



MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, tel./fax.: 81 466-49-91
e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu, www.zlobki.lublin.eu

Nr sprawy MZZ. 252-24/18

Lublin, dnia 21.12.2018r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Lublin - Miejski Zespół Żłobków w Lublinie z siedzibą przy ul. Wolskiej 5 w Lublinie, w imieniu którego działa Barbara Puszka – Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie zaprasza do złożenia oferty na sukcesywną dostawę produktów dla niemowląt do placówki Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie o szacunkowej wartości wyrażonej w złotych nieprzekraczającej równowartości 30 tys. euro netto, wyłączonej ze stosowania ustawy na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.). Szacowana wartość zamówienia produktów dla niemowląt nie wynosi więcej niż 20% wartości zamówienia na żywność w związku z tym Zamawiający stosuje przepisy właściwe dla wartości tej części zamówienia zgodnie z art. 6 a Pzp.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa produktów dla niemowląt** do żłobka Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie tj. do Żłobka nr 9, ul. Zelwerowicza 2, 20-875 Lublin, wskazanych w kosztorysie cenowym (którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) stanowiący integralną część do zapytania ofertowego.
2. Termin realizacji dostawy:





- od dnia 01.01.2019r. do dnia 31.12.2019r. ewentualnie do dnia wykorzystania całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy zawartego we wzorze umowy w § 2 ust. 1 (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego), jeżeli nastąpi ono przed datą 31.12.2019r,
 - częstotliwość dostaw: raz w tygodniu w czwartki,
 - godziny dostaw: dostawy odbywać się będą w godzinach 06:00-08:00.
3. Przedmiot zamówienia musi odpowiadać parametrom jakościowym określonym przez Zamawiającego w kosztorysie cenowym – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, stanowiący integralną część umowy.
 4. Podane ilości asortymentowe w kosztorysie cenowym, załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych między pozycjami zawartym w kosztorysie cenowym, tj. załączniku nr 2 do zapytania ofertowego, do wysokości łącznej nie przekraczającej nadal wartości brutto umowy. Zmniejszenie bądź zwiększenie przez Zamawiającego ilości przedmiotu zamówienia między poszczególnymi pozycjami asortymentowymi może nastąpić w skutek zmian zapotrzebowania, nie ma wpływu na cenę jednostkową poszczególnych towarów i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały od Zamawiającego żadne roszczenia.
 5. Podane ilości poszczególnych rodzajów asortymentu w kosztorysie cenowym są ilościami szacunkowymi i w związku z powyższym Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilości w stosunku do rzeczywistych potrzeb, a tym samym proporcjonalną zmianę całkowitej wartości przedmiotu umowy w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 60% wartości przedmiotu zamówienia, zakup pozostałych 40 % uzależniony będzie od własnego zapotrzebowania, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zmiany w zakresie procentu zakupu przedmiotu

zamówienia nie mają wpływu na cenę jednostkową przedmiotu zamówienia i nie wymagają podpisania aneksu do umowy.

6. Zamawiający dodatkowo zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w zakresie zmniejszenia wielkości i wartości dostaw asortymentu w danym zamówieniu. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem wielkości i wartości dostaw towarów.
7. Opakowania winny być nieuszkodzone i wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością. Wykonawca zabezpiecza towar na czas przewozu. Dostarczane produkty spożywcze powinny być zapakowane w oryginalnych opakowaniach producenta, oznakowane i zawierających informacje dotyczące m.in.: nazwy i adres Producenta, nazwy Dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakości, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia, wagi i warunków przechowywania oraz innych informacji wymaganych odpowiednimi przepisami.
8. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za jakość dostarczanego asortymentu oraz za wady powstałe w czasie transportu. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone produkty, zgodnej z terminem przydatności do spożycia. Zamawiający wymaga aby termin przydatności do spożycia był nie krótszy niż 1 miesiąc licząc od dnia dostawy.
9. W przypadku otrzymania towaru o niewłaściwej jakości zdrowotnej lub handlowej Zamawiający może odmówić przyjęcia i zgłosić niezwłocznie reklamacje osobiście przy odbiorze lub telefonicznie w dniu dostawy. Wykonawca zobowiązuje się odebrać i wymienić towar niespełniający wymagań jakościowych na wolny od wad w terminie określonym w kosztorysie cenowym – wg załącznika nr 2 do zapytania ofertowego. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może zażądać wymiany towaru na wolny od wad jeszcze tego samego dnia, pomimo zadeklarowanego terminu określonego w kosztorysie cenowym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego), jeżeli miałyby to zagrażać działalności statutowej placówki Zamawiającego (żywienie dzieci).

10. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy do placówek Zamawiającego przy pomocy środka transportu przystosowanego do przewozu artykułów spożywczych zgodnie z obowiązującymi wymogami prawnymi.
11. Zamawiający może żądać w trakcie trwania umowy przedstawienia decyzji, zaświadczeń lub opinii wydanych przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczących spełnienia przez środki transportu, którymi dostarczany jest przedmiot zamówienia, wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w obrocie artykułami żywnościowymi w zakresie przystosowania do przewozu artykułów spożywczych.
12. Wykonawca musi podlegać urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Zamawiający może żądać w trakcie trwania umowy aktualnej decyzji właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z ustawą dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. 2018 poz. 1541 z późn. zm.) w sprawie wpisu do rejestru oraz zatwierdzenia zakładu podlegającego urzędowi kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie produkcji, składowania, konfekcjonowania i obrotu artykułami rolno – spożywczymi.
13. Wynagrodzenie ujęte w formularzu ofertowym (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), zawiera wszelkie koszty związane z pełną realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszt dostarczenia towaru do placówki Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie i wyladunku we wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego pomieszczeniu, siłami Wykonawcy, koszt opakowań i udzielonej gwarancji jakości.
14. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie na podstawie złożonego minimum dzień wcześniej telefonicznie lub e-mailem, zamówienia przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Zamówienia będą określać ściśle ilość i rodzaj asortymentu.
15. W przypadku uzasadnionego opóźnienia w dostawie, zgłoszonego wcześniej przez Wykonawcę do Zamawiającego, dopuszcza się wydłużenie terminu realizacji

- zamówienia o 2 dni robocze po wcześniejszym uzyskaniu zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
16. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych brutto wszystkich pozycji przedstawionych w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego (kosztorys cenowy), dołączonego do oferty przez cały okres, na który zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
 17. W przypadku występowania na rynku lubelskim promocji na dany produkt, na który została podpisana umowa Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczania produktu w zwiększonej, promocyjnej gramaturze, jednakże cena jednostkowa nie ulega zmianie. Zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
 18. Faktura może być wystawiana zbiorczo, podstawą do zapłaty za dostarczony asortyment będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT z pokwitowaniem przez osobę upoważnioną do przyjmowania towaru.
 19. Wszystkie faktury i faktury korygujące dotyczące dostaw z danego miesiąca, zostaną wystawiane najpóźniej z ostatnim dniem tego samego miesiąca.
 20. Na fakturze należy wskazać Zamawiającego (Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, NIP 9462575811 i Odbiorcę (Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin) i Adres dostawy: (Żłobek nr 9, ul. Zelwerowicza 2, 20-875 Lublin).
 21. Zapłata za dostarczony towar będzie opłacona przez Zamawiającego przelewem w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej Zamawiającemu faktury VAT. Płatność za fakturę nie może nastąpić przed odbiorem towaru określonego na fakturze, w placówce Zamawiającego.

22. Informacje dotyczące treści umowy i warunki, na jakich Wykonawca zawrze umowę z Zamawiającym zostały określone we wzorze umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego), który stanowi integralną część zapytania ofertowego.
23. Składając ofertę Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Zamawiającym umowę na warunkach określonych we wzorze umowy tj. załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.
24. Jeżeli Wykonawca najkorzystniejszej oferty uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
25. Przewidywane przez Zamawiającego zmiany treści umowy:

Ceny jednostkowe zawarte w ofercie tj. w kosztorysie cenowym (którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) winny być stałe, mogą ulec zmianie jedynie w wymienionych poniżej sytuacjach:

- a) zmiany wielkości opakowania dostarczanego przedmiotu zamówienia lub zmiana dostarczanego artykułu na inny – w przypadku wycofania z obrotu na rynku lub zaprzestania produkcji, pod warunkiem zaproponowania produktu równoważnego z zastrzeżeniem niezmienności cen jednostkowych (w przypadku zwiększenia wielkości opakowań) lub ich stosunkowego zmniejszenia (w przypadku zmniejszenia wielkości opakowań). W przypadku zwiększenia wielkości opakowań bez zmiany cen jednostkowych zmiana umowy dotyczyć będzie tylko gramatury produktu lub jego wymiany na inny.
- b) w przypadku zmiany co najmniej o 3% kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług podawanego przez GUS, publikowanego w Monitorze Polskim, wówczas zmiana cen jednostkowych o wielkość tegoż wskaźnika, jednak zmiany nie mogą zostać wprowadzone wcześniej niż po jego ogłoszeniu. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona tylko na wniosek Wykonawcy. Jednocześnie Wykonawca



zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających tą zmianę jako podstawy do podwyższenia lub obniżenia cen towarów,

- c) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT - w celu dostosowania do aktualnie obowiązującej stawki. Zmiana ceny jednostkowej netto - bez zmiany ceny jednostkowej brutto produktów objętych zmianą, jednak nie wcześniej niż po dacie rozpoczęcia jej obowiązywania, co będzie skutkowało zmianą wartości netto umowy.

