



## MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, tel./fax.: 81 466-49-91  
e-mail: [mzz@zlobki.lublin.eu](mailto:mzz@zlobki.lublin.eu), [www.zlobki.lublin.eu](http://www.zlobki.lublin.eu)

Nr sprawy MZZ. 252-12/19

Lublin, dnia 09.12.2019r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Lublin - Miejski Zespół Żłobków w Lublinie z siedzibą przy ul. Wolskiej 5 w Lublinie, w imieniu którego działa Małgorzata Momont – Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, zaprasza do złożenia oferty na sukcesywną dostawę środków czystości do placówki Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie tj. do Żłobka nr 9 w Lublinie, przy ul. Zelwerowicza 2 w Lublinie o szacunkowej wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 tys. euro netto, wyłączonej ze stosowania ustawy na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest *sukcesywna dostawa środków czystości* do placówki Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, tj. do Żłobka nr 9 w Lublinie, mieszczącego się przy ul. Zelwerowicza 2 w Lublinie, wskazanych w kosztorysie cenowym (załącznik nr 2) stanowiącym integralną część do zapytania ofertowego.
2. Termin realizacji dostawy:
  - od dnia **01.01.2020r.** do dnia **31.08.2020r.**, ewentualnie do dnia wykorzystania całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w § 2 ust. 1 umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) jeżeli nastąpi ono przed datą 31.08.2020r.,



## MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

---

- częstotliwość dostaw: dwa razy w miesiącu, termin realizacji złożonego zamówienia będzie każdorazowo uzgodniony z Wykonawcą,
  - godziny dostaw: dostawy odbywać się będą w godzinach 07:30-14:00.
3. Przedmiot zamówienia musi odpowiadać parametrom jakościowym określonym przez Zamawiającego w kosztorysie cenowym – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
  4. Podane ilości asortymentowe w kosztorysie cenowym, tj. załączniku nr 2 do zapytania ofertowego, są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych między pozycjami zawartym w kosztorysie cenowym, tj. załączniku nr 2 do zapytania ofertowego, do wysokości łącznej nie przekraczającej nadal wartości brutto umowy. Zmniejszenie bądź zwiększenie przez Zamawiającego ilości przedmiotu zamówienia między poszczególnymi pozycjami asortymentowymi może nastąpić w skutek zmian zapotrzebowania, nie ma wpływu na cenę jednostkową poszczególnych towarów i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały od Zamawiającego żadne roszczenia.
  5. Podane ilości poszczególnych rodzajów asortymentu w kosztorysie cenowym są ilościami szacunkowymi i w związku z powyższym Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilości w stosunku do rzeczywistych potrzeb, a tym samym proporcjonalną zmianę całkowitej wartości przedmiotu umowy w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 60% wartości przedmiotu zamówienia, zakup pozostałych 40 % uzależniony będzie od własnego zapotrzebowania, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zmiany w zakresie procentu zakupu przedmiotu zamówienia nie mają wpływu na cenę jednostkową przedmiotu zamówienia i nie wymagają podpisania aneksu do umowy.



## MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

---

6. W przypadku bieżących potrzeb Zamawiającego na dokonanie dodatkowego zamówienia, gdzie łączna wartość zmian jest mniejsza niż 10% wartości oferty określonej w kosztorysie cenowym tj. w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego, Zamawiający dopuszcza zmiany zawartej umowy zwiększające zakres zamówienia w wysokości mniejszej niż 10% wartości umowy brutto. Zmiana wymaga zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w zakresie zmniejszenia wielkości i wartości dostaw asortymentu w danym zamówieniu. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem wielkości i wartości dostaw towarów. Wykonawca nie może dochodzić żadnych roszczeń z tego tytułu.
8. Wykonawca zabezpiecza towar na czas przewozu. Zamawiający wymaga aby środki czystości wyszczególnione w załączniku nr 2 były fabrycznie zamknięte, nieużywane, wolne od wad i praw osób trzecich i oryginalnie wyprodukowane. Na opakowaniu środków chemicznych powinna znajdować się data produkcji danego wyrobu opis produktu i nazwa producenta oraz okres przydatności nie krótszy niż 6 miesięcy licząc od dnia dostarczenia towarów do placówki MZZ.
9. W przypadku otrzymania towaru o niewłaściwej jakości handlowej Zamawiający może odmówić przyjęcia i zgłosić niezwłocznie reklamacje osobiście przy odbiorze lub telefonicznie w dniu dostawy. Wykonawca zobowiązuje się odebrać i wymienić towar niespełniający wymagań jakościowych na wolny od wad w terminie określonym w kosztorysie cenowym - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
10. Wynagrodzenie ujęte w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), zawiera wszelkie koszty związane z pełną realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostarczenia towaru do placówki Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie

## MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

---

i wyładunku we wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego pomieszczeniu, siłami Wykonawcy, koszty opakowań i udzielonej gwarancji jakości.

11. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie na podstawie złożonego telefonicznie lub e-mailem, zamówienia przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Zamówienia będą realizowane dwa razy w miesiącu w godzinach od 07:30 do godz. 14.00 i będą określać ściśle ilość i rodzaj asortymentu.
12. W przypadku uzasadnionego opóźnienia w dostawie, zgłoszonego wcześniej przez Wykonawcę do Zamawiającego, dopuszcza się wydłużenie terminu realizacji zamówienia o 2 dni robocze po wcześniejszym uzyskaniu zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
13. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych brutto wszystkich pozycji przedstawionych w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego (kosztorys cenowy), dołączonego do oferty przez cały okres, na który zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
14. W przypadku występowania na rynku lubelskim promocji na dany produkt, na który została podpisana umowa Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczania produktu w zwiększonej, promocyjnej gramaturze, jednakże cena jednostkowa nie ulega zmianie. Zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
15. Faktura może być wystawiana zbiorczo na podstawie WZ ( zbiorczo za dany okres- raz na miesiąc).
16. Wszystkie faktury i faktury korygujące dotyczące dostaw z danego miesiąca, zostaną wystawiane najpóźniej z ostatnim dniem tego samego miesiąca.
17. Na fakturze należy wskazać Zamawiającego (Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, NIP 9462575811 i Odbiorcę (Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul.



## MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

---

Wolska 5, 20-411 Lublin) i Adres dostawy: (Żłobek nr 9, ul. Zelwerowicza 2, 20-875 Lublin). Faktura będzie wystawiona oddzielnie dla każdej jednostki.

18. Zapłata za dostarczony towar będzie opłacona przez Zamawiającego przelewem w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej Zamawiającemu faktury VAT.
19. Warunki, na jakich Wykonawca zawrze umowę z Zamawiającym zostały określone we wzorze umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) dołączonej do zapytania ofertowego.
20. Składając ofertę Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Zamawiającym umowę na warunkach określonych we wzorze umowy tj. załączniku nr 3 do zapytania ofertowego wraz ze wszystkimi jej załącznikami, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
21. Jeżeli Wykonawca najkorzystniejszej oferty uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert
22. Kryterium wyboru:
  1. **Cena brutto – waga kryterium 60%.**
  2. **Termin rozpatrzenia reklamacji – waga kryterium 40%**
23. Sposób wyliczania kryterium:
  - a) oferta musi zawierać ostateczną cenę obejmującą wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia,
  - b) ofertę należy obliczyć uwzględniając pełny zakres zamówienia podany przez Zamawiającego,
  - c) cena brutto powinna być wyliczona w oparciu o szacunkowe zapotrzebowanie.

## MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

---

24. Sposób przyznawania punktów w kryterium:

- a) Cena brutto oferty – 60 pkt. – oferta najtańsza uzyska 60 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Punkty za cenę zostaną wyliczone według następującego wzoru:

cena brutto oferty z najniższą ofertą

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ofertą}}{\text{cena brutto badanej oferty}} * 60 \text{ pkt.} * 100\%$$

gdzie:

C- cena brutto oferty

- b) Termin rozpatrzenia reklamacji – maksymalnie 40 pkt. – czas, w jakim Wykonawca rozpatrzy reklamację przedstawiciela Zamawiającego, dostarczy towar odpowiadający normom jakościowym lub uzupełni braki ilościowe zamówienia. Punktacja będzie przyznana wg tabeli poniżej:

## MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

Czas przyjęcia reklamacji i podjęcia odpowiednich działań	Ilość przyznanych punktów
Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym następnego dnia co zgłaszana reklamacja od godziny 07:30 do godziny 10:00	40 pkt.
Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym następnego dnia od dnia zgłoszonej reklamacja od godziny 10:30 do godziny 13:00	30 pkt.

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać Wykonawca w tym kryterium wynosi 40 punktów.

$$T = [ X \text{ pkt.} / 40 \text{ pkt.}] \times 40 \text{ pkt.} \times 100\%$$

gdzie:

T- uzyskane punkty kryterium – termin rozpatrzenia reklamacji przez Wykonawcę badanej oferty,

X pkt.- ilość punktów w zależności od wybranej i zaoferowanej opcji przez Wykonawcę zadeklarowanej w formularzu ofertowym,

25. Punkty przyznane za poszczególne kryteria dla poszczególnej oferty, zostaną zsumowane, zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku i będą stanowić końcową ocenę oferty.



## MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

---

- a) Zamawiający wybierze ofertę z największą liczbą % uzyskaną w wyniku oceny ofert na podstawie powyższych kryterium. Sposób wyliczenia liczby punktów poszczególnej oferty zostanie wyliczony następująco:

$$\text{Badana oferta} = C + T,$$

wybór oferty na podstawie zawartych informacji ma na celu wskazanie oferty najbardziej korzystnej, oszczędnej i gospodarnej,

- b) w przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
26. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106 e ust 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2018 poz. 2174 z późn. zm.) – „Kwoty podatku wskazuje się w złotych bez względu na to, w jakiej walucie określone są kwoty w fakturze. Kwoty wskazane w fakturze zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza”.
27. Zamawiający poprawia w ofertach wszystkie oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek o czym informuje Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Wykonawca w terminie 3 dni może złożyć sprzeciw co do dokonanej poprawy. Niezłożenie sprzeciwu przez Wykonawcę w wyżej wskazanym terminie jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na dokonaną poprawę. Wykonawca przed upływem 3 dni od dokonania poprawy oczywistej pomyłki może złożyć informacje o jej akceptacji.



## MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

---

28. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki ku temu.
29. Sposób przygotowania oferty:
- a) ofertę należy sporządzić według wzoru formularza ofertowego załączonego do zaproszenia do składania ofert wraz z wypełnionym załącznikiem nr 1 (formularz ofertowy) oraz załącznikiem nr 2 (kosztorys cenowy),
  - b) oferta musi być sporządzona w języku polskim,
  - c) oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, oznakowanej w następujący sposób: **„Oferta na sukcesywną dostawę środków czystości do placówki Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie tj. do Żłobka nr 9 przy ul. Zelwerowicza 2 w Lublinie - nie otwierać przed terminem 17.12.2019r. do godz. 09:30 ”** oraz pieczęcią firmową Wykonawcy z adresem i telefonem kontaktowym,
  - d) ofertę należy składać osobiście w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wolskiej 5, 20-411 Lublin lub przesłać pocztą na adres: Miejski Zespół Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5, 20-411 Lublin do dnia 17.12.2019r. do godz. 09:30.
30. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **17.12.2019r. do godz. 09:30** na adres wskazany powyżej. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
31. Formularz ofert i jego załączniki **muszą być podpisane** przez osobę upoważnioną do reprezentacji i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (podpis i pieczęćka imienna lub czytelny podpis). Upoważnienie / Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

## MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

---

32. Oferta złożona po terminie składania ofert nie będzie rozpatrywana – Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę.
33. Otwarcie ofert nastąpi w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie przy ul. Wolska 5, 20-411 Lublin w dniu **17.12.2019r. o godz.09:45** w pokoju nr 1 w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie.
34. Wykonawca zostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
35. Wykonawca najkorzystniejszej oferty zostanie poinformowany e-mailem o wyborze i terminie podpisania umowy.
36. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający za pomocą e-mail informuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, oraz umieszcza rozstrzygnięcie na stronie internetowej Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie pod adresem: <http://zlobki.lublin.eu/ogloszenia>
37. Osoba reprezentująca Wykonawcę przed podpisaniem umowy powinna posiadać ze sobą pełnomocnictwo do podpisania umowy, o ile nie będzie ono wynikało z dokumentów załączonych do oferty.
38. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podawania przyczyny do chwili rozstrzygnięcia zapytania ofertowego. Zamawiający w przypadku unieważnienia postępowania zawiadamia o tym fakcie Wykonawców zaproszonych do składania ofert jak również Wykonawców, którzy złożyli ofertę a także umieszcza informację na stronie internetowej Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie pod adresem: <http://zlobki.lublin.eu/ogloszenia/>.
39. Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania oferty.



## MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

---

40. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
41. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
42. W przypadku złożenia przez Wykonawcę produktu równoważnego, Wykonawca składa listę produktów wraz z pisemnym oświadczeniem potwierdzającym równoważność zaproponowanych produktów.
43. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.**
44. Zapytanie ofertowe umieszczone jest na stronie internetowej Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie w dniu skierowania zapytania do Wykonawców w formie pisemnej. Zapytanie umieszczane jest na stronie internetowej co najmniej na 5 dni przed upływem terminu do składania ofert.
45. Osobą do kontaktowania się z Oferentami jest Pani Justyna Stawecka, adres e-mail: [zamowienia@zlobki.lublin.eu](mailto:zamowienia@zlobki.lublin.eu)
46. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zespół Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5, 20-411 Lublin Tel (81) 466-91-91 mail: [mzz@zlobki.lublin.eu](mailto:mzz@zlobki.lublin.eu), posiadający REGON: 430910203, nr NIP 946-25-75-811

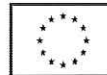


## MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

---

- b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych osobowych w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie kontakt: *adres* [iod@zlobki.lublin.eu](mailto:iod@zlobki.lublin.eu), telefon/ 81 466-49-91;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr MZZ.252-12/19, prowadzonym w trybie art. 4 pkt.8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;





## MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

---

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- i) nie przysługuje Pani/Panu;
- j) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- k) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- l) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Lublin, dn. 9.12.2019

Kierownik projektu  
  
Agnieszka Jeziorska

DYREKTOR  
Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie  


*mgr Małgorzata Momont*

Podpis i pieczęć Zamawiającego





## MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

Nr sprawy MZŻ. 252-12/19

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

### FORMULARZ OFERTY

*w postępowaniu o wartości zamówienia  
nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty wymienionej w art. 4 p. 8 ustawy  
Pzp*

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na:

***Sukcesywną dostawę środków czystości do placówki Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie tj.  
do Żłobka nr 9 w Lublinie przy ul. Zelwerowicza 2***

oświadczam, że (Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy)

.....

