



**Umowa nr/.....
w sprawie korzystania z usług Żłobka Nr 9 w Lublinie**

**w ramach projektu: RPLU.09.04.00-06-0032/17
Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego
na lata 2014-2020
Oś priorytetowa 9: Rynek Pracy
Działanie 9.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego**

zawarta w dniu w Lublinie pomiędzy Uczestnikiem Projektu „Żłobek bez barier”

Panią/Panem.....
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego dziecka)

PESEL.....tel.

zamieszkałą/łym w

e-mail.....

zwaną/nym* dalej „Opiekunem”,
a Gminą Lublin – Miejskim Zespołem Żłobków w Lublinie działającym na podstawie statutu nadanego Uchwałą Rady Miasta Lublin z dn. 25 stycznia 2018 r. Nr 1008/XXXIX/2018 zmienionej Uchwałą Rady Miasta Lublin z dn. 24 maja 2018 r. Nr 1119/XLIV/2018, NIP 712-23-38-057, REGON 430910203, reprezentowanym przez Panią Dorotę Bydler, Dyrektora Żłobka nr 9 w Lublinie, działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, Panią Barbarę Puszka zwanego dalej „Żłobkiem” o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest korzystanie przez.....
(imię i nazwisko dziecka)

PESEL....., ur. w dn., zwanego dalej dzieckiem, ze świadczenia usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych w Żłobku nr 9 w Lublinie, zwanego dalej „żłobkiem”.

§ 2.

Opiekun dziecka oświadcza, że stan zdrowia oraz rozwój psychofizyczny dziecka należy określić jako: dobry*/istnieją trudności polegające na*; dziecko nie wymaga stosowania specjalnej diety*/ wymaga stosowania diety polegającej na*

Stan zdrowia dziecka i jego rozwój psychofizyczny umożliwiają dziecku korzystanie z opieki świadczonej przez żłobek.

§ 3.

1. Dziecko ma prawo przebywać w żłobku 10 godzin w ciągu doby, w czasie jego funkcjonowania.

2. Przebywając w żłobku dziecko ma prawo korzystać z wyżywienia, tj. 4 posiłków: I śniadania, II śniadania, obiadu (dzielonego), podwieczorku oraz w zależności od zadeklarowanych godzin uczęszczania do placówki - śniadania lub kolacji.
3. Żłobek zobowiązuje się do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w czasie przebywania w placówce, fachowej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej, a także wyżywienia stosownego do wieku.
4. Żłobek funkcjonuje w dniach od poniedziałku do piątku od godz. 6.00 do godz. 19.00
5. Opiekun zobowiązany jest do zgłaszania Dyrektorowi żłobka każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej na dzień przez planowaną nieobecnością, a w przypadku choroby – w pierwszym dniu nieobecności dziecka w żłobku.
6. Nieobecność dziecka w żłobku przez okres kolejnych 14 dni i brak powiadomienia przez Opiekunów Dyrektora żłobka o przyczynie nieobecności dziecka w żłobku jest równoznaczne w skutkach z odstąpieniem przez Opiekuna od niniejszej umowy.
7. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku powyżej 14 dni spowodowanej chorobą Opiekun zobowiązuje się do udokumentowania przyczyny absencji zaświadczeniem lekarskim.
8. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku powyżej 14 dni spowodowanej inną przyczyną niż choroba, Opiekun zobowiązuje się do złożenia na piśmie Dyrektorowi żłobka oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka oraz przewidywanym terminie jego powrotu.

§ 4.

1. Opiekun zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
2. Opiekun zobowiązany jest do składania oświadczeń dotyczących jego statusu na rynku pracy potwierdzonych kopią dokumentów (typu umowy o pracę lub umowy cywilnoprawne, dokumenty potwierdzające samozatrudnienie lub aktywność w poszukiwaniu pracy- zaświadczenia z urzędu pracy) do 10 dnia każdego miesiąca w Biurze Projektu „Żłobek bez barier” ul. Wolska 5, 20-411 Lublin.
3. Opiekun powracający do pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka zobowiązany jest do przekazania zaświadczenia o zatrudnieniu lub wydruku CEIDG/KRS – w przypadku samozatrudnienia w terminie 7 dni od zaistniałej zmiany.
4. Opiekun po opuszczeniu programu zobowiązany jest do przekazania informacji na temat sytuacji na rynku pracy – potwierdzonej zaświadczeniem o zatrudnieniu lub wydrukiem CEIDG/KRS – lub zaświadczeniem z Urzędu Pracy o statusie poszukującego pracy w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.
5. Opiekun ma obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Żłobek, również po zakończeniu udziału w Projekcie w czasie trwałości projektu tj. do 31.08.2022r.

6. Opiekun ma obowiązek poddania się ewentualnym czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia.

§ 5.

1. Opiekun deklaruje wolę/ nie deklaruje woli ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków na zasadach Grupowego Ubezpieczenia NNW Dzieci zawieranego przez Miejski Zespół Żłobków w Lublinie.
2. Dziecko przebywając w żłobku ma prawo uczestniczenia w zorganizowanych przez podmiot trzeci na jego terenie zajęciach dodatkowych z rytmiki, nauki tańca, nauki języka angielskiego na zasadach odrębnej umowy zawartej przez Opiekuna z podmiotem trzecim.

