

## Regulamin Rekrutacji do projektu

### „ŻŁOBEK BEZ BARIER”

nr projektu: RPLU.09.04.00-06-0032/17

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego  
na lata 2014-2020

Oś priorytetowa 9: Rynek Pracy

Działanie 9.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego.

#### § 1

##### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Żłobek bez barier**” realizowanym na terenie województwa lubelskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9: Rynek Pracy, Działanie 9.4: Godzenie życia zawodowego i prywatnego
2. Realizatorem Projektu jest Miejski Zespół Żłobków w Lublinie
3. Projekt realizowany jest w okresie **od 01.06.2018 r. do 31.08.2020 r.**
4. Biuro Projektu mieści się w w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie przy ul. Wolskiej 5, 20-411 Lublin
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą–Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie.
6. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych **70 osób (47 Kobiet i 2 Mężczyzn)** - powracających na rynek pracy (przebywające obecnie na urlopie wychowawczym lub opiekuńczym, planujące wrócić do pracy) **oraz 20 Kobiet i 1 Mężczyzna**-bezrobotnych<sup>1</sup> lub biernych zawodowo<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Osoby bezrobotne są osoby, pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia: osoby zarejestrowane jako bezrobotne w urzędzie pracy, osoby bezrobotne niepozostające w rejestrach urzędów pracy. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

<sup>2</sup> Osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, która nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawana jest za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoba prowadząca działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagająca osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie jest uznawany za bierną zawodowo.

---

W przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie Pracy wsparcie skierowane jest do osób które należą do I lub II profilu pomocy<sup>3</sup> (tzw. bezrobotni aktywni) lub (tzw. wymagający wsparcia) w rozumieniu art. 33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

## § 2

### Procedura Rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi: Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, Kierownik Projektu, wyznaczony pracownik MZZ w Lublinie- zajmujący się rekrutacją wniosków.
2. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.
3. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie gminy Lublin w trybie ciągłym od **01.06.2018 r. do momentu zrekrutowania 70 osób**
4. Dnia 29 czerwca odbędzie się ogłoszenie wyników Rekrutacji .
5. W miesiącach lipiec i sierpień odbędzie się Rekrutacja uzupełniająca do Projektu.
6. Po zakończeniu Rekrutacji właściwej, w każdej chwili będzie możliwość zgłoszenia deklaracji przystąpienia do Projektu. Rekrutacja na Listę Rezerwową prowadzona będzie w trybie ciągłym w czasie trwania projektu: wrzesień 2018- sierpień 2020.
7. Osoby zgłaszające się na tym etapie będą dopisywane wg kolejności zgłoszeń osób oczekujących na Listę Rezerwową. Z tej listy w miarę kończenia udziału w Projekcie przez jego uczestników, do Projektu kwalifikowane będą osoby wg kolejności obowiązującej na w/w Liście.
8. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej odbywać się będą wg potrzeb (w przypadku rezygnacji uczestnika projektu).
9. Przygotowanie Regulaminu Rekrutacji w okresie utrzymania trwałości projektu (kwiecień 2020)
10. Rekrutacja do grup w okresie utrzymania trwałości projektu (maj 2020)

<sup>3</sup> Od dnia 27 maja 2014r. we wszystkich powiatowych urzędach pracy obowiązuje nowy sposób pracy z osobami bezrobotnymi, polegający na profilowaniu pomocy dla każdej osoby bezrobotnej. Profil pomocy to właściwy ze względu na sytuację i potrzeby osoby bezrobotnej zakres form pomocy określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Ma ono na celu zastosowanie takiej pomocy wobec osoby bezrobotnej, która najbardziej odpowiada jej aktualnej sytuacji i potrzebom.

I profil pomocy – w tym profilu urząd pracy może zastosować pośrednictwo pracy i pomoc w uzyskaniu oferty pracy, a także w uzasadnionych przypadkach poradnictwo zawodowe lub szkolenia, sfinansowanie kosztów egzaminów, zwrotu kosztów przejazdu, bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej, świadczenie aktywizacyjne, pożyczkę na podjęcie działalności gosp., boni szkoleniowy, boni stażowy, boni zatrudnieniowy, boni na zasiedlenie.

II profil pomocy – w tym profilu urząd pracy może zastosować dowolne formy pomocy określone w ustawie, takie jak szkolenia, skierowanie do prac interwencyjnych lub robót publicznych itd., z wyłączeniem Programu Aktywizacja i Integracja.

---

### § 3

#### Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. W Projekcie mogą wziąć udział osoby, które wyraziły chęć udziału w Projekcie i złożyły wymagane dokumenty Rekrutacyjne oraz spełniły kryteria dopuszczające określone w § 4

2. Warunkiem uczestnictwa jest dostarczenie czytelnie i kompletnie wypełnionych oraz własnoręcznie podpisanych Dokumentów Rekrutacyjnych zawierających :

Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:

1) Formularz zgłoszeniowy (wzór- załącznik nr 1 do Regulaminu)

2) Oświadczenie o statusie na rynku pracy,(wzór- załącznik nr 2 do Regulaminu)

3) Zobowiązanie Uczestnika Projektu do przekazania informacji na temat jej/jego sytuacji na rynku pracy w trakcie i po opuszczeniu projektu(wzór- załącznik nr 3 do Regulaminu)

4) Zaświadczenie o pozostawaniu w rejestrze osób bezrobotnych wraz z okresem pozostawania w rejestrze -w odniesieniu do osób o statusie osoby bezrobotnej i długotrwale bezrobotnej (warunek konieczny) i/lub z informacją o zakwalifikowaniu do I lub II profilu pomocy (opcjonalnie)- w przypadku osób bezrobotnych lub biernych zawodowo.