..... NIP .....

REGON.....

Składa następującą ofertę:

I Oferuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę netto:  
.....zł., a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości  
.....(zł), za cenę brutto: .....zł.;

Cena brutto winna zawierać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia, w szczególności koszty transportu do placówki Zamawiającego określonej w pkt. 1 w zapytaniu ofertowym, koszty wyładunku do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego siłami Wykonawcy, koszty opakowań i udzielonej gwarancji jakości.



## MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

---

- II. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie – od dnia **01.01.2020r.** do dnia **31.08.2020 r.**
- III. Oświadczam, iż zapoznałam(em) się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
- IV. Gwarantuję niezmiennosc oferowanej ceny przez cały okres realizacji umowy.
- V. Oświadczam, że zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- VI. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
- VII. Oświadczam, że zapoznałam(em) się z zaproszeniem do składania ofert i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz uzyskałam(em) wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- VIII. Oświadczam, że jestem związana(y) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty.
- IX. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
- X. W przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy przygotowanej przez Zamawiającego, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- XI. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
- a) Kosztorys cenowy
  - b) .....
- Podpis Oferenta i data.....



## MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

Nr sprawy MZZ. 252-11/19

Kosztorys cenowy - załącznik nr 2  
do zapytania ofertowego

Lp.	Opis asortymentu	Jednostka miary	Ilość	Cena netto	Stawka VAT	Cena brutto (kol.5+kol.5 *kol.6)	Całkowita wartość netto (kol.4*kol.5)	Całkowita wartość brutto (kol.4*kol.7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Czyściwo celulozowe, 2W, białe, minimalne wymiary: szerokość min 230 mm, długość rolki min. 191 m, min. 800 listków (pakowane po 2 szt.)	opak	4					
2	Kostka WC z koszyczkiem (kostka max 50 g)	Szt.	4					
3	Kostka do WC- wkład wymienny max 50 g	Szt.	4					
4	Mleczko do czyszczenia Tytan - opak. max 1,5 l	Litr	4					
5	Mydło <u>dezynfekujące</u> do rąk, opak. max 5l - Merida lub Reinex Remix An lub Voigt VC 615	Litr	4					
6	Mydło do mycia rąk hipoalergiczne 500ml - Biały Jeleń z pompką	Litr	4					
7	Mydło do mycia rąk hipoalergiczne opak. 5l - Biały Jeleń	Szt.	4					
8	Mydło w płynie przeznaczone do mycia rąk białe, wartość pH 5,5-7,0, opak. 5l	Szt.	4					





## MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

9	Odplamiacz do tkanin do kolorów/bieli- Vanish op. max 1l	litr	2					
10	Odświeżacz powietrza min. 400ml max op. 500ml (różne zapachy)	Szt.	4					
11	Odświeżacz powietrza mini spray- wkład min. 15 ml	Szt.	4					
12	Papier toaletowy Jumbo, kolor biały min. 75%, 190*105 cm, (w opak. 12 szt) surowiec – celuloza	opak	140					
13	Papier toaletowy standard, biały, wykonany z celulozy, 2W, długość rolki min. 15m, min. 150 odcinków,(pakowany po 8 szt.)	opak	120					
14	Szampon do prania dywanów i tapicerki, do prania ręcznego- 3 w1 Vanish op. 500 ml	Szt.	4					
15	Płyn do czyszczenia WC Tytan- opak. max 1,5l,	litr	4					
16	Balsam do mycia naczyń, opakowanie 1l lub 5l	litr	4					
17	Płyn do mycia naczyń Ludwik, lub równoważny w składzie opakowanie 1l	litr	4					
18	Płyn do mycia naczyń Ludwik, lub równoważny w składzie opakowanie 5l	litr	4					
19	Płyn do płukania – Dyzio lub równoważny w składzie - opak. max 1,5 l	Litr	4					
20	Płyn do płukania tkanin Global Cosmed Group – Softin lub równoważny w składzie max 5l.	Litr	4					



## MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

21	Preparat w atomizerze do czyszczenia, odświeżania i pielęgnacji mebli oraz tapicerki skórzanej max. 1l- Profimax LH 230	litr	2					
22	Preparat do udrażniania rur mocny 500g- KRET granulki lub równoważny w składzie	Szt.	4					
23	Proszek czyszczący IZO opak. 500G	szt.	4					
24	Proszek do prania - Bryza (do białego / do koloru) lub równoważny w składzie op. max 6 kg	Kg	4					
25	Proszek do prania odzieży dziecięcej ( do białego / do koloru )- Dzidzius lub równoważny w składzie opak. 3 kg	Kg	4					
26	Proszek do prania Vizir ( do białego / do koloru ) lub równoważny w składzie opakowanie max 6 kg	Kg	4					
27	Proszek do zmywarki domowej - LUDWIK lub równoważny w składzie op. max. 3 kg	Kg	24					
28	Ręcznik papierowy ZZ 4000 szt, biały, bezwonny o wymiarach 23*25 cm, min. 38mg/m <sup>2</sup>	opak	32					
29	Ręcznik papierowy ZZ 4000 szt, zielony, bezwonny o wymiarach 23*25 cm, min. 38mg/m <sup>2</sup>	opak	20					
30	Ręczniki na rolce MINI, 100% celuloza, 2W, min 60 mb długości, ilość w opak 6 lub 12 szt, bezzapachowe	szt.	16					
31	Rękawice foliowe, rozmiary S/M/L, ilość sztuk w opak. 100	opak	4					



## MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

32	Rękawice gospodarcze S/M/L – chroniące skórę dłoń przed detergentami	para	4					
33	Rękawice Latex (szt.100) S/M/L	opak	4					
34	Rękawice nitrylowe (szt.100)	opak	4					
35	Rękawice dopuszczone do kontaktu z żywnością latex S/M/L, ilość sztuk w opak. 100	opak	3					
36	Ściereczka domowa wymiary 350*350 mm, pakowana po 3 szt,	opak	3					
37	Ścierka kuchenna ostra do naczyń pakowana max po 3 szt.	Szt.	3					
38	Ściereczka włókninowa, pakowana po 3 szt w kolorach żółta, niebieska, czerwona (lub różowa) w jednym opakowaniu , lub jedno opakowanie 3 szt w kolorze żółtym lub niebieskim lub czerwonym (lub różowa)	opak	3					
39	Ściereczka z mikrofibry pakowana maks. po 3 szt	Szt.	3					
40	Woreczki foliowe, wym.18 x 35 cm, A1000	opak	3					
41	Worki na śmieci LDHD, poj. 120l, maksymalnie w opak. szt.25 – cena za 1 szt (worek)	Szt.	3					
42	Worki na śmieci LDHD, poj. 35l, maksymalnie w opak. szt.50 – cena za 1 szt (worek)	Szt.	3					
43	Worki na śmieci LDHD, poj. 60l maksymalnie w opak. szt.50 – cena za 1	Szt.	3					

## MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

	szt. (worek)								
44	Zmywak druciak spiralny ze stali nierdzewnej, ekstra duży	Szt.	3						
45	Zmywak gąbka do naczyń Maxi, A5 (pakowane po 5 szt.)	opak	3						
46	Zmywak gąbka do naczyń, A10 (pakowany po 10szt) MIDI	opak	3						
47	Odkamieniacz do urządzeń gospodarstwa domowego 20g - bezzapachowy, Kamyk	Szt.	1						
48	Woreczki foliowe do pakowania żywności HDPE 14/4*32 wymiary 22*32 cm pakowane po 1000 szt.	opak	3						
49	Woreczki foliowe do pakowania żywności HDPE 10/4*27 wymiary 18*27 cm pakowane po 1000 szt.	opak	3						
50	Płyn do mycia szyb ze spryskiwaczem op. max 1l Ajax	litr	3						
51	Rękaw do pieczenia 3m	Szt.	12						
52	Razem:								

.....  
(Pieczęć firmy)

.....  
Miejscowość, data

Do łącznej ceny oferty oprócz ceny produktów został doliczony koszt dostarczenia produktów do placówki Zamawiającego i wyładunku do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego siłami Wykonawcy a także koszty opakowań i udzielonej gwarancji jakości

.....  
(data i podpis Oferenta)



## MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

### II Kryterium – Termin rozpatrzenia reklamacji

Zaznaczyć jedną odpowiedź	Czas przyjęcia reklamacji i podjęcia odpowiednich działań
<input type="checkbox"/>	Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym następnego dnia, co zgłaszana reklamacja od godziny 07:30 do godziny 10:00
<input type="checkbox"/>	Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym następnego dnia od dnia zgłoszonej reklamacji od godziny 10:30 do godziny 13:00

.....  
(data i podpis Oferenta)



## MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

Nr sprawy MZŻ. 252-11/19

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

– wzór umowy

### UMOWA nr ...../254/2017

zawarta w dniu ....-.....-.....r. pomiędzy:

Gminą Lublin Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin posiadającą NIP 946-25-75-811 działającą przez jednostkę organizacyjną Miejski Zespół Żłobków w Lublinie z siedzibą w Lublinie przy ul. Wolskiej 5, 20-411 Lublin, posiadający REGON 430910203, reprezentowanym przez:

Panią Małgorzatę Momont - Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie  
zwanym dalej **Zamawiającym**

a:

..... z siedzibą .....,  
posiadającą ..... oraz REGON .....  
(wpisany do rejestru przedsiębiorców pod numerem Krajowego Rejestru Sądowego  
.....) reprezentowanym przez .....

zwanej dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku postępowania o zamówienia publiczne poniżej 30 tys. euro netto, na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zgodnie z zarządzeniem wewnętrznym nr 34/2018 Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie z dnia 30 listopada 2018r. w sprawie wprowadzenia regulaminu zamówień publicznych o wyrażonej w złotych wartości szacunkowej nieprzekraczającej wartości 30.000,00 euro w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie.



## MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

*Zamówienie jest dofinansowane z projektu w ramach „Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020, w zakresie Osi Priorytetowych 9 nr RPLU.09.04.00-06-0061/18”*

### §1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy do placówki Zamawiającego (wskazanej w § 2 ust. 2 umowy) **środków czystości** (Dział 855, rozdział 85505, §4210 – zgodnie z klasyfikacją budżetową, nr zadania MZZ/W/322/00/10/0001). Dokładnie wyszczególniony i opisany został asortyment pod względem ilościowym, jakościowym jak i cenowym w kosztorysie cenowym- załączniku nr 2 do umowy.
2. Podane ilości asortymentowe w kosztorysie cenowym, tj. załączniku nr 2 umowy, są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych między pozycjami zawartym w kosztorysie cenowym, tj. załączniku nr 2 do umowy, do wysokości łącznej nie przekraczającej nadal wartości brutto umowy. Zmniejszenie bądź zwiększenie przez Zamawiającego ilości przedmiotu zamówienia między poszczególnymi pozycjami asortymentowymi może nastąpić w skutek zmian zapotrzebowania, nie ma wpływu na cenę jednostkową poszczególnych towarów i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały od Zamawiającego żadne roszczenia.
3. Podane ilości poszczególnych rodzajów asortymentu w kosztorysie cenowym są ilościami szacunkowymi i w związku z powyższym Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilości w stosunku do rzeczywistych potrzeb, a tym samym proporcjonalną zmianę całkowitej wartości przedmiotu umowy w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 60% wartości przedmiotu zamówienia, zakup pozostałych 40 % uzależniony będzie od własnego zapotrzebowania, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zmiany w zakresie procentu zakupu przedmiotu zamówienia nie mają wpływu na cenę jednostkową przedmiotu zamówienia i nie wymagają podpisania aneksu do umowy.





## MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w zakresie zmniejszenia wielkości i wartości dostaw asortymentu w danym zamówieniu. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem wielkości i wartości dostaw towarów. Wykonawca nie może dochodzić żadnych roszczeń z tego tytułu.
5. W przypadku występowania na rynku lubelskim promocji na dany produkt, na który została podpisana umowa Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczania produktu w zwiększonej, promocyjnej gramaturze, jednakże cena jednostkowa nie ulega zmianie. Zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

### § 2

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie wynosiło:

**wartość netto w zł:** ..... zł

**wartość Vat w zł:** .....zł

**wartość brutto w zł:** ..... zł

(słownie: .....)

2. Dostawy towarów będą realizowane w terminie **od dnia 01-01-2020r. do 31-08-2020r.**, ewentualnie do dnia wykorzystania całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w § 2 ust 1 umowy, jeżeli nastąpi to przed datą 31.08.2020r.

Wykonawca dostarczać będzie towar do następujących lokalizacji:

- a. Żłobek Nr 9, ul. Zelwerowicza 2, 20-875 Lublin.

3. Podstawą wyliczenia wartości zamówienia jest oferta Wykonawcy założona w kosztorysie cenowym (załącznik nr 2 do umowy) na sukcesywną dostawę środków czystości, stanowiąca integralną część umowy. Ceny brutto za poszczególne artykuły



## MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

---

muszą być zgodne z cenami podanymi w kosztorysie cenowym.

4. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych brutto wszystkich pozycji asortymentowych zawartych w załączniku nr 2 niniejszej umowy (kosztorys cenowy) przez cały okres realizacji umowy.
5. Wynagrodzenie ujęte w ust. 1 niniejszego paragrafu, zawiera wszelkie koszty związane z pełną realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszt dostarczenia towaru do placówki Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie i wyładunku we wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego pomieszczeniu, siłami Wykonawcy, koszty opakowań i udzielonej gwarancji jakości.

### § 3

1. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana dwa razy w miesiącu w **godzinach 07:30-14:00** zgodnie z zamówieniem złożonym minimum dzień wcześniej przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. W przypadku uzasadnionego opóźnienia w dostawie, zgłoszonego wcześniej przez Wykonawcę do Zamawiającego, dopuszcza się wydłużenie terminu realizacji zamówienia o 2 dni robocze po wcześniejszym uzyskaniu zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie na podstawie złożonego telefonicznie lub e-mailem zamówienia przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Zamówienie będzie określać ściśle rodzaj i ilość asortymentu.

