

POLITYKA OCHRONY DZIECI W ŻŁOBKACH PODLEGLICH MIEJSKIEMU ZESPOŁOWI ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

Preambuła

Dzieci, z uwagi na brak możliwości samodzielnego zaspokajania swoich podstawowych potrzeb bytowych, a także w związku ze swoją zależnością od opiekunów, wymagają szczególnej i indywidualnej ochrony ze strony dorosłych. Najwyższym celem Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie jest zapewnienie dzieciom prawidłowej opieki i bezpieczeństwa z poszanowaniem ich godności. W celu wypełnienia niezwykle ważnej w społeczeństwie misji, jaką jest dbanie o dobro dzieci, Miejski Zespół Żłobków w Lublinie wprowadza zasady zapobiegające krzywdzeniu dzieci, a także umożliwiające szybkie reagowanie na każde formy nieprawidłowej opieki.

ROZDZIAŁ I

„Informacje ogólne”

§1

Ilekróć w niniejszej polityce jest mowa o:

1. MZŻ- należy przez to rozumieć Miejski Zespół Żłobków w Lublinie,
2. Polityce- należy przez to rozumieć Politykę Ochrony Dzieci w Żłobkach podległych Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie,
3. Pracownikowi- należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w MZŻ na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia,
4. Dziecku- należy przez to rozumieć każdą osobę po skończeniu 20 tygodnia życia i jednocześnie przed skończeniem 4 roku życia, która została przyjęta do żłobka w toku postępowania rekrutacyjnego, po podpisaniu przez opiekunów umowy o korzystaniu z usług żłobka,
5. Opiekunie prawnym- należy przez to rozumieć rodzica dziecka, a także inną osobę uprawnioną do reprezentacji dziecka na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub na mocy orzeczeń sądu,
6. Zespole interwencyjnym- należy przez to rozumieć zespół powołany przez Dyrektora MZŻ w przypadku zaistnienia jakichkolwiek podejrzeń o krzywdzenie dziecka. Zespół składa się z minimum z 4 osób w tym psychologa, dyrektora konkretnego żłobka, pielęgniarki oraz opiekunki z grupy dziecka,
7. Krzywdzeniu dziecka- należy przez to rozumieć podejmowanie przez kogokolwiek na szkodę dziecka zachowań nieakceptowalnych między innymi: bicie, popychanie kopanie, szarpanie, podnoszenie głosu, wyzywanie, używanie w obecności dziecka słów powszechnie uznawanych za obelżywe, przekleństw, odnoszenie się do dzieci ze złością, ograniczanie dziecku należnego mu posiłku, napoi, nieprawidłowe zaspokajanie podstawowych potrzeb bytowych dziecka, zmuszanie dziecka do przyjmowania posiłków,

stosowanie metod opieki i zabaw, które uwłaczają godności dziecka, brak zapewnienia prawidłowej opieki.

8. Danych osobowych dziecka- należy przez to rozumieć każdą informację wyrażoną w dowolny sposób, umożliwiającą identyfikację dziecka.

§2

1. Za przestrzeganie zasad Polityki Ochrony Dzieci odpowiedzialny jest każdy pracownik MZZ.
2. Nadzór nad realizacją zapisów Polityki w każdym żłobku sprawuje dyrektor i pielęgniarka pracujący w danym żłobku zwani w dalszej części koordynatorami Polityki.

ROZDZIAŁ II

„Edukacja w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ochrony ich przed przemocą i wykorzystywaniem.”

§3

1. W celu edukacji opiekunów prawnych dzieci, w każdym żłobku podległym MZZ, dyrektor konkretnego żłobka umieszcza na tablicy ogłoszeń, w miejscu ogólnie dostępnym informacje na temat:
 - a) wychowania dzieci bez przemocy,
 - b) ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem,
 - c) możliwości podnoszenia umiejętności wychowawczych,
 - d) danych kontaktowych placówek zapewniających pomoc i opiekę w trudnych sytuacjach życiowych.
2. Co najmniej raz w roku, w każdym żłobku organizowane są spotkania opiekunów prawnych, na których poruszana jest tematyka objęta niniejszą Polityką.
3. Dyrektor konkretnego żłobka zobowiązany jest zapoznać wszystkich opiekunów prawnych z treścią niniejszej polityki, poprzez udostępnienie jej treści na tablicy ogłoszeń w żłobku lub w innym miejscu dostępnym dla każdego opiekuna.

