

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, tel./fax.: 81 466-49-91
e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu, www.zlobki.lublin.eu

Nr sprawy: MZZ. 252-7/20

Lublin, dnia 25-05-2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Lublin- Miejski Zespół Żłobków w Lublinie z siedzibą przy ul. Wolskiej 5 w Lublinie, w imieniu którego działa Małgorzata Momont – Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie zaprasza do złożenia oferty na sukcesywną dostawę owoców sezonowych do placówki Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie tj. do Żłobka nr 9 w Lublinie, mieszczącego się przy ul. Zelwerowicza 2 w Lublinie, o szacunkowej wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 tys. euro netto, wyłączonej ze stosowania ustawy na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.). Szacowana wartość zamówienia owoców sezonowych nie wynosi więcej niż 20% wartości zamówienia na świeże warzywa i owoce w związku z tym Zamawiający stosuje przepisy właściwe dla wartości tej części zamówienia zgodnie z art. 6 a Pzp.

Zamówienie jest dofinansowane z projektu w ramach „Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020, w zakresie Osi Priorytetowych 9 nr RPLU.09.04.00-06-0061/18”

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa owoców sezonowych** do placówki Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, określonych szczegółowo w kosztorysie cenowym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) stanowiącym integralną część do umowy. Wykaz lokalizacji, do której dostarczany będzie towar:

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.



a) Żłobek Nr 9, ul. Zelwerowicza 2, 20-875 Lublin

2. Termin realizacji dostawy:

- od dnia zawarcia umowy do dnia 31.08.2020r. ewentualnie do dnia wykorzystania całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w § 1 ust. 7 umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego), jeżeli nastąpi ono przed datą 31.08.2020r.,
- częstotliwość dostaw: dostawy odbywać się będą codziennie od poniedziałku do piątku
- godziny dostaw: w godzinach 06:00-07:30.

3. Przedmiot zamówienia musi odpowiadać parametrom jakościowym określonym przez Zamawiającego w kosztorysie cenowym tj. w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego, stanowiący integralną częścią do umowy.

4. Dostarczone owoce powinny być świeże, bardzo dobrej jakości, bez oznak uszkodzenia.

5. Podane ilości asortymentowe w kosztorysie cenowym, (tj. w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego), są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych między pozycjami zawartym w kosztorysie cenowym, (tj. w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego), do wysokości łącznej nie przekraczającej nadal wartości brutto umowy. Zmniejszenie bądź zwiększenie przez Zamawiającego ilości przedmiotu zamówienia między poszczególnymi pozycjami asortymentowymi może nastąpić w skutek zmian zapotrzebowania, nie ma to wpływu na cenę jednostkową poszczególnych towarów i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały od Zamawiającego żadne roszczenia.

6. Podane ilości poszczególnych rodzajów asortymentu w kosztorysie cenowym są ilościami szacunkowymi i w związku z powyższym Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilości w stosunku do rzeczywistych potrzeb, a tym samym proporcjonalną



zmianę całkowitej wartości przedmiotu umowy w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 60% wartości przedmiotu zamówienia, zakup pozostałych 40% uzależniony będzie od własnego zapotrzebowania, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zmiany w zakresie procentu zakupu przedmiotu zamówienia nie mają wpływu na cenę jednostkową przedmiotu zamówienia i nie wymagają podpisania aneksu do umowy.

7. W przypadku bieżącej potrzeby Zamawiającego na dokonanie dodatkowego zamówienia, gdzie łączna wartość zmian jest mniejsza niż 10% wartości oferty określonej w kosztorysie cenowym tj. w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego, i w przypadku gdy łączna wartość zamówienia nie przekracza 30 tys euro netto, Zamawiający może wprowadzić zmiany do zawartej umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Zmiana wymaga zawarcia aneksu do wzoru umowy (tj. do załącznika nr 3 do zapytania ofertowego) w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
8. Zamawiający dodatkowo zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w zakresie zmniejszenia wielkości i wartości dostaw asortymentu w danym zamówieniu. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem wielkości i wartości dostaw towarów.
9. W przypadku stwierdzenia dostawy towaru złej jakości, nienadającego się do spożycia, przeterminowanego lub braków ilościowych Zamawiający nie przyjmie określonej partii towaru z brakami, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia reklamacji i wymiany na towar wolny od wad w terminie wskazanym w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.
10. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać owoce sezonowe określone szczegółowo w kosztorysie cenowym tj. w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego do placówki Zamawiającego przy pomocy środka transportu przystosowanego do przewozu artykułów

spożywczych zgodnie z zasadami GMP (Dobra Praktyka Produkcyjna), GHP (Dobra Praktyka Higieniczna).

