



MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, tel./fax.: 81 466-49-91
e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu, www.zlobki.lublin.eu

Umowa nr / w sprawie korzystania z usług żłobka Nr w Lublinie

zawarta w dniu w Lublinie pomiędzy Rodzicami dziecka*/opiekunami prawnymi dziecka*

Panią PESEL
(imiona i nazwiska opiekunów)

tel. zamieszkałą w

e-mail

i

Panem PESEL
(imiona i nazwiska opiekunów)

tel. zamieszkałym w

e-mail

zwanym/i* dalej „Opiekunami”

a Gminą Lublin – Miejskim Zespołem Żłobków w Lublinie działającym na podstawie statutu nadanego Uchwałą nr 462/XI/2019 Rady Miasta Lublin z dnia 21 listopada 2019 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie (DZ. URZ. WOJ. LUB. 2019.6781), NIP 712-23-38-057, REGON 430910203, reprezentowanym przez Panią/Pana, Dyrektora Żłobka nr w Lublinie, działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, Panią Małgorzatę Momont

zwanego dalej „Miejskim Zespołem Żłobków w Lublinie”

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest korzystanie przez.....
(imię i nazwisko dziecka)

PESEL....., ur. w dn., zwanego dalej dzieckiem, ze świadczenia usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych w Żłobku nr w Lublinie, zwanego dalej „żłobkiem”.

§ 2.

Opiekunowie dziecka oświadczają, że stan zdrowia oraz rozwój psychofizyczny dziecka należy określić jako: dobry*/istnieją trudności polegające na*; dziecko nie wymaga stosowania specjalnej diety*/ wymaga stosowania diety polegającej na*
Stan zdrowia dziecka i jego rozwój psychofizyczny umożliwiają dziecku korzystanie z opieki świadczonej przez żłobek.

§ 3.

1. Dziecko ma prawo przebywać w żłobku 10 godzin w ciągu doby, w czasie jego funkcjonowania.

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

2. Przebywając w żłobku dziecko ma prawo korzystać z wyżywienia, tj. z 4 posiłków: II śniadania, obiadu (dzielonego), podwieczorku oraz w zależności od zadeklarowanych godzin uczęszczania do placówki – I śniadania lub kolacji.
3. Żłobek zobowiązuje się do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w czasie przebywania w placówce, fachowej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej, a także wyżywienia stosownego do wieku.
4. Żłobek funkcjonuje w dniach od poniedziałku do piątku od godz. 6.00 do godz.
5. Opiekunowie zobowiązani są do zgłaszania Dyrektorowi żłobka każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej na dzień przez planowaną nieobecnością, a w przypadku choroby – w pierwszym dniu nieobecności dziecka w żłobku.
6. Nieobecność dziecka w żłobku przez okres kolejnych 14 dni i brak powiadomienia przez Opiekunów Dyrektora żłobka o przyczynie nieobecności dziecka w żłobku jest równoznaczne w skutkach z odstąpieniem przez Opiekunów od niniejszej umowy z ostatnim dniem miesiąca, w którym nastąpił ostatni dzień nieobecności dziecka.
7. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku powyżej 14 dni spowodowanej chorobą Opiekunowie zobowiązują się do udokumentowania przyczyny absencji zaświadczeniem lekarskim.
8. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku powyżej 14 dni spowodowanej inną przyczyną niż choroba, Opiekunowie zobowiązują się do złożenia na piśmie Dyrektorowi żłobka oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka oraz przewidywanym terminie jego powrotu.

§ 4.

1. Opiekunowie deklarują wole / nie deklarują woli ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków na zasadach Grupowego Ubezpieczenia NNW Dzieci zawieranego przez Miejski Zespół Żłobków w Lublinie.
2. Dziecko przebywając w żłobku ma prawo uczestniczenia w zorganizowanych przez podmiot trzeci na jego terenie zajęciach dodatkowych z rytmiki, nauki tańca, nauki języka angielskiego oraz logopedii na zasadach odrębnej umowy zawartej przez Opiekunów z podmiotem trzecim.