§4

1. Wszyscy pracownicy rozpoczynający pracę w MZZ, w tym kadra, wolontariusze, stażyści, praktykanci przechodzą szkolenie w zakresie ochrony dzieci obejmujące zapoznanie z obowiązującą w MZZ w Lublinie Polityką.
2. Wszyscy pracownicy winni zostać przeszkoleni w zakresie:
 - a) symptomów krzywdzenia dzieci,
 - b) odpowiedzialności prawnej pracowników MZZ zobowiązanych do podejmowania interwencji,
 - c) informacji o placówkach zapewniających pomoc i opiekę w trudnych sytuacjach życiowych oraz placówkach, które w ramach swoich kompetencji mają możliwość założenia „niebieskiej karty”,
 - d) sposobów pomocy rodzinie, która wymaga wsparcia z uwagi na występującą przemoc.

3. Pracownicy MZZ posiadają dostęp do danych kontaktowych lokalnych placówek takich jak policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia, które zajmują się ochroną dzieci oraz zapewniają pomoc w nagłych wypadkach.

ROZDZIAŁ III

„Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci”

§5

1. Pracownicy MZZ posiadają wiedzę niezbędną do wykonywania powierzonych im prac, a w ramach pełnionych obowiązków zwracają szczególną uwagę na czynniki ryzyka związane z krzywdzeniem dzieci.
2. W przypadku zauważenia jakichkolwiek czynników ryzyka pracownicy konkretnej placówki informują dyrektora żłobka, który podejmuje rozmowę z opiekunami prawnymi informując ich o dostępnej ofercie pomocy, a także motywując ich do szukania wsparcia w dostępnych placówkach.

ROZDZIAŁ IV

„Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka”

§6

1. W przypadku gdy pracownik MZZ podejmie podejrzenie, że dziecko jest krzywdzone ma on obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym na piśmie dyrektora żłobka, który okoliczność tę przekazuje Dyrektorowi MZZ, a także sporządzić z powyższego notatkę służbową.
2. Dyrektor żłobka po rozważeniu zgłoszenia dokonanego przez pracownika pod względem jego zasadności, zawiadamia o zaistniałym fakcie drugą osobą koordynującą Politykę w danym żłobku oraz powołuje zespół interwencyjny, o którym mowa §1 pkt 6 niniejszej Polityki.
3. Z przebiegu interwencji, zespół interwencyjny sporządza protokół, który zawiera: opis zaistniałego zdarzenia, wykaz czynności podjętych przez zespół interwencyjny oraz informacje o sposobie pomocy krzywdzonemu dziecku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej polityki.
4. W uzasadnionych przypadkach po otrzymaniu protokołu od zespołu interwencyjnego Dyrektor MZZ informuje opiekunów prawnych o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji,
5. W uzasadnionych przypadkach, Dyrektor MZZ składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa bądź zgłasza podejrzenie krzywdzenia dziecka lub nieprawidłowej opieki do odpowiedniej instytucji.
6. Pracownicy MZZ, a także inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka zobowiązane są do zachowania

wszystkich pozyskanych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§7

1. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka przez jego opiekunów prawnych, poza czynnościami wskazanymi w § 6 niniejszej Polityki, Dyrektor MZZ wzywa opiekunów na rozmowę, w której ma obowiązek uczestniczyć osoba koordynująca Politykę w danym żłobku oraz psycholog.
2. W trakcie rozmowy, o której mowa w §7 ust 1 Polityki, opiekunowie prawni dziecka są informowani o podstawach podejrzenia krzywdzenia ich dziecka, a także o powołaniu w tej sprawie zespołu interwencyjnego. Jeżeli podejrzenie krzywdzenia zgłosił, któryś z opiekunów dziecka można wezwać go w celu uzupełnienia zgłoszenia.
3. Koordynator Polityki sporządza notatkę z przebiegu rozmowy, o której mowa w §7 ust 1 Polityki.
4. Zespół interwencyjny opracowuje plan pomocy dziecku, który powinien zawierać wykaz czynności jakie MZZ zobowiązany jest podjąć w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa.