11. Zamawiający może żądać w trakcie trwania umowy przedstawienia decyzji, zaświadczeń lub opinii wydanych przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczących spełnienia przez środki transportu wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w obrocie artykułami żywnościowymi w zakresie przystosowania do przewozu artykułów spożywczych.
12. Marża dostawcy wskazana w kosztorysie cenowym (załączniku nr 2 do zapytania ofertowego) zawiera wszelkie koszty związane z pełną realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostarczenia towaru do placówki Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie i wyładunku we wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego pomieszczeniu, siłami Wykonawcy. Minimalna cena jednostkowa brutto może ulegać zmianie w kolejnych tygodniach obowiązywania umowy. Wyliczenie ceny obowiązującej w danym tygodniu odbywać się będzie na podstawie notowań cen poszczególnych asortymentów na Lubelskim Rynku Handlowym Elizówka uwzględnionych na stronie:

http://www.portalspozywczy.pl/gielda/gielda_4.html

13. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie na podstawie złożonego telefonicznie lub e-mailem zamówienia przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Zamówienie będzie określać ilość asortymentu i rodzaj.
14. W przypadku uzasadnionego opóźnienia w dostawie, zgłoszonego wcześniej przez Wykonawcę do Zamawiającego, dopuszcza się wydłużenie terminu realizacji zamówienia o 2 dni robocze po wcześniejszym uzyskaniu zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
15. Wykonawca gwarantuje niezmiennosć marży przedstawionej w kosztorysie cenowym tj. w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego kol. 5, przez cały okres na który zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.





16. W okresie kolejnych tygodni obowiązywania umowy ceny jednostkowe dla danego asortymentu mogą ulegać zmianie. Wyliczenie ceny obowiązującej w danym tygodniu odbywać się będzie na podstawie notowań cen na Lubelskim Rynku Handlowym Elizówka dla danego produktu z uwzględnieniem minimalnej ceny rynkowej w danym okresie i marży Wykonawcy. Notowania cen na Lubelskim Rynku Handlowym Elizówka w przypadku podawania ich przez giełdę dwa razy w tygodniu (np. we wtorek i w piątek) Zamawiający będzie brał pod uwagę drugą cenę w którym nastąpiła wycena dwa razy w tygodniu poprzedzającym kolejne zamówienie (tj. np. dane np. z piątku). Notowania cen zawarte są na stronie:

http://www.portalspozywczy.pl/gielda/gielda_4.html

a wyliczenie ceny jednostkowej brutto dla danego produktu nastąpi według wzoru:

Cena jednostkowa brutto obowiązująca na fakturze w danym tygodniu realizacji umowy jest sumą najniższej ceny umieszczonej na Lubelskim Rynku Handlowym Elizówka i marży dostawcy dla danego asortymentu, podanej w kosztorysie cenowym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

Notowania ceny minimalnej danego produktu umieszczane są na stronie:

http://www.portalspozywczy.pl/gielda/gielda_4.html

W przypadku jednego notowania w danym tygodniu trwania umowy, brana jest pod uwagę cena wskazana w danym tygodniu dla danego asortymentu.

17. Umowa może być zmieniona w przypadkach wskazanych w umowie, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
18. Wykonawca zabezpiecza towar na czas przewozu. Dostarczone produkty spożywcze powinny być zapakowane i oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Opakowania winny być nieuszkodzone i wykonane z materiałów przeznaczonych do





- kontakty z żywnością. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za jakość dostarczanego asortymentu oraz za wady powstałe w czasie transportu.
19. Faktura wystawiana będzie po każdej dostawie. Podstawą do zapłaty za dostarczony asortyment będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT z pokwitowaniem przez osobę upoważnioną do przyjmowania towaru. Zamawiający będzie potwierdzał z Wykonawcą na podstawie wydruku ze strony (http://www.portalspozywczy.pl/gielda/gielda_4.html) cenę na rynku hurtowym w tygodniu dostawy.
 20. Wszystkie faktury i faktury korygujące dotyczących dostaw danego miesiąca, zostaną wystawione najpóźniej z ostatnim dniem tego samego miesiąca.
 21. Na fakturze należy wskazać Zamawiającego Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, NIP 9462575811 i Odbiorcę (Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin) i Adres dostawy: (Żłobek nr 9, ul. Zelwerowicza 2, 20-875 Lublin). Faktura będzie wystawiona oddzielnie dla każdej jednostki.
 22. Cena za dostarczony towar będzie opłacona przez Zamawiającego przelewem w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej Zamawiającemu faktury VAT, zawierającej nr konta, na który należność za dostawę powinna zostać uiszczona.
 23. Informacje dotyczące treści umowy i warunki, na jakich Wykonawca zawrze umowę z Zamawiającym zostały określone we wzorze umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego), który stanowi integralną część zapytania ofertowego.
 24. Składając ofertę Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Zamawiającym umowę na warunkach określonych we wzorze umowy tj. załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.
 25. Jeżeli Wykonawca najkorzystniejszej oferty uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
 26. Kryterium wyboru:





- a) łącna ilość punktów za poszczególne marże wszystkich produktów określonych szczegółowo w kosztorysie cenowym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) – waga kryterium 60%
- b) termin rozpatrzenia reklamacji – waga kryterium 40%

27. Sposób wyliczenia kryterium:

a) Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną marżę poszczególnych asortymentów obejmującą wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, w tym koszty dostarczenia towaru do placówki Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, wyładunku we wskazanym przez Zamawiającego pomieszczeniu siłami Wykonawcy.

