiany przepisów,

c) zmiana danych adresowych jednej ze stron

d) zmiana danych identyfikacyjnych jednej ze stron, lub inna zmiana wynikająca z przepisów prawa.

Wszelkie zmiany umowy, o których mowa w pkt. 23 do zapytania ofertowego wymagają zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

24. Termin umowy może ulec skróceniu w razie wyczerpania całkowitej wartości umowy przed upływem terminu jej obowiązywania. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 55% wartości umowy, zakup pozostałych 45% uzależniony będzie od zapotrzebowania Zamawiającego. Zakup niewyczerpanej wartości umowy nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy i nie wymaga podpisania aneksu do umowy.

25. Wykonawca zapłaci kary umowne:

a) za opóźnienie w zrealizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy, (której wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego), za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na dostawę,

b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy przysługuje kara umowna w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy (której wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego), za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady,

c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które nie odpowiada Zamawiający, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy,

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

- d) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy.
26. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni w razie zaistnienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy będzie skuteczne w chwili złożenia przez Zamawiającego jednostronnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy w formie pisemnej.
27. Zamawiający może odstąpić od umowy gdy:
- a) Wykonawca dostarcza towar niezgodny z złożonym zamówieniem lub towar złej jakości po złożeniu przez Zamawiającego reklamacji zgodnie z § 5 ust 5 umowy (której wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego), bądź w inny sposób narusza postanowienia niniejszej umowy,
 - b) Wykonawca dokonał dostawy przedmiotu zamówienia własnym transportem lub zleconym, nieprzystosowanym do przewozu żywności mrożonej do placówek Zamawiającego wskazanych w pkt. 1 zapytania ofertowego,
 - c) Wykonawca opóźnia się z dostawą zamówionego towaru o 2 dni robocze.
28. Umowne prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.
29. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbywać wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
30. Kryterium wyboru:
- 1) **Cena brutto – waga kryterium 60%.**
 - 2) **Termin rozpatrzenia reklamacji – waga kryterium 40%**
31. Sposób wyliczania kryterium:

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

- a) oferta musi zawierać ostateczną cenę obejmującą wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia,
- b) ofertę należy obliczyć uwzględniając pełny zakres zamówienia podany przez Zamawiającego,
- c) cena brutto powinna być wyliczona w oparciu o szacunkowe zapotrzebowanie.

32. Sposób przyznawania punktów w kryterium:

- a) Cena brutto oferty – 60 pkt. – oferta najtańsza uzyska 60 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za cenę zostaną wyliczone według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ofertą}}{\text{cena brutto badanej oferty}} * 60 \text{ pkt.} * 100\%$$

gdzie:

C- ocena brutto oferty

- b) Termin rozpatrzenia reklamacji – maksymalnie 40 pkt. – czas, w jakim Wykonawca rozpatrzy reklamację przedstawiciela Zamawiającego, dostarczy towar odpowiadający normom jakościowym lub uzupełni braki ilościowe zamówienia. Punktacją będzie przyznana wg tabeli poniżej:

Czas przyjęcia reklamacji i podjęcia odpowiednich działań	Ilość przyznanych punktów
Rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji natychmiast. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym jeszcze tego samego dnia	40 pkt.

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

co zgłaszana reklamacja do godziny 8:00-10:00	
Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym jeszcze tego samego dnia co zgłaszana reklamacja od 10:00- 12:00	30 pkt.
Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym następnego dnia od dnia zgłoszonej reklamacji do godziny 10:00	15 pkt.

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać Wykonawca w tym kryterium wynosi 40 punktów.

$$T = [X \text{ pkt.} / 40 \text{ pkt.}] \times 40 \text{ pkt.} \times 100\%$$

gdzie:

T- uzyskane punkty kryterium – termin rozpatrzenia reklamacji przez Wykonawcę badanej oferty,

X pkt.- ilość punktów w zależności od wybranej i zaoferowanej opcji przez Wykonawcę zadeklarowanej w formularzu ofertowym,

33. Punkty przyznane za poszczególne kryteria dla poszczególnej oferty, zostaną zsumowane, zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku i będą stanowić końcową ocenę oferty.