§ 5.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia r. do r.
2. W przypadku złożenia Dyrektorowi żłobka oświadczenia przez Opiekunów najpóźniej do dn. 15 czerwca r. o woli korzystania przez dziecko ze żłobka w okresie dyżuru wakacyjnego, tj. w miesiącach: lipcu lub sierpniu r. umowa niniejsza ulega przedłużeniu na okres dyżuru, który będzie realizował żłobek.

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

§ 6.

1. Opiekunowie zobowiązują się do wnoszenia miesięcznych opłat za wyżywienie dziecka w żłobku w kwocie 6,50 zł (sześć złotych 50 groszy) brutto za jeden dzień pobytu dziecka w żłobku.
2. Opiekunowie zobowiązują się do wnoszenia miesięcznych opłat za pobyt dziecka w żłobku w kwocie odpowiadającej dziesiątej części najniższego wynagrodzenia ustalanego corocznie na podstawie [ustawy](#) z 10 października 2002 o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. 2018. poz. 2177 ze zm.), ogłaszanemu w Dzienniku Urzędowym [RP „Monitor Polski”](#), w drodze obwieszczenia [Prezesa Rady Ministrów](#) tj. kwotę.....zł. Opłata nie obejmuje zajęć dodatkowych, o których mowa w § 4 ust. 2 umowy.
3. Opłata za wyżywienie dziecka w żłobku i opłata za pobyt dziecka w żłobku płatne są z góry, do 10 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc na rachunek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie nr rachunku: 19 1240 1503 1111 0010 0150 4791.
4. W przypadku gdy opiekun dziecka korzysta na swój wniosek z opieki w wymiarze wydłużonym, zobowiązuje się do ponoszenia dodatkowej opłaty za pobyt dziecka w żłobku w wysokości 2,5% obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę tj. w kwociezł, za każdą rozpoczętą godzinę pobytu w wydłużonym wymiarze zgodnie z Uchwałą nr 106/IX/2011 Rady Miasta Lublin z dn. 21 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia opłaty za pobyt dzieci w żłobkach prowadzonych przez Gminę Lublin, maksymalnej wysokości opłat za wyżywienie oraz warunków zwolnienia od ponoszenia opłat (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2011 r. nr 73, poz.1421) zmienioną Uchwałą nr 1180/XLVI/2018 Rady Miasta Lublin z dnia 28 czerwca 2018 r. zmieniającą uchwałę nr 106/IX/2011 Rady Miasta Lublin z dnia 21 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia opłaty za pobyt dzieci w żłobkach prowadzonych przez Gminę Lublin, maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie oraz warunków zwolnienia od ponoszenia tych opłat (Dz. Urz. Woj. Lub. Z 2018 r. poz. 3699), oraz Uchwałą nr 461/XI/2019 Rady Miasta Lublin z dnia 21 listopada 2019 r. zmieniającą uchwałę nr 106/IX/2011 Rady Miasta Lublin z dnia 21 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia opłaty za pobyt dzieci w żłobkach prowadzonych przez Gminę Lublin, maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie oraz warunków zwolnienia od ponoszenia tych opłat (DZ. URZ. WOJ. LUB. 2019.6780).
5. Opłata za pobyt dziecka w żłobku w wymiarze wydłużonym na wniosek Opiekunów płatna jest z dołu do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawowany był wydłużony wymiar opieki na dzieckiem na rachunek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie nr rachunku: 19 1240 1503 1111 0010 0150 4791.
6. Za czas opóźnienia w zapłacie przez Opiekunów opłat, o których mowa w niniejszym paragrafie naliczane będą odsetki za zwłokę w wysokości ustawowej, zgodnie z art. 481 k.c.
7. Zwrot nadpłat dokonanych przez Opiekunów za wyżywienie dziecka w żłobku w przypadku gdy dziecko nie uczęszczało w danym miesiącu do żłobka pełną ilość dni, w których żłobek świadczył usługi opiekuńcze następuje wyłącznie na wniosek Opiekunów na numer rachunku wskazany przez Opiekuna we wniosku o zwrot. W przypadku poniesienia przez Miejski Zespół Żłobków w Lublinie kosztów związanych ze zwrotem

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

opłaty, zwracane opłaty zostaną pomniejszone o koszty dokonanego przelewu według tabeli opłat banku, w którym prowadzony jest rachunek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie.