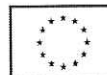
b) Sposób przyznawania punktów w kryterium:

- Marża oferty na borówkę – 5 pkt. – oferta z najniższą marżą uzyska 5 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za cenę zostaną wyliczone według następującego wzoru:

$$MB = \frac{\text{najniższa marża ofert}}{\text{marża badanej oferty}} * 5 \text{ pkt. } * 100\%$$

- Marża oferty na jagodę – 5 pkt. – oferta z najniższą marżą uzyska 5 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za cenę zostaną wyliczone według następującego wzoru:

$$MJ = \frac{\text{najniższa marża ofert}}{\text{marża badanej oferty}} * 5 \text{ pkt. } * 100\%$$



- Marża oferty na malinę – 30 pkt. – oferta z najniższą marżą uzyska 30 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za cenę zostaną wyliczone według następującego wzoru:

najniższa marża ofert

$$MM = \frac{\text{-----}}{\text{-----}} * 30 \text{ pkt.} * 100\%$$

marża badanej oferty

- Marża oferty na truskawkę – 50 pkt. – oferta z najniższą marżą uzyska 50 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za cenę zostaną wyliczone według następującego wzoru:

najniższa marża ofert

$$MT = \frac{\text{-----}}{\text{-----}} * 50 \text{ pkt.} * 100\%$$

marża badanej oferty

- Marża oferty na wiśnię – 10 pkt. – oferta z najniższą marżą uzyska 10 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za cenę zostaną wyliczone według następującego wzoru:

najniższa marża ofert

$$MW = \frac{\text{-----}}{\text{-----}} * 10 \text{ pkt.} * 100\%$$

marża badanej oferty





Punkty w kryterium badanej oferty są sumą poszczególnych punktów marż wyliczonych na podstawie powyższych kryterium tj.

$$MO = MB + MJ + MM + MT + MW$$

gdzie:

MO – punkty marży badanej oferty w zapytaniu ofertowym

MB – punkty marży oferty na borówkę

MJ – punkty marży oferty na jagodę

MM – punkty marży oferty na malinę

MT – punkty marży oferty na truskawkę

MW – punkty marży oferty na wiśnię

- c) Termin rozpatrzenia reklamacji – maksymalnie 40 pkt. – czas, w jakim Wykonawca rozpatrzy reklamację przedstawiciela Zamawiającego i dostarczy towar odpowiadający normom jakościowym lub uzupełni braki ilościowe zamówienia.

Punktacja będzie przyznana wg tabeli poniżej:

Czas przyjęcia reklamacji i podjęcia odpowiednich działań	Ilość przyznanych punktów
Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym następnego dnia co zgłaszana reklamacja od godziny 08:00 do godziny 11:00	40 pkt.
Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru	





i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym następnego dnia co zgłaszana reklamacja od godziny 11:30 do godziny 13:00	20 pkt.
--	---------

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać Wykonawca w tym kryterium wynosi 40 punktów.

$$T = [X \text{ pkt.} / 40 \text{ pkt.}] \times 40 \text{ pkt.} \times 100\%$$

gdzie:

T- uzyskane punkty kryterium – termin rozpatrzenia reklamacji przez Wykonawcę badanej oferty,

X pkt.- ilość punktów w zależności od wybranej i zaoferowanej opcji przez Wykonawcę i zadeklarowanej w formularzu ofertowym,

d) Ofertę należy obliczyć uwzględniając pełny zakres zamówienia podany przez Zamawiającego.

e) Minimalna cena jednostkowa danego towaru brutto może ulegać zmianie i jest daną z notowań cen produktów na Lubelskim Rynku Handlowym Elizówka umieszczoną na stronie internetowej:

http://www.portalspozywczy.pl/gielda/gielda_4.html .

Punkty przyznane za kryterium dla poszczególnej oferty, zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku i będą stanowić końcową ocenę oferty.

f) Przedstawiona przez Wykonawcę marża musi być wartością większą od zera. Oferta z wartością mniejszą bądź równą zero podlega wykluczeniu.

g) Zamawiający wybierze ofertę z największą liczbą punktów uzyskaną w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w pkt. 26 zapytania ofertowego.



