

Klauzula informacyjna dla pracowników

Miejski Zespół Żłobków w Lublinie wypełniając obowiązki informacyjne towarzyszące zbieraniu danych osobowych określone w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r. zwane dalej RODO informuje:

1. Administratorem danych jest Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, zwany dalej MZZ w Lublinie.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: tel. (81) 466 49 92, email: iod@zlobki.lublin.eu, adres do korespondencji: Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celach:
 - a. organizacji i zarządzania pracą pracowników – w zakresie niezbędnym wynikającym z Kodeksu pracy oraz wewnętrznych regulaminów przez czas trwania zatrudnienia (art. 6 ust 1 lit. b RODO);
 - b. wyliczania i wypłaty wynagrodzeń, do nabył praw pracowni w czasie trwania umowy o prace w celu realizacji obowiązku wynikającego z Kodeksu przez czas wskazany w przepisach prawa (art. 6 ust 1 lit. b RODO);
 - c. potrąceń z wynagrodzeń w celu realizacji obowiązków w zakresie egzekucji z wynagrodzenia zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, Kodeksu postępowania cywilnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy o komornikach sądowych przez okres 3 lat od daty ostatniego potrącenia (art. 6 ust 1 lit. b RODO);
 - d. realizacji obowiązków bhp zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, rozporządzenia w sprawie ogólnych przepisów bhp i innych przepisów prawa pracy przez 10 lat od daty ustania zatrudnienia (art. 6 ust 1 lit. c; art. 9 ust.2 lit. b RODO);
 - e. realizacji obowiązków wobec ZUS jako płatnika składek emerytalno-rentowych zgodnie z przepisami ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych przez 5 lub 10 lat w zakresie przechowywania dokumentów, na podstawie których następuje ustalenie podstawy wymiaru emerytury lub renty (art. 6 ust 1 lit. c; art. 9 ust.2 lit. b RODO);
 - f. realizacji obowiązków podatkowych jako płatnika podatku dochodowego wynikającego z przepisów Ordynacji podatkowej oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i innych przepisów podatkowych przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym wstąpił obowiązek podatkowy (art. 6 ust 1 lit. c RODO);
 - g. realizacji obowiązków księgowo-rachunkowych zgodnie z ustawą o rachunkowości, Ordynacją podatkową oraz ustawą o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres 5 lat od końca roku rozliczeniowego, w którym nastąpiło zdarzenia (art. 6 ust 1 lit. c RODO);
 - h. zapewnienia ciągłości działania dla ochrony interesów gospodarczych administratora w zakresie możliwości dalszej realizacji zadań po ustaniu zatrudnienia pracownika, który dotychczas je realizował przez okres niezbędny do przejścia tych obowiązków przez innego pracownika, lecz nie dłużej niż 6 miesięcy po ustaniu zatrudnienia (art. 6 ust 1 lit. f RODO);
 - i. zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających w pomieszczeniach administratora, ochrony mienia i bezpieczeństwa fizycznego budynków administratora przez zastosowanie monitoringu wizyjnego przez okres 3 miesięcy, który jest stosowany zgodnie z obowiązującym Regulaminem korzystania z monitoringu wizyjnego w żłobkach podległych Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie (art. 6 ust 1 lit. c RODO);
 - j. dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami polegającymi na występowaniu w sprawach sądowych na podstawie przepisów Kodeksu pracy, Kodeksu cywilnego oraz Kodeksu karnego lub innych właściwych przepisów przez okres 3 lat od ustania zatrudnienia, a w przypadku toczącego się postępowania przez okres trwania postępowania do czasu jego prawomocnego zakończenia oraz do czasu przedawnienia roszczeń (art. 6 ust 1 lit. f RODO);
 - k. świadczenia pomocy dla Kasy Zapomogowo Pożyczkowej działającej w MZZ w Lublinie (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - l. rozpatrywania wniosków o udzielanie świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS) oraz udzielania świadczeń z ZFŚS zgodnie z obowiązującym regulaminem ZFŚS (art. 6 ust. 1 lit. c);
 - m. ewidencjonowania informacji dotyczącej prowadzenia przez pracowników działalności gospodarczej zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych (art. 6 ust. 1 lit. c);
 - n. wykorzystania wizerunku pracownika w celach budowania pozytywnego wizerunku administratora poprzez publikację na stronach internetowych administrowanych przez MZZ w Lublinie i w publikacjach realizowanych przez MZZ w Lublinie, realizowane na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit a.).