§ 6.

Umowa zostaje zawarta na okres od dniado

§ 7.

1. Opiekun biorący udział w projekcie „Żłobek bez barier” zwolniony jest od wnoszenia miesięcznych opłat za wyżywienie i pobyt dziecka w żłobku. Zgodnie z uchwałą Nr 1180/XLVI/2018 Rady Miasta Lublin z dnia 28 czerwca 2018 r.
2. W przypadku gdy opiekun dziecka korzysta na swój wniosek z opieki w wymiarze wydłużonym, zobowiązuje się do ponoszenia dodatkowej opłaty za pobyt dziecka w żłobku w wysokości 2,5% obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę tj. w kwocie....., za każdą rozpoczętą godzinę pobytu w wydłużonym wymiarze zgodnie z Uchwałą Nr 106/IX/2011 Rady Miasta Lublin z dn. 21 kwietnia 2011 w sprawie ustalenia opłaty za pobyt dzieci w żłobkach prowadzonych przez Gminę Lublin, maksymalnej wysokości opłat za wyżywienie oraz warunków zwolnienia od ponoszenia opłat (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2011r. nr 73, poz.1421 z późn.zm.).
3. Opłata za pobyt dziecka w żłobku w wymiarze wydłużonym na wniosek Opiekuna płatna jest z dołu do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawowany był wydłużony wymiar opieki na dzieckiem na rachunek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie nr rachunku: 19 1240 1503 1111 0010 0150 4791.
4. Za czas opóźnienia w zapłacie przez Opiekuna opłaty o której mowa w § 7 ust 2 naliczane będą odsetki za zwłokę w wysokości ustawowej, zgodnie z art. 481 k.c.
5. W przypadku zmiany warunków zwolnienia od ponoszenia opłat lub zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, Dyrektor Żłobka zobowiązany jest do poinformowania Opiekuna dziecka w terminie poprzedzającym wejście w życie nowych opłat lub innych zmian mających wpływ na postanowienia niniejszej umowy i zawarcia z Opiekunem stosownego pisemnego aneksu do niniejszej umowy.

§ 8

1. Brak wpływu opłat, o których mowa w § 7 ust 2 powyżej w terminie określonym w § 7 ust. 3 powoduje że Miejski Zespół Żłobków w Lublinie na piśmie wzywa Opiekunów do

zapłaty zaległości, pod rygorem skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego; strony ustalają, że opłata za wezwanie wynosi 30 zł.

2. Wezwanie do zapłaty o którym w § 7 ust.2 umowy, zostanie poprzedzone pisemną informacją o powstałej zaległości udzieloną przez Dyrektora żłobka rodzicowi lub opiekunowi prawnemu dziecka. Pisemna informacja powinna zawierać pouczenie, że brak wpłaty we wskazanym w informacji terminie będzie skutkowało wystosowaniem do rodzica lub opiekuna prawnego wezwania do zapłaty.
3. Brak wpływu opłaty, o której mowa w § 7 ust. 2 w ustalonym terminie powoduje zaprzestanie świadczenia usług w wymiarze wydłużonym.

§ 9

Opiekun dziecka oświadcza, iż został poinformowany, że żłobek wyposażony jest w system monitoringu wizyjnego. Opiekun wyraża zgodę na rejestrowanie wizerunku dziecka na zasadach określonych w regulaminach obowiązujących w żłobkach podległych Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie.

§ 10

1. W terminie 14 dni, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy, Opiekun zobowiązany jest doręczyć Dyrektorowi Żłobka oświadczenie o osobach uprawnionych do obioru ich dziecka ze żłobka oraz zgodę osób wymienionych w oświadczeniu na przetwarzanie ich danych osobowych.
2. W przypadku braku doręczenia oświadczenia oraz zgody, o których mowa w ust.1, dziecko będzie wydawane ze żłobka wyłącznie Opiekunowi, który zawarł niniejszą umowę.

§ 11

Rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym następuje w chwili wykluczenia Opiekuna z uczestnictwa w Projekcie (skreśleniu z listy Uczestników Projektu) w przypadku:

- naruszenia postanowień Regulaminu i niniejszej Umowy;
- niewywiązywania się z obowiązku dostarczania oświadczeń/zaświadczeń i innych dokumentów wymaganych w Projekcie
- podania fałszywych informacji w dokumentacji zgłoszeniowej.

§ 12.

1. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez Opiekuna jest możliwe w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny w terminie 14 dni.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie oznacza rozwiązanie niniejszej umowy przez Opiekuna dziecka i następuje w formie pisemnej wraz z informacją o przyczynie rezygnacji z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zakończenia udziału w projekcie jest równoważne z rozwiązaniem umowy z dniem opuszczenia projektu.

§ 13.

Żłobek z ważnych przyczyn może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia.

§14.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dn. 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, Uchwały Rady Miasta Lublin z dn. 25 stycznia 2018 r. Nr 1008/XXXIX/2018 zmienionej Uchwałą Rady Miasta Lublin z dn. 24 maja 2018 r. Nr 1119/XLIV/2018 w sprawie nadania statutu Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie.

§ 16.

Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego dwa egzemplarze dla Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, a jeden dla Opiekuna.

.....

.....