- h) Wybór oferty na podstawie zawartych informacji ma na celu wskazanie oferty najbardziej korzystnej, oszczędnej i gospodarnej.
28. W przypadku bieżącej potrzeby Zamawiającego na dokonanie dodatkowego zamówienia, gdzie łączna wartość zmian jest mniejsza niż 10% wartości oferty określonej w § 1 ust. 7 w umowie, Zamawiający może wprowadzić zmiany do zawartej umowy. Zmiana wymaga zawarcia aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
29. Sposób przygotowania oferty:
- Ofertę należy sporządzić według wzoru formularza ofertowego załączonego do zaproszenia do składania ofert wraz z wypełnionym załącznikiem nr 1 (formularz ofertowy) i załącznikiem nr 2 (kosztorys cenowy)
 - Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
 - Oferta winna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, oznakowanej w następujący sposób: **„Oferta na sukcesywną dostawę owoców sezonowych do placówki Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie tj. do Żłobka nr 9 w Lublinie, mieszczącego się przy ul. Zelwerowicza 2 - nie otwierać przed terminem 02.06.2020r. do godz. 09:30”** oraz pieczęcią firmową Wykonawcy z adresem i telefonem kontaktowym.
 - Ofertę należy składać osobiście w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wolskiej 5, 20-411 Lublin lub przesłać pocztą na adres: Miejski Zespół Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5, 20-411 Lublin **do dnia 02.06.2020r. do godz. 09:30**

W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 02.06.2020r. do godz. 09:30 na adres wskazany w pkt. 30 do zapytania ofertowego. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

30. Formularz ofert i jego załączniki **muszą być podpisane** przez osobę upoważnioną do reprezentacji i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis). Upoważnienie/ Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
31. Otwarcie ofert nastąpi w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie przy ul. Wolska 5, 20-411 Lublin w **dniu 02.06.2020r. o godz.09:45.** w pokoju Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie
32. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
33. Wykonawca w terminie 3 dni może złożyć sprzeciw co do dokonanej poprawy. Niezłożenie sprzeciwu przez Wykonawcę w wyżej wskazanym terminie jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na dokonaną poprawę. Wykonawca przed upływem 3 dni od dokonania poprawy oczywistej pomyłki może złożyć informacje o jej akceptacji.
34. Wykonawca najkorzystniejszej oferty zostanie poinformowany e-mailem o wynikach postępowania.
35. Osoba reprezentująca Wykonawcę przed podpisaniem umowy powinna posiadać ze sobą pełnomocnictwo do podpisania umowy, o ile nie będzie ono wynikało z dokumentów załączonych do oferty.
36. Wykonawca zostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
37. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający za pomocą e-mail informuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, oraz umieszcza rozstrzygnięcie na stronie

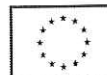
internetowej Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie pod adresem:
<https://zlobki.lublin.eu/zapytania-ofertowe/>

38. Osoba reprezentująca Wykonawcę przed podpisaniem umowy powinna posiadać ze sobą pełnomocnictwo do podpisania umowy, o ile nie będzie ono wynikało z dokumentów załączonych do oferty.
39. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podawania przyczyny do chwili rozstrzygnięcia zapytania ofertowego. Zamawiający w przypadku unieważnienia postępowania zawiadamia o tym fakcie Wykonawców zaproszonych do składania ofert jak również Wykonawców, którzy złożyli ofertę, a także umieszcza informację na stronie internetowej Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie pod adresem:
<https://zlobki.lublin.eu/zapytania-ofertowe/>
40. Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania oferty.
41. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
42. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
43. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
44. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.
45. Zapytanie ofertowe umieszczone jest na stronie internetowej Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie tj. <https://zlobki.lublin.eu/zapytania-ofertowe/> w dniu skierowania zapytania do Wykonawców w formie pisemnej. Zapytanie umieszczane jest na stronie internetowej co najmniej na 5 dni przed upływem terminu do składania ofert.
46. Osobą do kontaktowania się z Oferentami jest Pani Justyna Stawecka, adres e-mail:
zamowienia@zlobki.lublin.eu



47. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zespół Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5, 20-411 Lublin Tel (81) 466-91-91 mail: mzz@zlobki.lublin.eu, posiadający REGON: 430910203, nr NIP 946-25-75-811
 - b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych osobowych w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie, kontakt: *adres e-mail*: iod@zlobki.lublin.eu, telefon/ 81 466-49-91;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr MZZ.252-7/20, prowadzonym w trybie art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;





- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
48. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
49. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
50. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

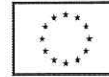
Lublin, dn. 25-05-2020r.

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie
M. Momont
mgr Małgorzata Momont

Podpis i pieczęć Zamawiającego

Kierownik projektu
Agnieszka Jeziórska
Agnieszka Jeziórska





Nr sprawy MZŻ. 252-7/20

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTY

*w postępowaniu o wartości zamówienia
nie przekraczającej równowartości kwoty wymienionej w art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp*

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na:

Sukcesywna dostawa owoców sezonowych do placówki Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie

oświadczam, że (Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy)

.....
.....
.....
.....

..... NIP

REGON.....


Składa następującą ofertę:

- I Oferuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia w wartości marży przedstawionej w kosztorysie cenowym w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego stanowiącego integralną część umowy.



- II. Oferuję termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy **do 31.08.2020r.**
dni/tygodni, ~~licząc od dnia podpisania umowy;~~
- III. Oświadczam, iż zapoznałam(em) się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
- IV. Gwarantuję niezmiennność oferowanej marży przez cały okres realizacji umowy.
- V. Oświadczam, że zaoferowana marża zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- VI. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
- VII. Oświadczam, że zapoznałam(em) się z zaproszeniem do składania ofert i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz uzyskałam(em) wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- VIII. Oświadczam, że jestem związana(y) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty.
- IX. W przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy przygotowanej przez Zamawiającego, załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- X. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
- a) Kosztorys cenowy
 - b)

Podpis Oferenta i data.....