8. Zwrot nadpłat, o których mowa w § 6 ust. 7 nastąpi w terminie 30 dni licząc od ostatniego dnia miesiąca, w którym dziecko zostało wypisane ze żłobka, z zastrzeżeniem o którym mowa w zdaniu następnym. Jeżeli dziecko przestaje uczęszczać do żłobka w miesiącu lipcu lub sierpniu, termin na zwrot nadpłaty wynosi 60 dni, licząc od dnia 31 sierpnia.....roku.
9. W przypadku wprowadzenia kolejnych zmian Uchwały Nr 106/IX/2011 Rady Miasta Lublin z dn. 21 kwietnia 2011 w sprawie ustalenia opłaty za pobyt dzieci w żłobkach prowadzonych przez Gminę Lublin, maksymalnej wysokości opłat za wyżywienie oraz warunków zwolnienia od ponoszenia opłat (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2011 r. nr 73, poz.1421) lub zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, Dyrektor żłobka zobowiązany jest do poinformowania o tym Opiekunów, w terminie poprzedzającym wejście w życie nowych opłat lub innych zmian mających wpływ na postanowienia niniejszej umowy i zawarcia z Opiekunami stosownego pisemnego aneksu do niniejszej umowy.

§ 7.

1. Brak wpływu każdej z opłat, o których mowa w § 6 ust 1, 2 i 4, powyżej w terminie określonym w § 6 ust. 3 i 5 powoduje, że Miejski Zespół Żłobków w Lublinie na piśmie wzywa Opiekunów do zapłaty zaległości, pod rygorem skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego; strony ustalają, że opłata za wezwanie wynosi 30 zł.
2. Wezwanie do zapłaty o którym w § 7 ust.1 umowy, zostanie poprzedzone pisemną informacją o powstałej zaległości udzieloną przez Dyrektora żłobka rodzicowi lub opiekunowi prawnemu dziecka. Pisemna informacja powinna zawierać pouczenie, że brak wpłaty we wskazanym w informacji terminie będzie skutkowało wystosowaniem do rodzica lub opiekuna prawnego wezwania do zapłaty.
3. W przypadku powstania zaległości w opłatach Miejski Zespół Żłobków w Lublinie ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę – z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia – liczonego od dnia doręczenia wypowiedzenia; wypowiedzenie umowy winno być dokonane przesyłką poleconą za zwrotnym poświadczaniem odbioru.
4. Brak wpływu opłaty, o której mowa w § 6 ust. 4 w ustalonym terminie powoduje zaprzestanie świadczenia usług w wymiarze wydłużonym.
5. W przypadku powstania zaległości w płatności przez Opiekunów każdej z opłat, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2 niniejszej umowy przez okres powyżej 30 dni, dziecko może zostać skreślone z listy dzieci uczęszczających do żłobka a umowa zostaje w tym dniu rozwiązana.

§ 8.

Wypowiedzenie niniejszej umowy przez Opiekunów dziecka następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

§ 9.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10.

1. Każda ze stron może z ważnych przyczyn wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 14 -dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od stron, powodujących brak możliwości wykonania umowy po stronie Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie ma on prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, mają zastosowanie przepisy:

- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. 2019 poz. 1145 ze zm.),
- ustawy z dn. 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2020 poz. 326 ze zm.),
- Uchwały nr 106/IX/2011 Rady Miasta Lublin z dn. 21 kwietnia 2011 w sprawie ustalenia opłaty za pobyt dzieci w żłobkach prowadzonych przez Gminę Lublin, maksymalnej wysokości opłat za wyżywienie oraz warunków zwolnienia od ponoszenia opłat (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2011 r. nr 73, poz.1421) zmienionej Uchwałą nr 1180/XLVI/2018 Rady Miasta Lublin z dnia 28 czerwca 2018 r. zmieniającą uchwałę nr 106/IX/2011 Rady Miasta Lublin z dnia 21 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia opłaty za pobyt dzieci w żłobkach prowadzonych przez Gminę Lublin, maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie oraz warunków zwolnienia od ponoszenia tych opłat (Dz. Urz. Woj. Lub. Z 2018 r. poz. 3699) oraz Uchwałą nr 461/XI/2019 Rady Miasta Lublin z dnia 21 listopada 2019 r. zmieniającą uchwałę nr 106/IX/2011 Rady Miasta Lublin z dnia 21 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia opłaty za pobyt dzieci w żłobkach prowadzonych przez Gminę Lublin, maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie oraz warunków zwolnienia od ponoszenia tych opłat (DZ. URZ. WOJ. LUB. 2019.6780),
- Uchwały nr 462/XI/2019 Rady Miasta Lublin z dnia 21 listopada 2019 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie (DZ. URZ. WOJ. LUB. 2019.6781).

§ 12.

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, a jeden dla Opiekunów.

.....

.....

Informacja:

W przypadku złożenia wniosku o pomoc do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie, okoliczność ta nie zwalnia Opiekunów od ponoszenia opłat za pobyt dziecka w żłobku na zasadach ustalonych w niniejszej Umowie. W przypadku uzyskania pomocy przez Opiekunów i przelania środków pieniężnych przez MOPR na rachunek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, Zespół zwróci nadpłatę Opiekunom.

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
rodziców, opiekunów prawnych dziecka i osób upoważnionych do odbioru dzieci ze żłobka**

Miejski Zespół Żłobków w Lublinie wypełniając obowiązki informacyjne towarzyszące zbieraniu danych osobowych określone w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r. zwane dalej RODO informuje:

1. Administratorem danych jest Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin zwany dalej MZZ w Lublinie.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych- tel. (81) 466 49 91, email: iod@zlobki.lublin.eu, adres do korespondencji: Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin.
3. Pani/ Pana dane osobowe osoby przetwarzane będą w celu (celach):
 - a) związanych ewidencją osób upoważnionych do odbioru dzieci z żłobka (art. 6 ust. lit. a RODO);
 - b) zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających w pomieszczeniach administratora, ochrony mienia i bezpieczeństwa fizycznego budynków administratora przez zastosowanie monitoringu wizyjnego przez okres 3 miesięcy, który jest stosowany zgodnie z obowiązującym Regulaminem korzystania z monitoringu wizyjnego w żłobkach podległych Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie (art. 6 ust 1 lit. c RODO);
 - c) prowadzenia ewidencji związanej ze zgłaszanymi skargami przez rodzica dotyczących działań administratora przez czas trwania umowy w sprawie korzystania z usług żłobka (art. 6 ust. lit. e RODO)
4. Odbiorcami danych osobowych będą organy państwowe i samorządowe zgodnie z przepisami prawa, podmioty, z którymi administrator podpisał umowy o współpracy. W zakresie monitoringu wizyjnego stosowanego przez administratora dostęp do przechowywanych danych będą mogły mieć także osoby, których dane dotyczą w przypadku skorzystania z prawa dostępu do danych.
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres zgodny z obowiązującą administratorem kategorią archiwalną.
6. W związku z przetwarzaniem przez MZZ Lublinie danych osobowych zgodnie z rozdziałem III RODO ma Pani/Pan prawo do:
 - a. dostępu – uzyskania od Administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane, jest Pani/Pan uprawniona/y do uzyskania dostępu do swoich danych oraz uzyskania informacji o: celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO);
 - b. otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu, pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne kopie Administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych (art. 15 ust.3 RODO);
 - c. sprostowania danych osobowych Pani/Pana, które są nieprawidłowe lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);
 - d. żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, jeśli Administrator nie ma już podstaw prawnych do ich przetwarzania lub dane nie są niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO);
 - e. ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO):
 - i. gdy Pani/Pan kwestionują prawidłowość danych dotyczących Pani/Pana na okres pozwalający Administratorowi na sprawdzenie prawidłowości posiadanych danych,
 - ii. gdy dane Pani/Pana są przetwarzane niezgodnie z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,
 - iii. gdy Administrator nie potrzebuje już Pani/Pana danych, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - iv. do czasu stwierdzenia czy prawnie uzasadnione podstawy, jakie do przetwarzania ma Administrator są nadrzędne wobec wniesionego przez Panią/Pana sprzeciwu wobec przetwarzania danych przez Administratora;
 - f. sprzeciwu wobec przetwarzania przez Administratora Pani/Pana danych w prawnie uzasadnionych celach Administratora z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, w tym wobec profilowania. Administrator ma obowiązek dokonać oceny czy istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub ustalenia podstaw do dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną Pani/Pana interesy będą ważniejsze od interesów Administratora będzie on zobowiązany zaprzestać przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w tych celach (art. 21 RODO);
 - g. do przenoszenia danych – otrzymywania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytania maszynowego danych osobowych jej dotyczących, które przekazano administratorowi, oraz żądania przesłania tych danych innemu administratorowi, jeśli dane są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, której dane dotyczą.

Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się wykorzystując podane dane kontaktowe z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

7. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana i/lub Pani/Pana dziecka narusza aktualne przepisy prawa o ochronie danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest niezbędne do odbioru dziecka ze żłobka. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi odbieranie dziecka ze żłobka.
9. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i przy wykorzystaniu systemów informatycznych oraz chronione będą zgodnie z wymogami rozporządzenia.
10. Dane osobowe nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym do profilowania i nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
rodziców, opiekunów prawnych dziecka i dzieci ubiegających się o przyjęcie do żłobka i zawarcia umowy w sprawie korzystania
z usług żłobka**

Miejski Zespół Żłobków w Lublinie wypełniając obowiązki informacyjne towarzyszące zbieraniu danych osobowych określone w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r. zwane dalej RODO informuje:

1. Administratorem danych jest Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin zwanym dalej MZŻ w Lublinie.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych tel. (81) 466 49 91, email: iod@zlobki.lublin.eu, adres do korespondencji: Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin.
3. Dane osobowe osoby, której dane dotyczą i dane osobowe dziecka lub dzieci osoby, której dane dotyczą (dalej zwane: dane osobowe) przetwarzane będą w celu (celach):
 - a) związanych z rekrutacją do żłobków przez czas trwania procesu rekrutacji (art. 6 ust. lit. c RODO);
 - b) wykonywania umowy o świadczenie usługi w sprawie korzystania z usług żłobka oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki przez czas trwania zawartej umowy w sprawie korzystania z usług żłobka (art. 6 ust. lit. b RODO);
 - c) ewidencjonowania operacji gospodarczych związanych z opłatami za pobyt i wyżywienie dzieci w żłobkach, a także ustalania, dochodzenia lub obrony roszczeń przez czas trwania zawartej umowy w sprawie korzystania z usług żłobka (art. 6 ust. lit. c RODO);
 - d) realizacji uprawnień do całkowitego lub częściowego zwolnienia z opłat za pobyt dziecka (dzieci) w żłobku przez czas trwania zawartej umowy w sprawie korzystania z usług żłobka (art. 6 ust. lit. d; art. 9 ust. 2 lit b RODO);
 - e) sprawozdawczych, statystycznych, archiwalnych oraz innych wynikających z obowiązujących przepisów prawa przez okres wskazany w obowiązujących przepisach prawa (art. 6 ust. lit. c RODO);
 - f) zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających w pomieszczeniach administratora, ochrony mienia i bezpieczeństwa fizycznego budynków administratora przez zastosowanie monitoringu wizyjnego przez okres 3 miesięcy, który jest stosowany zgodnie z obowiązującym Regulaminem korzystania z monitoringu wizyjnego w żłobkach podległych Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie (art. 6 ust 1 lit. c RODO);
 - g) przyjmowania i prowadzenia ewidencji związanej z zgłaszanymi skargami dotyczącymi działań administratora przez czas zgodny z obowiązującą u administratora kategorią archiwalną. (art. 6 ust. lit. c RODO).
4. Odbiorcami danych osobowych będą organy państwowe i samorządowe zgodnie z przepisami prawa, podmioty, z którymi administrator podpisał umowy o współpracy. W zakresie monitoringu wizyjnego stosowanego przez administratora dostęp do przechowywanych danych będą mogły mieć także osoby, których dane dotyczą w przypadku skorzystania z prawa dostępu do danych.
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres zgodny z obowiązującą administratorem kategorią archiwalną.
6. W związku z przetwarzaniem przez MZŻ w Lublinie danych osobowych zgodnie z rozdziałem III RODO ma Pani/Pan prawo do:
 - a. dostępu – uzyskania od Administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane, jest Pani/Pan uprawniona/y do uzyskania dostępu do swoich danych oraz uzyskania informacji o: celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO);
 - b. otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu, pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne kopie Administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającą z kosztów administracyjnych (art. 15 ust.3 RODO);
 - c. sprostowania danych osobowych Pani/Pana, które są nieprawidłowe lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);
 - d. żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, jeśli Administrator nie ma już podstaw prawnych do ich przetwarzania lub dane nie są niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO);
 - e. ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO):
 - i. gdy Pani/Pan kwestionują prawidłowość danych dotyczących Pani/Pana na okres pozwalający Administratorowi na sprawdzenie prawidłowości posiadanych danych,

- ii. gdy dane Pani/Pana są przetwarzane niezgodnie z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,
 - iii. gdy Administrator nie potrzebuje już Pani/Pana danych, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - iv. do czasu stwierdzenia czy prawnie uzasadnione podstawy, jakie do przetwarzania ma Administrator są nadrzędne wobec wniesionego przez Panią/Pana sprzeciwu wobec przetwarzania danych przez Administratora;
- f. sprzeciwu wobec przetwarzania przez Administratora Pani/Pana danych w prawnie uzasadnionych celach Administratora z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, w tym wobec profilowania. Administrator ma obowiązek dokonać oceny czy istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub ustalenia podstaw do dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną Pani/Pana interesy będą ważniejsze od interesów Administratora będzie on zobowiązany zaprzestać przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w tych celach (art. 21 RODO).

Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się wykorzystując podane dane kontaktowe z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

7. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana i/lub Pani/Pana dziecka narusza aktualne przepisy prawa o ochronie danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest niezbędne do ubiegania się o przyjęcie dziecka do żłobka i do zawarcia umowy o świadczenie usługi w sprawie korzystania z usług Żłobka w oparciu o przepisy prawa. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi ubieganie się o przyjęcie dziecka do żłobka oraz podpisania umowy o świadczenie usługi w sprawie korzystania z usług żłobka.
9. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i przy wykorzystaniu systemów informatycznych oraz chronione będą zgodnie z wymogami rozporządzenia.
10. Dane osobowe nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym do profilowania i nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla
rodziców, opiekunów prawnych dziecka i dzieci korzystających z usług żłobka w związku z udziałem w imprezach
organizowanych przez Administratora, imprezach w których Administratora bierze udział w charakterze uczestnika oraz
publikacją zdjęć wykonanych w czasie tych imprez.**

Miejski Zespół Żłobków w Lublinie wypełniając obowiązki informacyjne towarzyszące zbieraniu danych osobowych określone w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r. zwane dalej RODO informuje:

1. Administratorem danych jest Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, zwany dalej MZZ w Lublin.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: tel. (81) 466 49 91, email: iod@zlobki.lublin.eu, adres do korespondencji: Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin.
3. Dane osobowe osoby, której dane dotyczą i dane osobowe dziecka lub dzieci osoby, której dane dotyczą (dalej zwane: dane osobowe) przetwarzane będą w celu (celach):
 - a) związanych z organizacją i uczestnictwem w uroczystościach, wydarzeniach organizowanych przez MZZ w Lublinie oraz imprezach i uroczystościach, w których MZZ w Lublinie bierze udział w charakterze uczestnika przez okres niezbędny do przygotowania i trwania ww. uroczystości, wydarzeń (art. 6 ust. lit. a RODO);
 - b) wykonywania zdjęć, filmów w czasie trwania uroczystości, wydarzeń organizowanych przez MZZ w Lublinie oraz imprezach i uroczystościach, w których MZZ w Lublinie bierze udział w charakterze uczestnika (art. 6 ust. lit. a RODO);
 - c) publikacji na stronie internetowej MZZ w Lublinie internetowej i w wydawnictwach publikowanych przez MZZ w Lublinie zdjęć i filmów wykonanych w czasie trwania ww. uroczystości i wydarzeń mających na celu budowanie pozytywnego wizerunku administratora (art. 6 ust. lit. a RODO) przetwarzanie będzie trwało do czasu usunięcia zdjęć i filmów ze strony internetowej przez administratora.

