Nr sprawy MZŻ. 252-15/20

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

**FORMULARZ OFERTY**

*w postępowaniu o wartości zamówienia*

*nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty wymienionej w art. 4 p. 8 ustawy Pzp*

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na:

***Sukcesywną dostawę środków czystości do placówek i biura Miejskiego Zespołu Żłobków***

***w Lublinie***

oświadczam, że (Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy)

………………………………………………………………………………………………………………..…………. NIP ……………………………………… REGON……………………………………......…………

Składa następującą ofertę:

I Oferuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę netto: …………………………………….…zł., a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości .....................................(zł), za cenę brutto: …………………………………………….………..zł.;

Cena brutto winna zawierać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia, w szczególności koszty transportu do placówek Zamawiającego określonych w pkt. 1 w zapytaniu ofertowym, koszty wyładunku do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego siłami Wykonawcy, koszty opakowań i udzielonej gwarancji jakości.

II. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie – od dnia **01.01.2021r.,** **do dnia 31.12.2021 r.**

III. Oświadczam, iż zapoznałam(em) się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

IV. Gwarantuję niezmienność oferowanej ceny przez cały okres realizacji umowy.

V. Oświadczam, że zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

VI. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.

VII. Oświadczam, że zapoznałam(em) się z zaproszeniem do składania ofert i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz uzyskałam(em) wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

VIII. Oświadczam, że jestem związana(y) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty.

IX. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

X. W przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy przygotowanej przez Zamawiającego, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

XI. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

a) Kosztorys cenowy

b) ….…………

Podpis Oferenta i data………………….…………………………………………….…………

Nr sprawy MZŻ. 252-15/20 Kosztorys cenowy - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego do zapytania ofertowego