§ 8

1. Osoba, która zauważyła, że jakiegokolwiek dziecko jest krzywdzone przez pracownika MZZ zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym na piśmie Dyrektora żłobka, który zawiadamia Dyrektora MZZ oraz drugą osobę koordynującą Politykę w danym żłobku, a także sporządzić notatkę służbową zawierającą dokładny opis zaistniałej sytuacji.
2. Dyrektor MZZ lub osoba koordynująca Politykę, poza czynnościami wskazanymi w § 6 Polityki, wzywa na rozmowę pracownika, którego dotyczy zgłoszenie.
3. Dyrektor MZZ sporządza notatkę służbową zawierającą przebieg rozmowy.
4. W przypadku potwierdzenia podejrzenia, że fakt krzywdzenia miał miejsce, Dyrektor MZZ podejmuje kroki przewidziane kodeksem pracy zmierzające do ukarania pracownika karą porządkową.

ROZDZIAŁ V

„Procedura postępowania w trakcie wydawania dziecka ze żłobka”

§9

Zasady postępowania pracowników w trakcie wydawania dziecka ze żłobka zostały określone w “Regulaminie żłobka nr 1, nr 4, nr 5, nr 6, nr 7, nr 8.” oraz “Regulaminie żłobka nr 2, nr 3” wprowadzonych Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie z dnia 8 listopada 2016 r nr 19/2016, zmienionych Zarządzenie Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie z dnia 7 grudnia 2016 r nr 20/2016 z późn. zm.

Rozdział VI

„Zasady ochrony danych osobowych i ochrony wizerunku dziecka”

§10

Zasady ochrony danych osobowy w MZZ w Lublinie regulują:

1. Polityka Bezpieczeństwa Ochrony Danych Osobowych w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie,
2. Instrukcja Zarządzania Systemem Informatycznym w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie,
3. Instrukcji Postępowania w Sprawie Naruszenia Ochrony Danych Osobowych w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie.

§11

1. MZZ ma obowiązek chronić wizerunek dziecka, podczas jego pobytu w żłobku.
2. Upublicznienie lub wykorzystanie wizerunku dziecka, w każdym przypadku wymaga zgody opiekuna wyrażonej w formie pisemnej.

Rozdział VII

„Monitoring stosowania Polityki”

§12

1. Polityka ochrony dzieci dotyczy wszystkich pracowników żłobka.
2. Dyrektor konkretnego żłobka zobowiązany jest zapoznać wszystkich pracowników MZZ z treścią niniejszej Polityki, co pracownicy potwierdzają własnoręcznym podpisem.
3. Każdy pracownik MZZ składa zaświadczenie o niekaralności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy.
4. MZZ jako pracodawca przed nawiązaniem z pracownikiem stosunku pracy, sprawdza dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepstępstw na tle seksualnym z dostępem ograniczonym.
5. Koordynator Polityki jest odpowiedzialny za jej monitorowanie i w tym celu przeprowadza wśród pracowników danego żłobka, raz na rok ankietę wskazującą na poziom realizacji Polityki, a następnie składa Dyrektorowi MZZ pisemne sprawozdanie z wyników przeprowadzonych ankiet.

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie

mgr Barbara Puszka

Załącznik nr 1 do Polityki Ochrony Dzieci w Żłobkach
Podległych Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie

PROTOKÓŁ INTERWENCYJNY

W dniu.....zespół interwencyjny otrzymał zgłoszenie od
..... w sprawie.....
.....
.....
.....
.....
.....

W dniu..... podjęto następujące kroki.....
.....
.....
.....
.....

Ustalono, że w/w zgłoszenie jest zasadne/ niezasadne.

W dniu..... udzielono dziecku następującej pomocy.....
.....
.....
.....