



MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, tel./fax.: 81 466-49-91
e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu, www.zlobki.lublin.eu

Nr sprawy MZZ. 252-6/19

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTY

*w postępowaniu o wartości zamówienia
nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty wymienionej w art. 4 p. 8 ustawy
Pzp*

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na:

***Sukcesywną dostawę profesjonalnych środków czystości do placówek i biura Miejskiego
Zespołu Żłobków w Lublinie***

oświadczam, że (Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy)

.....

..... NIP

REGON.....

Składa następującą ofertę:

I Oferuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę netto:
.....zł., a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości
.....(zł), za cenę brutto:zł.;

Cena brutto winna zawierać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia, w szczególności koszty transportu do placówek Zamawiającego określonych w pkt. 1 w zapytaniu ofertowym, koszty wyładunku do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego siłami Wykonawcy, koszty opakowań i udzielonej gwarancji jakości.

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

- II. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie – od dnia **01.01.2020r.**, **do dnia 31.12.2020 r.**
- III. Oświadczam, iż zapoznałam(em) się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
- IV. Gwarantuję niezmiennosc oferowanej ceny przez cały okres realizacji umowy.
- V. Oświadczam, że zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- VI. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
- VII. Oświadczam, że zapoznałam(em) się z zaproszeniem do składania ofert i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz uzyskałam(em) wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- VIII. Oświadczam, że jestem związana(y) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty.
- IX. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- X. W przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy przygotowanej przez Zamawiającego, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- XI. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
- a) Kosztorys cenowy
 - b)

Podpis Oferenta i data.....

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

Nr sprawy MZZ. 252-6/19

Kosztorys cenowy - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....
(Pieczęćka firmy)

.....
Miejscowość, data

Lp.	Opis asortymentu	Jednostka miary	Ilość	Cena netto	Stawka VAT	Cena brutto (kol.5+kol.5*kol.6)	Całkowita wartość netto (kol.4*kol.5)	Całkowita wartość brutto (kol.4*kol.7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Koncentrat do mycia wszelkich wodoodpornych posadzek 5 l - Grite Florix Top lub równoważny	szt.	25					
2	Koncentrat do mycia powierzchni pionowych, szyb, lusterek i podłóg z wysokim połyskiem 5 l - Grite Clinix Top, 5l lub równoważny	szt.	27					
3	Koncentrat do mycia pomieszczeń sanitarnych, armatury 5 l - Grite Sanix Top, 5l lub równoważny	szt.	15					
4	Koncentrat do mycia i dezynfekcji powierzchni w gastronomii 5 l - Profimax SPD 100 lub równoważny	szt.	15					
5	Preparat dezynfekujący gotowy do użycia 750 ml - Profimax SPD 105 lub równoważny	szt.	130					
6	Płyn myjący do zmywarek 10 l - Profimax SP 110 lub LG 200 lub równoważny	szt.	40					
7	Płyn nabtyszczający do zmywarek 5 l - Profimax SP 121 lub LG 201 lub równoważny	szt.	25					
8	Płyn do mycia i odkamieniania 1 l - Profimax SP 150 lub LG 202 lub równoważny	szt.	40					
9	Odtłuszcacz do urządzeń kuchennych 1 l - Profimax SP 160 LG 204 lub równoważny	szt.	20					
10	Preparat myjąco – dezynfekujący 5 l – Silux Strong Professional lub równoważny	szt.	5					
RAZEM:								

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

Do łącznej cenę oferty oprócz ceny produktów został doliczony koszt dostarczenia produktów do placówek Zamawiającego i wyładunku do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego siłami Wykonawcy, a także koszt opakowań i udzielonej gwarancji jakości

.....
(data i podpis Oferenta)

II Kryterium – Termin rozpatrzenia reklamacji

Zaznaczyć jedną odpowiedź	Czas przyjęcia reklamacji i podjęcia odpowiednich działań
<input type="checkbox"/>	Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym jeszcze tego samego dnia co zgłaszana reklamacja od godziny do godziny 13:30
<input type="checkbox"/>	Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym następnego dnia od dnia zgłoszonej reklamacja do godziny 13:30

.....
(data i podpis Oferenta)

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

Nr sprawy MZZ. 252-6/19 Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – wzór umowy

UMOWA nr/254/2017

zawarta w dniu-.....-.....r. pomiędzy:

Gminą Lublin Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin posiadająca NIP 946-25-75-811 działającą przez jednostkę organizacyjną Miejski Zespół Żłobków w Lublinie z siedzibą w Lublinie przy ul. Wolskiej 5, 20-411 Lublin, posiadający REGON 430910203, reprezentowany przez:

Panią Małgorzatę Momont - Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie
zwanym dalej **Zamawiającym**

a:

..... z siedzibą,
posiadającą oraz REGON
(wpisany do rejestru przedsiębiorców pod numerem Krajowego Rejestru Sądowego
.....) reprezentowanym przez

zwanej dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku postępowania o zamówienia publiczne poniżej 30 tys. euro netto, na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zgodnie z zarządzeniem wewnętrznym nr 34/2018 Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie z dnia 30 listopada 2018r. w sprawie wprowadzenia regulaminu zamówień publicznych o wyrażonej w złotych wartości szacunkowej nieprzekraczającej wartości 30.000,00 euro w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie.

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy do placówek Zamawiającego (wskazanych w § 2 ust. 2 umowy) **profesjonalnych środków czystości** (Dział 855, rozdział 85505, § 4210 – zgodnie z klasyfikacją budżetową). Dokładnie wyszczególniony i opisany został asortyment pod względem ilościowym, jakościowym jak i cenowym w kosztorysie cenowym tj. załączniku nr 2 do umowy.
2. Podane ilości asortymentowe w kosztorysie cenowym, tj. załączniku nr 2 umowy, są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych między pozycjami zawartym w kosztorysie cenowym, tj. załączniku nr 2 do umowy, do wysokości łącznej nie przekraczającej nadal wartości brutto umowy. Zmniejszenie bądź zwiększenie przez Zamawiającego ilości przedmiotu zamówienia między poszczególnymi pozycjami asortymentowymi może nastąpić w skutek zmian zapotrzebowania, nie ma wpływu na cenę jednostkową poszczególnych towarów i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały od Zamawiającego żadne roszczenia.
3. Podane ilości poszczególnych rodzajów asortymentu w kosztorysie cenowym są ilościami szacunkowymi i w związku z powyższym Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilości w stosunku do rzeczywistych potrzeb, a tym samym proporcjonalną zmianę całkowitej wartości przedmiotu umowy w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 60% wartości przedmiotu zamówienia, zakup pozostałych 40 % uzależniony będzie od własnego zapotrzebowania, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zmiany w zakresie procentu zakupu przedmiotu zamówienia nie mają wpływu na cenę jednostkową przedmiotu zamówienia i nie wymagają podpisania aneksu do umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w zakresie zmniejszenia wielkości i wartości dostaw asortymentu w danym zamówieniu. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem wielkości i

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

wartości dostaw towarów. Wykonawca nie może dochodzić żadnych roszczeń z tego tytułu.

5. W przypadku występowania na rynku lubelskim promocji na dany produkt, na który została podpisana umowa Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczania produktu w zwiększonej, promocyjnej gramaturze, jednakże cena jednostkowa nie ulega zmianie. Zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 2

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie wynosiło:

wartość netto w zł: zł

wartość Vat w zł:zł

wartość brutto w zł: zł

(słownie:)

2. Dostawy towarów będą realizowane w terminie **od dnia 01-01-2020r. do 31-12-2020r.**, ewentualnie do dnia wykorzystania całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w § 2 ust 1 umowy, jeżeli nastąpi to przed datą 31.12.2020r.

Wykonawca dostarczać będzie towar do następujących lokalizacji:

I. Żłobek nr 1 w Lublinie, ul. Wileńska 19,

II. Żłobek nr 2 w Lublinie, ul. Okrzei 11,

III. Żłobek nr 3 w Lublinie, ul. Wolska 5,

IV. Żłobek nr 4 w Lublinie, ul. Puławska 7,

V. Żłobek nr 5 w Lublinie, ul. Sowia 4,

VI. Żłobek nr 6 w Lublinie, ul. Herberta 12,

VII. Żłobek nr 7 w Lublinie, ul. Braci Wieniawskich 10,

VIII. Żłobek nr 8 w Lublinie, ul. Nałkowskich 102,

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

IX. Żłobek nr 9 w Lublinie, ul. Zelwerowicza 2,

X. Biuro Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5,

3. Podstawą wyliczenia wartości zamówienia jest oferta Wykonawcy złożona w kosztorysie cenowym (załącznik nr 2 do umowy) na sukcesywną dostawę profesjonalnych środków czystości, stanowiąca integralną część umowy. Ceny brutto za poszczególne artykuły muszą być zgodne z cenami podanymi w kosztorysie cenowym.
4. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych brutto wszystkich pozycji asortymentowych zawartych w załączniku nr 2 niniejszej umowy (kosztorys cenowy) przez cały okres realizacji umowy.
5. Wynagrodzenie ujęte w ust. 1 niniejszego paragrafu, zawiera wszelkie koszty związane z pełną realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszt dostarczenia towaru do placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie i wyładunku siłami Wykonawcy we wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego pomieszczeniu, koszt opakowań i udzielonej gwarancji jakości.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu nieodpłatnie urządzeń przygotowujących roztwory robocze oraz dozowników płynów do zmywarek wraz z ich serwisowaniem przez cały okres trwania umowy.

§ 3

1. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana dwa razy w miesiącu w **godzinach 07:30-13:30**, zgodnie z zamówieniem złożonym minimum dzień wcześniej przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. W przypadku uzasadnionego opóźnienia w dostawie, zgłoszonego wcześniej przez Wykonawcę do Zamawiającego, dopuszcza się wydłużenie terminu realizacji zamówienia o 2 dni robocze po wcześniejszym uzyskaniu zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.

- 3. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie na podstawie złożonego telefonicznie lub e-mailem zamówienia przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Zamówienie będzie określać ściśle rodzaj i ilość asortymentu.**

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że artykuły będące przedmiotem umowy są dopuszczone do powszechnego stosowania, odpowiadają jakościowo szczegółowym normom handlowym (branżowym) i ogólnej normie handlowej określonej w obowiązujących przepisach prawa.
2. Towar dostarczany przez Wykonawcę musi być **najwyższej jakości**, nieuszkodzony, odpowiadający opisowi jakościowemu w kosztorysie cenowym – załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość dostarczonego towaru, kompletność asortymentu i zgodność poszczególnych dostaw z zamówieniem, jak również za szkody wyrządzone dostarczeniem towaru niewłaściwej jakości.
4. Wykonawca zabezpiecza towar na czas przewozu. Zamawiający wymaga aby środki czystości wyszczególnione w załączniku nr 2 do umowy, były fabrycznie zamknięte, nieużywane, wolne od wad i praw osób trzecich i oryginalnie wyprodukowane. Na opakowaniu środków chemicznych powinna znajdować się data produkcji danego wyrobu, opis produktu, nazwa producenta oraz okres przydatności (nie krótszy niż 6 miesięcy od daty dostawy produktu).
5. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone produkty, zgodnej z terminem przydatności do użycia określonym przez producenta, jednak nie krótszym niż 6 miesięcy od momentu dostarczenia zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się zastosować odpowiednie opakowanie przedmiotu dostawy, zabezpieczające go w czasie transportu oraz ponieść ewentualne konsekwencje z tytułu nienależytego transportu i powstałych strat. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru i zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu.

7. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właściwego transportu przedmiotu zamówienia w sposób nie oddziałujący negatywnie na walory użytkowe i jakościowe.

§ 5

1. Odbiór towaru będzie dokonywany przez przedstawiciela Zamawiającego w oparciu o złożone zamówienie i obowiązujące normy jakościowe.
2. Zamawiający sprawdzi dostarczony towar pod względem ilościowym i jakościowym (określonym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia) przed pokwitowaniem odbioru na dokumencie WZ bądź na fakturze. Dodatkowo przy odbiorze zostanie sprawdzone czy artykuły zostały dostarczone w odpowiednich opakowaniach oraz prawidłowo oznakowane (zgodnie z § 4 ust. 4 umowy).
3. Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia asortymentu i żądania jego dostawy zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - a) jego złej jakości (produkty nie spełniają wymagań jakościowych określonych w opisie przedmiotu zamówienia), a w szczególności asortymenty uszkodzone, mające zbyt krótki termin przydatności do użycia,
 - b) dostarczenie produktu niezgodnego z zamówieniem,
 - c) dostarczenie produktu bez opakowań lub nieoznakowanych w sposób określony w § 4 ust. 4 umowy.
5. W przypadku stwierdzenia dostawy towaru złej jakości, nie nadającego się do użycia, przeterminowanego lub braków ilościowych Zamawiający nie przyjmie określonej partii towaru z wadami, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia reklamacji i wymiany na towar wolny od wad w terminie określonym kosztorysie cenowy- załącznik nr 2 do umowy.
6. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, o której mowa w § 5 ust. 4 i w ust. 5 umowy Zamawiający może skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

§ 6

1. Podstawą do zapłaty za dostarczony towar będzie faktura VAT wystawiona na każdą lokalizację Zamawiającego oddzielnie, potwierdzona przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Faktura może być wystawiana zbiorczo na podstawie WZ (zbiorczo za danych okres- raz w tygodniu, na koniec tygodnia). Na fakturze należy wskazać Zamawiającego (Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, NIP 9462575811 i Odbiorcę (Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin) i Adres dostawy: (adres placówki, której dostawa będzie dotyczyła, wykaz placówek wskazany został w § 2 ust 2 umowy).
3. **Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania wszystkich faktur i faktur korygujących dotyczących dostaw danego miesiąca, najpóźniej z ostatnim dniem tego samego miesiąca.** Faktura może być wystawiana zbiorczo na podstawie WZ (zbiorczo za dany okres- raz w miesiącu, na koniec miesiąca).
4. Wykonawca za dostarczony towar będzie wystawiał faktury ze wskazaniem adresu miejsca dostawy.
5. **Faktury lub WZ obowiązkowo zawierają ceny jednostkowe netto i ceny brutto** wyliczone według załącznika nr 2 do umowy (kosztorys cenowy).
6. Dostawa dotycząca 1 lokalizacji winna zawierać wszystkie zamówione artykuły.
7. Zapłata za dostarczony towar nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT (uwzględniającej nr rachunku na który należność powinna być uiszczona) i w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT. Płatność za fakturę nie może nastąpić przed odbiorem towaru określonego na fakturze w danej placówce, szczegółowo wskazanej w § 2 ust 2 umowy.
8. Zapłatę uznaje się za uiszczoną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż wysłał/nie wysłał ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz.

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

U. z 2018 r. poz. 2191) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN tj. 5907653871221 Odbiorcy.

§ 7

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. **od dnia 01.01.2020r. do dnia 31.12.2020r.**
2. W przypadku wykorzystania całkowitego wynagrodzenia, przed dniem 31.12.2020r. umowa zostaje rozwiązana z dniem wykorzystania kwoty zawartej w § 2 ust 1 umowy.

§ 8

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty na niżej wymienionych warunkach:
 - a) zmiana wartości brutto umowy- w przypadku bieżących potrzeb Zamawiającego na dokonanie dodatkowego zamówienia, gdzie łączna wartość zmian jest mniejsza niż 10% wartości oferty określonej w kosztorysie cenowym tj. w załączniku nr 2 do umowy, Zamawiający dopuszcza zmiany zawartej umowy zwiększające zakres zamówienia w wysokości mniejszej niż 10% wartości umowy brutto,
 - b) sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
 - c) w stosunku zakresu realizacji umowy w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian, wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy np. zdarzeń losowych, zmiany przepisów,
 - d) zmiana danych adresowych i identyfikacyjnych jednej ze stron.
2. Ceny zawarte w ofercie tj. w kosztorysie cenowym - mogą ulec zmianie jedynie w wymienionych poniżej przypadkach:
 - a) zmiany wielkości opakowania dostarczanego przedmiotu zamówienia lub zmiana dostarczanego artykułu na inny – w przypadku wycofania z obrotu na rynku lub zaprzestania produkcji, pod warunkiem zaproponowania produktu równoważnego z zastrzeżeniem niezmienności cen jednostkowych (w przypadku zwiększenia wielkości

opakowań) lub ich stosunkowego zmniejszenia (w przypadku zmniejszenia wielkości opakowań). W przypadku zwiększenia wielkości opakowań bez zmiany cen jednostkowych zmiana umowy dotyczyć będzie tylko gramatury produktu lub jego wymiany na inny,

b) w przypadku zmiany co najmniej o 3% kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług podawanego przez GUS, publikowanego w Monitorze Polskim, wówczas zmiana cen jednostkowych o wielkość tegoż wskaźnika, jednak zmiany nie mogą zostać wprowadzone wcześniej niż po jego ogłoszeniu. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona tylko na wniosek Wykonawcy. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających tą zmianę jako podstawy do podwyższenia lub obniżenia cen towarów,

c) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT - w celu dostosowania do aktualnie obowiązującej stawki. Zmiana ceny jednostkowej netto - bez zmiany ceny jednostkowej brutto produktów objętych zmianą, jednak nie wcześniej niż po dacie rozpoczęcia jej obowiązywania, co będzie skutkowało zmianą wartości netto umowy.

3. Wszelkie zmiany umowy, o których mowa w § 8 umowy wymagają zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za opóźnienie w zrealizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na dostawę, szczególnie określonego w § 3 ust. 1 umowy,

b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy przysługuje kara umowna w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 w umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego

przez Zamawiającego na usunięcie wady, szczegółowo określonego w kosztorysie cenowym tj. załącznik nr 2 do umowy,

- c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które nie odpowiada Zamawiający, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy, określonej w § 2 ust. 1 umowy,
 - d) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy, określonej w § 2 ust. 1 umowy.
 - e) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z zapisów niniejszej umowy, innych niż wskazanych w punkcie a, b, c, d niniejszego ustępu, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający może potrącić wskazane w § 9 ust. 1 umowy kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy od Zamawiającego.
3. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego kary umowne wskazane w § 9 ust. 1 umowy.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy gdy:
- a) Wykonawca dostarcza towar niezgodny z złożonym zamówieniem lub towar złej jakości, po złożeniu przez Zamawiającego reklamacji zgodnie z § 5 ust 5 umowy, narusza postanowienia niniejszej umowy,
 - b) Wykonawca opóźnia się z dostawą zamówionego towaru o 2 dni robocze,
 - c) Wykonawca w istotny sposób narusza postanowienia niniejszej umowy.
2. Zamawiający może wykonać umowne prawo odstąpienia wskazane w § 10 ust 1 w umowie, w terminie 30 dni od dnia uzyskania wiadomości o przyczynie odstąpienia poprzez złożenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni w razie zaistnienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy będzie skuteczne w chwili złożenia przez Zamawiającego jednostronnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy w formie pisemnej.

§ 11

Spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu miejscowo sądowi powszechnemu właściwemu wg siedziby Zamawiającego.

§ 12

W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami zawartej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.

§ 13

Zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§14

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbywać wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§15

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, gdzie jeden egzemplarz jest dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.
2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

.....

.....

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do umowy)
- 2) Kosztorys cenowy (załącznik nr 2 do umowy)