



# MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, tel./fax.: 81 466-49-91  
e-mail: [mzz@zlobki.lublin.eu](mailto:mzz@zlobki.lublin.eu), [www.zlobki.lublin.eu](http://www.zlobki.lublin.eu)

Nr sprawy MZZ. 252-16/19

Lublin, dnia 23.12.2019r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Lublin - Miejski Zespół Żłobków w Lublinie z siedzibą przy ul. Wolskiej 5 w Lublinie, w imieniu którego działa Małgorzata Momont – Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, zaprasza do złożenia oferty na sukcesywną dostawę środków czystości do placówek i biura Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie o szacunkowej wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 tys. euro netto, wyłączonej ze stosowania ustawy na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest *sukcesywna dostawa środków czystości* do biura i placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, wskazanego w kosztorysie cenowym (wg załącznika nr 2) stanowiący integralną część do zapytania ofertowego. Wykaz lokalizacji, do których dostarczany będzie towar:
  - a. Biuro Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin
  - b. Żłobek Nr 1, ul. Wileńska 19, 20-603 Lublin,
  - c. Żłobek Nr 2, ul. Okrzei 11, 20-128 Lublin,
  - d. Żłobek Nr 3, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin,
  - e. Żłobek Nr 4, ul. Puławska 7, 20-046 Lublin,
  - f. Żłobek Nr 5, ul. Sowia 4, 20-360 Lublin,
  - g. Żłobek Nr 6, ul. Herberta 12, 20-468 Lublin,

# MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

---

- h. Żłobek Nr 7, ul. Braci Wieniawskich 10, 20-844 Lublin,
- i. Żłobek Nr 8, ul. Nałkowskich 102, 20-470 Lublin,
- j. Żłobek Nr 9, ul. Zelwerowicza 2, 20-875 Lublin.

## 2. Termin realizacji dostawy:

- od dnia **01.01.2020r.** do dnia **31.12.2020r.**, ewentualnie do dnia wykorzystania całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w § 2 ust. 1 umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) jeżeli nastąpi ono przed datą 31.12.2020r.,
- częstotliwość dostaw: dwa razy w miesiącu,
- godziny dostaw: dostawy odbywać się będą w godzinach 07:30-10:00.

- 3. Przedmiot zamówienia musi odpowiadać parametrom jakościowym określonym przez Zamawiającego w kosztorysie cenowym – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, stanowiący integralną część umowy.
- 4. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 60% wartości przedmiotu zamówienia, zakup pozostałych 40% uzależniony będzie od zapotrzebowania, co nie może stanowić podstawy do roszczeń Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy. Zmiany w zakresie procentu zakupu przedmiotu zamówienia nie mają wpływu na cenę jednostkową przedmiotu zamówienia i nie wymagają podpisania aneksu do umowy.
- 5. W przypadku bieżącej potrzeby Zamawiającego na dokonanie dodatkowego zamówienia, gdzie łączna wartość zmian jest mniejsza niż 10% wartości oferty określonej w kosztorysie cenowym tj. w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego, Zamawiający może wprowadzić zmiany do zawartej umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Zmiana wymaga zawarcia aneksu do wzoru umowy (tj. do załącznika nr 3 do zapytania ofertowego) w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 6. Wykonawca zabezpiecza towar na czas przewozu. Zamawiający wymaga aby środki czystości wyszczególnione w załączniku nr 2 były fabrycznie zamknięte, nieużywane, wolne od wad i praw osób trzecich i oryginalnie wyprodukowane. Na opakowaniu środków chemicznych powinna znajdować się data produkcji danego wyrobu opis produktu i nazwa producenta oraz okres przydatności nie krótszy niż 6 miesięcy licząc od dnia dostarczenia towarów do placówek MZZ.

## MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

---

7. W przypadku otrzymania towaru o niewłaściwej jakości handlowej Zamawiający może odmówić przyjęcia i zgłosić niezwłocznie reklamacje osobiście przy odbiorze lub telefonicznie w dniu dostawy. Wykonawca zobowiązuje się odebrać i wymienić towar niespełniający wymagań jakościowych na wolny od wad w terminie określonym w kosztorysie cenowym - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
8. Wynagrodzenie ujęte w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), zawiera wszelkie koszty związane z pełną realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostarczenia towaru do placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie i wyładunku we wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego pomieszczeniu, siłami Wykonawcy, koszty opakowań i udzielonej gwarancji jakości.
9. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie na podstawie złożonego telefonicznie lub e-mailem, zamówienia przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Zamówienia będą realizowane dwa razy w miesiącu w godzinach od 07:30 do godz. 10.00 i będą określać ściśle ilość i rodzaj asortymentu.
10. W przypadku uzasadnionego opóźnienia w dostawie, zgłoszonego wcześniej przez Wykonawcę do Zamawiającego, dopuszcza się wydłużenie terminu realizacji zamówienia o 2 dni robocze po wcześniejszym uzyskaniu zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
11. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych brutto wszystkich pozycji przedstawionych w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego (kosztorys cenowy), dołączonego do oferty przez cały okres, na który zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
12. Podane ilości poszczególnych rodzajów asortymentu w kosztorysie cenowym są ilościami szacunkowymi i w związku z powyższym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości zamawiającego przedmiotu zamówienia między poszczególnymi pozycjami do wysokości łącznej nie przekraczającej nadal wartości brutto umowy. Zmiany ilości przedmiotu zamówienia pomiędzy pozycjami mogą nastąpić w skutek zmian zapotrzebowania, nie wymagają zawarcia aneksu do umowy oraz nie mają wpływu na cenę jednostkową poszczególnych towarów.

## MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

---

13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w zakresie zmniejszenia wielkości i wartości dostaw asortymentu. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem wielkości i wartości dostaw towarów. Wykonawca nie może dochodzić żadnych roszczeń z tego tytułu.
14. W przypadku występowania na rynku lubelskim promocji na dany produkt, na który została podpisana umowa Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczania produktu w zwiększonej, promocyjnej gramaturze, jednakże cena jednostkowa nie ulega zmianie. Zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
15. Faktura może być wystawiana zbiorczo na podstawie WZ ( zbiorczo za dany okres- raz na miesiąc).
16. Wszystkie faktury i faktury korygujące dotyczące dostaw z danego miesiąca, zostaną wystawiane najpóźniej z ostatnim dniem tego samego miesiąca.
17. Na fakturze należy wskazać Zamawiającego (Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, NIP 9462575811 i Odbiorcę (Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin) i Adres dostawy: (adres placówki, której dostawa będzie dotyczyła, wykaz placówek wskazany został w pkt. 1 zapytania ofertowego). Faktura będzie wystawiona oddzielnie dla każdej jednostki.
18. Zapłata za dostarczony towar będzie opłacona przez Zamawiającego przelewem w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej Zamawiającemu faktury VAT.
19. Warunki, na jakich Wykonawca zawrze umowę z Zamawiającym zostały określone we wzorze umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) dołączonej do zapytania ofertowego. Jeżeli Wykonawca najkorzystniejszej oferty uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
20. Składając ofertę Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Zamawiającym umowę na warunkach określonych we wzorze umowy tj. załączniku nr 3 do zapytania ofertowego wraz ze wszystkimi jej załącznikami, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

# MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

---

21. Jeżeli Wykonawca najkorzystniejszej oferty uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert
22. Termin umowy może ulec skróceniu w razie wyczerpania całkowitej wartości umowy przed upływem terminu jej obowiązywania. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 60% wartości umowy, zakup pozostałych 40% uzależniony będzie od zapotrzebowania Zamawiającego. Zakup niewyczerpanej wartości umowy nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy i nie wymaga podpisania aneksu do umowy.
23. Kryterium wyboru:
- 1) **Cena brutto – waga kryterium 60%.**
  - 2) **Termin rozpatrzenia reklamacji – waga kryterium 40%**
24. Sposób wyliczania kryterium:
- a) oferta musi zawierać ostateczną cenę obejmującą wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia,
  - b) ofertę należy obliczyć uwzględniając pełny zakres zamówienia podany przez Zamawiającego,
  - c) cena brutto powinna być wyliczona w oparciu o szacunkowe zapotrzebowanie.
25. Sposób przyznawania punktów w kryterium:
- a) Cena brutto oferty – 60 pkt. – oferta najtańsza uzyska 60 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za cenę zostaną wyliczone według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ofertą}}{\text{cena brutto badanej oferty}} * 60 \text{ pkt.} * 100\%$$

gdzie:

# MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

C- cena brutto oferty

- b) Termin rozpatrzenia reklamacji – maksymalnie 40 pkt. – czas, w jakim Wykonawca rozpatrzy reklamację przedstawiciela Zamawiającego, dostarczy towar odpowiadający normom jakościowym lub uzupełni braki ilościowe zamówienia. Punktacja będzie przyznana wg tabeli poniżej:

<b>Czas przyjęcia reklamacji i podjęcia odpowiednich działań</b>	<b>Ilość przyznanych punktów</b>
Rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji natychmiast. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym jeszcze tego samego dnia co zgłaszana reklamacja od godziny 10:00 do godziny 10:30	40 pkt.
Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym jeszcze tego samego dnia co zgłaszana reklamacja od godziny 10:30 do godziny 12:00	30 pkt.
Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym następnego dnia od dnia zgłoszonej reklamacja do godziny 10:00	15 pkt.