### § 4

1. Wykonawca oświadcza, że artykuły będące przedmiotem umowy są dopuszczone do powszechnego stosowania, odpowiadają jakościowo szczegółowym normom



## MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

---

- handlowym (branżowym) i ogólnej normie handlowej określonej w obowiązujących przepisach prawa.
2. Towar dostarczany przez Wykonawcę musi być **najwyższej jakości**, nieuszkodzony, odpowiadający opisowi jakościowemu w kosztorysie cenowym – załącznik nr 2 do umowy.
  3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość dostarczonego towaru, kompletność asortymentu i zgodność poszczególnych dostaw z zamówieniem, jak również za szkody wyrządzone dostarczeniem towaru niewłaściwej jakości.
  4. Wykonawca zabezpiecza towar na czas przewozu. Zamawiający wymaga aby środki czystości wyszczególnione w załączniku nr 2 do umowy, były fabrycznie zamknięte, nieużywane, wolne od wad i praw osób trzecich i oryginalnie wyprodukowane. Na opakowaniu środków chemicznych powinna znajdować się data produkcji danego wyrobu, opis produktu, nazwa produktu, nazwa producenta oraz okres przydatności (nie krótszy niż 6 miesięcy od daty dostawy produktu).
  5. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone produkty, zgodnej z terminem przydatności do użycia, określonym przez producenta, jednak nie krótszym niż 6 miesięcy od momentu dostarczenia zamówienia.
  6. Wykonawca zobowiązuje się zastosować odpowiednie opakowanie przedmiotu dostawy, zabezpieczające go w czasie transportu oraz ponieść ewentualne konsekwencje z tytułu nienależytego transportu i powstałych strat. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru i zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu.
  7. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właściwego transportu przedmiotu zamówienia w sposób nie oddziałujący negatywnie na walory użytkowe i jakościowe.

### § 5



## MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

---

1. Odbiór towaru będzie dokonywany przez przedstawiciela Zamawiającego w oparciu o złożone zamówienie i obowiązujące normy jakościowe.
2. Zamawiający sprawdzi dostarczony towar pod względem ilościowym i jakościowym (określonym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia) przed pokwitowaniem odbioru na dokumencie WZ bądź na fakturze. Dodatkowo przy odbiorze zostanie sprawdzone czy artykuły zostały dostarczone w odpowiednich opakowaniach oraz prawidłowo oznakowane (zgodnie z § 4 ust. 4 umowy).
3. Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia asortymentu i żądania jego dostawy zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, w przypadku:
  - a) jego złej jakości (produkty nie spełniają wymagań jakościowych określonych w opisie przedmiotu zamówienia), a w szczególności asortymenty uszkodzone, mające zbyt krótki termin przydatności do użycia,
  - b) dostarczenie produktu niezgodnego z zamówieniem,
  - c) dostarczenie produktu bez opakowań lub nieoznakowanych w sposób określony w § 4 ust. 4 umowy.
4. W przypadku stwierdzenia dostawy towaru złej jakości, nie nadającego się do użycia, przeterminowanego lub braków ilościowych Zamawiający nie przyjmie określonej partii towaru z wadami, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia reklamacji i wymiany na towar wolny od wad w terminie określonym w załączniku nr 2- kosztorys cenowy.
5. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, o której mowa w § 5 ust. 4 i w ust. 5 umowy Zamawiający może skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.

### § 6

## MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

---

1. Podstawą do zapłaty za dostarczony towar będzie faktura VAT wystawiona na każdą lokalizację Zamawiającego oddzielnie, potwierdzona przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Faktura może być wystawiana zbiorczo na podstawie WZ ( zbiorczo za danych okres- raz w tygodniu, na koniec tygodnia). Na fakturze należy wskazać Zamawiającego (Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, NIP 9462575811 i Odbiorcę (Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin) i Adres dostawy: (Żłobek nr 9 przy ul. Zelwerowicza 2, 20-875 Lublin).
3. **Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania wszystkich faktur i faktur korygujących dotyczących dostaw danego miesiąca, najpóźniej z ostatnim dniem tego samego miesiąca.** Faktura może być wystawiana zbiorczo na podstawie WZ ( zbiorczo za dany okres- raz w miesiącu, na koniec miesiąca).
4. Wykonawca za dostarczony towar będzie wystawiał faktury ze wskazaniem adresu miejsca dostawy.
5. **Faktury lub WZ obowiązkowo zawierają ceny jednostkowe netto i ceny brutto** wyliczone według załącznika nr 2 do umowy (kosztorys cenowy).
6. Dostawa dotycząca 1 lokalizacji winna zawierać wszystkie zamówione artykuły.
7. Zapłata za dostarczony towar nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT (uwzględniającej nr rachunku na który należność powinna być uiszczona) i w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT. Płatność za fakturę nie może nastąpić przed dostarczeniem towaru do danej placówki, szczegółowo wskazanej w § 2 ust 2 umowy.
8. Zapłatę uznaje się za uiszczoną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż wyśle/nie wyśle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych,





## MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

---

koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN tj. 5907653871221 Odbiorcy.

