



MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, tel./fax.: 81 466-49-91
e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu, www.zlobki.lublin.eu

Nr sprawy MZZ. 252-7/18

Lublin, dnia 22.11.2018r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Lublin - Miejski Zespół Żłobków w Lublinie z siedzibą przy ul. Wolskiej 5 w Lublinie, w imieniu którego działa Wojciech Łobodziński – Zastępca Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie zaprasza do złożenia oferty na sukcesywną dostawę profesjonalnych środków czystości do placówek i biura Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie o szacunkowej wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 tys. euro netto, wyłączonej ze stosowania ustawy na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest *sukcesywna dostawa profesjonalnych środków czystości* do biura i placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, wskazanego w kosztorysie cenowym (wg załącznika nr 2) stanowiący integralną część do zapytania ofertowego. Wykaz lokalizacji, do których dostarczany będzie towar:
 - a. Biuro Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin
 - b. Żłobek Nr 1, ul. Wileńska 19, 20-603 Lublin,
 - c. Żłobek Nr 2, ul. Okrzei 11, 20-128 Lublin,
 - d. Żłobek Nr 3, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin,
 - e. Żłobek Nr 4, ul. Puławska 7, 20-046 Lublin,
 - f. Żłobek Nr 5, ul. Sowia 4, 20-360 Lublin,
 - g. Żłobek Nr 6, ul. Herberta 12, 20-468 Lublin,

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

- h. Żłobek Nr 7, ul. Braci Wieniawskich 10, 20-844 Lublin,
 - i. Żłobek Nr 8, ul. Nałkowskich 102, 20-470 Lublin,
 - j. Żłobek Nr 9, ul. Zelwerowicza 2, 20-875 Lublin.
2. Termin realizacji dostawy:
- od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018r. ewentualnie do dnia wykorzystania całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w § 2 ust. 1 umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) jeżeli nastąpi ono przed datą 31.12.2018r.,
 - częstotliwość dostaw: dwa razy w tygodniu we wtorki i w czwartki,
 - godziny dostaw: dostawy odbywać się będą w godzinach 07:30-10:00.
3. Przedmiot zamówienia musi odpowiadać parametrom jakościowym określonym przez Zamawiającego w kosztorysie cenowym – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, stanowiący integralną część umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 55% wartości przedmiotu zamówienia, zakup pozostałych 45% uzależniony będzie od zapotrzebowania, co nie może stanowić podstawy do roszczeń Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy. Zmiany w zakresie procentu zakupu przedmiotu zamówienia nie mają wpływu na cenę jednostkową przedmiotu zamówienia i nie wymagają podpisania aneksu do umowy.
- Wykonawca zabezpiecza towar na czas przewozu. Zamawiający wymaga aby środki czystości wyszczególnione w załączniku nr 2 były fabrycznie zamknięte, nieużywane, wolne od wad i praw osób trzecich i oryginalnie wyprodukowane. Na opakowaniu środków chemicznych powinna znajdować się data produkcji danego wyrobu oraz okres przydatności nie krótszy niż 6 miesięcy licząc od dnia dostarczenia towarów do placówek MZZ.
5. W przypadku otrzymania towaru o niewłaściwej jakości handlowej Zamawiający może odmówić przyjęcia i zgłosić niezwłocznie reklamacje osobiście przy odbiorze lub telefonicznie w dniu dostawy. Wykonawca zobowiązuje się odebrać i wymienić towar niespełniający wymagań jakościowych na wolny od wad w terminie określonym w kosztorysie cenowym - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

6. Wynagrodzenie ujęte w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), zawiera wszelkie koszty związane z pełną realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostarczenia towaru do placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie i wyładunku we wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego pomieszczeniu, siłami Wykonawcy, koszty opakowań i udzielonej gwarancji jakości.
7. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie na podstawie złożonego telefonicznie lub e-mailem, zamówienia przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Zamówienia będą realizowane we wtorki i w czwartki w godzinach od 07:30 do godz. 10.00 i będą określać ściśle ilość i rodzaj asortymentu.
8. W przypadku uzasadnionego opóźnienia w dostawie, zgłoszonego wcześniej przez Wykonawcę do Zamawiającego, dopuszcza się wydłużenie terminu realizacji zamówienia o 2 dni robocze po wcześniejszym uzyskaniu zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
9. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych brutto wszystkich pozycji przedstawionych w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego (kosztorys cenowy), dołączonego do oferty przez cały okres, na który zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu nieodpłatnie urządzeń przygotowujących roztwory robocze oraz dozowników płynów do zmywarek wraz z ich serwisowaniem przez cały okres trwania umowy.
11. Podane ilości poszczególnych rodzajów asortymentu w kosztorysie cenowym są ilościami szacunkowymi i w związku z powyższym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości zamawianego przedmiotu zamówienia między poszczególnymi pozycjami do wysokości łącznej nie przekraczającej nadal wartości brutto umowy. Zmiany ilości przedmiotu zamówienia pomiędzy pozycjami mogą nastąpić w skutek zmian zapotrzebowania, nie wymagają zawarcia aneksu do umowy oraz nie mają wpływu na cenę jednostkową poszczególnych towarów.