Nr sprawy MZZ. 252-7/20

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....
.....

(Pieczęćka firmy)

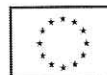
Kosztorys cenowy

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe oferujemy dostawę **owoców sezonowych** do placówki Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym według poniższej marży, większej od wartości zerowej:

I Kryterium – Marża:

L.p.	Asortyment	JM	Ilość szacowana	Marża Dostawcy wyrażona w %
Kol. 1	Kol. 2	Kol. 3	Kol. 4	Kol. 5
1	Truskawki kl. I, nie dopuszcza się owoców z objawami gnicia, pleśnienia lub zepsucia, które czynią je niezdatnymi do spożycia, czyste, praktycznie wolne od jakichkolwiek widocznych zanieczyszczeń obcych, praktycznie wolne od szkodników, bez obcych zapachów i/ lub	Kg	30	





	smaków, pochodzenia – Polska			
2	Wiśnie kl. I, całe, o świeżym wyglądzie, zdrowe, jędrne, czyste, bez zanieczyszczeń, bez szkodników i uszkodzeń spowodowanych przez szkodniki, wolne od nadmiernego zawilgocenia powierzchniowego, bez obcych zapachów i smaków, bez pęknięć, odgnieceń lub uszkodzeń spowodowanych np. przez grad, pochodzenia - Polska.	Kg	5	
3	Maliny kl I, nie dopuszcza się owoców z objawami gnicia, pleśnienia lub zepsucia, które czynią je niezdatnymi do spożycia, czyste, praktycznie wolne od jakichkolwiek widocznych zanieczyszczeń obcych, praktycznie wolne od szkodników, bez obcych zapachów i/ lub smaków, pochodzenia – Polska.	Kg	30	
4	Jagoda czarna kl I, nie dopuszcza się owoców z objawami gnicia, pleśnienia lub zepsucia, które czynią je niezdatnymi do spożycia, czyste, praktycznie wolne od jakichkolwiek widocznych zanieczyszczeń obcych, praktycznie wolne od szkodników, bez obcych zapachów i/ lub smaków, pochodzenia – Polska	Kg	10	



5	Borówka amerykańska kl I, nie dopuszcza się owoców z objawami gnicia, pleśnienia lub zepsucia, które czynią je niezdatnymi do spożycia, czyste, praktycznie wolne od jakichkolwiek widocznych zanieczyszczeń obcych, praktycznie wolne od szkodników, bez obcych zapachów i/ lub smaków	Kg	10	
RAZEM				

Do łącznej marży oferty został doliczony koszt dostarczenia produktów do placówki Zamawiającego i wyładunku do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego siłami Wykonawcy.

Zamawiający zobowiązuje się za dostarczony towar zapłacić cenę wyliczoną w następujący sposób:

Jednostkowa cena brutto za określony asortyment jest sumą minimalnej ceny za 1kg na Lubelskim Rynku Hurtowym w tygodniu dostawy za określony zamawiany asortyment i marży określonej przez Wykonawcę w kosztorysie cenowym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Minimalna cena jednostkowa brutto – może ulegać zmianie w kolejnych tygodniach obowiązywania umowy dla danego asortymentu, cena w danym tygodniu obowiązywania umowy będzie równa drugiej cenie podanej na Lubelskim Rynku Handlowym Elizówka. Jeżeli notowania umieszczane są dwa razy w tygodniu (np. we wtorki i w piątki) brana jest pod uwagę druga cena w tygodniu poprzedzającym kolejne zamówienie (tj. dane z piątku) i dane zawarte są na stronie:

http://www.portalspozywczy.pl/gielda/gielda_4.html



W przypadku jednego notowania w danym tygodniu trwania umowy, brana jest pod uwagę cena wskazana w danym tygodniu dla danego asortymentu.

% marży dostawcy – jest wartością niezmienną przez cały okres trwania umowy i jest wartością wskazaną przez Wykonawcę w tabeli powyżej.

Jednostkowa cena netto dla poszczególnego asortymentu = Cena brutto za określony asortyment / 1,05 (stawka VAT)

W okresie kolejnych tygodni obowiązywania umowy ceny podane na fakturze vat mogą ulegać zmianie, wyliczenie ceny obowiązującej w danym tygodniu odbywać się będzie na podstawie notowań cen na Lubelskim Rynku Handlowym Elizówka z uwzględnieniem minimalnej ceny rynkowej w danym okresie i marży Wykonawcy

.....
(pieczętka i podpis Wykonawcy)





II Kryterium Termin rozpatrzenia reklamacji:

Czas przyjęcia reklamacji i podjęcia odpowiednich działań	Deklaruję poniższy termin rozpatrzenia reklamacji
Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym następnego dnia co zgłaszana reklamacja od godziny 08:00 do godziny 11:00	
Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym następnego dnia co zgłaszana reklamacja od godziny 11:30 do godziny 13:00	