a) Zamawiający wybierze ofertę z największą liczbą % uzyskaną w wyniku oceny ofert na podstawie powyższych kryterium. Sposób wyliczenia liczby punktów poszczególnej oferty zostanie wyliczony następująco:

$$\text{Badana oferta} = C + T,$$

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

- b) wybór oferty na podstawie zawartych informacji ma na celu wskazanie oferty najbardziej korzystnej, oszczędnej i gospodarnej,
- c) w przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
34. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106 e ust 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2017 poz. 1221 z późn. zm.) – „Kwoty podatku wskazuje się w złotych bez względu na to, w jakiej walucie określone są kwoty w fakturze. Kwoty wskazane w fakturze zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza”.
35. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
36. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
37. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki ku temu.
38. Sposób przygotowania oferty:

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

- a) ofertę należy sporządzić według wzoru formularza ofertowego załączonego do zaproszenia do składania ofert wraz z wypełnionym załącznikiem nr 1 (formularz ofertowy) oraz załącznikiem nr 2 (kosztorys cenowy),
 - b) oferta musi być sporządzona w języku polskim,
 - c) oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, oznakowanej w następujący sposób: „**Oferta na sukcesywną dostawę ryb do placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie- nie otwierać przed terminem 09.11.2017r. do godz. 12:00**” oraz pieczęcią firmową Wykonawcy z adresem i telefonem kontaktowym,
 - d) ofertę należy składać osobiście w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wolskiej 5, 20-411 Lublin lub przesłać pocztą na adres: Miejski Zespół Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5, 20-411 Lublin do dnia 09.11.2017r. do godz. 12:00.
39. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **09.11.2017r. do godz. 12:00** na adres wskazany powyżej. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
40. Formularz ofert i jego załączniki **muszą być podpisane** przez osobę upoważnioną do reprezentacji i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis). Upoważnienie / Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
41. Oferta złożona po terminie składania ofert nie będzie rozpatrywana– Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę.
42. Otwarcie ofert nastąpi w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie przy ul. Wolska 5, 20-411 Lublin w dniu **09.11.2017r. o godz.12:45** w gabinecie Pani Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie.

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

43. Wykonawca zostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
44. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający za pomocą e-mail informuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, oraz umieszcza rozstrzygnięcie na stronie internetowej Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie pod adresem: <http://zlobki.lublin.eu/ogloszenia>.
45. Osoba reprezentująca Wykonawcę przed podpisaniem umowy powinna posiadać ze sobą pełnomocnictwo do podpisania umowy, o ile nie będzie ono wynikało z dokumentów załączonych do oferty.
46. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podawania przyczyny do chwili rozstrzygnięcia zapytania ofertowego. Zamawiający w przypadku unieważnienia postępowania zawiadamia o tym fakcie Wykonawców zaproszonych do składania ofert jak również Wykonawców, którzy złożyli ofertę a także umieszcza informację na stronie internetowej Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie pod adresem: <http://zlobki.lublin.eu/ogloszenia/>.
47. Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania oferty i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
48. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających i nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
49. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.**
50. Zapytanie ofertowe umieszczone jest na stronie internetowej Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie w dniu skierowania zapytania do Wykonawców w formie pisemnej. Zapytanie umieszczane jest na stronie internetowej co najmniej na 5 dni przed upływem terminu do składania ofert.
51. Osobą do kontaktowania się z Oferentami jest Pani Justyna Stawecka, adres e-mail: zamowienia@zlobki.lublin.eu

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

Nr sprawy MZZ. 252-7/17

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTY

*w postępowaniu o wartości zamówienia
nie przekraczającej równowartości wyrażonej w złotych kwoty wymienionej w art. 4 p. 8 ustawy
Pzp*

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na:

Sukcesywną dostawę ryb do placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie

oświadczam, że (Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy)

.....

..... NIP

REGON.....

Składa następującą ofertę:

I Oferuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę netto:
.....zł., a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości
.....(zł), za cenę brutto:zł.;

Cena brutto winna zawierać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia, w szczególności koszty transportu do placówek Zamawiającego

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

- określonych w pkt. 1 w zapytaniu ofertowym, koszty wyładunku do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego siłami Wykonawcy, koszty opakowań i udzielonej gwarancji jakości.
- II. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie – od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2018r. **do dnia 31.12.2018 r.**
- III. Oświadczam, iż zapoznałam(em) się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
- IV. Gwarantuję niezmiennność oferowanej ceny przez cały okres realizacji umowy.
- V. Oświadczam, że zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- VI. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
- VII. Oświadczam, że zapoznałam(em) się z zaproszeniem do składania ofert i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz uzyskałam(em) wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- VIII. Oświadczam, że jestem związana(y) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty.
- IX. W przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy przygotowanej przez Zamawiającego, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- X. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
- a) Kosztorys cenowy
 - b)

Podpis Oferenta i data.....

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

Nr sprawy MZZ. 252-7/17

Kosztorys cenowy - załącznik nr 2
do zapytania ofertowego

.....
(Pieczęćka firmy)

.....
Miejscowość, data

I Kryterium – Cena:

L.p.	Asortyment – Ryby	JM	Ilość	cena netto jednostkowa (zł)	stawka VAT (%)	cena brutto jednostkowa (zł) [kol. 5+(kol. 5* kol. 6)]	wartość netto (zł) (kol. 4*kol.5)	wartość brutto (zł) (kol. 4*kol.7)
kol.	kol.	kol.	kol.	kol.	kol.	kol.	kol.	kol.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Filet z dorsza b/s – mrożony z gatunku Gadus Morhua, SHP	kg	1006					
2	Filet z lososia, mrożony bez glazury	kg	670					
						Razem:		

Do łącznej ceny oferty oprócz ceny produktów został doliczony koszt dostarczenia produktów do placówek Zamawiającego i wyładunku do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego siłami Wykonawcy a także koszty opakowań i udzielonej gwarancji jakości

.....
(data i podpis Oferenta)

II Kryterium – Termin rozpatrzenia reklamacji

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

Zaznaczyć jedną odpowiedź	Czas przyjęcia reklamacji i podjęcia odpowiednich działań
<input type="checkbox"/>	Rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji natychmiast. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym jeszcze tego samego dnia, co zgłaszana reklamacja do godziny 08:30-10:00
<input type="checkbox"/>	Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym jeszcze tego samego dnia, co zgłaszana reklamacja od 10:00-12:00
<input type="checkbox"/>	Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym następnego dnia od dnia zgłoszonej reklamacji tj. do godziny 10:00

.....
(data i podpis Oferenta)

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

Nr sprawy MZZ. 252-7/17 Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – wzór umowy

UMOWA nr/254/2017

zawarta w dniu-.....-.....r. pomiędzy:

Gminą Lublin Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin posiadająca NIP 946-25-75-811 działająca przez jednostkę organizacyjną Miejski Zespół Żłobków w Lublinie z siedzibą w Lublinie przy ul. Wolskiej 5, 20-411 Lublin, posiadający REGON 430910203, reprezentowany przez:

Panią Barbarę Puszka - Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie

zwanym dalej **Zamawiającym**

a:

..... z siedzibą
....., posiadającą
oraz REGON (wpisany do rejestru przedsiębiorców
pod numerem Krajowego Rejestru Sądowego)
reprezentowanym przez

zwanej dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku postępowania o zamówienia publiczne poniżej 30 tys. euro netto, na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy do placówek Zamawiającego (wskazanych w § 2 pkt. 2 w umowie) **ryb** (Dział 855, rozdział 85505, §4220). Dokładnie wyszczególniony i opisany został asortyment pod względem ilościowym, jakościowym jak i cenowym w kosztorysie cenowym- załączniku nr 2 do umowy, stanowiącym jej integralną część.

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w zakresie zmniejszenia wielkości i wartości dostaw asortymentu. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem wielkości i wartości dostaw towaru. Wykonawca nie może dochodzić żadnych roszczeń z tego tytułu a wprowadzona przez Zamawiającego zmiana nie wpłynie na cenę jednostkową produktu określoną w kosztorysie cenowym – załącznik nr 2 do umowy.
3. Podane ilości poszczególnych rodzajów asortymentu w kosztorysie cenowym są ilościami szacunkowymi i w związku z powyższym Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilości w stosunku do rzeczywistych potrzeb a tym samym proporcjonalną zmianę całkowitej wartości przedmiotu umowy w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Zmiany ilości przedmiotu zamówienia pomiędzy pozycjami mogą nastąpić w skutek zmian zapotrzebowania, nie wymagają zawarcia aneksu do umowy oraz nie mają wpływu na cenę jednostkową poszczególnych towarów.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości zamawianego przedmiotu zamówienia między poszczególnymi pozycjami do wysokości łącznej nie przekraczającej nadal wartości brutto umowy określonej w § 2 w niniejszej umowie. Zmiany ilości przedmiotu zamówienia mogą nastąpić w skutek zmian zapotrzebowania i nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 55% wartości przedmiotu zamówienia, zakup pozostałych 45 % uzależniony będzie od własnego zapotrzebowania, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zmiany w zakresie procentu zakupu przedmiotu zamówienia nie mają wpływu na cenę jednostkową przedmiotu zamówienia i nie wymagają podpisania aneksu do umowy.