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w zakresie zmniejszenia wielkości i wartości dostaw asortymentu. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem wielkości i wartości dostaw towarów. Wykonawca nie może dochodzić żadnych roszczeń z tego tytułu.
13. W przypadku występowania na rynku lubelskim promocji na dany produkt, na który została podpisana umowa Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczania produktu w zwiększonej, promocyjnej gramaturze, jednakże cena jednostkowa nie ulega zmianie. Zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
14. Faktura może być wystawiana zbiorczo na podstawie WZ (zbiorczo za dany okres- raz w tygodniu, na koniec tygodnia).
15. Wszystkie faktury i faktury korygujące dotyczące dostaw z danego miesiąca, zostaną wystawiane najpóźniej z ostatnim dniem tego samego miesiąca.
16. Na fakturze należy wskazać Zamawiającego (Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, NIP 9462575811 i Odbiorcę (Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin)) i Adres dostawy: (adres placówki, której dostawa będzie dotyczyła, wykaz placówek wskazany został w pkt. 1 zapytania ofertowego). Faktura będzie wystawiona oddzielnie dla każdej jednostki.
17. Zapłata za dostarczony towar będzie opłacona przez Zamawiającego przelewem w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej Zamawiającemu faktury VAT.
18. Warunki, na jakich Wykonawca zawrze umowę z Zamawiającym zostały określone we wzorze umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) dołączonej do zapytania ofertowego. Jeżeli Wykonawca najkorzystniejszej oferty uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
19. Przewidywane przez Zamawiającego zmiany treści umowy:

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

Ceny jednostkowe zawarte w ofercie tj. w kosztorysie cenowym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) winny być stałe, mogą ulec zmianie jedynie w wymienionych poniżej sytuacjach:

- a) zmiany wielkości opakowania dostarczanego przedmiotu zamówienia lub zmiana dostarczanego artykułu na inny – w przypadku wycofania z obrotu na rynku lub zaprzestania produkcji, pod warunkiem zaproponowania produktu równoważnego z zastrzeżeniem niezmienności cen jednostkowych (w przypadku zwiększenia wielkości opakowań) lub ich stosunkowego zmniejszenia (w przypadku zmniejszenia wielkości opakowań). W przypadku zwiększenia wielkości opakowań bez zmiany cen jednostkowych zmiana umowy dotyczyć będzie tylko gramatury produktu,
- b) w przypadku zmiany co najmniej o 3% kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług podawanego przez GUS, publikowanego w Monitorze Polskim, wówczas zmiana cen jednostkowych o wielkość tegoż wskaźnika, jednak zmiany nie mogą zostać wprowadzone wcześniej niż po jego ogłoszeniu. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona tylko na wniosek Wykonawcy. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających tą zmianę jako podstawy do podwyższenia lub obniżenia cen towarów.
- c) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT - w celu dostosowania do aktualnie obowiązującej stawki. Zmiana ceny jednostkowej netto - bez zmiany ceny jednostkowej brutto produktów objętych zmianą, jednak nie wcześniej niż po dacie rozpoczęcia jej obowiązywania, co będzie skutkowało zmianą wartości netto umowy.

Inne zmiany nie dotyczące ceny:

- a) sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
- b) w stosunku zakresu realizacji umowy w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian, wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy np. zdarzeń losowych, zmiany przepisów,
- c) zmiana danych adresowych i identyfikacyjnych jednej ze stron.

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

Wszelkie zmiany umowy, o których mowa w pkt. 20 do zapytania ofertowego wymagają zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

20. Termin umowy może ulec skróceniu w razie wyczerpania całkowitej wartości umowy przed upływem terminu jej obowiązywania. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 55% wartości umowy, zakup pozostałych 45% uzależniony będzie od zapotrzebowania Zamawiającego. Zakup niewyczerpanej wartości umowy nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy i nie wymaga podpisania aneksu do umowy.
21. Wykonawca zapłaci kary umowne:
 - a) za opóźnienie w zrealizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego), za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na dostawę, szczegółowo określonego w § 3 pkt. 1 umowy,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy przysługuje kara umowna w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 w umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego), za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady, szczegółowo określonego w kosztorysie cenowym tj. załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które nie odpowiada Zamawiający, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy, określonej w § 2 ust. 1 umowy,
 - d) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy, określonej w § 2 ust. 1 umowy.
22. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni w razie zaistnienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy będzie skuteczne w chwili złożenia przez Zamawiającego jednostronnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy w formie pisemnej.