Odbiorcami danych osobowych będą organy państwowe i samorządowe zgodnie z przepisami prawa, podmioty, z którymi administrator podpisał umowy o współpracy.

- a. W związku z przetwarzaniem przez MZZ w Lublinie danych osobowych zgodnie z rozdziałem III RODO ma Pani/Pan prawo do: dostępu – uzyskania od Administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane, jest Pani/Pan uprawniona/y do uzyskania dostępu do swoich danych oraz uzyskania informacji o: celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO);
- b. otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu, pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne kopie Administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającą z kosztów administracyjnych (art. 15 ust.3 RODO);
- c. sprostowania danych osobowych Pani/Pana, które są nieprawidłowe lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);
- d. żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, jeśli Administrator nie ma już podstaw prawnych do ich przetwarzania lub dane nie są niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO);
- e. ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO):
 - i. gdy Pani/Pan kwestionują prawidłowość danych dotyczących Pani/Pana na okres pozwalający Administratorowi na sprawdzenie prawidłowości posiadanych danych,
 - ii. gdy dane Pani/Pana są przetwarzane niezgodnie z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,
 - iii. gdy Administrator nie potrzebuje już Pani/Pana danych, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - iv. do czasu stwierdzenia czy prawnie uzasadnione podstawy, jakie do przetwarzania ma Administrator są nadrzędne wobec wniesionego przez Panią/Pana sprzeciwu wobec przetwarzania danych przez Administratora;
- f. sprzeciwu wobec przetwarzania przez Administratora Pani/Pana danych w prawnie uzasadnionych celach Administratora z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, w tym wobec profilowania. Administrator ma obowiązek dokonać oceny czy istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub ustalenia podstaw do dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną Pani/Pana interesy będą ważniejsze od interesów Administratora będzie on zobowiązany zaprzestać przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w tych celach (art. 21 RODO);
- g. do przenoszenia danych – otrzymywania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytania maszynowego danych osobowych jej dotyczących, które przekazano administratorowi, oraz żądania

przesłania tych danych innemu administratorowi jeśli dane są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, której dane dotyczą.

Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się wykorzystując podane dane kontaktowe z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

4. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana i/lub Pani/Pana dziecka narusza aktualne przepisy prawa o ochronie danych osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest niezbędne do udziału dziecka w uroczystościach, wydarzeniach i imprezach organizowanych przez MZZ w Lublinie oraz wydarzeniach, imprezach i uroczystościach, w których MZZ w Lublinie bierze udział w charakterze uczestnika. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi udział dziecka w ww. wydarzeniach, imprezach i uroczystościach.
6. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i przy wykorzystaniu systemów informatycznych oraz chronione będą zgodnie z wymogami rozporządzenia RODO.
7. Dane osobowe nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym do profilowania i nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

Administratorem danych osobowych, w postaci wizerunku, jest Miejski Zespół Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, zwany dalej MZZ w Lublinie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a:

wyrażam zgodę na udział mojego dzieckaW

Imię i nazwisko dziecka

uroczystościach, wydarzeniach i imprezach organizowanych przez Miejski Zespołem Żłobków w Lublinie oraz wydarzeniach, imprezach i uroczystościach, w których Miejski Zespół Żłobków w Lublinie bierze udział w charakterze uczestnika.