§ 2

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie wynosiło:

wartość netto w zł: zł

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

wartość Vat w zł:

wartość brutto w zł:

(słownie:))

2. Dostawy towarów będą realizowane w terminie od 01-01-2018r. do 31-12-2018r., ewentualnie do dnia wykorzystania całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w §2 ust 1 w umowie, jeżeli nastąpi ono przed 31.12.2018r.

Wykonawca dostarczać będzie towar do następujących lokalizacji:

I. Żłobek nr 1 w Lublinie, ul. Wileńska 19,

II. Żłobek nr 2 w Lublinie, ul. Okrzei 11,

III. Żłobek nr 3 w Lublinie, ul. Wolska 5,

IV. Żłobek nr 4 w Lublinie, ul. Puławska 7,

V. Żłobek nr 5 w Lublinie, ul. Sowia 4,

VI. Żłobek nr 6 w Lublinie, ul. Kruczkowskiego 12,

VII. Żłobek nr 7 w Lublinie, ul. Braci Wieniawskich 10,

VIII. Żłobek nr 8 w Lublinie, ul. Nałkowskich 102,

IX. Żłobek przy ul. Zelwerowicza w Lublinie, w przypadku otwarcia placówki zaplanowanej w terminie od m-ca września 2018r.

3. Podstawą wyliczenia wartości zamówienia jest oferta Wykonawcy założona w kosztorysie cenowym (załącznik nr 2 do umowy) dotyczącym sukcesywnej dostawy ryb, stanowiącym integralną część umowy. Ceny brutto za poszczególne artykuły muszą być zgodne z cenami podanymi w kosztorysie cenowym. Wszystkie ceny wskazane w kosztorysie cenowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych brutto wszystkich pozycji asortymentowych zawartych w załączniku nr 2 niniejszej umowy (kosztorys cenowy) przez cały okres realizacji umowy.

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

5. Wynagrodzenie ujęte w ust. 1 niniejszego paragrafu, zawiera wszelkie koszty związane z pełną realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszt dostarczenia towaru do placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie i wyładunku we wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego pomieszczeniu, siłami Wykonawcy, koszty opakowań i udzielonej gwarancji jakości.

§ 3

1. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana dwa dni w tygodniu tj. we wtorek i w czwartek w **godzinach 06:00- 08:00** zgodnie z zamówieniem złożonym minimum dzień wcześniej przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. W wyjątkowych sytuacjach zmiana godziny dostawy może nastąpić po uprzednim pisemnym wyrażeniu zgody przez Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
3. Z chwilą uruchomienia placówki przy ul. Zelwerowicza (zaplanowanej na miesiąc wrzesień 2018r.) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia produktów do placówki Miejskiego Zespołu Żłobków przy ul. Zelwerowicza w Lublinie w cenach określonych w załączniku nr 2 (w kosztorysie cenowym). Zamawiający informuje, że ilości określone w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego uwzględniają zapotrzebowanie do nowo powstałej placówki. Dostarczenie przedmiotu zamówienia do nowo powstałej placówki nie ma wpływu na cenę jednostkową przedmiotu zamówienia nie wymaga podpisania aneksu do umowy.
4. Zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę o terminie otwarcia placówki przy ul. Zelwerowicza (zaplanowanej na 210 dzieci od września 2018r.). Wykonawca ma obowiązek dostarczania towaru do powyższej placówki Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie w cenach określonych w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.
5. W przypadku nie uruchomienia nowej placówki przy ul. Zelwerowicza w Lublinie Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia do lokalizacji wskazanych w § 2 pkt. 2 I-VIII w umowie.
6. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie na podstawie złożonego dzień wcześniej telefonicznie lub e-mailem zamówienia przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Zamówienie będzie określać ściśle rodzaj i ilość asortymentu.

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać towar na własny koszt i własnym transportem lub zleconym, przystosowanym do przewozu mrozonek do placówek Zamawiającego. Zamawiający może żądać w trakcie trwania umowy przedstawienia decyzji, zaświadczeń lub opinii wydanych przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczących spełnienia przez środek transportu wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w obrocie artykułami żywnościowymi w zakresie przystosowania do przewozu artykułów spożywczych mrożonych.
8. Zamawiający może żądać w trakcie trwania umowy aktualnej decyzji właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia w sprawie wpisu do rejestru oraz zatwierdzenia zakładu podlegającego urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie produkcji składowania, konfekcjonowania i obrotu artykułami spożywczymi .