Inne zmiany nie dotyczące ceny:

- a) sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
- b) w stosunku zakresu realizacji umowy w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian, wynikała z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy np. zdarzeń losowych, zmiany przepisów,
- c) zmiana danych adresowych lub identyfikacyjnych jednej ze stron,

Wszelkie zmiany umowy, o których mowa w pkt. 25 zapytania ofertowego wymagają zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

26. Termin umowy może ulec skróceniu w razie wyczerpania całkowitej wartości umowy przed upływem terminu jej obowiązywania. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 60% wartości umowy, zakup pozostałych 40% uzależniony będzie od zapotrzebowania Zamawiającego. Zakup niewyczerpanej wartości umowy nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy i nie wymaga podpisania aneksu do umowy.

27. Kryterium wyboru:

- 1) **Cena brutto – waga kryterium 60%.**
- 2) **Termin rozpatrzenia reklamacji – waga kryterium 40%**

28. Sposób wyliczania kryterium:



- a) oferta musi zawierać ostateczną cenę obejmującą wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia,
- b) ofertę należy obliczyć uwzględniając pełny zakres zamówienia podany przez Zamawiającego,
- c) cena brutto powinna być wyliczona w oparciu o szacunkowe zapotrzebowanie.

29. Sposób przyznawania punktów w kryterium:

- a) Cena brutto oferty – 60 pkt. – oferta najtańsza uzyska 60 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za cenę zostaną wyliczone według następującego wzoru:

cena brutto oferty z najniższą ofertą

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ofertą}}{\text{cena brutto badanej oferty}} * 60 \text{ pkt.} * 100\%$$

cena brutto badanej oferty

gdzie:

C- cena brutto oferty

- b) Termin rozpatrzenia reklamacji – maksymalnie 40 pkt. – czas, w jakim Wykonawca rozpatrzy reklamację przedstawiciela Zamawiającego, dostarczy towar odpowiadający normom jakościowym lub uzupełni braki ilościowe zamówienia. Punktacja będzie przyznana wg tabeli poniżej:

Czas przyjęcia reklamacji i podjęcia odpowiednich działań	Ilość przyznanych punktów
Rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji natychmiast. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i	



odpowiadającego normom jakościowym jeszcze tego samego dnia co zgłaszana reklamacji od godziny 8:00 do godziny 9:45	40 pkt.
Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym jeszcze tego samego dnia co zgłaszana reklamacji od godziny 9:45 do godziny 12:00	30 pkt.
Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym następnego dnia od dnia zgłoszonej reklamacji do godziny 09:30	15 pkt.

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać Wykonawca w tym kryterium wynosi 40 punktów.

$$T = [X \text{ pkt.} / 40 \text{ pkt.}] \times 40 \text{ pkt.} \times 100\%$$

gdzie:

T- uzyskane punkty kryterium – termin rozpatrzenia reklamacji przez Wykonawcę badanej oferty,

X pkt.- ilość punktów w zależności od wybranej i zaoferowanej opcji przez Wykonawcę zadeklarowanej w formularzu ofertowym,

30. Punkty przyznane za poszczególne kryteria dla poszczególnej oferty, zostaną zsumowane, zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku i będą stanowić końcową ocenę oferty.

a) Zamawiający wybierze ofertę z największą liczbą % uzyskaną w wyniku oceny ofert na podstawie powyższych kryterium. Sposób wyliczenia liczby punktów poszczególnej oferty zostanie wyliczony następująco:





Badana oferta = C + T,

- b) wybór oferty na podstawie zawartych informacji ma na celu wskazanie oferty najbardziej korzystnej, oszczędnej i gospodarnej,
- c) w przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
31. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty wskazane w fakturze zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
32. Zamawiający poprawia w ofertach wszystkie oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, o czym informuje Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Wykonawca w terminie 3 dni może złożyć sprzeciw co do dokonanej poprawy. Niezłożenie sprzeciwu przez Wykonawcę w wyżej wskazanym terminie jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na dokonaną poprawę. Wykonawca przed upływem 3 dni od dokonania poprawy oczywistej pomyłki może złożyć informacje o jej akceptacji.
33. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki ku temu.
34. Sposób przygotowania oferty:



- a) ofertę należy sporządzić według wzoru formularza ofertowego załączonego do zaproszenia do składania ofert wraz z wypełnionym załącznikiem nr 1 (formularz ofertowy) oraz załącznikiem nr 2 (kosztorys cenowy),
- b) oferta musi być sporządzona w języku polskim,
- c) oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, oznakowanej w następujący sposób: **„Oferta na sukcesywną dostawę produktów dla niemowląt do placówki Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie- nie otwierać przed terminem 28.12.2018r. do godz. 13:30 ”** oraz pieczęcią firmową Wykonawcy z adresem i telefonem kontaktowym,
- d) ofertę należy składać osobiście w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wolskiej 5, 20-411 Lublin lub przesłać pocztą na adres: Miejski Zespół Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5, 20-411 Lublin **do dnia 28.12.2018r. do godz. 13:30.**
35. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **28.12.2018r. do godz. 13:30** na adres wskazany powyżej. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
36. Formularz ofert i jego załączniki **muszą być podpisane** przez osobę upoważnioną do reprezentacji i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (podpis i pieczęćka imienna lub czytelny podpis). Upoważnienie / Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
37. Oferta złożona po terminie składania ofert nie będzie rozpatrywana– Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę.



38. Otwarcie ofert nastąpi w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie przy ul. Wolska 5, 20-41, Lublin w dniu **28.12.2018r. o godz. 13:45** w gabinecie nr 1 w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie.
39. Wykonawca zostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
40. Wykonawca najkorzystniejszej oferty zostanie poinformowany e-mailem o wyborze i terminie podpisania umowy.
41. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający za pomocą e-mail informuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, oraz umieszcza rozstrzygnięcie na stronie internetowej Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie pod adresem: <http://zlobki.lublin.eu/ogloszenia>.
42. Osoba reprezentująca Wykonawcę przed podpisaniem umowy powinna posiadać ze sobą pełnomocnictwo do podpisania umowy, o ile nie będzie ono wynikało z dokumentów załączonych do oferty.
43. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podawania przyczyny do chwili rozstrzygnięcia zapytania ofertowego. Zamawiający w przypadku unieważnienia postępowania zawiadamia o tym fakcie Wykonawców zaproszonych do składania ofert jak również Wykonawców, którzy złożyli ofertę a także umieszcza informację na stronie internetowej Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie pod adresem: <http://zlobki.lublin.eu/ogloszenia/>.
44. Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania oferty.
45. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
46. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
47. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

48. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.
49. Zapytanie ofertowe umieszczone jest na stronie internetowej Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie w dniu skierowania zapytania do Wykonawców w formie pisemnej. Zapytanie umieszczone jest na stronie internetowej co najmniej na 5 dni przed upływem terminu do składania ofert.
50. Osobą do kontaktowania się z Oferentami jest Pani Justyna Stawecka, adres e-mail: zamowienia@zlobki.lublin.eu
51. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zespół Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5, 20-411 Lublin Tel (81) 466-91-91 mail: mzz@zlobki.lublin.eu, posiadający REGON: 430910203, nr NIP 946-25-75-811
 - b) Administratorem wyznaczył Inspektora Ochrony Danych osobowych w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie tj. Panią Karolinę Nurzyńską, kontakt: *adres iodo@zlobki.lublin.eu*, telefon/ 81 466-49-91 wew. 21;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr MZZ.252-24/18, prowadzonym w trybie art. 4 pkt.8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



Nr sprawy MZZ. 252-24/18

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTY

*w postępowaniu o wartości zamówienia
nie przekraczającej równowartości wyrażonej w złotych kwoty wymienionej w art. 4 p. 8 ustawy
Pzp*

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na:

***Sukcesywną dostawę produktów dla niemowląt do placówki Miejskiego Zespołu Żłobków
w Lublinie***

15

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

oświadczam, że (Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy)

.....

..... NIP

REGON.....

Składa następującą ofertę:

I Oferuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę netto:
.....zł., a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości
.....(zł), za cenę brutto:zł.;

Cena brutto winna zawierać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia, w szczególności koszty transportu do placówki Zamawiającego określonej w pkt. 1 w zapytaniu ofertowym, koszty wyładunku do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego siłami Wykonawcy, koszty opakowań i udzielonej gwarancji jakości.

II. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie – od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia **01.01.2019r. do dnia 31.12.2019r.**

III. Oświadczam, iż zapoznałam(em) się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

IV. Gwarantuję niezmiennosc oferowanej ceny przez cały okres realizacji umowy.

V. Oświadczam, że zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

VI. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.

VII. Oświadczam, że zapoznałam(em) się z zaproszeniem do składania ofert i nie wnoszę do nich





zastrzeżeń oraz uzyskałam(em) wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

VIII. Oświadczam, że jestem związana(y) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty.

IX. W przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy przygotowanej przez Zamawiającego, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

X. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

a) Kosztorys cennowy

b)

Podpis Oferenta i data.....