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać Wykonawca w tym kryterium wynosi 40 punktów.

$$T = [ X \text{ pkt.} / 40 \text{ pkt.} ] \times 40 \text{ pkt.} \times 100\%$$

gdzie:

T- uzyskane punkty kryterium – termin rozpatrzenia reklamacji przez Wykonawcę badanej oferty,

# MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

---

X pkt.- ilość punktów w zależności od wybranej i zaoferowanej opcji przez Wykonawcę zadeklarowanej w formularzu ofertowym,

26. Punkty przyznane za poszczególne kryteria dla poszczególnej oferty, zostaną zsumowane, zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku i będą stanowić końcową ocenę oferty.

a) Zamawiający wybierze ofertę z największą liczbą % uzyskaną w wyniku oceny ofert na podstawie powyższych kryterium. Sposób wyliczenia liczby punktów poszczególnej oferty zostanie wyliczony następująco:

$$\text{Badana oferta} = C + T,$$

b) wybór oferty na podstawie zawartych informacji ma na celu wskazanie oferty najbardziej korzystnej, oszczędnej i gospodarnej,

c) w przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

27. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106 e ust 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2017 poz. 1221 z późn. zm.) – „Kwoty podatku wskazuje się w złotych bez względu na to, w jakiej walucie określone są kwoty w fakturze. Kwoty wskazane w fakturze zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza”.

28. Zamawiający poprawia w ofertach wszystkie oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek o czym informuje Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Wykonawca w terminie 3

## MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

---

dni może złożyć sprzeciw co do dokonanej poprawy. Niezłożenie sprzeciwu przez Wykonawcę w wyżej wskazanym terminie jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na dokonaną poprawę. Wykonawca przed upływem 3 dni od dokonania poprawy oczywistej pomyłki może złożyć informacje o jej akceptacji.

29. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki ku temu.
30. Sposób przygotowania oferty:
  - a) ofertę należy sporządzić według wzoru formularza ofertowego załączonego do zaproszenia do składania ofert wraz z wypełnionym załącznikiem nr 1 (formularz ofertowy) oraz załącznikiem nr 2 (kosztorys cenowy),
  - b) oferta musi być sporządzona w języku polskim,
  - c) oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, oznakowanej w następujący sposób: **„Oferta na sukcesywną dostawę środków czystości do placówek i biura Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie - nie otwierać przed terminem 30.12.2019r. do godz. 10:30 ”** oraz pieczęcią firmową Wykonawcy z adresem i telefonem kontaktowym,
  - d) ofertę należy składać osobiście w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wolskiej 5, 20-411 Lublin lub przesłać pocztą na adres: Miejski Zespół Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5, 20-411 Lublin **do dnia 30.12.2019r. do godz. 10:30.**
31. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **30.12.2019r. do godz. 10:30** na adres wskazany powyżej. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
32. Formularz ofert i jego załączniki **muszą być podpisane** przez osobę upoważnioną do reprezentacji i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis). Upoważnienie / Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.



## MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

---

33. Oferta złożona po terminie składania ofert nie będzie rozpatrywana– Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę.
34. Otwarcie ofert nastąpi w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie przy ul. Wolska 5, 20-411 Lublin w dniu **30.12.2019r. o godz.10:45** w gabinecie nr 1 w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie.
35. Wykonawca zostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
36. Wykonawca najkorzystniejszej oferty zostanie poinformowany e-mailem o wyborze i terminie podpisania umowy.
37. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający za pomocą e-mail informuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, oraz umieszcza rozstrzygnięcie na stronie internetowej Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie pod adresem: <http://zlobki.lublin.eu/ogloszenia>
38. Osoba reprezentująca Wykonawcę przed podpisaniem umowy powinna posiadać ze sobą pełnomocnictwo do podpisania umowy, o ile nie będzie ono wynikało z dokumentów załączonych do oferty.
39. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podawania przyczyny do chwili rozstrzygnięcia zapytania ofertowego. Zamawiający w przypadku unieważnienia postępowania zawiadamia o tym fakcie Wykonawców zaproszonych do składania ofert jak również Wykonawców, którzy złożyli ofertę a także umieszcza informację na stronie internetowej Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie pod adresem: <http://zlobki.lublin.eu/ogloszenia/>.
40. Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania oferty.
41. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
42. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

---

43. W przypadku złożenia przez Wykonawcę produktu równoważnego, Wykonawca składa listę produktów wraz z pisemnym oświadczeniem potwierdzającym równoważność zaproponowanych produktów.
44. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.**
45. Zapytanie ofertowe umieszczone jest na stronie internetowej Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie w dniu skierowania zapytania do Wykonawców w formie pisemnej. Zapytanie umieszczane jest na stronie internetowej co najmniej na 5 dni przed upływem terminu do składania ofert.
46. Osobą do kontaktowania się z Oferentami jest Pani Justyna Stawecka, adres e-mail: [zamowienia@zlobki.lublin.eu](mailto:zamowienia@zlobki.lublin.eu)
47. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zespół Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5, 20-411 Lublin Tel (81) 466-91-91 mail: [mzz@zlobki.lublin.eu](mailto:mzz@zlobki.lublin.eu), posiadający REGON: 430910203, nr NIP 946-25-75-811
  - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych osobowych w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie kontakt: [adres iod@zlobki.lublin.eu](mailto:adres iod@zlobki.lublin.eu), telefon/ 81 466-49-91;
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr MZZ.252-16/19, prowadzonym w trybie art. 4 pkt.8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

## MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

---

- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu;
- j) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- k) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- l) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Lublin, dn. 23.12.2019

DYREKTOR  
Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie  
M. Momont  
mgr Małgorzata Momont

Podpis i pieczęć Zamawiającego

# MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

Nr sprawy MZZ. 252-16/19

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

## FORMULARZ OFERTY

*w postępowaniu o wartości zamówienia*

*nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty wymienionej w art. 4 p. 8 ustawy*

*Pzp*

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na:

***Sukcesywną dostawę profesjonalnych środków czystości do placówek i biura Miejskiego  
Zespołu Żłobków w Lublinie***

oświadczam, że (Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy)

.....