wyrażam zgodę na utrwalanie mojego wizerunku ¹ i wizerunku mojego dziecka w formie zdjęć i filmów wykonanych w czasie uroczystości, wydarzeń i imprez organizowanych przez Miejski Zarząd Żłobków w Lublinie oraz uroczystości, wydarzeń i imprez, w których Miejski Zespół Żłobków w Lublinie bierze udział w charakterze uczestnika.

wyrażam zgodę na nieodpłatne przetwarzania i wykorzystanie wizerunku mojego dziecka utrwalonego na zdjęciach i filmach wykonanych w czasie uroczystości, wydarzeń i imprez organizowanych przez Miejski Zarząd Żłobków w Lublinie oraz wydarzeń, imprez i uroczystości, w których Miejski Zespół Żłobków w Lublinie bierze udział w charakterze uczestnika na stronie internetowej MZZ w Lublinie i w wydawnictwach MZZ w Lublinie w celu budowy pozytywnego wizerunku MZZ w Lublin.

Powyższe zgody są dobrowolne (art. 6 ust. Lit. a RODO) i mogą być wycofane w każdym momencie bez skutków dla przetwarzania prze wycofaniem zgody.

Niniejsze zgody są ważne przez cały czas trwania umowy zawartej z Miejskim Zespołem Żłobków w Lublinie w sprawie korzystania z usług żłobka prowadzonego przez MZZ w Lublin w przypadku publikacji na stronach internetowych prowadzonych przez MZZ w Lublinie do czasu usunięcia zdjęć i filmów ze strony internetowej przez administratora wycofania udzielonej zgody.

Zapoznałem się z klauzula informacyjna dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez administratora.

.....

.....

Lublin

Nazwisko i imię ¹

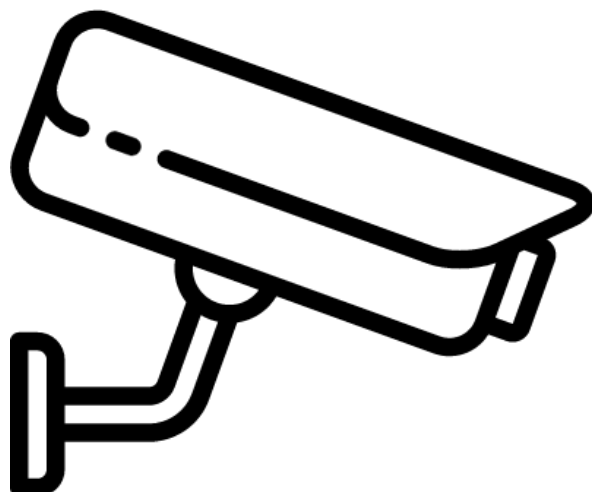
Podpis

Data

W przypadku wyrażenia zgody proszę zaznaczyć

¹ Jeśli ma zastosowanie w przeciwnym wypadku proszę skreślić

² Dotyczy rodziców, prawnych opiekunów dziecka



Administratorem systemu monitoringu jest

Miejski Zespół Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5, 20-411 Lublin.

Dane są gromadzone w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie administratora bezpieczeństwa fizycznego budynków oraz mienia administratora.

Nagrania z monitoringu są przechowywane przez okres 30 dni.

Z zasadami przetwarzania danych osobowych pozyskanych w ramach monitoringu wizyjnego realizowanego przez Administratora możecie się Państwo zapoznać w siedzibie administratora w sekretariacie: 20-411 Lublin ul. Wolska 5 III w sekretariacie oraz u Dyrektora Żłobka.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że osoby upoważnione do odbioru dziecka wyraziły zgodę na przetwarzanie danych osobowych i zapoznały się z klauzulą informacyjną. Oświadczam również, że zapoznałem/lam się z pkt.11-13 Regulaminu Żłobka dotyczącym zasad przyjmowania i odbierania dziecka ze żłobka. Upoważniam niżej wymienione osoby do odbierania mojego

dziecka..... ze żłobka.

(Imię i nazwisko dziecka)

	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do odbioru dziecka	Stopień pokrewieństwa	Pesel	Nr telefonu
1.		matka dziecka		
2.		ojciec dziecka		
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Lublin dnia.....

.....

/podpis rodzica-opiekuna prawnego/