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

23. Zamawiający może odstąpić od umowy, gdy:
- a) Wykonawca dostarcza towar niezgodny z złożonym zamówieniem lub towar złej jakości, po złożeniu przez Zamawiającego reklamacji zgodnie z § 5 ust 5 umowy, bądź w inny sposób narusza postanowienia niniejszej umowy,
 - b) Wykonawca opóźnia się z dostawą zamówionego towaru o 2 dni robocze.
24. Umowne prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.
25. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbywać wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
26. Kryterium wyboru:
- 1) **Cena brutto – waga kryterium 60%.**
 - 2) **Termin rozpatrzenia reklamacji – waga kryterium 40%**
27. Sposób wyliczania kryterium:
- a) oferta musi zawierać ostateczną cenę obejmującą wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia,
 - b) ofertę należy obliczyć uwzględniając pełny zakres zamówienia podany przez Zamawiającego,
 - c) cena brutto powinna być wyliczona w oparciu o szacunkowe zapotrzebowanie.
28. Sposób przyznawania punktów w kryterium:
- a) Cena brutto oferty – 60 pkt. – oferta najtańsza uzyska 60 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za cenę zostaną wyliczone według następującego wzoru:

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

cena brutto oferty z najniższą ofertą

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ofertą}}{\text{cena brutto badanej oferty}} * 60 \text{ pkt.} * 100\%$$

cena brutto badanej oferty

gdzie:

C- cena brutto oferty

- b) Termin rozpatrzenia reklamacji – maksymalnie 40 pkt. – czas, w jakim Wykonawca rozpatrzy reklamację przedstawiciela Zamawiającego, dostarczy towar odpowiadający normom jakościowym lub uzupełni braki ilościowe zamówienia. Punktacja będzie przyznana wg tabeli poniżej:

Czas przyjęcia reklamacji i podjęcia odpowiednich działań	Ilość przyznanych punktów
Rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji natychmiast. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym jeszcze tego samego dnia co zgłaszana reklamacja od godziny 10:00 do godziny 10:30	40 pkt.
Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym jeszcze tego samego dnia co zgłaszana reklamacja od godziny 10:30 do godziny 12:00	30 pkt.
Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym następnego dnia od dnia zgłoszonej reklamacja do godziny 10:00	15 pkt.

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać Wykonawca w tym kryterium wynosi 40 punktów.

$$T = [X \text{ pkt.} / 40 \text{ pkt.}] \times 40 \text{ pkt.} \times 100\%$$

gdzie:

T- uzyskane punkty kryterium – termin rozpatrzenia reklamacji przez Wykonawcę badanej oferty,

X pkt.- ilość punktów w zależności od wybranej i zaoferowanej opcji przez Wykonawcę zadeklarowanej w formularzu ofertowym,

29. Punkty przyznane za poszczególne kryteria dla poszczególnej oferty, zostaną zsumowane, zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku i będą stanowić końcową ocenę oferty.

a) Zamawiający wybierze ofertę z największą liczbą % uzyskaną w wyniku oceny ofert na podstawie powyższych kryterium. Sposób wyliczenia liczby punktów poszczególnej oferty zostanie wyliczony następująco:

$$\text{Badana oferta} = C + T,$$

b) wybór oferty na podstawie zawartych informacji ma na celu wskazanie oferty najbardziej korzystnej, oszczędnej i gospodarnej,

c) w przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

30. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106 e ust 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2017 poz. 1221 z późn. zm.) – „Kwoty podatku wskazuje się w złotych bez względu na to, w jakiej walucie określone są kwoty w fakturze. Kwoty wskazane w fakturze zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza”.
31. Zamawiający poprawia w ofertach wszystkie oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek o czym informuje Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Wykonawca w terminie 3 dni może złożyć sprzeciw co do dokonanej poprawy. Niezłożenie sprzeciwu przez Wykonawcę w wyżej wskazanym terminie jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na dokonaną poprawę. Wykonawca przed upływem 3 dni od dokonania poprawy oczywistej pomyłki może złożyć informacje o jej akceptacji.
32. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki ku temu.
33. Sposób przygotowania oferty:
- a) ofertę należy sporządzić według wzoru formularza ofertowego załączonego do zaproszenia do składania ofert wraz z wypełnionym załącznikiem nr 1 (formularz ofertowy) oraz załącznikiem nr 2 (kosztorys cenowy),
 - b) oferta musi być sporządzona w języku polskim,
 - c) oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, oznakowanej w następujący sposób: **„Oferta na sukcesywną dostawę profesjonalnych środków czystości do placówek i biura Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie - nie otwierać przed terminem 29.11.2018r. do godz. 08:30 ”** oraz pieczęcią firmową Wykonawcy z adresem i telefonem kontaktowym,
 - d) ofertę należy składać osobiście w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wolskiej 5, 20-411 Lublin lub przesłać pocztą na adres: Miejski Zespół Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5, 20-411 Lublin **do dnia 29.11.2018r. do godz. 08:30.**

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

34. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **29.11.2018r. do godz. 08:30** na adres wskazany powyżej. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
35. Formularz ofert i jego załączniki **muszą być podpisane** przez osobę upoważnioną do reprezentacji i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis). Upoważnienie / Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
36. Oferta złożona po terminie składania ofert nie będzie rozpatrywana – Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę.
37. Otwarcie ofert nastąpi w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie przy ul. Wolska 5, 20-411 Lublin w dniu **29.11.2018r. o godz.08:45** w gabinecie nr 1 w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie.
38. Wykonawca zostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
39. Wykonawca najkorzystniejszej oferty zostanie poinformowany e-mailem o wyborze i terminie podpisania umowy.
40. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający za pomocą e-mail informuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, oraz umieszcza rozstrzygnięcie na stronie internetowej Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie pod adresem: <http://zlobki.lublin.eu/ogloszenia>
41. Osoba reprezentująca Wykonawcę przed podpisaniem umowy powinna posiadać ze sobą pełnomocnictwo do podpisania umowy, o ile nie będzie ono wynikało z dokumentów załączonych do oferty.

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

42. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podawania przyczyny do chwili rozstrzygnięcia zapytania ofertowego. Zamawiający w przypadku unieważnienia postępowania zawiadamia o tym fakcie Wykonawców zaproszonych do składania ofert jak również Wykonawców, którzy złożyli ofertę a także umieszcza informację na stronie internetowej Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie pod adresem: <http://zlobki.lublin.eu/ogloszenia/>.
43. Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania oferty.
44. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
45. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
46. W przypadku złożenia przez Wykonawcę produktu równoważnego, Wykonawca składa listę produktów wraz z pisemnym oświadczeniem potwierdzającym równoważność zaproponowanych produktów.
47. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.**
48. Zapytanie ofertowe umieszczone jest na stronie internetowej Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie w dniu skierowania zapytania do Wykonawców w formie pisemnej. Zapytanie umieszczane jest na stronie internetowej co najmniej na 5 dni przed upływem terminu do składania ofert.
49. Osobą do kontaktowania się z Oferentami jest Pani Justyna Stawecka, adres e-mail: zamowienia@zlobki.lublin.eu
50. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zespół Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5, 20-411 Lublin Tel (81) 466-91-91 mail: mzz@zlobki.lublin.eu, posiadający REGON: 430910203, nr NIP 946-25-75-811
- b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych osobowych w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie tj. Panią Karolinę Nurzyńską, kontakt: *adres* k.nurzynska@zlobki.lublin.eu, telefon/ 81 466-49-91 wew. 21;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr MZŻ.252-.../18, prowadzonym w trybie art. 4 pkt.8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i)* nie przysługuje Pani/Panu:
- j)* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- k)* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- l)* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z-CA DYREKTORA
Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie
mgr Wojciech Łobodziński

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

Nr sprawy MZŻ. 252-7/18

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTY

*w postępowaniu o wartości zamówienia
nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty wymienionej w art. 4 p. 8 ustawy
Pzp*

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na:

***Sukcesywną dostawę profesjonalnych środków czystości do placówek i biura Miejskiego
Zespołu Żłobków w Lublinie***

oświadczam, że (Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy)

.....

..... NIP

REGON.....

Składa następującą ofertę:

I Oferuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę netto:
.....zł., a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości
.....(zł), za cenę brutto:zł.;

Cena brutto winna zawierać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia, w szczególności koszty transportu do placówek Zamawiającego określonych w pkt. 1 w zapytaniu ofertowym, koszty wyładunku do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego siłami Wykonawcy, koszty opakowań i udzielonej gwarancji jakości.