.....
(pieczętka i podpis Wykonawcy)





Nr sprawy MZZ. 252-7/20

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

UMOWA nr/254/2020

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin posiadająca NIP 946-25-75-811 działającą przez jednostkę organizacyjną Miejski Zespół Żłobków w Lublinie z siedzibą w Lublinie przy ul. Wolskiej 5, 20-411 Lublin, posiadający REGON 430910203, reprezentowany przez:

Panią Małgorzatę Momont - Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie

zwanym dalej **Zamawiającym**

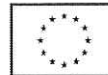
a:

.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego poniżej 30 tys. euro, na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843). Szacowana wartość zamówienia owoców sezonowych nie wynosi więcej niż 20% wartości zamówienia na świeże warzywa i owoce w związku z tym Zamawiający stosuje przepisy właściwe dla wartości tej części zamówienia zgodnie z art. 6 a Pzp.





Zamówienie jest dofinansowane z projektu w ramach „Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020, w zakresie Osi Priorytetowych 9 nr RPLU.09.04.00-06-0061/18”

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy Zamawiającemu **owoców sezonowych** wyszczególnionych w kosztorysie cenowym (załącznik nr 2 do umowy), za określoną cenę wyliczoną zgodnie z § 2 ust. 1 umowy do placówki Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie określonych w § 3 ust. 2 umowy. (Dział 855, rozdział 85505, § 4220 – zgodnie z klasyfikacją budżetową, zadanie budżetowe MZZ/W/103/00/10/0001).
2. Podane ilości asortymentowe w kosztorysie cenowym (tj. załączniku nr 2 do umowy) są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych między pozycjami zawartym w kosztorysie cenowym (tj. załączniku nr 2 do umowy) do wysokości łącznej nie przekraczającej nadal wartości brutto umowy. Zmniejszenie bądź zwiększenie przez Zamawiającego ilości przedmiotu zamówienia między poszczególnymi pozycjami asortymentowymi mogą nastąpić w skutek zmian zapotrzebowania, nie ma to wpływu na cenę jednostkową poszczególnych towarów i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały od Zamawiającego żadne roszczenia.
3. Podane ilości poszczególnych rodzajów asortymentu w kosztorysie cenowym są ilościami szacunkowymi i w związku z powyższym Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilości w stosunku do rzeczywistych potrzeb, a tym samym proporcjonalną zmianę całkowitej wartości przedmiotu umowy w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 60% wartości przedmiotu zamówienia, określonej w § 1 ust. 7 w umowie, zakup pozostałych 40 % uzależniony będzie od własnego zapotrzebowania, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.





Zmiany w zakresie procentu zakupu przedmiotu zamówienia nie mają wpływu na cenę jednostkową przedmiotu zamówienia i nie wymagają podpisania aneksu do umowy.

4. W przypadku stwierdzenia dostawy towaru złej jakości, nienadającego się do spożycia, przeterminowanego lub braków ilościowych Zamawiający nie przyjmie określonej partii towaru z brakami, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia reklamacji i wymiany na towar wolny od wad w terminie wskazanym w załączniku nr 2 do umowy.
5. Zamawiający dodatkowo zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w zakresie zmniejszenia wielkości i wartości dostaw asortymentu w danym zamówieniu. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem wielkości i wartości dostaw towarów.
6. Wykonawca nie może dochodzić żadnych roszczeń z tytułu wprowadzenia zmian w zakresie zmniejszenia wielkości i wartości dostaw asortymentu w danym zamówieniu. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem wielkości i wartości dostaw towarów.
7. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie wynosiło:

Wartość brutto – 1500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset zł 00/100)

Wartość netto – zł (słownie:)

Wartość stawki VAT –

8. W przypadku wykorzystania całkowitego wynagrodzenia określonego w § 1 ust. 7 umowy, umowa zostaje rozwiązana z dniem całkowitego wykorzystania kwoty.
9. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone zamówienia Zamawiającego.

§ 2



1. Zamawiający zobowiązuje się za dostarczony towar zapłacić cenę wyliczoną w następujący sposób:

Jednostkowa cena brutto za określony asortyment jest sumą minimalnej ceny za 1kg na Lubelskim Rynku Hurtowym w tygodniu dostawy za określony zamawiany asortyment i marży określonej przez Wykonawcę w kosztorysie cenowym załącznik nr 2 do umowy.

Minimalna cena jednostkowa brutto – może ulegać zmianie w kolejnych tygodniach obowiązywania umowy dla danego asortymentu. W przypadku notowania cen dwa razy w tygodniu (np. we wtorki i w piątki) brana jest pod uwagę druga cena w tygodniu poprzedzającym kolejne zamówienie (tj. dane z piątku) i dane zawarte są na stronie:

http://www.portalspozywczy.pl/gielda/gielda_4.html

W przypadku jednego notowania w danym tygodniu trwania umowy, brana jest pod uwagę cena wskazana w danym tygodniu dla danego asortymentu.