5) Oświadczenie- zgoda na przetwarzanie danych wrażliwych(wzór- załącznik nr 4 do Regulaminu)

6) Zaświadczenie z zakładu pracy o pozostawaniu na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym, oraz oświadczenie o chęci do powrotu na stanowisko pracy

7)Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający niepełnosprawność (dotyczy osób niepełnosprawnych)- dotyczy osób, które mają takie Orzeczenie

8) Deklaracja o podjęciu zatrudnienia po przyjęciu dziecka do żłobka (wzór- załącznik nr 5 do Regulaminu)

3. Dokumenty Rekrutacyjne należy złożyć osobiście w Biurze Projektu.

4. Udział w projekcie jest bezpłatny. Uczestnik projektu jest zwolniony z opłat za czesne i wyżywienie dziecka

---

## § 4

### Kryteria Rekrutacji uczestników Projektu

1. Uczestnikami Projektu mogą być osoby, które w momencie przystąpienia do Projektu są nieaktywne zawodowo, planują powrócić na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka (przebywające obecnie na urlopie wychowawczym lub opiekuńczym) oraz osoby bezrobotne lub bierne zawodowo, które znalazły pracę lub poszukują pracy po opuszczeniu programu, zamieszkałe lub pracujące na obszarze województwa lubelskiego, w pierwszej kolejności z terenu gminy Lublin (zgodnie z §11 Statutu Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie).

2. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować uczestników do projektu na podstawie:

- oceny formalnej: kompletność złożonych dokumentów i uzyskanie danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych

Kryteria dopuszczające (0-1):

Nieaktywność zawodowa osób ze względu na obowiązek opieki nad dzieckiem do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywają na urlopie wychowawczym/rodzicielskim (zaświadczenie/decyzja z MUP w przypadku osób bezrobotnych, zaświadczenie z zakładu pracy dot. przebywania oraz okresu trwania urlopu macierzyńskiego, rodzicielskiego lub wychowawczego)

Kryteria dodatkowe: na podstawie przyznanych punktów

#### **Punkty premiujące:**

- niepełnosprawność rodzica/opiekuna lub dziecka 5 pkt (*na podstawie orzeczenia lekarskiego i oświadczenia o stopniu niepełnosprawności*)

- długotrwałe bezrobocie – 2 pkt (*zaświadczenie/decyzja z MUP*)

- rodzina wielodzietna, w której wychowuje się troje lub więcej dzieci -5 pkt (*oświadczenie*)

- samotne wychowywanie dziecka – 5 pkt (*oświadczenie*)

Maksymalna ilość punktów możliwa do zdobycia: **17 punktów.**

3. Kandydaci będą informowani (pocztą e-mail lub telefonicznie) o spełnieniu bądź nie warunków formalnych oraz o ewentualnej możliwości jednorazowego uzupełnienia w przypadku braków w dokumentach.

- 
4. Do projektu zostaną zakwalifikowani Kandydaci z największą liczbą punktów, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu. Zostanie utworzona lista podstawowa i rezerwowa Uczestników Projektu.
  5. Za wyłonienie Uczestników Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna.
  6. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane o wynikach rekrutacji telefonicznie, pocztą tradycyjną lub e-mail.

## §5

### Zobowiązania Uczestników Projektu

Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:

1. Przyrowadzania dziecka i przekazywania pod opiekę do żłobka (w wypadku nieobecności dziecka informowania pracowników placówki) - szczegóły opieki zawarte w „Regulaminie żłobka nr 2,3,9”
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Uczestnicy Projektu zobowiązują się do składania oświadczeń dotyczących ich statusu na rynku pracy w systemie miesięcznym
4. Uczestnicy Projektu powracający do pracy po przerwie związanej z rodzeniem dziecka zobowiązani są do przekazania zaświadczenia o zatrudnieniu lub wydrukiem CEIDG/KRS – w przypadku samozatrudnienia
5. Uczestnicy Projektu pozostający bez pracy, którzy znaleźli pracę lub poszukują pracy po opuszczeniu projektu zobowiązani są do przekazania zaświadczenia o zatrudnieniu lub wydruku CEIDG/KRS – lub zaświadczenia z Urzędu Pracy o statusie poszukującego pracy.
6. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do przekazania informacji na temat sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu programu - w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie oraz w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie
7. Uczestnicy Projektu zobowiązują się do podpisania umowy o opiekę nad dzieckiem z Miejskim Zespołem Żłobków w Lublinie.

---

## §6

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć osobiście do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu jego miejsce zajmuje osoba z listy rezerwowej.
5. Uzasadnieniem rezygnacji może być np. choroba Uczestnika lub dziecka. Uczestnik zobowiązany jest wówczas dostarczyć zaświadczenie lekarskie.

## §7

### Zasady monitoringu

1. Uczestnicy Projektu mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora.

## § 8

### Efektywność zatrudnienia

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie, o ile Uczestnik podejmie zatrudnienie.
2. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzieło lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenie z gminy/Urzędu Skarbowego/ZUS potwierdzające prowadzenie działalności za trzy pełne miesiące.
3. Uczestnicy Projektu zobowiązani będą do przekazania zaświadczenia o zatrudnieniu 1 raz w roku (w trakcie udziału w projekcie ) i 3 miesiące po zakończeniu udziału.

---

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
  2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu- Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie oraz na stronie internetowej [mzz@zlobki.lublin.eu](mailto:mzz@zlobki.lublin.eu)
- Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2018r. Organizator zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu.