

**Regulamin Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„ŻŁOBEK BEZ BARIER II”**

**nr projektu: RPLU.09.04.00-06-0061/18
w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego
na lata 2014-2020
Oś priorytetowa 9: Rynek Pracy
Działanie 9.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego.**

§ 1

Postanowienia ogólne

- 1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Żłobek bez barier II” realizowanym na terenie województwa lubelskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020,
Oś priorytetowa 9: Rynek Pracy, Działanie 9.4: Godzenie życia zawodowego i prywatnego**
- 2. Realizatorem Projektu jest Gmina Lublin/Miejski Zespół Żłobków w Lublinie**
- 3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.05.2018 r. do 31.08.2020 r.**
- 4. Biuro Projektu mieści się w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie przy ul. Wolskiej 5, 20-411 Lublin**
- 5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżet państwa na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą–Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie.**
- 6. W ramach projektu zostanie utworzonych 140 miejsc dla dzieci zgodnie z Ustawą o opiece nad dziećmi do lat 3.**
- 7. Wsparciem zostaną objęci rodzice/opiekunowie, pracujący i sprawujący opiekę nad dzieckiem do lat 3, bezrobotni lub bierni zawodowo, pozostający poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dzieckiem do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urlopie wychowawczym.**

W przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie Pracy wsparcie skierowane jest do osób które należą do I lub II profilu pomocy¹ (tzw. bezrobotni aktywni) lub (tzw. wymagający wsparcia) w rozumieniu art. 33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 2

Procedura Rekrutacji do Projektu

- 1. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi: Kierownik Projektu, Dyrektor żłobka nr 9 w Lublinie, wyznaczony pracownik MZZ w Lublinie.**
- 2. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.**
- 3. Rekrutacja otwarta, prowadzona na terenie gminy Lublin w trybie ciągłym od 01.05.2018r. do momentu zrekrutowania 140 osób**
- 4. Dnia 29 czerwca 2018r. odbędzie się ogłoszenie wyników rekrutacji na rok żłobkowy 2018/2019, natomiast 31 maja 2019r na rok żłobkowy 2019/2020**
- 5. W miesiącach lipiec i sierpień odbędzie się Rekrutacja uzupełniająca do Projektu.**
- 6. Po zakończeniu Rekrutacji właściwej, w każdej chwili będzie możliwość zgłoszenia deklaracji przystąpienia do Projektu. Rekrutacja na Listę Rezerwową prowadzona będzie w trybie ciągłym w czasie trwania projektu: maj 2018- sierpień 2020.**
- 7. Osoby zgłaszające się na tym etapie będą dopisywane wg kolejności zgłoszeń na Listę Rezerwową. Z tej listy w miarę kończenia udziału w Projekcie przez jego uczestników, do Projektu kwalifikowane będą osoby wg ilości punktów i kolejności zgłoszeń na w/w Listę.**
- 8. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej odbywać się będą wg potrzeb (w przypadku rezygnacji uczestnika projektu).**

¹ Od dnia 27 maja 2014r. we wszystkich powiatowych urzędach pracy obowiązuje nowy sposób pracy z osobami bezrobotnymi, polegający na profilowaniu pomocy dla każdej osoby bezrobotnej. Profil pomocy to właściwy ze względu na sytuację i potrzeby osoby bezrobotnej zakres form pomocy określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Ma ono na celu zastosowanie takiej pomocy wobec osoby bezrobotnej, która najbardziej odpowiada jej aktualnej sytuacji i potrzebom.

I profil pomocy – w tym profilu urząd pracy może zastosować pośrednictwo pracy i pomoc w uzyskaniu oferty pracy, a także w uzasadnionych przypadkach poradnictwo zawodowe lub szkolenia, sfinansowanie kosztów egzaminów, zwrotu kosztów przejazdu, bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej, świadczenie aktywizacyjne, pożyczkę na podjęcie działalności gosp., bon szkoleniowy, bon stażowy, bon zatrudnieniowy, bon na zasiedlenie.

II profil pomocy – w tym profilu urząd pracy może zastosować dowolne formy pomocy określone w ustawie, takie jak szkolenia, skierowanie do prac interwencyjnych lub robót publicznych itd., z wyłączeniem Programu Aktywizacja i Integracja.

9. Przygotowanie Regulaminu Rekrutacji w okresie utrzymania trwałości projektu - 2 lata po zakończeniu Projektu -kwiecień 2020r

10. Rekrutacja do grup w okresie utrzymania trwałości projektu -maj 2020r

§ 3

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. W Projekcie mogą wziąć udział osoby, które wyraziły chęć udziału w Projekcie, oraz spełniły kryteria określone w § 4 niniejszego regulaminu.