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

- II. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie – od dnia podpisania umowy, **do dnia 31.12.2018 r.**
- III. Oświadczam, iż zapoznałam(em) się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
- IV. Gwarantuję niezmiennosc oferowanej ceny przez cały okres realizacji umowy.
- V. Oświadczam, że zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- VI. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
- VII. Oświadczam, że zapoznałam(em) się z zaproszeniem do składania ofert i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz uzyskałam(em) wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- VIII. Oświadczam, że jestem związana(y) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty.
- IX. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
- X. W przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy przygotowanej przez Zamawiającego, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- XI. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
 - a) Kosztorys cenowy
 - b)

Podpis Oferenta i data.....

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

Nr sprawy MZZ. 252-7/18

Kosztorys cenowy - załącznik nr 2
do zapytania ofertowego

.....
(Pieczęćka firmy)

.....
Miejscowość, data

	Opis asortymentu	Jednostka miary	Ilość	Cena netto	Stawka VAT	Cena brutto (kol.5+kol.5*kol.6)	Całkowita wartość netto (kol.4*kol.5)	Całkowita wartość brutto (kol.4*kol.7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Koncentrat do mycia wszelkich wodoodpornych posadzek 5 l - Grite Florix Top lub równoważny	szt.	2					
2	Koncentrat do mycia powierzchni pionowych, szyb, lusterek i podłóg z wysokim połyskiem 5 l - Grite Clinix Top, 5l lub równoważny	szt.	2					
3	Koncentrat do mycia pomieszczeń sanitarnych, armatury 5 l - Grite Sanix Top, 5l lub równoważny	szt.	3					
4	Koncentrat do mycia i dezynfekcji powierzchni w gastronomii 5 l - Profimax SPD 100 lub równoważny	szt.	3					
5	Preparat dezynfekujący gotowy do użycia 750 ml - Profimax SPD 105 lub równoważny	szt.	15					
6	Płyn myjący do zmywarek 10 l - Profimax SP 110 lub LG 200 lub równoważny	szt.	15					
7	Płyn nabłyszczający do zmywarek 5 l - Profimax SP 121 lub LG 201 lub równoważny	szt.	5					
8	Płyn do mycia i odkamieniania 1 l - Profimax SP 150 lub LG 202 lub równoważny	szt.	5					
9	Odtłuszczacz do urządzeń kuchennych 1 l - Profimax SP 160 LG 204 lub równoważny	szt.	2					

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

10	Preparat myjąco – dezynfekujący 5 l – Silux Strong Professional lub równoważny	szt.	2					
<i>RAZEM:</i>								

Do łącznej cenę oferty oprócz ceny produktów został doliczony koszt dostarczenia produktów do placówek Zamawiającego i wyładunku do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego siłami Wykonawcy a także koszty opakowań i udzielonej gwarancji jakości

.....
(data i podpis Oferenta)

II Kryterium – Termin rozpatrzenia reklamacji

Zaznaczyć jedną odpowiedź	Czas przyjęcia reklamacji i podjęcia odpowiednich działań
<input type="checkbox"/>	Rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji natychmiast. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym jeszcze tego samego dnia, co zgłaszana reklamacja od godziny 10:00 do godziny 10:30
<input type="checkbox"/>	Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym jeszcze tego samego dnia, co zgłaszana reklamacja od godziny 10:30 do godziny 12:00
<input type="checkbox"/>	Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym następnego dnia od dnia zgłoszonej reklamacji tj. do godziny 10:00

.....
(data i podpis Oferenta)

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

Nr sprawy MZZ. 252-7/18

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

– wzór umowy

UMOWA nr/254/2017

zawarta w dniu-.....-.....r. pomiędzy:

Gminą Lublin Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin posiadająca NIP 946-25-75-811 działającą przez jednostkę organizacyjną Miejski Zespół Żłobków w Lublinie z siedzibą w Lublinie przy ul. Wolskiej 5, 20-411 Lublin, posiadający REGON 430910203, reprezentowanym przez:

Pana Wojciecha Łobodzińskiego - Zastępcę Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego dnia 16 października 2018r. przez Prezydenta Miasta Lublin, zgodnie z zarządzeniem nr 67/10/2018

zwanym dalej **Zamawiającym**

a:

..... z siedzibą
posiadającą oraz REGON
(wpisany do rejestru przedsiębiorców pod numerem Krajowego Rejestru Sądowego
.....) reprezentowanym przez

zwanej dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku postępowania o zamówienia publiczne poniżej 30 tys. euro netto, na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy do placówek Zamawiającego (wskazanych w § 2 ust. 2 umowy) **profesjonalnych środków czystości**