4. Odbiorcami danych osobowych będą organy państwowe i samorządowe zgodnie z przepisami prawa, podmioty, z którymi administrator podpisał umowy o współpracy. W zakresie monitoringu wizyjnego stosowanego przez administratora dostęp do przechowywanych danych będą mogły mieć także osoby, których dane dotyczą w przypadku skorzystania z prawa dostępu do danych.
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres zgodny z obowiązującą administradora kategorią archiwalną.
6. Zgodnie z rozdziałem III RODO ma Pani/Pan prawo do:
 - a. dostępu – uzyskania od Administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane, jest Pani/Pan uprawniona/y do uzyskania dostępu do swoich danych oraz uzyskania informacji o: celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO);
 - b. otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu, pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne kopie Administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającą z kosztów administracyjnych (art. 15 ust.3 RODO);
 - c. sprostowania danych osobowych Pani/Pana, które są nieprawidłowe lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);
 - d. żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, jeśli Administrator nie ma już podstaw prawnych do ich przetwarzania lub dane nie są niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO);
 - e. ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO):
 - i. gdy Pani/Pan kwestionują prawidłowość danych dotyczących Pani/Pana na okres pozwalający Administratorowi na sprawdzenie prawidłowości posiadanych danych,
 - ii. gdy dane Pani/Pana są przetwarzane niezgodnie z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,
 - iii. gdy Administrator nie potrzebuje już Pani/Pana danych, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - iv. do czasu stwierdzenia czy prawnie uzasadnione podstawy, jakie do przetwarzania ma Administrator są nadrzędne wobec wniesionego przez Panią/Pana sprzeciwu wobec przetwarzania danych przez Administratora;
 - f. przenoszenia danych – otrzymania przez Panią/Pana swoich danych przekazanych Administratorowi na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody lub umowy zawartej pomiędzy Administratorem a Panią/Panem oraz jeżeli przekazane dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w ustrukturyzowanym powszechnie używanym formacie oraz do przekazania tych danych innemu Administratorowi (art. 20 RODO);
 - g. sprzeciwu wobec przetwarzania przez Administratora Pani/Pana danych w prawnie uzasadnionych celach Administratora z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, w tym wobec profilowania. Administrator ma obowiązek dokonać oceny czy istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub ustalenia podstaw do dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną Pani/Pana interesy będą ważniejsze od interesów Administratora będzie on zobowiązany zaprzestać przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w tych celach (art. 21 RODO);
 - h. do cofnięcia zgody, w każdym momencie i bez podawania przyczyn, na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przekazanych Administratorowi w celu, dla którego udzieliła Pani/Pan zgody, co będzie skutkowało zaprzestaniem przetwarzania przez Administratora Pani/Pana danych osobowych w tym celu. Przetwarzanie Pani/Pana danych przez Administratora przed cofnięciem przez Panią/Pana zgodny na ich przetwarzanie będzie zgodne z prawem.

Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się wykorzystując podane dane kontaktowe z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.
7. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza aktualne przepisy prawa o ochronie danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy o pracę w oparciu o przepisy prawa. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi zawarcie umowy o pracę.
9. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i przy wykorzystaniu systemów informatycznych oraz chronione będą zgodnie z wymogami rozporządzenia.
10. Dane osobowe nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym do profilowania i nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.