Marża przedstawiona przez Wykonawcę w kosztorysie cenowym (załącznik nr 2 do umowy) zawiera wszelkie koszty związane z pełną realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszt dostarczenia go do placówki Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie i wyładunku we wskazanym pomieszczeniu przez przedstawiciela Zamawiającego siłami Wykonawcy i jest wartością niezmienną przez cały okres trwania umowy.

Jednostkowa cena netto dla poszczególnego asortymentu = Cena brutto za określony asortyment / 1,05 (stawka VAT).

W okresie kolejnych tygodni obowiązywania umowy ceny podane na fakturze mogą ulegać zmianie, wyliczenie ceny obowiązującej w danym tygodniu odbywać się będzie na podstawie notowań cen na Lubelskim Rynku Handlowym Elizówka z uwzględnieniem minimalnej ceny rynkowej w danym okresie i marży Wykonawcy, która w całym okresie trwania umowy jest stała i nie może ulec zmianie a także jest określona w kosztorysie cenowych (załącznik nr 2 do umowy).



2. Umowa może być zmieniona w następujących przypadkach:

- a) sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
- b) w stosunku zakresu realizacji umowy w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian, wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy np. zdarzeń losowych, zmiany przepisów,
- c) zmiana danych adresowych jednej ze stron,
- d) zmiana strony internetowej -http://www.portalspozywczy.pl/gielda/gielda_4.html na której Lubelski Rynek handlowy Elizówka przedstawia notowania ceny minimalnej danego produktu,
- e) z uwagi na wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy.

§ 3

1. Dostawy towarów będą realizowane w terminie **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.08.2020r. ewentualnie do dnia wykorzystania całkowitego wynagrodzenia umowy określonego w § 1 pkt. 7**
2. Wykonawca dostarczać będzie towar do następujących lokalizacji:
I. Żłobek Nr 9 w Lublinie, ul. Żelwerowicza 2, 20-875 Lublin.
3. Wykonawca wszystkie dostawy towaru do Zamawiającego realizować będzie codziennie od poniedziałku do piątku od godz. 06:00 do godz. 07:30. W przypadku uzasadnionego opóźnienia w dostawie, zgłoszonego wcześniej przez Wykonawcę do Zamawiającego, dopuszcza się wydłużenie terminu realizacji zamówienia o 2 dni robocze po wcześniejszym uzyskaniu zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.



4. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie na podstawie złożonego telefonicznie lub e-mailem zamówienia przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Zamówienie powinno określać rodzaj i ilość asortymentu.
5. Dostawy towarów winny być realizowane następnego dnia roboczego od dnia złożenia zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówiony towar własnym transportem lub zleconym, przystosowanym do przewozu żywności zgodnie z zasadami GMP (Dobra Praktyka Produkcyjna) i GHP (Dobra Praktyka Higieniczna), na swój koszt i ryzyko do placówki Zamawiającego wyszczególnionych w § 3 ust. 2 umowy.
7. Zamawiający może żądać w trakcie trwania umowy przedstawienia decyzji, zaświadczeń lub opinii wydanych przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczących spełnienia przez środki transportu wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w obrocie artykułami żywnościowymi w zakresie przystosowania do przewozu artykułów spożywczych.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że artykuły będące przedmiotem umowy są dopuszczone do powszechnego stosowania. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość dostarczonego towaru, kompletność asortymentu i zgodność poszczególnych dostaw z zamówieniem, jak również za szkody wyrządzone dostarczeniem towaru niewłaściwej jakości.
2. Dostarczone owoce powinny być świeże, bardzo dobrej jakości, bez oznak uszkodzenia.
3. Wykonawca zabezpiecza towar na czas przewozu. Dostarczone produkty spożywcze powinny być zapakowane i oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Opakowania winny być nieuszkodzone i wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za jakość dostarczanego asortymentu oraz za wady powstałe w czasie transportu.





§ 5

1. Odbiór towaru będzie dokonywany przez przedstawiciela Zamawiającego w oparciu o złożone zamówienie i obowiązujące normy jakościowe.
2. Zamawiający powinien sprawdzić dostarczony towar pod względem ilościowym i jakościowym przed pokwitowaniem odbioru na dokumencie WZ bądź fakturze.
3. Dostawa towaru do konkretnej lokalizacji winna zawierać wszystkie zamówione artykuły.
4. Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia asortymentu i żądania jego dostawy zgodnie z wymaganiami określonymi w formularzu ofertowym, w przypadku:
 - a) jego złej jakości (produkty nie spełniają wymagań jakościowych określonych w opisie asortymentu),
 - b) dostarczenie produktu niezgodnego z zamówieniem,
 - c) dostarczenie produktu nieoznakowanych w sposób wskazany w § 4 ust. 3 umowy,
 - d) dostarczenie produktu nienadającego się do spożycia.
5. W przypadku stwierdzenia dostawy towaru złej jakości, nienadającego się do spożycia, nieoznakowanego, przeterminowanego lub braków ilościowych Zamawiający nie przyjmie określonej partii towaru, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia reklamacji i wymiany na towar wolny od wad w terminie wskazanym w kosztorysie cenowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 6

1. Podstawą do zapłaty za dostarczony asortyment będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT z pokwitowaniem przez osobę upoważnioną do przyjmowania towaru. Zamawiający będzie potwierdzał z Wykonawcą na podstawie wydruku ze strony http://www.portalspozywczy.pl/gielda/gielda_4.html cenę na rynku hurtowym w tygodniu dostawy.
2. Wszystkie faktury i faktury korygujące dotyczących dostaw danego miesiąca, zostaną wystawione najpóźniej z ostatnim dniem tego samego miesiąca.