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

(Dział 855, rozdział 85505, §4210). Dokładnie wyszczególniony i opisany został asortyment pod względem ilościowym, jakościowym jak i cenowym w kosztorysie cenowym- załączniku nr 2 do umowy, stanowiącym jej integralną część.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w zakresie zmniejszenia wielkości i wartości dostaw asortymentu. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem wielkości i wartości dostaw towaru. Wykonawca nie może dochodzić żadnych roszczeń z tego tytułu, a wprowadzona przez Zamawiającego zmiana nie wpłynie na cenę jednostkową produktu określoną w kosztorysie cenowym – załącznik nr 2 do umowy.
3. Podane ilości poszczególnych rodzajów asortymentu w kosztorysie cenowym są ilościami szacunkowymi i w związku z powyższym Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilości w stosunku do rzeczywistych potrzeb a tym samym proporcjonalną zmianę całkowitej wartości przedmiotu umowy w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Zmiany ilości przedmiotu zamówienia pomiędzy pozycjami mogą nastąpić w skutek zmian zapotrzebowania, nie wymagają zawarcia aneksu do umowy oraz nie mają wpływu na cenę jednostkową poszczególnych towarów.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości zamawianego przedmiotu zamówienia między poszczególnymi pozycjami do wysokości łącznej nie przekraczającej nadal wartości brutto umowy określonej w § 2 ust 1. Zmiany ilości przedmiotu zamówienia mogą nastąpić w skutek zmian zapotrzebowania i nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 55% wartości przedmiotu zamówienia, zakup pozostałych 45% uzależniony będzie od własnego zapotrzebowania, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zmiany w zakresie procentu zakupu przedmiotu zamówienia nie mają wpływu na cenę jednostkową przedmiotu zamówienia i nie wymagają podpisania aneksu do umowy.

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

6. W przypadku występowania na rynku lubelskim promocji na dany produkt, na który została podpisana umowa Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczania produktu w zwiększonej, promocyjnej gramaturze, jednakże cena jednostkowa nie ulega zmianie. Zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 2

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie wynosiło:

wartość netto w zł: zł

wartość Vat w zł:zł

wartość brutto w zł: zł

(słownie:)

2. Dostawy towarów będą realizowane w terminie **od dnia podpisania umowy do 31-12-2018r.**, ewentualnie do dnia wykorzystania całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w § 2 ust 1 umowy, jeżeli nastąpi to przed datą 31.12.2018r.

Wykonawca dostarczać będzie towar do następujących lokalizacji:

- I. Żłobek nr 1 w Lublinie, ul. Wileńska 19,
- II. Żłobek nr 2 w Lublinie, ul. Okrzei 11,
- III. Żłobek nr 3 w Lublinie, ul. Wolska 5,
- IV. Żłobek nr 4 w Lublinie, ul. Puławska 7,
- V. Żłobek nr 5 w Lublinie, ul. Sowia 4,
- VI. Żłobek nr 6 w Lublinie, ul. Herberta 12,
- VII. Żłobek nr 7 w Lublinie, ul. Braci Wieniawskich 10,
- VIII. Żłobek nr 8 w Lublinie, ul. Nałkowskich 102,
- IX. Żłobek nr 9 w Lublinie, ul. Zelwerowicza 2,
- X. Biuro Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5,

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

3. Podstawą wyliczenia wartości zamówienia jest oferta Wykonawcy złożona w kosztorysie cenowym (załącznik nr 2 do umowy) na sukcesywną dostawę profesjonalnych środków czystości, stanowiąca integralną część umowy. Ceny brutto za poszczególne artykuły muszą być zgodne z cenami podanymi w kosztorysie cenowym.
4. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych brutto wszystkich pozycji asortymentowych zawartych w załączniku nr 2 niniejszej umowy (kosztorys cenowy) przez cały okres realizacji umowy.
5. Wynagrodzenie ujęte w ust. 1 niniejszego paragrafu, zawiera wszelkie koszty związane z pełną realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszt dostarczenia towaru do placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie i wyładunku we wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego pomieszczeniu, siłami Wykonawcy, koszty opakowań i udzielonej gwarancji jakości.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu nieodpłatnie urządzeń przygotowujących roztwory robocze oraz dozowników płynów do zmywarek wraz z ich serwisowaniem przez cały okres trwania umowy.