*………………………………………… ……………………………………………*

*(Pieczątka firmy) Miejscowość, data*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | *Opis asortymentu* | *Jednostka miary* | *Ilość* | *Cena netto* | *Stawka VAT* | *Cena brutto*  *(kol.5+kol.5\*kol 6)* | *Całkowita wartość netto (kol.4\*kol.5)* | *Całkowita wartość brutto*  *(kol.4\*kol.7)* |
| **1** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** |
| 1 | Czyściwo celulozowe, 2W, białe, minimalne wymiary: szerokość min 230 mm, długość rolki min. 191 m, min. 800 listków (pakowane po 2 szt.) | opak | 15 |  |  |  |  |  |
| 2 | Kostka WC z koszyczkiem (kostka max 50 g) | Szt. | 200 |  |  |  |  |  |
| 3 | Kostka do WC- wkład wymienny max 50 g | Szt. | 100 |  |  |  |  |  |
| 4 | Mleczko do czyszczenia Tytan - opak. max 1,5 l | Litr | 170 |  |  |  |  |  |
| 5 | Mydło dezynfekujące do rąk, opak. max 5l - Merida lub Reinex Remix An lub Voigt VC 615 | Litr | 200 |  |  |  |  |  |
| 6 | Mydło do mycia rąk hipoalergiczne 500ml - Biały Jeleń z pompką | Litr | 40 |  |  |  |  |  |
| 7 | Mydło do mycia rąk hipoalergiczne opak. 5l -Biały Jeleń | Szt. | 100 |  |  |  |  |  |
| 8 | Mydło w płynie przeznaczone do mycia rąk białe, wartość pH 5,5-7,0, opak. 5l | Szt. | 40 |  |  |  |  |  |
| 9 | Odplamiacz do tkanin do kolorów/bieli- Vanish op. max 1l | litr | 60 |  |  |  |  |  |
| 10 | Odświeżacz powietrza min. 400ml max op. 500ml (różne zapachy) | Szt. | 60 |  |  |  |  |  |
| 11 | Odświeżacz powietrza mini spray– wkład min. 15 ml | Szt. | 20 |  |  |  |  |  |
| 12 | Papier toaletowy Jumbo, kolor biały min. 75%, 190\*105 cm, (w opak. 12 szt) surowiec – celuloza | opak | 200 |  |  |  |  |  |
| 13 | Papier toaletowy standard, biały, wykonany z celulozy, 2W, długość rolki min. 15m, min. 150 odcinków,(pakowany po 8 szt.) | opak | 500 |  |  |  |  |  |
| 14 | Szampon do prania dywanów i tapicerki, do prania ręcznego- 3 w1 Vanish op. 500 ml | Szt. | 20 |  |  |  |  |  |
| 15 | Płyn do czyszczenia WC Tytan-opak. max 1,5l, | litr | 300 |  |  |  |  |  |
| 16 | Balsam do mycia naczyń, opakowanie 1l lub 5l | litr | 250 |  |  |  |  |  |
| 17 | Płyn do mycia naczyń Ludwik 1l, lub równoważny w składzie opakowanie 5l | Litr | 160 |  |  |  |  |  |
| 18 | Sól tabletkowa do zmywarek, opak. 25 kg | Szt. | 20 |  |  |  |  |  |
| 19 | Płyn do płukania – Dzidziuś lub równoważny w składzie - opak. max 1,5 l | Litr | 40 |  |  |  |  |  |
| 20 | Płyn do płukania tkanin Global Cosmed Group – Softin lub równoważny w składzie max 5l. | Litr | 40 |  |  |  |  |  |
| 21 | Preparat w atomizerze do czyszczenia, odświeżania i pielęgnacji mebli oraz tapicerki skórzanej max. 1l- *Profimax* LH 230 lub równoważny | Litr | 40 |  |  |  |  |  |
| 22 | Preparat do udrażniania rur mocny 500g- KRET granulki lub równoważny w składzie | Szt. | 40 |  |  |  |  |  |
| 23 | Proszek czyszczący IZO opak. 500G | szt. | 150 |  |  |  |  |  |
| 24 | Proszek do prania - Bryza (do białego / do koloru) lub równoważny w składzie op. max 10 kg | Kg | 200 |  |  |  |  |  |
| 25 | Proszek do prania odzieży dziecięcej ( do białego / do koloru )- Dzidziuś lub równoważny w składzie opak. max 4 kg | Kg | 50 |  |  |  |  |  |
| 26 | Proszek do prania Vizir ( do białego / do koloru ) lub równoważny w składzie opakowanie max 10 kg | Kg | 90 |  |  |  |  |  |
| 27 | Proszek do zmywarki domowej - *LUDWIK*  lub równoważny w składzie op. max. 5 kg | Kg | 60 |  |  |  |  |  |
| 28 | Ręcznik papierowy ZZ 4000 szt, biały, bezwonny o wymiarach 23\*25 cm, min. 38mg/m2 | opak | 90 |  |  |  |  |  |
| 29 | Ręcznik papierowy ZZ 4000 szt, zielony, bezwonny o wymiarach 23\*25 cm, min. 38mg/m2 | opak | 60 |  |  |  |  |  |
| 30 | Ręczniki na rolce MINI, 100% celuloza, 2W, min 60 mb długości, ilość w op. 6 szt, bezzapachowe | szt. | 320 |  |  |  |  |  |
| 31 | Rękawice foliowe, rozmiary S/M/L, ilość sztuk w opak. 100 | opak | 150 |  |  |  |  |  |
| 32 | Rękawice gospodarcze S/M/L – chroniące skórę dłoń przed detergentami | para | 60 |  |  |  |  |  |
| 33 | Rękawice Latex (szt.100) S/M/L | opak | 100 |  |  |  |  |  |
| 34 | Rękawice nitrylowe (szt.100) | opak | 20 |  |  |  |  |  |
| 35 | Rękawice dopuszczone do kontaktu z żywnością latex S/M/L, ilość sztuk w opak. 100 | opak | 30 |  |  |  |  |  |
| 36 | Ściereczka domowa wymiary 350\*350 mm, pakowana po 3 szt, | opak | 310 |  |  |  |  |  |
| 37 | Ścierka kuchenna ostra do naczyń pakowana max po 3 szt. | Szt. | 20 |  |  |  |  |  |
| 38 | Ściereczka włókninowa, pakowana po 3 szt w kolorach żółta, niebieska, czerwona (lub różowa) w jednym opakowaniu , lub jedno opakowanie 3 szt w kolorze żółtym lub niebieskim lub czerwonym (lub różowa) | opak | 310 |  |  |  |  |  |
| 39 | Ściereczka z mikrofibry pakowana maks. po 3 szt | Szt. | 100 |  |  |  |  |  |
| 40 | Woreczki foliowe, wym.18 x 35 cm, A1000 | opak | 30 |  |  |  |  |  |
| 41 | Worki na śmieci LDHD, poj. 120l, maksymalnie w opak. min. szt.25 – cena za 1 szt (worek) | Szt. | 3100 |  |  |  |  |  |
| 42 | Worki na śmieci LDHD, poj. 35l, maksymalnie w opak. min. szt.50 – cena za 1 szt (worek) | Szt. | 12000 |  |  |  |  |  |
| 43 | Worki na śmieci LDHD, poj. 60l maksymalnie w opak. min. szt.50 – cena za 1 szt. (worek) | Szt. | 16000 |  |  |  |  |  |
| 44 | Zmywak druciak spiralny ze stali nierdzewnej, ekstra duży | Szt. | 120 |  |  |  |  |  |
| 45 | Zmywak gąbka do naczyń Maxi, A5 (pakowane po 5 szt.) | opak | 300 |  |  |  |  |  |
| 46 | Zmywak gąbka do naczyń, A10 (pakowany po 10szt) MIDI | opak | 30 |  |  |  |  |  |
| 47 | Odkamieniacz do urządzeń gospodarstwa domowego 20g - bezzapachowy, Kamyk | Szt. | 60 |  |  |  |  |  |
| 48 | Woreczki foliowe do pakowania żywności HDPE 14/4\*32 wymiary 22\*32 cm pakowane po 1000 szt. | opak | 40 |  |  |  |  |  |
| 49 | Woreczki foliowe do pakowania żywności HDPE 10/4\*27 wymiary 18\*27 cm pakowane po 1000 szt. | opak | 30 |  |  |  |  |  |
| 50 | Płyn do mycia szyb ze spryskiwaczem op. max 1l Ajax | litr | 30 |  |  |  |  |  |
| 51 | Rękaw do pieczenia 3m | Szt. | 70 |  |  |  |  |  |
| 52 | Odświeżacze powietrza w żelu AROLA min. 150 g | Szt. | 100 |  |  |  |  |  |
| 53 | Kostka do WC BREFF kolor aktiv | Szt. | 50 |  |  |  |  |  |
| 54 | Komplet do WC (szczotka, pojemnik) | szt | 40 |  |  |  |  |  |
| 55 | Papier do pieczenia 8m | szt | 150 |  |  |  |  |  |
| 56 | Folia aluminiowa 10 m | szt | 40 |  |  |  |  |  |
| 57 | Sól do zmywarki domowej, Ludwik lub Somat lub równoważny opak. max 2 kg | kg | 30 |  |  |  |  |  |
| 58 | Razem: | | | | | |  |  |

Do łącznej cenę oferty oprócz ceny produktów został doliczony koszt dostarczenia produktów do placówek Zamawiającego i wyładunku do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego siłami Wykonawcy, a także koszt opakowań i udzielonej gwarancji jakości

*………………………………………………………………………*

*(data i podpis Oferenta )*

**II Kryterium – Termin rozpatrzenia reklamacji**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zaznaczyć jedną odpowiedź** | **Czas przyjęcia reklamacji i podjęcia odpowiednich działań** |
|  | Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym w ciągu 2 dni co zgłaszana reklamacja od godziny 06:00 do godziny 10:00 |
|  | Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym w ciągu 4 dni co zgłaszana reklamacja od godziny 06:00 do godziny 10:00 |

*………………………………………………………………………*

*(data i podpis Oferenta )*

Nr sprawy MZŻ. 252-15/20 Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – wzór umowy

**UMOWA nr ………/254/2020**

zawarta w dniu ….-…..-………..r. pomiędzy:

Gminą Lublin Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin posiadająca NIP 946-25-75-811 działającą przez jednostkę organizacyjną Miejski Zespół Żłobków w Lublinie z siedzibą w Lublinie przy ul. Wolskiej 5, 20-411 Lublin, posiadający REGON 430910203, reprezentowany przez:

Panią Małgorzatę Momont - Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie

zwanym dalej ***Zamawiającym***

a:

…………………………………………… z siedzibą ……………………………………….., posiadającą ……………………………… oraz REGON ……………………………………. (wpisany do rejestru przedsiębiorców pod numerem Krajowego Rejestru Sądowego …………………………..) reprezentowanym przez ………………………………………….

zwanej dalej ***Wykonawcą***

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku postępowania o zamówienia publiczne poniżej 30 tys. euro netto, na podstawie art. 4 ust. 8 *ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zgodnie z zarządzeniem wewnętrznym nr 34/2018 Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie z dnia 30 listopada 2018r. w sprawie wprowadzenia regulaminu zamówień publicznych o wyrażonej w złotych wartości szacunkowej nieprzekraczającej wartości 30.000,00 euro w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie.

**§1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy do placówek Zamawiającego (wskazanych w § 2 ust. 2 umowy) **środków czystości** (Dział 855, rozdział 85505, § 4210 – zgodnie z klasyfikacją budżetową, zadanie budżetowe – MZZ/W/103/00/10/0001).Dokładnie wyszczególniony i opisany został asortyment pod względem ilościowym, jakościowym jak i cenowym w kosztorysie cenowym tj. załączniku nr 2 do umowy.
2. Podane ilości asortymentowe w kosztorysie cenowym, tj. załączniku nr 2 umowy, są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych między pozycjami zawartym w kosztorysie cenowym, tj. załączniku nr 2 do umowy, do wysokości łącznej nie przekraczającej nadal wartości brutto umowy. Zmniejszenie bądź zwiększenie przez Zamawiającego ilości przedmiotu zamówienia między poszczególnymi pozycjami asortymentowymi może nastąpić w skutek zmian zapotrzebowania, nie ma wpływu na cenę jednostkową poszczególnych towarów i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały od Zamawiającego żadne roszczenia.
3. Podane ilości poszczególnych rodzajów asortymentu w kosztorysie cenowym są ilościami szacunkowymi i w związku z powyższym Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilości w stosunku do rzeczywistych potrzeb, a tym samym proporcjonalną zmianę całkowitej wartości przedmiotu umowy w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 60% wartości przedmiotu zamówienia, zakup pozostałych 40 % uzależniony będzie od własnego zapotrzebowania, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zmiany w zakresie procentu zakupu przedmiotu zamówienia nie mają wpływu na cenę jednostkową przedmiotu zamówienia i nie wymagają podpisania aneksu do umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w zakresie zmniejszenia wielkości i wartości dostaw asortymentu w danym zamówieniu. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem wielkości i wartości dostaw towarów. Wykonawca nie może dochodzić żadnych roszczeń z tego tytułu.
5. W przypadku występowania na rynku promocji na dany produkt, na który została podpisana umowa Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczania produktu w zwiększonej, promocyjnej gramaturze, jednakże cena jednostkowa nie ulega zmianie. Zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

**§ 2**

1. Całkowite maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie wynosiło:

**wartość netto w zł: …………………………………………………. zł**

**wartość Vat w zł: ………………………………………………………zł**

**wartość brutto w zł: ……………………………………….. zł**

(słownie: …………………………………………………………………………..)

2. Dostawy towarów będą realizowane w terminie **od dnia 01-01-2021r. do 31-12-2021r.**, ewentualnie do dnia wykorzystania całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w § 2 ust 1 umowy, jeżeli nastąpi to przed datą 31.12.2020r.

Wykonawca dostarczać będzie towar do następujących lokalizacji:

- do Żłobka nr 1, mieszczącego się przy ul. Wileńskiej 19, 20-603 Lublin

- do Żłobka nr 2, mieszczącego się przy ul. Okrzei 11, 20-128 Lublin

- do Żłobka nr 3, mieszczącego się przy ul. Wolskiej 5, 20-411 Lublin

- do Żłobka nr 4, mieszczącego się przy ul. Puławskiej 7, 20-046 Lublin

- do Żłobka nr 5, mieszczącego się przy ul. Sowiej 4, 20-323 Lublin

- do Żłobka nr 6, mieszczącego się przy ul. Herberta 12, 20-468 Lublin

- do Żłobka nr 7, mieszczącego się przy ul. Braci Wieniawskich 10, 20-844 Lublin

- do Żłobka nr 8, mieszczącego się przy ul. Nałkowskich 102, 20-470 Lublin

- do Żłobka nr 9, mieszczącego się przy ul. Zelwerowicza 2, 20-875 Lublin

- MZŻ przy ul. Wolskiej 5 20-411 Lublin

3. Podstawą wyliczenia maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy jest oferta Wykonawcy założona w kosztorysie cenowym (załącznik nr 2 do umowy) na sukcesywną dostawę profesjonalnych środków czystości, stanowiąca integralną część umowy. Ceny brutto za poszczególne artykuły muszą być zgodne z cenami podanymi w kosztorysie cenowym.

4. Wykonawca gwarantuje niezmienność cen jednostkowych brutto wszystkich pozycji asortymentowych zawartych w załączniku nr 2 niniejszej umowy (kosztorys cenowy) przez cały okres realizacji umowy.

5.Zamawiajacy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za rzeczywiście dostarczone produkty zgodne z zamówieniem i opisem przedmiotu zamówienia.

6. Wynagrodzenie ujęte w ust. 1 niniejszego paragrafu, zawiera wszelkie koszty związane z pełną realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszt dostarczenia towaru do placówki Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie i wyładunku siłami Wykonawcy we wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego pomieszczeniu, koszt opakowań i udzielonej gwarancji jakości.

**§ 3**

* + - 1. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana dwa razy w miesiącu w **godzinach** **07:30-13:30**, zgodnie z zamówieniem złożonym minimum trzy dni wcześniej przez przedstawiciela Zamawiającego.

1. W przypadku uzasadnionego opóźnienia w dostawie, zgłoszonego wcześniej przez Wykonawcę do Zamawiającego, dopuszcza się wydłużenie terminu realizacji zamówienia o 2 dni robocze po wcześniejszym uzyskaniu zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. **Dostawy odbywać się będą sukcesywnie na podstawie złożonego telefonicznie lub e-mailem zamówienia przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Zamówienie będzie określać ściśle rodzaj i ilość asortymentu.**

**§ 4**

1. Wykonawca oświadcza, że artykuły będące przedmiotem umowy są dopuszczone do powszechnego stosowania, odpowiadają jakościowo szczegółowym normom handlowym (branżowym) i ogólnej normie handlowej określonej w obowiązujących przepisach prawa.
2. Towar dostarczany przez Wykonawcę musi być **najwyższej jakości**, nieuszkodzony, odpowiadający opisowi jakościowemu w kosztorysie cenowym – załącznik nr 2 do umowy.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość dostarczonego towaru, kompletność asortymentu i zgodność poszczególnych dostaw z zamówieniem, jak również za szkody wyrządzone dostarczeniem towaru niewłaściwej jakości.

4. Wykonawca zabezpiecza towar na czas przewozu. Zamawiający wymaga aby środki czystości wyszczególnione w załączniku nr 2 do umowy, były fabrycznie zamknięte, nieużywane, wolne od wad i praw osób trzecich i oryginalnie wyprodukowane. Na opakowaniu środków chemicznych powinna znajdować się data produkcji danego wyrobu, opis produktu, nazwa produktu, nazwa producenta oraz okres przydatności (nie krótszy niż 3 miesięcy od daty dostawy produktu).

5. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone produkty, zgodnej z terminem przydatności do użycia określonym przez producenta, jednak nie krótszym niż 3 miesiące od momentu dostarczenia zamówienia.

6. Wykonawca zobowiązuje się zastosować odpowiednie opakowanie przedmiotu dostawy, zabezpieczające go w czasie transportu oraz ponieść ewentualne konsekwencje z tytułu nienależytego transportu i powstałych strat. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru i zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu.

7. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właściwego transportu przedmiotu zamówienia w sposób nie oddziałujący negatywnie na walory użytkowe i jakościowe.

**§ 5**

1. Odbiór towaru będzie dokonywany przez przedstawiciela Zamawiającego w oparciu o złożone zamówienie i obowiązujące normy jakościowe.

2. Zamawiający sprawdzi dostarczony towar pod względem ilościowym i jakościowym(określonym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia)przed pokwitowaniem odbioru na dokumencie WZ bądź na fakturze. Dodatkowo przy odbiorze zostanie sprawdzone czy artykuły zostały dostarczone w odpowiednich opakowaniach oraz prawidłowo oznakowane (zgodnie z § 4 ust. 4 umowy).

3. Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia asortymentu i żądania jego dostawy zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, w przypadku:

a) jego złej jakości (produkty nie spełniają wymagań jakościowych określonych w opisie przedmiotu zamówienia), a w szczególności asortymenty uszkodzone, mające zbyt krótki termin przydatności do użycia,

b) dostarczenie produktu niezgodnego z zamówieniem,

c) dostarczenie produktu bez opakowań lub nieoznakowanych w sposób określony w § 4 ust. 4 umowy.

5. W przypadku stwierdzenia dostawy towaru złej jakości, nie nadającego się do użycia, przeterminowanego lub braków ilościowych Zamawiający nie przyjmie określonej partii towaru z wadami, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia reklamacji i wymiany na towar wolny od wad w terminie określonym kosztorysie cenowy- załącznik nr 2 do umowy.

**§ 6**

1. Podstawą do zapłaty za dostarczony towar będzie faktura VAT wystawiona na każdą lokalizację Zamawiającego oddzielnie, potwierdzona przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Faktura może być wystawiana zbiorczo na podstawie WZ ( zbiorczo za danych okres - raz w tygodniu, na koniec tygodnia). Na fakturze należy wskazać Zamawiającego (Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, NIP 9462575811 i Odbiorcę (Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin) i Adres dostawy: (szczegółowo określonej w pkt 1 zapytania ofertowego).
3. **Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania wszystkich faktur i faktur korygujących dotyczących dostaw danego miesiąca, najpóźniej z ostatnim dniem tego samego miesiąca.** Faktura może być wystawiana zbiorczo na podstawie WZ ( zbiorczo za dany okres- raz w miesiącu, na koniec miesiąca).
4. Wykonawca za dostarczony towar będzie wystawiał faktury ze wskazaniem adresu miejsca dostawy.
5. **Faktury lub WZ obowiązkowo zawierają ceny jednostkowe netto i ceny brutto** wyliczone według załącznika nr 2 do umowy (kosztorys cenowy).
6. Dostawa dotycząca lokalizacji winna zawierać wszystkie zamówione artykuły.
7. Zapłata za dostarczony towar nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT (uwzględniającej nr rachunku na który należność powinna być uiszczona) i w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT. Płatność za fakturę nie może nastąpić przed odbiorem towaru określonego na fakturze w placówce, szczegółowo wskazanej w § 2 ust 2 umowy.
8. Zapłatę uznaje się za uiszczoną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż wyśle/nie wyśle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 ze zm.) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN tj. 5907653871221 Odbiorcy.

**§ 7**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. **od dnia 01.01.2021r. do dnia 31.12.2021r.**

2. W przypadku wykorzystania całkowitego wynagrodzenia, przed dniem 31.12.2021r. umowa zostaje rozwiązana z dniem wykorzystania maksymalnego wynagrodzenia wykonawcy o którym mowa w § 2 ust 1 umowy.

**§ 8**

* + - 1. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty na niżej wymienionych warunkach:

a) zmiana wartości brutto umowy - w przypadku bieżących potrzeb Zamawiającego na dokonanie dodatkowego zamówienia, gdzie łączna wartość zmian jest mniejsza niż 10% wartości oferty określonej w kosztorysie cenowym tj. w załączniku nr 2 do umowy, Zamawiający dopuszcza zmiany zawartej umowy zwiększające zakres zamówienia w wysokości mniejszej niż 10% wartości umowy brutto,

b) zmiana odpowiednich zapisów umowy w przypadku konieczności sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,

c) w stosunku zakresu realizacji umowy w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian, wynikła z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy np. zdarzeń losowych, zmiany przepisów,

d) zmiany wielkości opakowania dostarczanego przedmiotu zamówienia lub zmiana dostarczanego artykułu na inny – w przypadku wycofania z obrotu na rynku lub zaprzestania produkcji, pod warunkiem zaproponowania produktu równoważnego z zastrzeżeniem niezmienności cen jednostkowych (w przypadku zwiększenia wielkości opakowań) lub ich stosunkowego zmniejszenia ( w przypadku zmniejszenia wielkości opakowań). W przypadku zwiększenia wielkości opakowań bez zmiany cen jednostkowych zmiana umowy dotyczyć będzie tylko gramatury produktu lub jego wymiany na inny,