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że artykuły będące przedmiotem umowy są dopuszczone do powszechnego stosowania, odpowiadają jakościowo szczegółowym normom handlowym (branżowym) i ogólnej normie handlowej określonej w obowiązujących przepisach prawa.
2. Towar dostarczany przez Wykonawcę musi być **najwyższej jakości**, nieuszkodzony, odpowiadający opisowi jakościowemu w kosztorysie cenowym – załącznik nr 2 do umowy. Zamawiający wymaga, aby dostarczany przedmiot zamówienia posiadał gwarancję (termin przydatności do spożycia) nie krótszy niż 50% łącznego terminu przydatności liczonego od daty produkcji.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość dostarczonego towaru, kompletność asortymentu i zgodność poszczególnych dostaw z zamówieniem, jak również za szkody wyrządzone dostarczeniem towaru niewłaściwej jakości.
4. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone produkty, zgodnej z terminem przydatności do spożycia, określonym przez producenta.

KM

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

5. Wykonawca zobowiązuje się zastosować odpowiednie opakowanie przedmiotu dostawy, zabezpieczające go w czasie transportu oraz ponieść ewentualne konsekwencje z tytułu nienależytego transportu i powstałych strat.
6. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru i zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właściwego transportu przedmiotu zamówienia w sposób nie oddziałujący negatywnie na przydatność do spożycia artykułów oraz ich walory użytkowe, odżywcze, smakowe i jakościowe.
8. Zamawiający wymaga, żeby każdy samochód, którym będzie dostarczana żywność posiadał decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego lub właściwego Organu Inspekcji Weterynaryjnej, stwierdzającą spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów spożywczych mrożonych.
9. Dostawy będą realizowane samochodem, spełniającym wymagania niezbędne do transportu artykułów spożywczych mrożonych.

§ 5

1. Odbiór towaru będzie dokonywany przez przedstawiciela Zamawiającego w oparciu o złożone zamówienie i obowiązujące normy jakościowe.
2. Wykonawca zabezpiecza towar na czas przewozu. Zamówiony asortyment winien być odpowiednio opakowany i oznakowany. Opakowania winny być nieuszkodzone i wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.
3. Zamawiający sprawdzi dostarczony towar pod względem *ilościowym i jakościowym* (określonym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia) przed pokwitowaniem odbioru na dokumencie WZ bądź na fakturze. Dodatkowo przy odbiorze zostanie sprawdzone czy artykuły zostały dostarczone w odpowiednich opakowaniach oraz prawidłowo oznakowane (data minimalnej trwałości, klasa).
4. Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia asortymentu i żądania jego dostawy zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, w przypadku:

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

- a) jego złej jakości (produkty nie spełniają wymagań jakościowych określonych w opisie przedmiotu zamówienia), a w szczególności asortymenty uszkodzone, mające zbyt krótki termin przydatności do spożycia,
 - b) dostarczenie produktu niezgodnego z zamówieniem,
 - c) dostarczenie produktu bez opakowań lub nieoznakowanych opisem i nazwą producenta w sposób określony w § 5 ust. 2 umowy.
5. W przypadku stwierdzenia dostawy towaru złej jakości, nie nadającego się do spożycia, przeterminowanego lub braków ilościowych Zamawiający nie przyjmie określonej partii towaru z wadami, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia reklamacji i wymiany na towar wolny od wad w terminie określonym w kosztorysie cenowym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może zażądać wymiany towaru na wolny od wad jeszcze tego samego dnia, pomimo zadeklarowanego terminu określonego w kosztorysie cenowym (załącznik nr 2 do umowy), jeżeli miałyby to zagrażać działalności statutowej placówki Zamawiającego (żywienie dzieci).
6. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, o której mowa w § 5 ust. 4 i w ust. 5 umowy Zamawiający może skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.

§ 6

1. Podstawą do zapłaty za dostarczony towar będzie faktura VAT na każdą lokalizację Zamawiającego oddzielnie, potwierdzona przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Faktura może być wystawiana zbiorczo na podstawie WZ (zbiorczo za danych okres- raz w tygodniu, na koniec tygodnia). Na fakturze należy wskazać Zamawiającego (Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, NIP 9462575811) i Odbiorcę (Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin) i Adres dostawy: (adres placówki, której dostawa będzie dotyczyła, wykaz placówek wskazany został w pkt. 1 zapytania ofertowego). Faktura będzie wystawiona oddzielnie dla każdej jednostki.

16/01

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania wszystkich faktur i faktur korygujących dotyczących dostaw danego miesiąca, najpóźniej z ostatnim dniem tego samego miesiąca.
4. Faktury lub WZ obowiązkowo zawierają ceny jednostkowe netto i ceny brutto wyliczone według załącznika nr 2 do umowy (kosztorys cenowy).
5. Dostawa dotycząca 1 lokalizacji winna zawierać wszystkie zamówione artykuły.
6. Zapłata za dostarczony towar nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT (uwzględniającej nr rachunku na który należność powinna być uiszczona) i w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.
7. Zapłatę uznaje się za uiszczoną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 55% wartości przedmiotu zamówienia, zakup pozostałych 45% uzależniony będzie od zapotrzebowania, co nie może stanowić podstawy do roszczeń Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy. Zmiany w zakresie procent zakupu przedmiotu zamówienia nie mają wpływu na cenę jednostkową przedmiotu zamówienia i nie wymagają podpisania aneksu do umowy.

§ 7

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. **od dniar. do dnia 31.12.2018 r.**
2. W przypadku wykorzystania całkowitego wynagrodzenia umowa, przed dniem 31.12.2018r. umowa zostaje rozwiązana z dniem wykorzystania kwoty zawartej w § 2 ust 1 umowy.

§ 8

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty na niżej wymienionych warunkach:
 - a) w stosunku zakresu realizacji umowy w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian, wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy np. zdarzeń losowych, zmiany przepisów;

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

- b) zmiana adresu Zamawiającego;
- c) zmiana danych adresowych jednej ze stron;
- d) zmiana danych identyfikacyjnych jednej ze stron, lub inna zmiana wynikająca z przepisów prawa.

2. Ceny zawarte w ofercie -mogą ulec zmianie jedynie w wymienionych poniżej przypadkach:

- a) w przypadku zmiany co najmniej o 3% kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług podawanego przez GUS, publikowanego w Monitorze Polskim, wówczas zmiana cen jednostkowych o wielkość tegoż wskaźnika, jednak zmiany nie mogą zostać wprowadzone wcześniej niż po jego ogłoszeniu. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona tylko na wniosek Wykonawcy. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających tą zmianę jako podstawy do podwyższenia lub obniżenia cen towarów.
- b) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT - w celu dostosowania do aktualnie obowiązującej stawki. Zmiana ceny jednostkowej netto - bez zmiany ceny jednostkowej brutto produktów objętych zmianą, jednak nie wcześniej niż po dacie rozpoczęcia jej obowiązywania, co będzie skutkowało zmianą wartości netto umowy. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona tylko na wniosek Wykonawcy.

Wszelkie zmiany umowy, o których mowa w §8 umowy wymagają zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

1. Wykonawca zapłaci kary umowne:

- a) za opóźnienie w zrealizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na dostawę,
- b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy przysługuje kara umowna w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, o której mowa

KM

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

- w § 2 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady,
- c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które nie odpowiada Zamawiający, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy,
- d) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy.
2. Zamawiający może potrącić wskazane w § 9 ust. 1 umowy kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy od Zamawiającego.
3. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego kary umowne wskazane w § 9 ust. 1 umowy.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy gdy:
- a) Wykonawca dostarcza towar niezgodny z złożonym zamówieniem lub towar złej jakości po złożeniu przez Zamawiającego reklamacji zgodnie z § 5 ust 5 umowy, bądź w inny sposób narusza postanowienia niniejszej umowy,
- b) Wykonawca dokonał dostawy przedmiotu zamówienia własnym transportem lub zleconym, nieprzystosowanym do przewozu żywności mrożonej do placówek Zamawiającego wskazanych w § 2 ust. 2 umowy,
- c) Wykonawca opóźnia się z dostawą zamówionego towaru o 2 dni robocze
2. Zamawiający może wykonać umowne prawo odstąpienia wskazane w § 10 ust 1 umowy, w terminie 30 dni od dnia uzyskania wiadomości o przyczynie odstąpienia poprzez złożenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni w razie zaistnienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

będzie skuteczne w chwili złożenia przez Zamawiającego jednostronnego oświadczenia odstąpienia od umowy w formie pisemnej.

§ 11

Spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu miejscowo sądowi powszechnemu właściwemu wg siedziby Zamawiającego.

§ 12

W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami zawartej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.

§ 13

Zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§14

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbywać wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§15

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, gdzie jeden egzemplarz jest dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.
2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ)
- 2) Kosztorys cenowy (załącznik nr 2 do SIWZ)