§ 3

1. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana we wtorki i czwartki w **godzinach 07:30-10:00** zgodnie z zamówieniem złożonym minimum dzień wcześniej przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. W przypadku uzasadnionego opóźnienia w dostawie, zgłoszonego wcześniej przez Wykonawcę do Zamawiającego, dopuszcza się wydłużenie terminu realizacji zamówienia o 2 dni robocze po wcześniejszym uzyskaniu zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. **Dostawy odbywać się będą sukcesywnie na podstawie złożonego telefonicznie lub e-mailem zamówienia przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Zamówienie będzie określać ściśle rodzaj i ilość asortymentu.**

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że artykuły będące przedmiotem umowy są dopuszczone do powszechnego stosowania, odpowiadają jakościowo szczegółowym normom handlowym (branżowym) i ogólnej normie handlowej określonej w obowiązujących przepisach prawa.
2. Towar dostarczany przez Wykonawcę musi być **najwyższej jakości**, nieuszkodzony, odpowiadający opisowi jakościowemu w kosztorysie cenowym – załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość dostarczonego towaru, kompletność asortymentu i zgodność poszczególnych dostaw z zamówieniem, jak również za szkody wyrządzone dostarczeniem towaru niewłaściwej jakości.
4. Wykonawca zabezpiecza towar na czas przewozu. Zamawiający wymaga aby środki czystości wyszczególnione w załączniku nr 2 były fabrycznie zamknięte, nieużywane, wolne od wad i praw osób trzecich i oryginalnie wyprodukowane. Na opakowaniu środków chemicznych powinna znajdować się data produkcji danego wyrobu oraz okres przydatności (nie krótszy niż 6 miesięcy od daty dostawy produktu).
5. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone produkty, zgodnej z terminem przydatności do użycia, określonym przez producenta, jednak nie krótszym niż 6 miesięcy od momentu dostarczenia zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się zastosować odpowiednie opakowanie przedmiotu dostawy, zabezpieczające go w czasie transportu oraz ponieść ewentualne konsekwencje z tytułu nienależytego transportu i powstałych strat.
7. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru i zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu.
8. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właściwego transportu przedmiotu zamówienia w sposób nie oddziałujący negatywnie na walory użytkowe i jakościowe.

§ 5

1. Odbiór towaru będzie dokonywany przez przedstawiciela Zamawiającego w oparciu o złożone zamówienie i obowiązujące normy jakościowe.
2. Wykonawca zabezpiecza towar na czas przewozu. Zamówiony asortyment winien być odpowiednio opakowany i oznakowany. Opakowania winny być nieuszkodzone.
3. Zamawiający sprawdzi dostarczony towar pod względem ilościowym i jakościowym (określonym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia) przed pokwitowaniem odbioru na dokumencie WZ bądź na fakturze. Dodatkowo przy odbiorze zostanie sprawdzone czy artykuły zostały dostarczone w odpowiednich opakowaniach oraz prawidłowo oznakowane (zgodnie z § 4 ust. 4 umowy).
4. Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia asortymentu i żądania jego dostawy zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - a) jego złej jakości (produkty nie spełniają wymagań jakościowych określonych w opisie przedmiotu zamówienia), a w szczególności asortymenty uszkodzone, mające zbyt krótki termin przydatności do użycia,
 - b) dostarczenie produktu niezgodnego z zamówieniem,
 - c) dostarczenie produktu bez opakowań lub nieoznakowanych opisem i nazwą producenta w sposób określony w § 4 ust. 4 umowy.
5. W przypadku stwierdzenia dostawy towaru złej jakości, nie nadającego się do użycia, przeterminowanego lub braków ilościowych Zamawiający nie przyjmie określonej partii towaru z wadami, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia reklamacji i wymiany na towar wolny od wad w terminie określonym w załączniku nr 2- kosztorys cenowy.
6. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, o której mowa w § 5 ust. 4 i w ust. 5 umowy Zamawiający może skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

§ 6

1. Podstawą do zapłaty za dostarczony towar będzie faktura VAT wystawiona na każdą lokalizację Zamawiającego oddzielnie, potwierdzona przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Faktura może być wystawiana zbiorczo na podstawie WZ (zbiorczo za danych okres- raz w tygodniu, na koniec tygodnia). Na fakturze należy wskazać Zamawiającego (Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, NIP 9462575811 i Odbiorcę (Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin) i Adres dostawy: (adres placówki, której dostawa będzie dotyczyła, wykaz placówek wskazany został w § 2 ust 2 umowy).
3. **Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania wszystkich faktur i faktur korygujących dotyczących dostaw danego miesiąca, najpóźniej z ostatnim dniem tego samego miesiąca.** Faktura może być wystawiana zbiorczo na podstawie WZ (zbiorczo za dany okres- raz w tygodniu, na koniec tygodnia).
4. Wykonawca za dostarczony towar będzie wystawiał faktury ze wskazaniem adresu miejsca dostawy.
5. **Faktury lub WZ obowiązkowo zawierają ceny jednostkowe netto i ceny brutto** wyliczone według załącznika nr 2 do umowy (kosztorys cenowy).
6. Dostawa dotycząca 1 lokalizacji winna zawierać wszystkie zamówione artykuły.
7. Zapłata za dostarczony towar nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT (uwzględniającej nr rachunku na który należność powinna być uiszczona) i w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT. Płatność za fakturę nie może nastąpić przed dostarczeniem towaru do danej placówki, szczególnie wskazanej w § 2 ust 2 umowy.
8. Zapłatę uznaje się za uiszczoną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

§ 7

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018 r.**
2. W przypadku wykorzystania całkowitego wynagrodzenia, przed dniem 31.12.2018r. umowa zostaje rozwiązana z dniem wykorzystania kwoty zawartej w § 2 ust 1 umowy.

§ 8

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty na niżej wymienionych warunkach:
 - a) sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
 - b) w stosunku zakresu realizacji umowy w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian, wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy np. zdarzeń losowych, zmiany przepisów,
 - c) zmiana danych adresowych i identyfikacyjnych jednej ze stron.
2. Ceny zawarte w ofercie -mogą ulec zmianie jedynie w wymienionych poniżej przypadkach:
 - a) zmiany wielkości opakowania dostarczanego przedmiotu zamówienia lub zmiana dostarczanego artykułu na inny – w przypadku wycofania z obrotu na rynku lub zaprzestania produkcji, pod warunkiem zaproponowania produktu równoważnego z zastrzeżeniem niezmienności cen jednostkowych (w przypadku zwiększenia wielkości opakowań) lub ich stosunkowego zmniejszenia (w przypadku zmniejszenia wielkości opakowań). W przypadku zwiększenia wielkości opakowań bez zmiany cen jednostkowych zmiana umowy dotyczyć będzie tylko gramatury produktu,
 - b) w przypadku zmiany co najmniej o 3% kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług podawanego przez GUS, publikowanego w Monitorze Polskim, wówczas zmiana cen jednostkowych o wielkość tegoż wskaźnika, jednak zmiany nie mogą zostać wprowadzone wcześniej niż po jego ogłoszeniu. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona tylko na wniosek Wykonawcy. Jednocześnie Wykonawca

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających tą zmianę jako podstawy do podwyższenia lub obniżenia cen towarów,

- c) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT - w celu dostosowania do aktualnie obowiązującej stawki. Zmiana ceny jednostkowej netto - bez zmiany ceny jednostkowej brutto produktów objętych zmianą, jednak nie wcześniej niż po dacie rozpoczęcia jej obowiązywania, co będzie skutkowało zmianą wartości netto umowy.

3. Wszelkie zmiany umowy, o których mowa w § 8 umowy wymagają zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

1. Wykonawca zapłaci kary umowne:

- a) a) za opóźnienie w zrealizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego), za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na dostawę, szczegółowo określonego w § 3 pkt. 1 umowy,
- b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy przysługuje kara umowna w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 w umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego), za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady, szczegółowo określonego w kosztorysie cenowym tj. załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
- c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które nie odpowiada Zamawiający, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy, określonej w § 2 ust. 1 umowy,
- d) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy, określonej w § 2 ust. 1 umowy.

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

2. Zamawiający może potrącić wskazane w § 9 ust. 1 umowy kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy od Zamawiającego.
3. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego kary umowne wskazane w § 9 ust. 1 umowy.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy gdy:
 - e) Wykonawca dostarcza towar niezgodny z złożonym zamówieniem lub towar złej jakości, po złożeniu przez Zamawiającego reklamacji zgodnie z § 5 ust 5 umowy, bądź w inny sposób narusza postanowienia niniejszej umowy,
 - f) Wykonawca opóźnia się z dostawą zamówionego towaru o 2 dni robocze
2. Zamawiający może wykonać umowne prawo odstąpienia wskazane w § 10 ust 1 w umowie, w terminie 30 dni od dnia uzyskania wiadomości o przyczynie odstąpienia poprzez złożenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni w razie zaistnienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy będzie skuteczne w chwili złożenia przez Zamawiającego jednostronnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy w formie pisemnej.

§ 11

Spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu miejscowo sądowi powszechnemu właściwemu wg siedziby Zamawiającego.

§ 12

W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami zawartej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

§ 13

Zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§14

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbywać wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§15

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, gdzie jeden egzemplarz jest dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.
2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ)
- 2) Kosztorys cenowy (załącznik nr 2 do SIWZ)