

**Umowa nr ...../...../.....  
w sprawie korzystania z usług żłobka nr 9 w Lublinie  
w ramach projektu: RPLU.09.04.00-06-0061/18  
Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego  
na lata 2014-2020  
Oś priorytetowa 9: Rynek Pracy  
Działanie 9.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego**

zawarta w dniu ..... w Lublinie pomiędzy Rodzicem dziecka\*/opiekunem prawnym  
dziecka\* uczestnikiem projektu

Panią .....PESEL .....  
(imiona i nazwiska opiekunów)

tel. ....zamieszkałą w .....

e-mail .....  
zwaną dalej „Opiekunem”

a Gminą Lublin – Miejskim Zespołem Żłobków w Lublinie działającym na podstawie statutu nadanego Uchwałą nr 1008/XXXIX/2018 Rady Miasta Lublin z dn. 25 stycznia 2018 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2018 r. poz. 905), zmienioną Uchwałą nr 1119/XLIV/2018 Rady Miasta Lublin z dn.27 maja 2018 r. w sprawie zmiany Uchwały nr 1008/XXXIX/2018 Rady Miasta Lublin z dn. 25 stycznia 2018 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie (DZ. Urz. Woj. Lub z 2018 r. poz. 3085), NIP 712-23-38-057, REGON 430910203, reprezentowanym przez Panią Dorotę Bydler, Dyrektora Żłobka nr 9 w Lublinie, działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, Panią Małgorzatę Momont

zwanego dalej „Miejskim Zespołem Żłobków w Lublinie”

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest korzystanie przez.....  
(imię i nazwisko dziecka )

PESEL....., ur. w dn. ...., zwanego dalej dzieckiem, ze świadczenia usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych w Żłobku nr 9 w Lublinie, zwanego dalej „żłobkiem” w związku z uczestnictwem opiekuna w projekcie „ Żłobek bez barier II”

§ 2.

Opiekun dziecka oświadcza, że stan zdrowia oraz rozwój psychofizyczny dziecka należy określić jako:                   dobry\*/istnieją                   trudności                   polegające                   na\*  
.....; dziecko nie wymaga stosowania specjalnej diety\*/ wymaga stosowania diety polegającej na\* .....  
Stan zdrowia dziecka i jego rozwój psychofizyczny umożliwiają dziecku korzystanie z opieki świadczonej przez żłobek.

### § 3.

1. Dziecko ma prawo przebywać w żłobku 10 godzin w ciągu doby, w czasie jego funkcjonowania.
2. Przebywając w żłobku dziecko ma prawo korzystać z wyżywienia, tj. z 4 posiłków: II śniadania, obiadu 2-daniowego, podwieczorku oraz w zależności od zadeklarowanych godzin uczęszczania do placówki – I śniadania lub kolacji.
3. Żłobek zobowiązuje się do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w czasie przebywania w placówce, fachowej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej, a także wyżywienia stosownego do wieku.
4. Żłobek funkcjonuje w dniach od poniedziałku do piątku od godz. 6.00 do godz. 19.00
5. Opiekunowie zobowiązani są do zgłaszania Dyrektorowi żłobka każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej na dzień przez planowaną nieobecnością, a w przypadku choroby – w pierwszym dniu nieobecności dziecka w żłobku.
6. Nieobecność dziecka w żłobku przez okres kolejnych 14 dni i brak powiadomienia przez Opiekunów Dyrektora żłobka o przyczynie nieobecności dziecka w żłobku jest równoznaczne w skutkach z odstąpieniem przez Opiekunów od niniejszej umowy.
7. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku powyżej 14 dni spowodowanej chorobą Opiekunowie zobowiązują się do udokumentowania przyczyny absencji zaświadczeniem lekarskim.
8. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku powyżej 14 dni spowodowanej inną przyczyną niż choroba, Opiekunowie zobowiązują się do złożenia na piśmie Dyrektorowi żłobka oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka oraz przewidywanym terminie jego powrotu.

### § 4.

1. Opiekun zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
2. Opiekun zobowiązany jest do składania oświadczeń dotyczących jego statusu na rynku pracy potwierdzonych kopią dokumentów (typu umowy o pracę lub umowy cywilno-prawne, dokumenty potwierdzające samozatrudnienie lub aktywność w poszukiwaniu pracy- zaświadczenia z urzędu pracy) do 10 dnia każdego miesiąca w Biurze Projektu „Żłobek bez barier II” ul. Wolska 5, 20-411 Lublin.
3. Opiekun powracający do pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka zobowiązany jest do przekazania zaświadczenia o zatrudnieniu lub wydruku CEIDG/KRS – w przypadku samozatrudnienia w terminie 7 dni od zaistniałej zmiany.
4. Opiekun po opuszczeniu programu zobowiązany jest do przekazania informacji na temat sytuacji na rynku pracy – potwierdzonej zaświadczeniem o zatrudnieniu lub wydrukiem CEIDG/KRS – lub zaświadczeniem z Urzędu Pracy o statusie poszukującego pracy,

w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.

- Opiekun ma obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Żłobek, również po zakończeniu udziału w Projekcie w czasie trwałości projektu tj. 2 lata po zakończeniu projektu.
- Opiekun ma obowiązek poddania się ewentualnym czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia.

#### § 5.

- Opiekun deklaruje wolę / nie deklarują woli ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków na zasadach Grupowego Ubezpieczenia NNW Dzieci zawieranej przez Miejski Zespół Żłobków w Lublinie.
- Dziecko przebywając w żłobku ma prawo uczestniczenia w zorganizowanych przez podmiot trzeci na jego terenie zajęciach dodatkowych z rytmiki, nauki tańca, nauki języka angielskiego oraz logopedii na zasadach odrębnej umowy zawartej przez Opiekunów z podmiotem trzecim.

#### § 6.

- Umowa zostaje zawarta na okres od dnia ..... r. do ..... r.

#### § 7.

- Opiekun biorący udział w projekcie „Żłobek bez barier II” zwolniony jest od wnoszenia miesięcznych opłat za wyżywienie dziecka w żłobku zgodnie z Uchwałą nr 106/IX/2011 Rady Miasta Lublin z dn. 21 kwietnia 2011 w sprawie ustalenia opłaty za pobyt dzieci w żłobkach prowadzonych przez Gminę Lublin, maksymalnej wysokości opłat za wyżywienie oraz warunków zwolnienia od ponoszenia opłat (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2011 r. nr 73, poz.1421) zmienioną Uchwałą nr 1180/XLVI/2018 Rady Miasta Lublin z dnia 28 czerwca 2018 r. zmieniającą uchwałę nr 106/IX/2011 Rady Miasta Lublin z dnia 21 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia opłaty za pobyt dzieci w żłobkach prowadzonych przez Gminę Lublin, maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie oraz warunków zwolnienia od ponoszenia tych opłat (Dz. Urz. Woj. Lub. Z 2018 r. poz. 3699).
- Opiekunowie zobowiązują się do wnoszenia miesięcznych opłat za pobyt dziecka w żłobku w kwocie odpowiadającej dziesiątej części najniższego wynagrodzenia ustalanego corocznie na podstawie [ustawy](#) z 10 października 2002 o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. 2018. poz. 2177), ogłaszanemu w Dzienniku Urzędowym [RP „Monitor Polski”](#), w drodze obwieszczenia [Prezesa Rady Ministrów](#) tj. kwotę 225,00 zł. Opłata nie obejmuje zajęć dodatkowych, o których mowa w § 5 ust. 2 umowy.
- Opłata za pobyt dziecka w żłobku płatna jest z góry, do 10 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc na rachunek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie nr rachunku: 19 1240 1503 1111 0010 0150 4791
- W przypadku gdy opiekun dziecka korzystają na swój wniosek z opieki w wymiarze wydłużonym, zobowiązuje się do ponoszenia dodatkowej opłaty za pobyt dziecka w żłobku w wysokości 2,5% obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę

tj. w kwocie 56,25 zł. za każdą rozpoczętą godzinę pobytu w wydłużonym wymiarze zgodnie z Uchwałą nr 106/IX/2011 Rady Miasta Lublin z dn. 21 kwietnia 2011 w sprawie ustalenia opłaty za pobyt dzieci w żłobkach prowadzonych przez Gminę Lublin, maksymalnej wysokości opłat za wyżywienie oraz warunków zwolnienia od ponoszenia opłat (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2011 r. nr 73, poz.1421) zmienioną Uchwałą nr 1180/XLVI/2018 Rady Miasta Lublin z dnia 28 czerwca 2018 r. zmieniającą uchwałę nr 106/IX/2011 Rady Miasta Lublin z dnia 21 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia opłaty za pobyt dzieci w żłobkach prowadzonych przez Gminę Lublin, maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie oraz warunków zwolnienia od ponoszenia tych opłat (Dz. Urz. Woj. Lub. Z 2018 r. poz. 3699).

5. Opłata za pobyt dziecka w żłobku w wymiarze wydłużonym na wniosek Opiekunów płatna jest z dołu do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawowany był wydłużony wymiar opieki na dzieckiem na rachunek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie nr rachunku: 19 1240 1503 1111 0010 0150 4791.
6. Za czas opóźnienia w zapłacie przez Opiekunów opłat, o których mowa w niniejszym paragrafie naliczane będą odsetki za zwłokę w wysokości ustawowej, zgodnie z art. 481 k.c.
7. Zwrot nadpłat dokonanych przez Opiekuna za pobyt dziecka w żłobku w przypadku gdy dziecko nie uczęszczało w danym miesiącu do żłobka pełną ilość dni, w których żłobek świadczył usługi opiekuńcze następuje wyłącznie na wniosek Opiekuna na numer rachunku wskazany przez Opiekuna we wniosku o zwrot. W przypadku poniesienia przez Miejski Zespół Żłobków w Lublinie kosztów związanych ze zwrotem opłaty, zwracane opłaty zostaną pomniejszone o koszty dokonanego przelewu według tabeli opłat banku, w którym prowadzony jest rachunek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie.
8. Zwrot nadpłat, o których mowa w § 7 ust. 7 nastąpi w terminie 30 dni licząc od ostatniego dnia miesiąca, w którym dziecko zostało wypisane ze żłobka z zastrzeżeniem, o którym mowa w zdaniu następnym. Jeżeli dziecko przestaje uczęszczać do żłobka w miesiącu lipcu lub sierpniu, termin na zwrot nadpłaty wynosi 60 dni, licząc od dnia 31 sierpnia 2020 roku.
9. W przypadku wprowadzenia kolejnych zmian Uchwały Nr 106/IX/2011 Rady Miasta Lublin z dn. 21 kwietnia 2011 w sprawie ustalenia opłaty za pobyt dzieci w żłobkach prowadzonych przez Gminę Lublin, maksymalnej wysokości opłat za wyżywienie oraz warunków zwolnienia od ponoszenia opłat (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2011 r. nr 73, poz.1421 ) lub zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, Dyrektor żłobka zobowiązany jest do poinformowania o tym Opiekuna, w terminie poprzedzającym wejście w życie nowych opłat lub innych zmian mających wpływ na postanowienia niniejszej umowy i zawarcia z Opiekunami stosownego pisemnego aneksu do niniejszej umowy.