### § 7

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. **od dnia 01.01.2020r. do dnia 31.08.2020r.**
2. W przypadku wykorzystania całkowitego wynagrodzenia, przed dniem 31.08.2018r. umowa zostaje rozwiązana z dniem wykorzystania kwoty zawartej w § 2 ust 1 umowy .

### § 8

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty na niżej wymienionych warunkach:
  - a) zmiana wartości brutto umowy- w przypadku bieżących potrzeb Zamawiającego na dokonanie dodatkowego zamówienia, gdzie łączna wartość zmian jest mniejsza niż 10% wartości oferty określonej w kosztorysie cenowym tj. w załączniku nr 2 do umowy, Zamawiający dopuszcza zmiany zawartej umowy zwiększające zakres zamówienia w wysokości mniejszej niż 10% wartości umowy brutto,
  - b) sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
  - c) w stosunku zakresu realizacji umowy w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian, wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy np. zdarzeń losowych, zmiany przepisów,
  - d) zmiana danych adresowych i identyfikacyjnych jednej ze stron.
2. Ceny zawarte w ofercie -mogą ulec zmianie jedynie w wymienionych poniżej przypadkach:
  - a) zmiany wielkości opakowania dostarczanego przedmiotu zamówienia lub zmiana dostarczanego artykułu na inny – w przypadku wycofania z obrotu na rynku lub

## MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

---

zaprzestania produkcji, pod warunkiem zaproponowania produktu równoważnego z zastrzeżeniem niezmienności cen jednostkowych (w przypadku zwiększenia wielkości opakowań) lub ich stosunkowego zmniejszenia (w przypadku zmniejszenia wielkości opakowań). W przypadku zwiększenia wielkości opakowań bez zmiany cen jednostkowych zmiana umowy dotyczyć będzie tylko gramatury produktu,

b) w przypadku zmiany co najmniej o 3% kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług podawanego przez GUS, publikowanego w Monitorze Polskim, wówczas zmiana cen jednostkowych o wielkość tegoż wskaźnika, jednak zmiany nie mogą zostać wprowadzone wcześniej niż po jego ogłoszeniu. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona tylko na wniosek Wykonawcy. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających tą zmianę jako podstawy do podwyższenia lub obniżenia cen towarów,

c) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT - w celu dostosowania do aktualnie obowiązującej stawki. Zmiana ceny jednostkowej netto - bez zmiany ceny jednostkowej brutto produktów objętych zmianą, jednak nie wcześniej niż po dacie rozpoczęcia jej obowiązywania, co będzie skutkowało zmianą wartości netto umowy.

3. Wszelkie zmiany umowy, o których mowa w § 8 umowy wymagają zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### §9

1. Wykonawca zapłaci kary umowne:

- a) za opóźnienie w zrealizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na dostawę, szczegółowo określonego w § 3 pkt. 1 umowy, do maksymalnej wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy,
- b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy przysługuje kara umowna w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, o której

30





## MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

- mowa w § 2 ust. 1 w umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady, szczegółowo określonego w kosztorysie cenowym tj. załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, do maksymalnej wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy,
- c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które nie odpowiada Zamawiający, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy, określonej w § 2 ust. 1 umowy, do maksymalnej wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy,
  - d) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy, określonej w § 2 ust. 1 umowy,
  - e) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z zapisów niniejszej umowy, innych niż wskazanych w punkcie a, b, c, d niniejszego ustępu, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający może potrącić wskazane w § 9 ust. 1 umowy kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy od Zamawiającego.
3. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego kary umowne wskazane w § 9 ust. 1 umowy.

### § 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy gdy:
- a) Wykonawca dostarcza towar niezgodny z złożonym zamówieniem lub towar złej jakości, po złożeniu przez Zamawiającego reklamacji zgodnie z § 5 ust 5 umowy,
  - b) Wykonawca opóźnia się z dostawą zamówionego towaru o 2 dni robocze,
  - c) Wykonawca w istotny sposób narusza postanowienia niniejszej umowy.
2. Zamawiający może wykonać umowne prawo odstąpienia wskazane w § 10 ust 1 w umowie, w terminie 30 dni od dnia uzyskania wiadomości o przyczynie odstąpienia poprzez złożenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.

## MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

---

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni w razie zaistnienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy będzie skuteczne w chwili złożenia przez Zamawiającego jednostronnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy w formie pisemnej.

### § 11

Spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu miejscowo sądowi powszechnemu właściwemu wg siedziby Zamawiającego.

### § 12

W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami zawartej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.

### § 13

Zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### §14

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbywać wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

### §15

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, gdzie jeden egzemplarz jest dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.
2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

.....

.....





## MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

---

**Wykonawca**

**Zamawiający**

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do umowy)
- 2) Kosztorys cenowy (załącznik nr 2 do umowy)

