

POLITYKA OCHRONY DZIECI W ŻŁOBKACH PODLEGŁYCH MIEJSKIEMU ZESPOŁOWI ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

Preambula

Małe dziecko, z uwagi na brak możliwości samodzielnego zaspokajania swoich podstawowych potrzeb bytowych, a także w związku z pełną zależnością od opiekunów, wymaga szczególnej i indywidualnej ochrony ze strony dorosłych. Najwyższym celem Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie jest zapewnienie dzieciom prawidłowej opieki i bezpieczeństwa z poszanowaniem ich godności. W celu wypełnienia niezwykle ważnej w społeczeństwie misji, jaką jest dbanie o dobro dzieci, Miejski Zespół Żłobków w Lublinie wprowadza zasady zapobiegające krzywdzeniu dzieci i umożliwiające szybkie reagowanie na przejawy nieprawidłowej opieki.

ROZDZIAŁ I

Informacje ogólne

§1

Ilekróć w niniejszej polityce jest mowa o:

1. MZZ - należy przez to rozumieć Miejski Zespół Żłobków w Lublinie,
2. Polityce - należy przez to rozumieć Politykę ochrony dzieci w żłobkach podległych Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie.
3. Pracownikowi - należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w MZZ w Lublinie na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia, a także wolontariusza, stażystę, praktykanta.
4. Dziecku - należy przez to rozumieć każdą osobę po ukończeniu 20 tygodnia życia i jednocześnie przed ukończeniem 4 roku życia, która została przyjęta do żłobka w toku postępowania rekrutacyjnego, po podpisaniu przez opiekunów umowy o korzystaniu z usług żłobka.
5. Zespole interwencyjnym - należy przez to rozumieć zespół powołany przez Dyrektora MZZ w Lublinie w przypadku zaistnienia jakichkolwiek podejrzeń o krzywdzenie dziecka. Zespół składa się minimum z 3 osób, w tym dyrektora konkretnego żłobka, psychologa oraz pracownika z grupy dziecka wskazanego przez dyrektora żłobka.
6. Krzywdzeniu dziecka - należy przez to rozumieć popełnienie przez kogokolwiek czynu zabronionego na szkodę dziecka.
7. Danych osobowych dziecka - należy przez to rozumieć każdą informację wyrażoną w dowolny sposób, w tym ustnie, umożliwiającą identyfikację dziecka.

§2

1. Za przestrzeganie zasad Polityki odpowiedzialny jest każdy pracownik MZZ.
2. Nadzór nad realizacją zapisów Polityki w każdym żłobku sprawuje dyrektor żłobka i pielęgniarka pracująca w danym żłobku zwani w dalszej części koordynatorami Polityki.
3. W przypadku nieobecności Dyrektora MZZ jego zadania wykonuje Zastępca Dyrektora MZZ.

ROZDZIAŁ II

Edukacja w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ochrony ich przed przemocą i wykorzystywaniem

§3

1. W celu edukacji rodziców (opiekunów) dzieci w każdym żłobku podległym MZZ dyrektor żłobka umieszcza na tablicy ogłoszeń, w miejscu ogólnie dostępnym, informacje na temat:
 - a) wychowania dzieci bez przemocy,
 - b) ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem,
 - c) możliwości podnoszenia umiejętności wychowawczych i kompetencji rodzicielskich,
 - d) danych kontaktowych instytucji zapewniających pomoc i opiekę w trudnych sytuacjach życiowych.
2. Co najmniej raz w roku w każdym żłobku organizowane są spotkania z rodzicami (opiekunami), na których poruszana jest tematyka objęta niniejszą Polityką.
3. Dyrektor żłobka zobowiązany jest zapoznać wszystkich rodziców (opiekunów) z treścią niniejszej polityki poprzez udostępnienie jej treści na tablicy ogłoszeń w żłobku lub w innym miejscu dostępnym dla każdego rodzica (opiekuna).

§4

1. Wszyscy pracownicy rozpoczynający pracę w MZZ, w tym kadra, wolontariusze, stażyści, praktykanci przechodzą szkolenie w zakresie ochrony dzieci obejmujące zapoznanie z obowiązującą Polityką ochrony dzieci w żłobkach podległych Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie.
2. Wszyscy pracownicy winni zostać przeszkoleni w zakresie:
 - a) czynników ryzyka krzywdzenia dzieci,
 - b) rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci,
 - c) odpowiedzialności prawnej pracowników MZZ zobowiązanych do podejmowania interwencji,
 - d) informacji o instytucjach zapewniających pomoc i opiekę w trudnych sytuacjach życiowych oraz instytucjach, które w ramach swoich kompetencji mają możliwość założenia „Niebieskiej Karty”,
 - e) sposobów udzielania pomocy rodzinie, która wymaga wsparcia z uwagi na występującą przemoc.
3. Pracownicy MZZ posiadają dostęp do danych kontaktowych lokalnych instytucji takich jak policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia, które zajmują się ochroną dzieci oraz zapewniają pomoc w nagłych wypadkach.

ROZDZIAŁ III

Rozpoznawanie czynników ryzyka i reagowanie na przejawy krzywdzenia dzieci

§5

1. Pracownicy MZZ w ramach pełnionych obowiązków zwracają szczególną uwagę na czynniki ryzyka związane z przemocą wobec dzieci.

2. W przypadku zauważenia jakichkolwiek przesłanek krzywdzenia dziecka, pracownik MZZ, który się z nimi zetknął, informuje o tym dyrektora żłobka, który w uzasadnionych przypadkach informuje rodziców (opiekunów) o dostępnej ofercie pomocy, a także motywuje ich do szukania wsparcia w dostępnych instytucjach.

ROZDZIAŁ IV

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez pracownika MZZ

§6

1. W przypadku gdy ktokolwiek podejmie podejrzenie, że dziecko jest krzywdzone przez pracownika MZZ, ma on obowiązek niezwłocznie - ustnie lub na piśmie - zawiadomić o tym dyrektora żłobka, który okoliczność tą niezwłocznie przekazuje Dyrektorowi MZZ.
2. Do zachowań nieakceptowanych w relacjach pracownik - dziecko należą między innymi: bicie, popychanie, kopanie, szarpanie, nieuzasadnione podnoszenie głosu, wyzywanie, używanie w obecności dziecka słów powszechnie uznawanych za obelżywe, wulgaryzmów, odnoszenie się do dzieci ze złością, ograniczanie dziecku należnego mu posiłku, napoi, zmuszanie dziecka do przyjmowania posiłków, stosowanie metod opieki i zabaw, które uwłaczają godności dziecka, brak zapewnienia prawidłowej opieki, nieprawidłowe zaspokajanie podstawowych potrzeb bytowych dziecka.
3. Jeżeli istnieje podejrzenie, że dziecko jest krzywdzone przez pracownika MZZ Dyrektor MZZ wzywa na rozmowę pracownika, którego dotyczy zgłoszenie i jeśli uzna to za niezbędne, w rozmowie może uczestniczyć psycholog. Dyrektor MZZ, jeżeli uzna to za zasadne, sporządza notatkę służbową zawierającą informację o przebiegu rozmowy.
4. Dyrektor MZZ analizuje zgłoszenie i w przypadku gdy prawdopodobieństwo zaistnienia faktu krzywdzenia dziecka jest poważne, zawiadamia dyrektora danego żłobka (koordynatora Polityki) oraz powołuje zespół interwencyjny, o którym mowa § 1 ust. 5 niniejszej Polityki.
5. W przypadku potwierdzenia podejrzenia, że fakt krzywdzenia miał miejsce, Dyrektor MZZ podejmuje kroki przewidziane kodeksem pracy zmierzające do ukarania pracownika karą dyscyplinarną.
6. W uzasadnionych przypadkach, po udzieleniu informacji rodzicom (opiekunom) dziecka, Dyrektor MZZ składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do organów ścigania.
7. W przypadku powołania zespołu interwencyjnego przewodniczący zespołu sporządza protokół, który zawiera: opis zaistniałego zdarzenia, wykaz czynności podjętych przez zespół interwencyjny oraz informacje o sposobie pomocy krzywdzonemu dziecku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.
8. Pracownicy MZZ, a także inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych nabyły wiedzę o krzywdzeniu dziecka, zobowiązane są do zachowania wszystkich pozyskanych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

ROZDZIAŁ V

Procedura interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez opiekunów i osoby trzecie

§7

1. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka przez jego rodziców (opiekunów) bądź osoby trzecie niebędące pracownikami, poza czynnościami wskazanymi w § 6 ust. 1, Dyrektor MZZ wzywa rodziców (opiekunów) dziecka na rozmowę, w której ma obowiązek uczestniczyć dyrektor żłobka jako osoba koordynująca Politykę w danym żłobku. W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w spotkaniu dyrektora żłobka bierze w nim udział druga osoba koordynująca.
2. W trakcie rozmowy rodzice (opiekunowie) dziecka są informowani o podstawach podejrzenia krzywdzenia ich dziecka, a także o powołaniu w tej sprawie zespołu interwencyjnego. Jeżeli podejrzenie krzywdzenia zgłosił któryś z rodziców (opiekunów) dziecka, można wezwać go w celu uzupełnienia zgłoszenia.
3. Z przebiegu rozmowy dyrektor żłobka jako koordynator Polityki w swojej placówce sporządza notatkę służbową.
4. Zespół interwencyjny opracowuje plan pomocy dziecku, który powinien zawierać wykaz czynności jakie MZZ zobowiązany jest podjąć w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa.
5. W uzasadnionych przypadkach, Dyrektor MZZ w Lublinie składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do odpowiedniej instytucji.

ROZDZIAŁ VI

Procedura postępowania w trakcie wydawania dziecka ze żłobka

§8

Zasady postępowania pracowników w trakcie wydawania dziecka ze żłobka zostały określone w Regulaminie żłobka nr 1, nr 4, nr 5, nr 6, nr 7, nr 8, Regulaminie żłobka nr 2, nr 3 oraz w Regulaminie Żłobka nr 9.

ROZDZIAŁ VII

Zasady ochrony danych osobowych i ochrony wizerunku dziecka

§9

Zasady ochrony danych osobowych w MZZ regulują:

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie,
2. Regulamin Systemu Informatycznego Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie,
3. Regulamin Bezpieczeństwa Informacji Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie.

§10

1. MZZ w Lublinie ma obowiązek chronić wizerunek dziecka podczas jego pobytu w żłobku.
2. Upublicznienie lub wykorzystanie wizerunku dziecka w każdym przypadku wymaga zgody rodzica (opiekuna) dziecka wyrażonej w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ VIII

Monitorowanie stosowania Polityki

§11

1. Dyrektor konkretnego żłobka zobowiązany jest zapoznać wszystkich pracowników MZŻ z treścią niniejszej Polityki, co pracownicy potwierdzają własnoręcznym podpisem.
2. Dyrektor każdego żłobka jako koordynator Polityki jest odpowiedzialny za jej monitorowanie i w tym celu przeprowadza wśród pracowników swojego żłobka raz w roku ankietę wskazującą na poziom realizacji Polityki, a następnie składa Dyrektorowi MZŻ pisemne sprawozdanie z wyników przeprowadzonych ankiet. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Polityki.
3. W ramach konsultacji z rodzicami (opiekunami) dzieci zasad i praktyk ochrony dzieci, dyrektor każdego żłobka przeprowadza wśród nich raz w roku ankietę, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Polityki.

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie
M. Momont
mgr Małgorzata Momont

PROTOKÓŁ INTERWENCYJNY

W dniu..... zespół interwencyjny otrzymał zgłoszenie od
..... w sprawie.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W dniu podjęto następujące działania:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ustalono, że w/w zgłoszenie jest zasadne/ niezasadne *)

W dniu..... udzielono dziecku następującej pomocy:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

*) niepotrzebne skreślić

Ankieta dla pracowników

Monitoring funkcjonowania polityki ochrony dzieci w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie

1. Czy wiesz na czym polega Polityka ochrony dzieci stosowana w MZZ w Lublinie?
 - a) TAK
 - b) NIE
 2. Czy znasz standardy ochrony dzieci obowiązujące w MZZ w Lublinie?
 - a) TAK
 - b) NIE
 3. Czy zostałeś zapoznany z dokumentem Polityki ochrony dzieci obowiązującym w żłobkach podległych MZZ w Lublinie?
 - a) TAK
 - b) NIE
 4. Czy Twoim zdaniem w żłobku, w którym pracujesz przestrzegana jest Polityka ochrony dzieci ?
 - a) TAK
 - b) NIE
 5. Czy zauważyłeś w swoim miejscu pracy sytuację, w której naruszone zostały zasady zawarte w Polityce ochrony dzieci ?
 - a) TAK
 - b) NIE
 6. Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia dzieci ?
 - a) TAK
 - b) NIE
 7. Czy wiesz jak reagować na symptomy krzywdzenia dziecka ?
 - a) TAK
 - b) NIE
 8. Czy wiesz kto jest w Twoim miejscu pracy koordynatorem Polityki ochrony dzieci ?
 - a) TAK
 - b) NIE
 9. Czy znasz procedurę zgłoszenia zdarzenia krzywdzenia dziecka?
 - a) TAK
 - b) NIE
 10. Czy masz uwagi dotyczące stosowanej Polityki ochrony dzieci ?
 - a) TAK
 - b) NIE
- Jeśli tak to jakie?

.....

.....

.....

.....

.....

Ankieta dla rodziców/opiekunów prawnych

Monitoring funkcjonowania polityki ochrony dzieci w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie

1. Czy w placówce do której uczęszcza Pana/Pani dziecko funkcjonuje Polityka ochrony dzieci ?

a) TAK

b) NIE

2. Czy wie Pan/Pani na czym polega Polityka ochrony dzieci ?

a) TAK

b) NIE

3. Czy na tablicy ogłoszeń w placówce do której uczęszcza Pana/Pani dziecko widnieją informacje dotyczące tematyki ochrony dzieci ?

a) TAK

b) NIE

4. Czy w placówce do, której uczęszcza Pana/Pani dziecko, dostępny jest wykaz instytucji zapewniających pomoc w trudnych sytuacjach życiowych ?

a) TAK

b) NIE

5. Czy w placówce do, której uczęszcza Pana/Pani dziecko, zaobserwował/zaobserwowała Pan/Pani naruszenie Polityki ochrony dzieci ?

a) TAK

b) NIE

Jeśli tak to jakie ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....