#### § 8.

1. Brak wpływu każdej z opłat, o których mowa w § 7 ust 2 i 4, powyżej w terminie określonym w § 7 ust. 3 i 5 powoduje, że Miejski Zespół Żłobków w Lublinie na piśmie wzywa Opiekuna do zapłaty zaległości, pod rygorem skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego; strony ustalają, że opłata za wezwanie wynosi 30 zł.
2. Wezwanie do zapłaty o którym w § 8 ust.1 umowy, zostanie poprzedzone pisemną informacją o powstałej zaległości udzieloną przez Dyrektora żłobka rodzicowi lub opiekunowi prawnemu dziecka. Pisemna informacja powinna zawierać pouczenie, że brak wpłaty we wskazanym w informacji terminie będzie skutkowało wystosowaniem do rodzica lub opiekuna prawnego wezwania do zapłaty.
3. W przypadku powstania zaległości w opłatach Miejski Zespół Żłobków w Lublinie ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę – z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia – liczonego od dnia doręczenia wypowiedzenia; wypowiedzenie umowy winno być dokonane przesyłką poleconą za zwrotnym poświadczeniem odbioru.
4. Brak wpływu opłaty, o której mowa w § 7 ust. 4 w ustalonym terminie powoduje zaprzestanie świadczenia usług w wymiarze wydłużonym.
5. W przypadku powstania zaległości w płatności przez Opiekuna w opłacie, o której mowa w § 7 ust. 2 niniejszej umowy przez okres powyżej 30 dni, dziecko może zostać skreślone z listy dzieci uczęszczających do żłobka, a umowa zostaje w tym dniu rozwiązana.

#### § 9

1. Rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym następuje w chwili wykluczenia Opiekuna z uczestnictwa w Projekcie (skreśleniu z listy Uczestników Projektu) w przypadku:
  - naruszenia postanowień Regulaminu lub niniejszej Umowy;
  - niewywiązywania się z obowiązku dostarczania oświadczeń/zaświadczeń i innych dokumentów wymaganych w Projekcie
  - podania fałszywych informacji w dokumentacji zgłoszeniowej.

#### § 10

1. Rezygnacja z udziału w projekcie oznacza rozwiązanie niniejszej umowy przez Opiekuna dziecka i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz z informacją o przyczynie rezygnacji oraz zachowania dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zakończenie udziału Opiekuna w projekcie z przyczyn innych niż wskazane w § 10 ust.1 jest równoważne z rozwiązaniem niniejszej umowy.

#### § 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §12

Każda ze stron może z ważnych przyczyn wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 14 -dniowego okresu wypowiedzenia.

### § 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, mają zastosowanie przepisy:

- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. 2019 poz. 1145),
- ustawy z dn. 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2019 poz. 409 z późn. zm.),
- Uchwały nr 106/IX/2011 Rady Miasta Lublin z dn. 21 kwietnia 2011 w sprawie ustalenia opłaty za pobyt dzieci w żłobkach prowadzonych przez Gminę Lublin, maksymalnej wysokości opłat za wyżywienie oraz warunków zwolnienia od ponoszenia opłat (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2011 r. nr 73, poz.1421) zmienionej Uchwałą nr 1180/XLVI/2018 Rady Miasta Lublin z dnia 28 czerwca 2018 r. zmieniającą uchwałę nr 106/IX/2011 Rady Miasta Lublin z dnia 21 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia opłaty za pobyt dzieci w żłobkach prowadzonych przez Gminę Lublin, maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie oraz warunków zwolnienia od ponoszenia tych opłat (Dz. Urz. Woj. Lub. Z 2018 r. poz. 3699),
- Uchwały nr 1008/XXXIX/2018 Rady Miasta Lublin z dn. 25 stycznia 2018 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2018 r. poz. 905 ) zmienionej Uchwałą nr 1119/XLIV/2018 Rady Miasta Lublin z dn.27 maja 2018 r. w sprawie zmiany Uchwały nr 1008/XXXIX/2018 Rady Miasta Lublin z dn. 25 stycznia 2018 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie (DZ. Urz. Woj. Lub z 2018 r. poz. 3085),
- regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „ Żłobek bez barier II”

### § 14

Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego dwa egzemplarze dla Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, a jeden dla Opiekuna-uczestnika Projektu.

.....  
podpis dyrektora

.....  
podpis uczestnika projektu

#### Informacja:

W przypadku złożenia wniosku o pomoc do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie, okoliczność ta nie zwalnia Opiekunów od ponoszenia opłat za pobyt dziecka w żłobku na zasadach ustalonych w niniejszej Umowie. W przypadku uzyskania pomocy przez Opiekunów i przelania środków pieniężnych przez MOPR na rachunek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, Zespół zwróci nadpłatę Opiekunom.