2. Warunkiem uczestnictwa jest dostarczenie czytelnie i kompletnie wypełnionych oraz własnoręcznie podpisanych Dokumentów Rekrutacyjnych zawierających :

Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:

1) Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji)

2) Oświadczenie o chęci uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji)

3) Dokument potwierdzający status na rynku pracy:

- zaświadczenie z zakładu pracy, kopia umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, wydruk z CEDIG lub KRS w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej,

-zaświadczenie o pozostawaniu w rejestrze osób bezrobotnych wraz z okresem pozostawania w rejestrze -w odniesieniu do osób o statusie osoby bezrobotnej i długotrwale bezrobotnej (warunek konieczny) i/lub z informacją o zakwalifikowaniu do I lub II profilu pomocy (opcjonalnie)- w przypadku osób bezrobotnych lub biernych zawodowo

- zaświadczenie z Uczelni

4) Zobowiązanie Uczestnika Projektu do przekazywania informacji na temat jego sytuacji na rynku pracy w trakcie i po opuszczeniu projektu(załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji)

5) Oświadczenie- zgoda na przetwarzanie danych wrażliwych (załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji)

6) Zaświadczenie z zakładu pracy o pozostawaniu na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym,

7) Deklaracja chęci powrotu/ wejścia na rynek pracy po przyjęciu dziecka do żłobka (złącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji)

8) Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający niepełnosprawność (dotyczy osób niepełnosprawnych)- dotyczy osób, które mają takie Orzeczenie

3. Dokumenty Rekrutacyjne należy złożyć osobiście w Biurze Projektu.

4. Uczestnik projektu jest zwolniony z opłat za wyżywienie dziecka w żłobku w czasie uczestnictwa w projekcie.

5. Uczestnik projektu może korzystać ze wsparcia z tytułu udziału w projekcie maksymalnie przez okres 12 miesięcy.

§ 4

Kryteria Rekrutacji uczestników Projektu

1. Uczestnikami Projektu mogą być rodzice/opiekunowie, pracujący i sprawujący opiekę nad dzieckiem do lat 3, bezrobotni lub bierni zawodowo, pozostający poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dzieckiem do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urlopie wychowawczym, zamieszkałe na terenie miasta Lublin i deklarujące chęć powrotu/ wejścia na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka

2. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować uczestników do projektu na podstawie:

a) kryteriów formalnych:

- kompletność złożonych dokumentów i uzyskanie danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych
- zamieszkiwanie na terenie miasta Lublin
- bycie pracującym rodzicem/ opiekunem dziecka do lat 3 lub planującym (deklarującym) powrót/ wejście na rynek pracy, po przerwie związanej z urodzeniem dziecka

b) Kryteriów premiujących:

- niepełnosprawność rodzica/opiekuna lub dziecka 5 pkt (*na podstawie orzeczenia lekarskiego i oświadczenia o stopniu niepełnosprawności*)
- wielodzietność (troje lub więcej dzieci w rodzinie) -3 pkt (*oświadczenie*)
- oboje rodziców/ opiekunów pracujący lub uczący się w systemie dziennym- 2 pkt. (*zaświadczenia z zakładów pracy/ uczelni*)

- rodzic/opiekun pracujący lub uczący się w systemie dziennym, samotnie wychowujący dziecko – 3 pkt (*oświadczenie+ zaświadczenie z zakładu pracy/uczelni*)

3. Kandydaci będą informowani (pocztą e-mail lub telefonicznie) o spełnieniu bądź nie warunków formalnych oraz o ewentualnej możliwości jednorazowego uzupełnienia w przypadku braków w dokumentach.

4. Do projektu zostaną zakwalifikowani Kandydaci z największą liczbą punktów, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu. Zostanie utworzona lista podstawowa i rezerwowa Uczestników Projektu.

5. Za wyłonienie Uczestników Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna.

6. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane o wynikach rekrutacji telefonicznie, pocztą tradycyjną lub e-mail.

§5

Zobowiązania Uczestników Projektu

Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:

8. Przyrowadzania dziecka i przekazywania pod opiekę do żłobka (w wypadku nieobecności dziecka informowania pracowników placówki) - szczegóły opieki zawarte w „Regulaminie żłobka nr „9”
9. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
10. Uczestnicy Projektu zobowiązują się do podpisania umowy o opiekę nad dzieckiem z Miejskim Zespołem Żłobków w Lublinie.

§6

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć osobiście do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.

3. **Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu lub w przypadkach opisanych w umowie zawartej z MZŻ w Lublinie.**
4. **W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu jego miejsce zajmuje osoba z listy rezerwowej.**
5. **Uzasadnieniem rezygnacji mogą być sytuacje losowe np. choroba uczestnika lub dziecka. Uczestnik zobowiązany jest wówczas dostarczyć zaświadczenie lekarskie.**

§7

Zasady monitoringu

1. **Uczestnicy Projektu mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora.**
2. **Uczestnicy Projektu zobowiązują się do dostarczania co miesiąc „Oświadczenia o statusie na rynku pracy” przez okres uczestnictwa w projekcie oraz 4 tygodnie po zakończeniu uczestnictwa, a także w trakcie jego trwałości (2 lata po zakończeniu projektu) na Wniosek Instytucji Zarządzającej.**
 - a) **Uczestnicy Projektu powracający do pracy po przerwie związanej z rodzeniem dziecka zobowiązani są do przekazania zaświadczenia o zatrudnieniu lub wydruku z CEIDG/KRS – w przypadku samozatrudnienia**
 - b) **Uczestnicy Projektu pozostający bez pracy, którzy znaleźli pracę lub poszukują pracy po opuszczeniu projektu zobowiązani są do przekazania zaświadczenia o zatrudnieniu lub wydruku CEIDG/KRS – lub zaświadczenia z Urzędu Pracy o statusie poszukującego pracy.**

§ 8

Efektywność zatrudnienia

1. **Uczestnicy Projektu zobowiązani są do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, o ile Uczestnik podejmie zatrudnienie.**

2. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/umowy o dzieło/ umowy zlecenia lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: wydruk z CEDIK/KRS

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do respektowania zasad niniejszego regulaminu.

2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu- Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie oraz na stronie internetowej mzz@zlobki.lublin.eu

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.05.2018r. Organizator zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu.