Nr sprawy MZŻ. 252-9/19

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

**FORMULARZ OFERTY**

*w postępowaniu o wartości zamówienia*

*nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty wymienionej w art. 4 p. 8 ustawy Pzp*

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na:

***Sukcesywną dostawę profesjonalnych środków czystości do placówek i biura Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie***

oświadczam, że (Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy)

………………………………………………………………………………………………………………..…………. NIP ……………………………………… REGON……………………………………......…………

Składa następującą ofertę:

I Oferuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę netto: …………………………………….…zł., a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości .....................................(zł), za cenę brutto: …………………………………………….………..zł.;

Cena brutto winna zawierać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia, w szczególności koszty transportu do placówek Zamawiającego określonych w pkt. 1 w zapytaniu ofertowym, koszty wyładunku do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego siłami Wykonawcy, koszty opakowań i udzielonej gwarancji jakości.

II. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie – od dnia **01.01.2020r.,** **do dnia 31.12.2020 r.**

III. Oświadczam, iż zapoznałam(em) się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

IV. Gwarantuję niezmienność oferowanej ceny przez cały okres realizacji umowy.

V. Oświadczam, że zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

VI. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.

VII. Oświadczam, że zapoznałam(em) się z zaproszeniem do składania ofert i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz uzyskałam(em) wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

VIII. Oświadczam, że jestem związana(y) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty.

IX. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

X. W przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy przygotowanej przez Zamawiającego, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

XI. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

a) Kosztorys cenowy

b) ….…………

Podpis Oferenta i data………………….…………………………………………….…………

Nr sprawy MZŻ. 252-9/19 Kosztorys cenowy - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

*………………………………………… ……………………………………………*

*(Pieczątka firmy) Miejscowość, data*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | *Opis asortymentu* | *Jednostka miary* | *Ilość* | *Cena netto* | *Stawka VAT* | *Cena brutto*  *(kol.5+kol.5\*kol 6)* | *Całkowita wartość netto (kol.4\*kol.5)* | *Całkowita wartość brutto*  *(kol.4\*kol.7)* |
| **1** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** |
| 1 | Koncentrat do mycia wszelkich wodoodpornych posadzek 5 l - Grite Florix Top lub równoważny | szt. | 25 |  |  |  |  |  |
| 2 | Koncentrat do mycia powierzchni pionowych, szyb, luster i podłoży z wysokim połyskiem 5 l - Grite Clinix Top, 5l lub równoważny | szt. | 27 |  |  |  |  |  |
| 3 | Koncentrat do mycia pomieszczeń sanitarnych, armatury 5 l - Grite Sanix Top, 5l lub równoważny | szt. | 15 |  |  |  |  |  |
| 4 | Koncentrat do mycia i dezynfekcji powierzchni w gastronomii 5 l - Profimax SPD 100 lub równoważny | szt. | 15 |  |  |  |  |  |
| 5 | Preparat dezynfekujący gotowy do użycia 750 ml - Profimax SPD 105 lub równoważny | szt. | 130 |  |  |  |  |  |
| 6 | Płyn myjący do zmywarek 10 l- Profimax SP 110 lub LG 200 lub równoważny | szt. | 40 |  |  |  |  |  |
| 7 | Płyn nabłyszczający do zmywarek 5 l- Profimax SP 121 lub LG 201 lub równoważny | szt. | 25 |  |  |  |  |  |
| 8 | Płyn do mycia i odkamieniania 1 l - Profimax SP 150 lub LG 202 lub równoważny | szt. | 40 |  |  |  |  |  |
| 9 | Odtłuszczacz do urządzeń kuchennych 1 l - Profimax SP 160 LG 204 lub równoważny | szt. | 20 |  |  |  |  |  |
| 10 | Preparat myjąco – dezynfekujący 5 l – Silux Strong Professional lub równoważny | szt. | 5 |  |  |  |  |  |
| *RAZEM:* | | | | | | |  |  |

Do łącznej cenę oferty oprócz ceny produktów został doliczony koszt dostarczenia produktów do placówek Zamawiającego i wyładunku do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego siłami Wykonawcy, a także koszt opakowań i udzielonej gwarancji jakości

*………………………………………………………………………*

*(data i podpis Oferenta )*

**II Kryterium – Termin rozpatrzenia reklamacji**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zaznaczyć jedną odpowiedź** | **Czas przyjęcia reklamacji i podjęcia odpowiednich działań** |
|  | Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym następnego dnia co zgłaszana reklamacja od godziny 06:00 do godziny 10:00 |
|  | Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym następnego dnia od dnia zgłoszonej reklamacja od godziny 10:30 do godziny 13:30 |

*………………………………………………………………………*

*(data i podpis Oferenta )*

Nr sprawy MZŻ. 252-9/19 Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – wzór umowy

**UMOWA nr ………/254/2017**

zawarta w dniu ….-…..-………..r. pomiędzy:

Gminą Lublin Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin posiadająca NIP 946-25-75-811 działającą przez jednostkę organizacyjną Miejski Zespół Żłobków w Lublinie z siedzibą w Lublinie przy ul. Wolskiej 5, 20-411 Lublin, posiadający REGON 430910203, reprezentowany przez:

Panią Małgorzatę Momont - Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie

zwanym dalej ***Zamawiającym***

a:

…………………………………………… z siedzibą ……………………………………….., posiadającą ……………………………… oraz REGON ……………………………………. (wpisany do rejestru przedsiębiorców pod numerem Krajowego Rejestru Sądowego …………………………..) reprezentowanym przez ………………………………………….

zwanej dalej ***Wykonawcą***

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku postępowania o zamówienia publiczne poniżej 30 tys. euro netto, na podstawie art. 4 ust. 8 *ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zgodnie z zarządzeniem wewnętrznym nr 34/2018 Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie z dnia 30 listopada 2018r. w sprawie wprowadzenia regulaminu zamówień publicznych o wyrażonej w złotych wartości szacunkowej nieprzekraczającej wartości 30.000,00 euro w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie.

**§1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy do placówek Zamawiającego (wskazanych w § 2 ust. 2 umowy) **profesjonalnych środków czystości** (Dział 855, rozdział 85505, § 4210 – zgodnie z klasyfikacją budżetową).Dokładnie wyszczególniony i opisany został asortyment pod względem ilościowym, jakościowym jak i cenowym w kosztorysie cenowym tj. załączniku nr 2 do umowy.
2. Podane ilości asortymentowe w kosztorysie cenowym, tj. załączniku nr 2 umowy, są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych między pozycjami zawartym w kosztorysie cenowym, tj. załączniku nr 2 do umowy, do wysokości łącznej nie przekraczającej nadal wartości brutto umowy. Zmniejszenie bądź zwiększenie przez Zamawiającego ilości przedmiotu zamówienia między poszczególnymi pozycjami asortymentowymi może nastąpić w skutek zmian zapotrzebowania, nie ma wpływu na cenę jednostkową poszczególnych towarów i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały od Zamawiającego żadne roszczenia.
3. Podane ilości poszczególnych rodzajów asortymentu w kosztorysie cenowym są ilościami szacunkowymi i w związku z powyższym Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilości w stosunku do rzeczywistych potrzeb, a tym samym proporcjonalną zmianę całkowitej wartości przedmiotu umowy w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 60% wartości przedmiotu zamówienia, zakup pozostałych 40 % uzależniony będzie od własnego zapotrzebowania, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zmiany w zakresie procentu zakupu przedmiotu zamówienia nie mają wpływu na cenę jednostkową przedmiotu zamówienia i nie wymagają podpisania aneksu do umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w zakresie zmniejszenia wielkości i wartości dostaw asortymentu w danym zamówieniu. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem wielkości i wartości dostaw towarów. Wykonawca nie może dochodzić żadnych roszczeń z tego tytułu.
5. W przypadku występowania na rynku lubelskim promocji na dany produkt, na który została podpisana umowa Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczania produktu w zwiększonej, promocyjnej gramaturze, jednakże cena jednostkowa nie ulega zmianie. Zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

**§ 2**

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie wynosiło:

**wartość netto w zł: …………………………………………………. zł**

**wartość Vat w zł: ………………………………………………………zł**

**wartość brutto w zł: ……………………………………….. zł**

(słownie: …………………………………………………………………………..)

2. Dostawy towarów będą realizowane w terminie **od dnia 01-01-2020r. do 31-12-2020r.**, ewentualnie do dnia wykorzystania całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w § 2 ust 1 umowy, jeżeli nastąpi to przed datą 31.12.2020r.

Wykonawca dostarczać będzie towar do następujących lokalizacji:

I. Żłobek nr 1 w Lublinie, ul. Wileńska 19,

II. Żłobek nr 2 w Lublinie, ul. Okrzei 11,

III. Żłobek nr 3 w Lublinie, ul. Wolska 5,

IV. Żłobek nr 4 w Lublinie, ul. Puławska 7,

V. Żłobek nr 5 w Lublinie, ul. Sowia 4,

VI. Żłobek nr 6 w Lublinie, ul. Herberta 12,

VII. Żłobek nr 7 w Lublinie, ul. Braci Wieniawskich 10,

VIII. Żłobek nr 8 w Lublinie, ul. Nałkowskich 102,

IX. Żłobek nr 9 w Lublinie, ul. Zelwerowicza 2,

X. Biuro Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5,

3. Podstawą wyliczenia wartości zamówienia jest oferta Wykonawcy założona w kosztorysie cenowym (załącznik nr 2 do umowy) na sukcesywną dostawę profesjonalnych środków czystości, stanowiąca integralną część umowy. Ceny brutto za poszczególne artykuły muszą być zgodne z cenami podanymi w kosztorysie cenowym.

4. Wykonawca gwarantuje niezmienność cen jednostkowych brutto wszystkich pozycji asortymentowych zawartych w załączniku nr 2 niniejszej umowy (kosztorys cenowy) przez cały okres realizacji umowy.

5. Wynagrodzenie ujęte w ust. 1 niniejszego paragrafu, zawiera wszelkie koszty związane z pełną realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszt dostarczenia towaru do placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie i wyładunku siłami Wykonawcy we wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego pomieszczeniu, koszt opakowań i udzielonej gwarancji jakości.

6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu nieodpłatnie urządzeń przygotowujących roztwory robocze (ok. 15 szt) oraz dozowników płynów do zmywarek wraz z ich serwisowaniem przez cały okres trwania umowy.

**§ 3**

* + - 1. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana dwa razy w miesiącu w **godzinach** **07:30-13:30**, zgodnie z zamówieniem złożonym minimum dzień wcześniej przez przedstawiciela Zamawiającego.

1. W przypadku uzasadnionego opóźnienia w dostawie, zgłoszonego wcześniej przez Wykonawcę do Zamawiającego, dopuszcza się wydłużenie terminu realizacji zamówienia o 2 dni robocze po wcześniejszym uzyskaniu zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. **Dostawy odbywać się będą sukcesywnie na podstawie złożonego telefonicznie lub e-mailem zamówienia przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Zamówienie będzie określać ściśle rodzaj i ilość asortymentu.**

**§ 4**

1. Wykonawca oświadcza, że artykuły będące przedmiotem umowy są dopuszczone do powszechnego stosowania, odpowiadają jakościowo szczegółowym normom handlowym (branżowym) i ogólnej normie handlowej określonej w obowiązujących przepisach prawa.
2. Towar dostarczany przez Wykonawcę musi być **najwyższej jakości**, nieuszkodzony, odpowiadający opisowi jakościowemu w kosztorysie cenowym – załącznik nr 2 do umowy.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość dostarczonego towaru, kompletność asortymentu i zgodność poszczególnych dostaw z zamówieniem, jak również za szkody wyrządzone dostarczeniem towaru niewłaściwej jakości.

4. Wykonawca zabezpiecza towar na czas przewozu. Zamawiający wymaga aby środki czystości wyszczególnione w załączniku nr 2 do umowy, były fabrycznie zamknięte, nieużywane, wolne od wad i praw osób trzecich i oryginalnie wyprodukowane. Na opakowaniu środków chemicznych powinna znajdować się data produkcji danego wyrobu, opis produktu, nazwa produktu, nazwa producenta oraz okres przydatności (nie krótszy niż 6 miesięcy od daty dostawy produktu).

5. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone produkty, zgodnej z terminem przydatności do użycia określonym przez producenta, jednak nie krótszym niż 6 miesięcy od momentu dostarczenia zamówienia.

6. Wykonawca zobowiązuje się zastosować odpowiednie opakowanie przedmiotu dostawy, zabezpieczające go w czasie transportu oraz ponieść ewentualne konsekwencje z tytułu nienależytego transportu i powstałych strat. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru i zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu.

7. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właściwego transportu przedmiotu zamówienia w sposób nie oddziałujący negatywnie na walory użytkowe i jakościowe.

**§ 5**

1. Odbiór towaru będzie dokonywany przez przedstawiciela Zamawiającego w oparciu o złożone zamówienie i obowiązujące normy jakościowe.

2. Zamawiający sprawdzi dostarczony towar pod względem ilościowym i jakościowym(określonym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia)przed pokwitowaniem odbioru na dokumencie WZ bądź na fakturze. Dodatkowo przy odbiorze zostanie sprawdzone czy artykuły zostały dostarczone w odpowiednich opakowaniach oraz prawidłowo oznakowane (zgodnie z § 4 ust. 4 umowy).

3. Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia asortymentu i żądania jego dostawy zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, w przypadku:

a) jego złej jakości (produkty nie spełniają wymagań jakościowych określonych w opisie przedmiotu zamówienia), a w szczególności asortymenty uszkodzone, mające zbyt krótki termin przydatności do użycia,

b) dostarczenie produktu niezgodnego z zamówieniem,

c) dostarczenie produktu bez opakowań lub nieoznakowanych w sposób określony w § 4 ust. 4 umowy.

5. W przypadku stwierdzenia dostawy towaru złej jakości, nie nadającego się do użycia, przeterminowanego lub braków ilościowych Zamawiający nie przyjmie określonej partii towaru z wadami, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia reklamacji i wymiany na towar wolny od wad w terminie określonym kosztorysie cenowy- załącznik nr 2 do umowy.

6. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, o której mowa w § 5 ust. 4 i w ust. 5 umowy Zamawiający może skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.

**§ 6**

1. Podstawą do zapłaty za dostarczony towar będzie faktura VAT wystawiona na każdą lokalizację Zamawiającego oddzielnie, potwierdzona przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Faktura może być wystawiana zbiorczo na podstawie WZ ( zbiorczo za danych okres- raz w tygodniu, na koniec tygodnia). Na fakturze należy wskazać Zamawiającego (Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, NIP 9462575811 i Odbiorcę (Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin) i Adres dostawy: (adres placówki, której dostawa będzie dotyczyła, wykaz placówek wskazany został w § 2 ust 2 umowy).
3. **Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania wszystkich faktur i faktur korygujących dotyczących dostaw danego miesiąca, najpóźniej z ostatnim dniem tego samego miesiąca.** Faktura może być wystawiana zbiorczo na podstawie WZ ( zbiorczo za dany okres- raz w miesiącu, na koniec miesiąca).
4. Wykonawca za dostarczony towar będzie wystawiał faktury ze wskazaniem adresu miejsca dostawy.
5. **Faktury lub WZ obowiązkowo zawierają ceny jednostkowe netto i ceny brutto** wyliczone według załącznika nr 2 do umowy (kosztorys cenowy).
6. Dostawa dotycząca 1 lokalizacji winna zawierać wszystkie zamówione artykuły.
7. Zapłata za dostarczony towar nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT (uwzględniającej nr rachunku na który należność powinna być uiszczona) i w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT. Płatność za fakturę nie może nastąpić przed odbiorem towaru określonego na fakturze w danej placówce, szczegółowo wskazanej w § 2 ust 2 umowy.
8. Zapłatę uznaje się za uiszczoną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż wyśle/nie wyśle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN tj. 5907653871221 Odbiorcy.

**§ 7**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. **od dnia 01.01.2020r. do dnia 31.12.2020r.**

2. W przypadku wykorzystania całkowitego wynagrodzenia, przed dniem 31.12.2020r. umowa zostaje rozwiązana z dniem wykorzystania kwoty zawartej w § 2 ust 1 umowy,

**§ 8**

* + - 1. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty na niżej wymienionych warunkach:

a) zmiana wartości brutto umowy- w przypadku bieżących potrzeb Zamawiającego na dokonanie dodatkowego zamówienia, gdzie łączna wartość zmian jest mniejsza niż 10% wartości oferty określonej w kosztorysie cenowym tj. w załączniku nr 2 do umowy, Zamawiający dopuszcza zmiany zawartej umowy zwiększające zakres zamówienia w wysokości mniejszej niż 10% wartości umowy brutto,

b)sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,

c) w stosunku zakresu realizacji umowy w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian, wynikła z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy np. zdarzeń losowych, zmiany przepisów,

d)zmiana danych adresowych i identyfikacyjnych jednej ze stron.

2. Ceny zawarte w ofercie tj. w kosztorysie cenowym - mogą ulec zmianie jedynie w wymienionych poniżej przypadkach:

a) zmiany wielkości opakowania dostarczanego przedmiotu zamówienia lub zmiana dostarczanego artykułu na inny – w przypadku wycofania z obrotu na rynku lub zaprzestania produkcji, pod warunkiem zaproponowania produktu równoważnego z zastrzeżeniem niezmienności cen jednostkowych (w przypadku zwiększenia wielkości opakowań) lub ich stosunkowego zmniejszenia ( w przypadku zmniejszenia wielkości opakowań). W przypadku zwiększenia wielkości opakowań bez zmiany cen jednostkowych zmiana umowy dotyczyć będzie tylko gramatury produktu lub jego wymiany na inny,

b) w przypadku zmiany co najmniej o 3% kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług podawanego przez GUS, publikowanego w Monitorze Polskim, wówczas zmiana cen jednostkowych o wielkość tegoż wskaźnika, jednak zmiany nie mogą zostać wprowadzone wcześniej niż po jego ogłoszeniu. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona tylko na wniosek Wykonawcy. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających tą zmianę jako podstawy do podwyższenia lub obniżenia cen towarów,

c) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT - w celu dostosowania do aktualnie obowiązującej stawki. Zmiana ceny jednostkowej netto - bez zmiany ceny jednostkowej brutto produktów objętych zmianą, jednak nie wcześniej niż po dacie rozpoczęcia jej obowiązywania, co będzie skutkowało zmianą wartości netto umowy.

3. Wszelkie zmiany umowy, o których mowa w § 8 umowy wymagają zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§9**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   * 1. za opóźnienie w zrealizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na dostawę, szczegółowo określonego w § 3 ust. 1 umowy,
     2. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy przysługuje kara umowna w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 w umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady, szczegółowo określonego w kosztorysie cenowym tj. załącznik nr 2 do umowy,
     3. w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które nie odpowiada Zamawiający, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy, określonej w § 2 ust. 1 umowy,
     4. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy, określonej w § 2 ust. 1 umowy.
     5. w przypadku naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z zapisów niniejszej umowy, innych niż wskazanych w punkcie a, b, c, d niniejszego ustępu, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.

2. Zamawiający może potrącić wskazane w § 9 ust. 1 umowy kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy od Zamawiającego.

3. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego kary umowne wskazane w § 9 ust. 1 umowy.

**§ 10**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy gdy:

a) Wykonawca dostarcza towar niezgodny z złożonym zamówieniem lub towar złej jakości, po złożeniu przez Zamawiającego reklamacji zgodnie z § 5 ust 5 umowy, narusza postanowienia niniejszej umowy,

b) Wykonawca opóźnia się z dostawą zamówionego towaru o 2 dni robocze,

c) Wykonawca w istotny sposób narusza postanowienia niniejszej umowy.

2. Zamawiający może wykonać umowne prawo odstąpienia wskazane w § 10 ust 1 w umowie, w terminie 30 dni od dnia uzyskania wiadomości o przyczynie odstąpienia poprzez złożenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni w razie zaistnienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy będzie skuteczne w chwili złożenia przez Zamawiającego jednostronnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy w formie pisemnej.

**§ 11**

Spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu miejscowo sądowi powszechnemu właściwemu wg siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami zawartej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 13**

Zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§14**

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbywać wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

**§15**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, gdzie jeden egzemplarz jest dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.
2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

**................................................... ……….............................................**

**Wykonawca Zamawiający**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do umowy)
2. Kosztorys cenowy (załącznik nr 2 do umowy)