Nr sprawy MZZ. 252-24/18

Kosztorys cenowy - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

(Pieczęćka firmy)

Miejscowość, data

I Kryterium – Cena brutto

I Kryterium – Cena brutto

Kosztorys cenowy i opis asortymentu								
Lp.	Asortyment – produkty dla niemowląt	jednostka miary	ilość	cena netto (zł)	stawka VAT (%)	cena brutto (zł)- kol.5+(kol.5*k ol 6)	wartość netto (zł) – kol.4*kol. 5	wartość brutto (zł) – kol. 4 * kol.7
kol. 1	kol. 2	kol. 3	kol. 4	kol. 5	kol. 6	kol. 7	kol. 8	kol.9
1.	woda mineralna niskosodowa, niskozmineralizowana, posiadająca pozytywna opinia Instytutu Matki i Dziecka	L	840					
2.	kaszki mleczne Bobovita bez dodatku cukru " porcja zbóż zawierające gluten po 6,8,10 m-cu- 210g	Kg	3,5					
3.	kaszki bezmleczne Bobovita "porcja zbóż" bez dodatku cukru po 6,8,m-cu- 170g	Kg	3,5					
4.	kaszki mleczno- ryżowe Bobovita o różnych smakach po 6,9,12 m-cu -	Kg	3,5					

	230g							
5.	kaszki mleczne owocowe Bobovita zawierające gluten po 6,9 m-cu - 230g	Kg	3,5					
6.	kaszki bezmleczne, bezglutenowe Bobovita po 6 m-cu o różnych smakach-180g	Kg	3,5					
7.	kaszki bezmleczne Bobovita zawierające gluten-180g	Kg	2,8					
8.	Kleik ryżowy Bobovita (bez mleczny); po 4 miesiącu życia, bez dodatku cukru-160g	Kg	2,8					
9.	Mleko modyfikowane Bebiko 1,2,3,4	Kg	180					
10.	Mleko modyfikowane dla dzieci hypoalergiczne "NAN pro 1HA,2HA" - konkretny rodzaj mleka serwowany jest dziecku wg. wskazań lekarza	Kg	1,5					
11.	Mleko modyfikowane dla dzieci "NAN pro 1,2,3" - konkretny rodzaj mleka serwowany jest dziecku wg. wskazań lekarza	Kg	1,5					
12.	Mleko modyfikowane dla dzieci hypoalergiczne "BEBIKO HA1; HA2" - konkretny rodzaj mleka serwowany jest dziecku wg. wskazań lekarza	Kg	1,5					
13.	Mleko modyfikowane dla dzieci bebilon 1,2,3,4 - konkretny rodzaj mleka serwowany jest dziecku wg. wskazań lekarza	Kg	1,5					
14.	Mleko modyfikowane dla dzieci bebilon HA 1,2; AR - konkretny rodzaj mleka serwowany jest dziecku wg. wskazań lekarza	Kg	1,5					

<input type="checkbox"/>	Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym jeszcze tego samego dnia, co zgłaszana reklamacja od godziny 09:45 do godziny 12:00
<input type="checkbox"/>	Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym następnego dnia od dnia zgłoszonej reklamacji tj. do godziny 09:30

.....
(data i podpis Oferenta)

Nr sprawy MZZ. 252-24/18

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – wzór umowy

UMOWA nr/254/2017

zawarta w dniur. pomiędzy:

Gminą Lublin Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin posiadająca NIP 946-25-75-811 działającą przez jednostkę organizacyjną Miejski Zespół Żłobków w Lublinie z siedzibą w Lublinie przy ul. Wolskiej 5, 20-411 Lublin, posiadający REGON 430910203, reprezentowanym przez:

Panią Barbara Puszka – Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie
zwanym dalej **Zamawiającym**

a:



..... z siedzibą
....., posiadającą
oraz REGON (wpisany do rejestru przedsiębiorców
pod numerem Krajowego Rejestru Sądowego)
reprezentowanym przez

zwanej dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku postępowania o zamówienia publiczne poniżej 30 tys. euro netto, na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.). Szacowana wartość zamówienia produktów dla niemowląt nie wynosi więcej niż 20% wartości zamówienia na żywność w związku z tym Zamawiający stosuje przepisy właściwe dla wartości tej części zamówienia zgodnie z art. 6 a Pzp.

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy do placówki Zamawiającego (wskazanej w § 2 ust. 2 umowy) **produktów dla niemowląt** (Dział 853, rozdział 85305, §4220 – zgodnie z klasyfikacją budżetową). Dokładnie wyszczególniony i opisany został asortyment pod względem ilościowym, jakościowym jak i cenowym w kosztorysie cenowym- załączniku nr 2 do umowy, stanowiącym jej integralną część.
2. Podane ilości asortymentowe w kosztorysie cenowym, załącznik nr 2 do umowy, są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych między pozycjami zawartym w kosztorysie cenowym, tj. załączniku nr 2 do umowy, do wysokości łącznej nie przekraczającej nadal wartości brutto umowy. Zmniejszenie bądź zwiększenie przez Zamawiającego ilości przedmiotu zamówienia między poszczególnymi pozycjami asortymentowymi może nastąpić w skutek zmian zapotrzebowania, nie ma wpływu na



- cenę jednostkową poszczególnych towarów i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały od Zamawiającego żadne roszczenia.
3. Podane ilości poszczególnych rodzajów asortymentu w kosztorysie cenowym są ilościami szacunkowymi i w związku z powyższym Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilości w stosunku do rzeczywistych potrzeb, a tym samym proporcjonalną zmianę całkowitej wartości przedmiotu umowy w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 60% wartości przedmiotu zamówienia, zakup pozostałych 40 % uzależniony będzie od własnego zapotrzebowania, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zmiany w zakresie procentu zakupu przedmiotu zamówienia nie mają wpływu na cenę jednostkową przedmiotu zamówienia i nie wymagają podpisania aneksu do umowy.
 4. Zamawiający dodatkowo zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w zakresie zmniejszenia wielkości i wartości dostaw asortymentu w danym zamówieniu. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem wielkości i wartości dostaw towarów.
 5. W przypadku występowania na rynku lubelskim promocji na dany produkt, na który została podpisana umowa Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia produktu w zwiększonej, promocyjnej gramaturze, jednakże cena jednostkowa nie ulega zmianie. Zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 2

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie wynosiło:

wartość netto w zł:

wartość Vat w zł:

wartość brutto w zł:



(słownie:)

2. Dostawy towarów będą realizowane w terminie **od 01-01-2019r. do 31-12-2019r.** , ewentualnie do dnia wykorzystania całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w § 2 ust 1 umowy, jeżeli nastąpi ono przed 31.12.2019r.

Wykonawca dostarczać będzie towar do Żłobka nr 9 w Lublinie, ul. Zelwerowicza 2, 20-875 Lublin.

3. Podstawą wycenienia wartości zamówienia jest oferta Wykonawcy złożona w kosztorysie cenowym (załącznik nr 2 do umowy) na sukcesywną dostawę produktów dla niemowląt stanowiącym integralną część umowy. Ceny brutto za poszczególne artykuły muszą być zgodne z cenami podanymi w kosztorysie cenowym. W przypadku dostarczania przez Wykonawcę produktów mniejszych niż 1l lub 1kg cena jednostkowa brutto zostanie przeliczona proporcjonalnie do jednostki miary określonej w załącznik nr 2 do umowy (tj. kosztorys cenowy). Wszystkie ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku.
4. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych brutto wszystkich pozycji asortymentowych zawartych w załączniku nr 2 niniejszej umowy (kosztorys cenowy) przez cały okres realizacji umowy.
5. Wynagrodzenie ujęte w ust. 1 niniejszego paragrafu, zawiera wszelkie koszty związane z pełną realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszt dostarczenia towaru do placówki Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie i wyładunku we wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego pomieszczeniu, siłami Wykonawcy, koszty opakowań i udzielonej gwarancji jakości.

§ 3

1. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana raz w tygodniu w czwartki od **godziny 06:00 do godziny 08:00** zgodnie z zamówieniem złożonym minimum dzień wcześniej przez przedstawiciela Zamawiającego.

2. W przypadku uzasadnionego opóźnienia w dostawie, zgłoszonego wcześniej przez Wykonawcę do zamawiającego, dopuszcza się wydłużenie terminu realizacji zamówienia o 2 dni robocze po wcześniejszym uzyskaniu zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. **Dostawy odbywać się będą sukcesywnie na podstawie złożonego minimum dzień wcześniej telefonicznie lub e-mailem zamówienia przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Zamówienie będzie określać ściśle rodzaj i ilość asortymentu.**
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać towar na własny koszt i własnym transportem lub zleconym, przystosowanym do przewozu żywności do placówki Zamawiającego. Zamawiający może żądać w trakcie trwania umowy przedstawienia decyzji, zaświadczeń lub opinii wydanych przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczących spełnienia przez środek transportu wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w obrocie artykułami żywnościowymi w zakresie przystosowania do przewozu artykułów spożywczych.
5. Zamawiający może żądać w trakcie trwania umowy aktualnej decyzji właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia w sprawie wpisu do rejestru oraz zatwierdzenia zakładu podlegającego urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie produkcji składowania, konfekcjonowania i obrotu artykułami rolno – spożywczymi.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że artykuły będące przedmiotem umowy są dopuszczone do powszechnego stosowania, odpowiadają jakościowo szczegółowym normom handlowym (branżowym) i ogólnej normie handlowej określonej w obowiązujących przepisach prawa.



2. Towar dostarczany przez Wykonawcę musi być **najwyższej jakości**, nieuszkodzony, odpowiadający opisowi jakościowemu w kosztorysie cenowym – załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość dostarczonego towaru, kompletność asortymentu i zgodność poszczególnych dostaw z zamówieniem, jak również za szkody wyrządzone dostarczeniem towaru niewłaściwej jakości.
4. Wykonawca zabezpiecza towar na czas przewozu. Opakowania winny być nieuszkodzone i wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością. Wykonawca zabezpiecza towar na czas przewozu. Dostarczane produkty spożywcze powinny być zapakowane w oryginalnych opakowaniach producenta, oznakowanych i zawierających informacje dotyczące m.in.: nazwy i adres Producenta, nazwy Dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakości, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia, wagi i warunków przechowywania oraz innych informacji wymaganych odpowiednimi przepisami. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za jakość dostarczanego asortymentu oraz za wady powstałe w czasie transportu.
5. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone produkty, zgodnej z terminem przydatności do spożycia. Zamawiający wymaga aby termin przydatności do spożycia był nie krótszy niż 1 miesiąc licząc od dnia dostawy
6. Wykonawca zobowiązuje się zastosować odpowiednie opakowanie przedmiotu dostawy, zabezpieczające go w czasie transportu oraz ponieść ewentualne konsekwencje z tytułu nienależytego transportu i powstałych strat.
7. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru i zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu.
8. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właściwego transportu przedmiotu zamówienia w sposób nie oddziałujący negatywnie na przydatność do spożycia artykułów oraz ich walory użytkowe, odżywcze, smakowe i jakościowe.



9. Zamawiający wymaga, żeby każdy samochód, którym będzie dostarczana żywność posiadał decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego, stwierdzającą spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów spożywczych.

§ 5

1. Odbiór towaru będzie dokonywany przez przedstawiciela Zamawiającego w oparciu o złożone zamówienie i obowiązujące normy jakościowe.
2. Wykonawca zabezpiecza towar na czas przewozu. Zamówiony asortyment winien być odpowiednio opakowany i oznakowany. Opakowania winny być nieuszkodzone i wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.
3. Zamawiający sprawdzi dostarczony towar pod względem ilościowym i jakościowym (określonym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia) przed pokwitowaniem odbioru na dokumencie WZ bądź na fakturze. Dodatkowo przy odbiorze zostanie sprawdzone czy artykuły zostały dostarczone w odpowiednich opakowaniach oraz prawidłowo oznakowane (np. data minimalnej trwałości, klasa – zgodnie z § 4 ust. 4 umowy).
4. Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia asortymentu i żądania jego dostawy zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - a) jego złej jakości (produkty nie spełniają wymagań jakościowych określonych w opisie przedmiotu zamówienia), a w szczególności asortymenty uszkodzone, mające zbyt krótki termin przydatności do spożycia,
 - b) dostarczenie produktu niezgodnego z zamówieniem,
 - c) dostarczenie produktu bez opakowań lub nieoznakowanych w sposób określony w § 4 ust. 4 umowy.
5. W przypadku stwierdzenia dostawy towaru złej jakości, nie nadającego się do spożycia, przeterminowanego lub braków ilościowych Zamawiający nie przyjmie określonej partii



towaru z wadami, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia reklamacji i wymiany na towar wolny od wad w terminie określonym w załączniku nr 2 kosztorys cenowy. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może zażądać wymiany towaru na wolny od wad jeszcze tego samego dnia, pomimo zadeklarowanego terminu określonego w kosztorysie cenowym (załącznik nr 2 do umowy), jeżeli miałyby to zagrażać działalności statutowej placówki Zamawiającego (żywienie dzieci).

6. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, o której mowa w § 5 ust. 4 i w ust. 5 umowy Zamawiający może skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.

§ 6

1. Podstawą do zapłaty za dostarczony towar będzie faktura VAT, potwierdzona przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Faktura może być wystawiana zbiorczo na podstawie WZ (zbiorczo za danych okres- raz w tygodniu, na koniec tygodnia). Na fakturze należy wskazać Zamawiającego (Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, NIP 9462575811 i Odbiorcę (Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin) i Adres dostawy: (Żłobek nr 9, ul. Zelwerowicza 2, 20-875 Lublin).
3. **Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania wszystkich faktur i faktur korygujących dotyczących dostaw danego miesiąca, najpóźniej z ostatnim dniem tego samego miesiąca.**
4. Wykonawca za dostarczony towar będzie wystawiał faktury ze wskazaniem adresu miejsca dostawy.
5. **Faktury lub WZ obowiązkowo zawierają ceny jednostkowe netto i ceny brutto wyliczone według załącznika nr 2 do umowy (kosztorys cenowy).**
6. Dostawa dotycząca 1 lokalizacji winna zawierać wszystkie zamówione artykuły.
7. Zapłata za dostarczony towar nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT (uwzględniającej nr rachunku na który należność powinna



być uiszczona) i w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT. Płatność za fakturę nie może nastąpić przed odbiorem towaru określonego na fakturze, w placówce Zamawiającego.

8. Zapłatę uznaje się za uiszczoną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. **od dnia 01.01.2019r. do dnia 31.12.2019r**
2. W przypadku wykorzystania całkowitego wynagrodzenia, przed dniem 31.12.2019r., umowa zostaje rozwiązana z dniem wykorzystania kwoty zawartej w § 2 ust 1 w umowie.

§ 8

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty na niżej wymienionych warunkach:
 - a) sprostowanie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
 - b) w stosunku zakresu realizacji umowy w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian, wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy np. zdarzeń losowych, zmiany przepisów,
 - c) zmiana danych adresowych i identyfikacyjnych jednej ze stron,
2. Ceny zawarte w kosztorysie cenowym - mogą ulec zmianie jedynie w wymienionych poniżej przypadkach:
 - a) zmiany wielkości opakowania dostarczanego przedmiotu zamówienia lub zmiana dostarczanego artykułu na inny – w przypadku wycofania z obrotu na rynku lub zaprzestania produkcji, pod warunkiem zaproponowania produktu równoważnego z zastrzeżeniem niezmienności cen jednostkowych (w przypadku zwiększenia wielkości opakowań) lub ich stosunkowego zmniejszenia (w przypadku zmniejszenia wielkości opakowań). W przypadku zwiększenia wielkości opakowań bez zmiany cen





jednostkowych zmiana umowy dotyczyć będzie tylko gramatury produktu lub jego wymiany na inny,

b) w przypadku zmiany co najmniej o 3% kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług podawanego przez GUS, publikowanego w Monitorze Polskim, wówczas zmiana cen jednostkowych o wielkość tegoż wskaźnika, jednak zmiany nie mogą zostać wprowadzone wcześniej niż po jego ogłoszeniu. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona tylko na wniosek Wykonawcy. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających ta zmianę jako podstawy do podwyższenia lub obniżenia cen towarów,

b) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT - w celu dostosowania do aktualnie obowiązującej stawki. Zmiana ceny jednostkowej netto - bez zmiany ceny jednostkowej brutto produktów objętych zmianą, jednak nie wcześniej niż po dacie rozpoczęcia jej obowiązywania, co będzie skutkowało zmianą wartości netto umowy.

3. Wszelkie zmiany umowy, o których mowa w § 8 umowy wymagają zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za opóźnienie w zrealizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na dostawę, szczegółowo określonego w § 3 ust. 1 umowy,
- b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy przysługuje kara umowna w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady, szczegółowo określonego w kosztorysie cenowym tj. załącznik nr 2 do umowy,



- c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które nie odpowiada Zamawiający, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy, szczegółowo określonej w § 2 ust. 1 umowy,
 - d) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy, szczegółowo określonej w § 2 ust. 1 umowy,
 - e) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z zapisów niniejszej umowy, innych niż wskazanych w punkcie a, b, c, d niniejszego ustępu, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający może potrącić wskazane w § 9 ust. 1 umowy kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy od Zamawiającego.
3. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego kary umowne wskazane w § 9 ust. 1 umowy.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy gdy:

- a) Wykonawca dostarcza towar niezgodny z złożonym zamówieniem lub towar złej jakości po złożeniu przez Zamawiającego reklamacji zgodnie z § 5 ust 5 umowy, bądź w inny sposób narusza postanowienia niniejszej umowy,
 - b) Wykonawca dokonał dostawy przedmiotu zamówienia własnym transportem lub zleconym, nieprzystosowanym do przewozu żywności do placówki Zamawiającego wskazanej w § 2 ust. 2 umowy,
 - c) Wykonawca opóźnia się z dostawą zamówionego towaru o 2 dni robocze.
2. Zamawiający może wykonać umowne prawo odstąpienia wskazane w § 10 ust 1 w umowie, w terminie 30 dni od dnia uzyskania wiadomości o przyczynie odstąpienia poprzez złożenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.



3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni w razie zaistnienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy będzie skuteczne w chwili złożenia przez Zamawiającego jednostronnego oświadczenia odstąpienia od umowy w formie pisemnej. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

Spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu miejscowo sądowi powszechnemu właściwemu wg siedziby Zamawiającego.

§ 12

W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami zawartej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.

§ 13

Zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbywać wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 15

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, gdzie jeden egzemplarz jest dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.





2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ)
- 2) Kosztorys cenowy (załącznik nr 2 do SIWZ)

Handwritten signature