3. Faktury wystawiane będą raz w tygodniu. Na fakturze należy wskazać Zamawiającego (Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, NIP 9462575811 i Odbiorcę (Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin) i Adres dostawy: (adres placówki, której dostawa będzie dotyczyła, wykaz placówki wskazany został w § 3 ust. 2 umowy). Faktura będzie wystawiona oddzielnie dla każdej jednostki.
4. Wykonawca za dostarczony towar będzie wystawiał WZ ze wskazaniem adresu dostawy.
5. Należność za dostarczony towar będzie opłacona przez Zamawiającego **przelewem w terminie 14 dni** od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż *wyśle/nie wyśle* ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN tj. 5907653871221 Zamawiającego.

§ 7

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.08.2020r.**
2. W przypadku wykorzystania całkowitego wynagrodzenia, przed dniem 31.08.2020r. umowa zostaje rozwiązana z dniem wykorzystania kwoty zawartej w § 1 ust 7 umowy .
3. W przypadku bieżącej potrzeby Zamawiającego na dokonanie dodatkowego zamówienia, gdzie łączna wartość zmian jest mniejsza niż 10% wartości oferty określonej w § 1 ust. 7 w umowie, i gdzie łączna wartość zamówienia nie może przekroczyć 30 tys euro netto, Zamawiający może wprowadzić zmiany do zawartej umowy. Zmiana wymaga zawarcia aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:





- a) za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy objętego danym zamówieniem w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na dostawę, do maksymalnej wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
- b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy objętego danym zamówieniem przysługuje kara umowna w wysokości 200 zł, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wskazanego w kosztorysie cenowym (załącznik nr 2 do umowy), do maksymalnej wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
- c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które nie odpowiada Zamawiający, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł brutto.
- d) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł brutto.
- e) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z zapisów niniejszej umowy, innych niż wskazanych w punkcie a, b, c, d niniejszego ustępu, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości brutto umowy, o której mowa w § 1 ust.7 umowy.
2. Zamawiający może potrącić wskazane w § 7 ust. 1 umowy kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy od Zamawiającego.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego ustalone w § 7 ust.1 umowy kary umowne.

§ 8

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbywać wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 9





1. Zamawiający może odstąpić od umowy gdy:
 - a) Wykonawca dostarcza towar niezgodny ze złożonym zamówieniem lub towar złej jakości pomimo zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji zgodnie z § 5 ust. 5 umowy bądź w inny sposób narusza postanowienia niniejszej umowy,
 - b) Wykonawca opóźnia się z dostawą zamówionego towaru o 2 dni robocze,
 - c) Wykonawca dostarcza towar niezgodny z opisem określonym w kosztorysie cenowym w załączniku nr 2 do umowy.
2. Zamawiający może wykonać umowne prawo odstąpienia wskazane w § 9 ust 1 w umowie, w terminie 30 dni od dnia uzyskania wiadomości o przyczynie odstąpienia poprzez złożenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy będzie skuteczne w chwili złożenia przez Zamawiającego jednostronnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy w formie pisemnej. Umowne prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia okoliczności spowodowanych stanem epidemii, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy będzie skuteczne w chwili złożenia przez Zamawiającego jednostronnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy w formie pisemnej. Umowne prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
5. Odstąpienie od umowy, z przyczyn, o których mowa w § 9 ust. 1, ust. 3 i ust. 4 może nastąpić od całości umowy lub jej niewykonanej części. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w części niezrealizowanej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

32



Zamawiający może rozwiązać umowę przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Stron, powodujących niecelowość leżąca po stronie Zamawiającego w wykonaniu umowy

§ 11

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której będzie dokonany wybór Wykonawcy. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:

- a) w stosunku zakresu realizacji umowy w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian, wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy np. zdarzeń losowych, zmiany przepisów,
- b) w przypadku zmiany dotyczącej Wykonawcy objętego umową, polegającej na przekształceniu, połączeniach, zmianach własnościowych lub ich formy prawnej, zmiany nazwy lub siedziby

§ 12

Spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu miejscowo sądowi powszechnemu według siedziby Zamawiającego.

§ 13

W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami zawartej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, gdzie jeden egzemplarz jest dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.
2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.



Załączniki:

- złożony przez Wykonawcę formularz ofertowy - Załącznik nr 1
- złożony przez Wykonawcę kosztorys cenowy - Załącznik nr 2

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