..... NIP .....

REGON.....

Składa następującą ofertę:

I Oferuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę netto:

.....zł., a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości

.....(zł), za cenę brutto: .....zł.;

Cena brutto winna zawierać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia, w szczególności koszty transportu do placówek Zamawiającego określonych w pkt. 1 w zapytaniu ofertowym, koszty wyładunku do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego siłami Wykonawcy, koszty opakowań i udzielonej gwarancji jakości.

II. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie – od dnia **01.01.2020r.**  
**do dnia 31.12.2020 r.**

III. Oświadczam, iż zapoznałam(em) się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami

l

# MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

---

Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

- IV. Gwarantuję niezmiennosc oferowanej ceny przez cały okres realizacji umowy.
  - V. Oświadczam, że zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
  - VI. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
  - VII. Oświadczam, że zapoznałam(em) się z zaproszeniem do składania ofert i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz uzyskałam(em) wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
  - VIII. Oświadczam, że jestem związana(y) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty.
  - IX. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
  - X. W przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy przygotowanej przez Zamawiającego, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
  - XI. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
    - a) Kosztorys cenowy
    - b) .....
- Podpis Oferenta i data.....

# MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

Nr sprawy MZZ. 252-16/19

Kosztorys cenowy - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Lp.	Opis asortymentu	Jednostka miary	Ilość	Cena netto	Stawka VAT	Cena brutto (kol.5+kol.5 *kol.6)	Całkowita wartość netto (kol.4*kol.5)	Całkowita wartość brutto (kol.4*kol.7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Czyściwo celulozowe, 2W, białe, minimalne wymiary: szerokość min 230 mm, długość rolki min. 191 m, min. 800 listków (pakowane po 2 szt.)	opak	10					
2	Komplet do WC (szczotka, pojemnik)	Szt.	40					
3	Kostka WC z koszyczkiem (kostka 40 g)	Szt.	200					
4	Kostka do WC- wkład wymienny 40 g	Szt.	80					
5	Mleczko do czyszczenia Tytan - opak. max 1,5 l	Litr	150					
6	Mydło <u>dezynfekujące</u> do rąk, opak. max 5l - Merida lub Reinex Remix An lub Voigt VC 615	Litr	200					
7	Mydło do mycia rąk hipoalergiczne 500ml - Biały Jeleń z pompką	Litr	20					
8	Mydło do mycia rąk hipoalergiczne opak. 5l -Biały Jeleń	Szt.	90					
9	Mydło w płynie przeznaczone do mycia rąk białe, wartość pH 5,5-7,0, opak. 5l	Szt.	30					
10	Odblamiacz do tkanin do kolorów/bieli- Vanish op. 1l	litr	60					
11	Odświeżacz powietrza GENERAL FRESH 400ml (różne zapachy)	Szt.	50					
12	Odświeżacz powietrza mini spray GENERAL FRESH- wkład 15 ml	Szt.	20					
13	Papier toaletowy Jumbo, kolor biały min.	opak	60					

## MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

	75%, 190*105 cm, (w opak. 12 szt) surowiec – celuloza						
14	Papier toaletowy standard, biały, wykonany z celulozy, 2W, długość rolki min. 15m, min. 150 odcinków,(pakowany po 8 szt.)	opak	400				
15	Szampon do prania dywanów i tapicerki, do prania ręcznego- 3 w1 Vanish op. 500 ml	Szt.	10				
16	Płyn do czyszczenia WC Tytan- opak. max 1,5l,	litr	290				
17	Balsam do mycia naczyń, opakowanie 1l lub 5l	litr	250				
18	Płyn do mycia naczyń Ludwik, opakowanie (1l, 5l)	litr	150				
19	Płyn do płukania - Dzidzius- opak. max 1,5 l	Litr	40				
20	Płyn do płukania tkanin Global Cosmed Group – Softin max 5l,	Litr	40				
21	Preparat w atomizerze do czyszczenia, odświeżania i pielęgnacji mebli oraz tapicerki skórzanej 0,75l- Profimax LH 230	Szt.	40				
22	Preparat do udrażniania rur mocny 500g- KRET granulki	Szt.	40				
23	Proszek czyszczący IZO opak. 500G	szt.	140				
24	Proszek do prania - Bryza (do białego / do koloru) op. max 6 kg	Kg	200				
25	Proszek do prania odzieży dziecięcej ( do białego / do koloru )- Dzidzius opak. 3 kg	Kg	40				
26	Proszek do prania Vizir ( do białego / do koloru ) opakowanie max 6 kg	Kg	80				
27	Proszek do zmywarki domowej - LUDWIK op. max. 3 kg	Kg	40				

# MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

28	Ręcznik papierowy ZZ 4000 szt, biały, bezwonny o wymiarach 23*25 cm, min. 38mg/m <sup>2</sup>	opak	70					
29	Ręcznik papierowy ZZ 4000 szt, zielony, bezwonny o wymiarach 23*25 cm, min. 38mg/m <sup>2</sup>	opak	40					
30	Ręczniki na rolce MINI, 100% celuloza, 2W, min 60 mb długości, ilość w opak 6 lub 12 szt, bezzapachowe	szt.	300					
31	Rękawice foliowe, rozmiary S/M/L, ilość sztuk w opak. 100	opak	100					
32	Rękawice gospodarcze S/M/L – chroniące skórę dłoni przed detergentami	para	50					
33	Rękawice Latex (szt.100) S/M/L	opak	90					
34	Rękawice nitylowe (szt.100)	opak	10					
35	Rękawice dopuszczone do kontaktu z żywnością latex S/M/L, ilość sztuk w opak. 100	opak	20					
36	Sól do zmywarki domowej, Ludwik lub Somat opak. 1,5kg	Szt.	20					
37	Sól tabletkowa do zmywarek , opak. 25 kg	opak	15					
38	Ściereczka domowa wymiary 350*350 mm, pakowana po 3 szt,	opak	300					
39	Ścierka kuchenna ostra do naczyń pakowana max po 3 szt.	Szt.	20					
40	Ściereczka włókninowa, pakowana po 3 szt w kolorach żółta, niebieska, czerwona (lub różowa) w jednym opakowaniu , lub jedno opakowanie 3 szt w kolorze żółtym lub niebieskim lub czerwonym (lub różowa)	opak	300					
41	Ściereczka z mikrofibry pakowana maks. po 3 szt	Szt.	100					



## MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

42	Woreczki foliowe, wym.18 x 35 cm, A1000	opak	20						
43	Worki na śmieci LDHD, poj. 120l, maksymalnie w opak. szt.25 – cena za 1 szt (worek)	Szt.	3100						
44	Worki na śmieci LDHD, poj. 35l, maksymalnie w opak. szt.50 – cena za 1 szt (worek)	Szt.	12 000						
45	Worki na śmieci LDHD, poj. 60l maksymalnie w opak. szt.50 – cena za 1 szt. (worek)	Szt.	16 000						
46	Zmywak druciak spiralny ze stali nierdzewnej, ekstra duży	Szt.	110						
47	Zmywak gąbka do naczyń Maxi, A5 (pakowane po 5 szt.)	opak	300						
48	Zmywak gąbka do naczyń, A10 (pakowany po 10szt) MIDI	opak	10						
49	Odkamieniacz do urządzeń gospodarstwa domowego 20g - bezzapachowy, Kamyk	Szt.	50						
50	Woreczki foliowe do pakowania żywności HDPE 14/4*32 wymiary 22*32 cm pakowane po 1000 szt.	opak	20						
51	Woreczki foliowe do pakowania żywności HDPE 10/4*27 wymiary 18*27 cm pakowane po 1000 szt.	opak	10						
52	Papier do pieczenia 8 m	Szt.	140						
53	Rękaw do pieczenia 3m	Szt.	60						
54	Folia aluminiowa 10 m	Szt.	30						
55	Płyn do mycia szyb ze spryskiwaczem op. Max 1 l Ajax	litr	10						
56	Razem								

.....  
(Pieczęćka firmy)

.....  
Miejscowość, data

# MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

Do łącznej ceny oferty oprócz ceny produktów został doliczony koszt dostarczenia produktów do placówki Zamawiającego i wyładunku do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego siłami Wykonawcy a także koszty opakowań i udzielonej gwarancji jakości

.....  
(data i podpis Oferenta)

## II Kryterium – Termin rozpatrzenia reklamacji

Zaznaczyć jedną odpowiedź	Czas przyjęcia reklamacji i podjęcia odpowiednich działań
<input type="checkbox"/>	Rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji natychmiast. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym jeszcze tego samego dnia, co zgłaszana reklamacja od godziny 10:00 do godziny 10:30
<input type="checkbox"/>	Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym jeszcze tego samego dnia, co zgłaszana reklamacja od godziny 10:30 do godziny 12:00
<input type="checkbox"/>	Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym następnego dnia od dnia zgłoszonej reklamacji tj. do godziny 10:00

.....  
(data i podpis Oferenta)

# MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

---

Nr sprawy MZZ. 252-16/19

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

– wzór umowy

## UMOWA nr ...../254/2017

zawarta w dniu .....r. pomiędzy:

Gminą Lublin Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin posiadająca NIP 946-25-75-811 działającą przez jednostkę organizacyjną Miejski Zespół Żłobków w Lublinie z siedzibą w Lublinie przy ul. Wolskiej 5, 20-411 Lublin, posiadający REGON 430910203, reprezentowanym przez:

Panią Małgorzatę Momont - Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie  
zwanym dalej *Zamawiającym*

a:

..... z siedzibą .....,  
posiadającą ..... oraz REGON .....  
(wpisany do rejestru przedsiębiorców pod numerem Krajowego Rejestru Sądowego  
.....) reprezentowanym przez .....

zwanej dalej *Wykonawcą*

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku postępowania o zamówienia publiczne poniżej 30 tys. euro netto, na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

### §1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy do placówek Zamawiającego (wskazanych w § 2 ust. 2 umowy) **środków czystości** (Dział 855, rozdział 85505, §4210 – zgodnie z klasyfikacją budżetową). Dokładnie wyszczególniony i opisany został asortyment pod względem ilościowym, jakościowym jak i cenowym w kosztorysie cenowym- załączniku nr 2 do umowy, stanowiącym jej integralną część.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w zakresie zmniejszenia wielkości i wartości dostaw asortymentu. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych

# MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

---

- skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem wielkości i wartości dostaw towaru. Wykonawca nie może dochodzić żadnych roszczeń z tego tytułu, a wprowadzona przez Zamawiającego zmiana nie wpłynie na cenę jednostkową produktu określoną w kosztorysie cenowym – załącznik nr 2 do umowy.
3. Podane ilości poszczególnych rodzajów asortymentu w kosztorysie cenowym są ilościami szacunkowymi i w związku z powyższym Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilości w stosunku do rzeczywistych potrzeb, a tym samym proporcjonalną zmianę całkowitej wartości przedmiotu umowy w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 60% wartości przedmiotu zamówienia, określonej w § 2 ust. 1 w umowie, zakup pozostałych 40 % uzależniony będzie od własnego zapotrzebowania, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zmiany w zakresie procentu zakupu przedmiotu zamówienia nie mają wpływu na cenę jednostkową przedmiotu zamówienia i nie wymagają podpisania aneksu do umowy.
  4. W przypadku występowania na rynku lubelskim promocji na dany produkt, na który została podpisana umowa Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczania produktu w zwiększonej, promocyjnej gramaturze, jednakże cena jednostkowa nie ulega zmianie. Zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

## § 2

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie wynosiło:

**wartość netto w zł:** .....

**wartość Vat w zł:** .....

**wartość brutto w zł:** .....

(słownie: .....) )

2. Dostawy towarów będą realizowane w terminie **od dnia 01-01-2020r. do 31-12-2020r.**, ewentualnie do dnia wykorzystania całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w § 2 ust 1 umowy, jeżeli nastąpi to przed datą 31.12.2020r.

Wykonawca dostarczać będzie towar do następujących lokalizacji:

# MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

---

- a. Biuro Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin
  - b. Żłobek Nr 1, ul. Wileńska 19, 20-603 Lublin,
  - c. Żłobek Nr 2, ul. Okrzei 11, 20-128 Lublin,
  - d. Żłobek Nr 3, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin,
  - e. Żłobek Nr 4, ul. Puławska 7, 20-046 Lublin,
  - f. Żłobek Nr 5, ul. Sowie 4, 20-360 Lublin,
  - g. Żłobek Nr 6, ul. Herberta 12, 20-468 Lublin,
  - h. Żłobek Nr 7, ul. Braci Wieniawskich 10, 20-844 Lublin,
  - i. Żłobek Nr 8, ul. Nałkowskich 102, 20-470 Lublin,
  - j. Żłobek Nr 9, ul. Zelwerowicza 2, 20-875 Lublin.
3. Podstawą wyliczenia wartości zamówienia jest oferta Wykonawcy złożona w kosztorysie cenowym (załącznik nr 2 do umowy) na sukcesywną dostawę środków czystości, stanowiąca integralną część umowy. Ceny brutto za poszczególne artykuły muszą być zgodne z cenami podanymi w kosztorysie cenowym.
  4. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych brutto wszystkich pozycji asortymentowych zawartych w załączniku nr 2 niniejszej umowy (kosztorys cenowy) przez cały okres realizacji umowy.
  5. Wynagrodzenie ujęte w ust. 1 niniejszego paragrafu, zawiera wszelkie koszty związane z pełną realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszt dostarczenia towaru do placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie i wyładunku we wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego pomieszczeniu, siłami Wykonawcy, koszty opakowań i udzielonej gwarancji jakości.
  6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu nieodpłatnie urządzeń przygotowujących roztwory robocze oraz dozowników płynów do zmywarek wraz z ich serwisowaniem przez cały okres trwania umowy.

## § 3

# MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

---

1. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana dwa razy w miesiącu w **godzinach 07:30-10:00** zgodnie z zamówieniem złożonym minimum dzień wcześniej przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. W przypadku uzasadnionego opóźnienia w dostawie, zgłoszonego wcześniej przez Wykonawcę do Zamawiającego, dopuszcza się wydłużenie terminu realizacji zamówienia o 2 dni robocze po wcześniejszym uzyskaniu zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. **Dostawy odbywać się będą sukcesywnie na podstawie złożonego telefonicznie lub e-mailem zamówienia przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Zamówienie będzie określać ściśle rodzaj i ilość asortymentu.**

## § 4

1. Wykonawca oświadcza, że artykuły będące przedmiotem umowy są dopuszczone do powszechnego stosowania, odpowiadają jakościowo szczegółowym normom handlowym (branżowym) i ogólnej normie handlowej określonej w obowiązujących przepisach prawa.
2. Towar dostarczany przez Wykonawcę musi być **najwyższej jakości**, nieuszkodzony, odpowiadający opisowi jakościowemu w kosztorysie cenowym – załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość dostarczonego towaru, kompletność asortymentu i zgodność poszczególnych dostaw z zamówieniem, jak również za szkody wyrządzone dostarczeniem towaru niewłaściwej jakości.
4. Wykonawca zabezpiecza towar na czas przewozu. Zamawiający wymaga aby środki czystości wyszczególnione w załączniku nr 2 były fabrycznie zamknięte, nieużywane, wolne od wad i praw osób trzecich i oryginalnie wyprodukowane. Na opakowaniu środków chemicznych powinna znajdować się data produkcji danego wyrobu oraz okres przydatności (nie krótszy niż 6 miesięcy od daty dostawy produktu).
5. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone produkty, zgodnej z terminem przydatności do użycia, określonym przez producenta, jednak nie krótszym niż 6 miesięcy od momentu dostarczenia zamówienia.

# MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

---

6. Wykonawca zobowiązuje się zastosować odpowiednie opakowanie przedmiotu dostawy, zabezpieczające go w czasie transportu oraz ponieść ewentualne konsekwencje z tytułu nienależytego transportu i powstałych strat.
7. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru i zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu.
8. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właściwego transportu przedmiotu zamówienia w sposób nie oddziałujący negatywnie na walory użytkowe i jakościowe.

## § 5

1. Odbiór towaru będzie dokonywany przez przedstawiciela Zamawiającego w oparciu o złożone zamówienie i obowiązujące normy jakościowe.
2. Wykonawca zabezpiecza towar na czas przewozu. Zamówiony asortyment winien być odpowiednio opakowany i oznakowany. Opakowania winny być nieuszkodzone.
3. Zamawiający sprawdzi dostarczony towar pod względem ilościowym i jakościowym (określonym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia) przed pokwitowaniem odbioru na dokumencie WZ bądź na fakturze. Dodatkowo przy odbiorze zostanie sprawdzone czy artykuły zostały dostarczone w odpowiednich opakowaniach oraz prawidłowo oznakowane (zgodnie z § 4 ust. 4 umowy).
4. Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia asortymentu i żądania jego dostawy zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, w przypadku:
  - a) jego złej jakości (produkty nie spełniają wymagań jakościowych określonych w opisie przedmiotu zamówienia), a w szczególności asortymenty uszkodzone, mające zbyt krótki termin przydatności do użycia,
  - b) dostarczenie produktu niezgodnego z zamówieniem,
  - c) dostarczenie produktu bez opakowań lub nieoznakowanych opisem i nazwą producenta w sposób określony w § 4 ust. 4 umowy.
5. W przypadku stwierdzenia dostawy towaru złej jakości, nie nadającego się do użycia, przeterminowanego lub braków ilościowych Zamawiający nie przyjmie określonej partii towaru z wadami, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia reklamacji i

# MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

---

wymiany na towar wolny od wad w terminie określonym w załączniku nr 2- kosztorys cenowy.

6. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, o której mowa w § 5 ust. 4 i w ust. 5 umowy Zamawiający może skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.

## § 6

1. Podstawą do zapłaty za dostarczony towar będzie faktura VAT wystawiona na każdą lokalizację Zamawiającego oddzielnie, potwierdzona przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Faktura może być wystawiana zbiorczo na podstawie WZ ( zbiorczo za danych okres- raz w tygodniu, na koniec tygodnia). Na fakturze należy wskazać Zamawiającego (Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, NIP 9462575811 i Odbiorcę (Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin)) i Adres dostawy: (adres placówki, której dostawa będzie dotyczyła, wykaz placówek wskazany został w § 2 ust 2 umowy).
3. **Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania wszystkich faktur i faktur korygujących dotyczących dostaw danego miesiąca, najpóźniej z ostatnim dniem tego samego miesiąca.** Faktura może być wystawiana zbiorczo na podstawie WZ ( zbiorczo za dany okres- raz w miesiącu, na koniec miesiąca).
4. Wykonawca za dostarczony towar będzie wystawiał faktury ze wskazaniem adresu miejsca dostawy.
5. **Faktury lub WZ obowiązkowo zawierają ceny jednostkowe netto i ceny brutto** wyliczone według załącznika nr 2 do umowy (kosztorys cenowy).
6. Dostawa dotycząca 1 lokalizacji winna zawierać wszystkie zamówione artykuły.
7. Zapłata za dostarczony towar nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT (uwzględniającej nr rachunku na który należność powinna być uiszczona) i w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT. Płatność za fakturę nie może nastąpić przed dostarczeniem towaru do danej placówki, szczegółowo wskazanej w § 2 ust 2 umowy.
8. Zapłatę uznaje się za uiszczoną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.



# MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

---

9. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż wyśle/nie wyśle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN tj. 5907653871221 Odbiorcy.

## § 7

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. **od dnia 01.01.2020r. do dnia 31.12.2020r.**
2. W przypadku wykorzystania całkowitego wynagrodzenia, przed dniem 31.12.2018r. umowa zostaje rozwiązana z dniem wykorzystania kwoty zawartej w § 2 ust 1 umowy .
3. W przypadku bieżącej potrzeby Zamawiającego na dokonanie dodatkowego zamówienia, gdzie łączna wartość zmian jest mniejsza niż 10% wartości oferty określonej w § 2 pkt. 1 w umowie, Zamawiający może wprowadzić zmiany do zawartej umowy. Zmiana wymaga zawarcia aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

## § 8

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty na niżej wymienionych warunkach:
  - a) sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
  - b) w stosunku zakresu realizacji umowy w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian, wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy np. zdarzeń losowych, zmiany przepisów,
  - c) zmiana danych adresowych i identyfikacyjnych jednej ze stron.
2. Ceny zawarte w ofercie -mogą ulec zmianie jedynie w wymienionych poniżej przypadkach:
  - a) zmiany wielkości opakowania dostarczanego przedmiotu zamówienia lub zmiana dostarczanego artykułu na inny – w przypadku wycofania z obrotu na rynku lub zaprzestania produkcji, pod warunkiem zaproponowania produktu równoważnego z zastrzeżeniem niezmienności cen jednostkowych (w przypadku zwiększenia wielkości

# MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

---

opakowań) lub ich stosunkowego zmniejszenia ( w przypadku zmniejszenia wielkości opakowań). W przypadku zwiększenia wielkości opakowań bez zmiany cen jednostkowych zmiana umowy dotyczyć będzie tylko gramatury produktu,

b) w przypadku zmiany co najmniej o 3% kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług podawanego przez GUS, publikowanego w Monitorze Polskim, wówczas zmiana cen jednostkowych o wielkość tegoż wskaźnika, jednak zmiany nie mogą zostać wprowadzone wcześniej niż po jego ogłoszeniu. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona tylko na wniosek Wykonawcy. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających tą zmianę jako podstawy do podwyższenia lub obniżenia cen towarów,

c) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT - w celu dostosowania do aktualnie obowiązującej stawki. Zmiana ceny jednostkowej netto - bez zmiany ceny jednostkowej brutto produktów objętych zmianą, jednak nie wcześniej niż po dacie rozpoczęcia jej obowiązywania, co będzie skutkowało zmianą wartości netto umowy.

3. Wszelkie zmiany umowy, o których mowa w § 8 umowy wymagają zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## §9

1. Wykonawca zapłaci kary umowne:

- a) za opóźnienie w zrealizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego), za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na dostawę, szczegółowo określonego w § 3 pkt. 1 umowy,
- b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy przysługuje kara umowna w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 w umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego), za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady, szczegółowo określonego w kosztorysie cenowym tj. załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,

# MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

---

- c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które nie odpowiada Zamawiający, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy, określonej w § 2 ust. 1 umowy,
  - d) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy, określonej w § 2 ust. 1 umowy,
  - e) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z zapisów niniejszej umowy, innych niż wskazanych w punkcie a, b, c, d niniejszego ustępu, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający może potrącić wskazane w § 9 ust. 1 umowy kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy od Zamawiającego.
3. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego kary umowne wskazane w § 9 ust. 1 umowy.

## § 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy gdy:
- a) Wykonawca dostarcza towar niezgodny z złożonym zamówieniem lub towar złej jakości, po złożeniu przez Zamawiającego reklamacji zgodnie z § 5 ust 5 umowy, bądź w inny sposób narusza postanowienia niniejszej umowy,
  - b) Wykonawca opóźnia się z dostawą zamówionego towaru o 2 dni robocze
2. Zamawiający może wykonać umowne prawo odstąpienia wskazane w § 10 ust 1 w umowie, w terminie 30 dni od dnia uzyskania wiadomości o przyczynie odstąpienia poprzez złożenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni w razie zaistnienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy będzie skuteczne w chwili złożenia przez Zamawiającego jednostronnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy w formie pisemnej.

# MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

---

## § 11

Spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu miejscowo sądowi powszechnemu właściwemu wg siedziby Zamawiającego.

## § 12

W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami zawartej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.

## § 13

Zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## §14

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbywać wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

## §15

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, gdzie jeden egzemplarz jest dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.
2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

.....

.....

**Wykonawca**

**Zamawiający**

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ)
- 2) Kosztorys cenowy (załącznik nr 2 do SIWZ)