e) zmiany cen jednostkowych i/lub wartości brutto umowy w przypadku zmiany co najmniej o 3% kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług podawanego przez GUS, publikowanego w Monitorze Polskim, wówczas zmiana cen jednostkowych o wielkość tegoż wskaźnika, jednak zmiany nie mogą zostać wprowadzone wcześniej niż po jego ogłoszeniu. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona tylko na wniosek Wykonawcy. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających tą zmianę jako podstawy do podwyższenia lub obniżenia cen towarów,

f) ) zmiany cen jednostkowych i/lub wartości brutto umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT - w celu dostosowania do aktualnie obowiązującej stawki.

3. Wszelkie zmiany umowy, o których mowa w § 8 umowy wymagają zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Zmiana dany identyfikacyjnych lub formy organizacyjno-prawnej którejkolwiek ze Stron umowy nie stanowi jej zmiany. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania siebie wzajemnie o zmianach, o których mowa w zdaniu pierwszym . W przypadku braku zawiadomienia drugiej strony o zmianie danych adresowych i identyfikacyjnych danej strony, doręczenia korespondencji na dotychczas znany adres uważa się za skuteczne.

**§9**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   * 1. za zwłokę w zrealizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na dostawę, szczegółowo określonego w § 3 ust. 1 umowy, do maksymalnej wysokości 30 % maksymalnego wynagrodzenia brutto umowy,
     2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy przysługuje kara umowna w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia szczegółowo określonego w kosztorysie cenowym tj. załącznik nr 2 do umowy, do maksymalnej wysokości 30 % maksymalnego wynagrodzenia brutto umowy,
     3. w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które nie odpowiada Zamawiający, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia brutto umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy
     4. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia brutto umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
     5. w przypadku naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z zapisów niniejszej umowy, innych niż wskazanych w punkcie a, b, c, d niniejszego ustępu, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% maksymalnego wynagrodzenia brutto umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.

2. Zamawiający może potrącić wskazane w § 9 ust. 1 umowy kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy od Zamawiającego.

3. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego kary umowne wskazane w § 9 ust. 1 umowy.

4. Zamawiający przysługuje prawo kumulacji kar umownych zastrzeżonych w umowie do maksymalnej wysokości 50% maksymalnego wynagrodzenia brutto umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.

**§ 10**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy gdy:

a) Wykonawca dostarcza towar niezgodny z złożonym zamówieniem lub towar złej jakości, po złożeniu przez Zamawiającego reklamacji zgodnie z § 5 ust 5 umowy, narusza postanowienia niniejszej umowy,

b) Wykonawca opóźnia się z dostawą zamówionego towaru o 7 dni roboczych,

c) Wykonawca w istotny sposób narusza postanowienia niniejszej umowy,

d) w razie zaistnienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Zamawiający może wykonać umowne prawo odstąpienia wskazane w § 10 ust 1 w umowie, w terminie 30 dni od dnia uzyskania wiadomości o przyczynie odstąpienia poprzez złożenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub od jej niewykonanej części.

4. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku gdy:

a) ogłoszono upadłość Wykonawcy,

b) Wykonawca wykonuje umowę w sposób nieprawidłowy lub wstrzymał realizację umowy przez okres minimum 14 dni,

c) Wykonawca nie zachowuje właściwej jakości dostaw,

d) Wykonawca dwukrotnie nie usunie wad przedmiotu umowy w terminie reklamacji wskazanej w kosztorysie cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy,

e) dopuszczenia się przez Wykonawcę przy realizacji umowy czynu zabronionego,

f) Wykonawca dokonał cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmiot trzeci bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności

5. Rozwiązanie umowy następuje z chwilą doręczenia Wykonawcy oświadczenia o rozwiązaniu umowy.

**§ 11**

Spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu miejscowo sądowi powszechnemu właściwemu według siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami zawartej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.

**§13**

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbywać wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

**§14**

W związku z przekazaniem przez stronę umowy Miejski Zespół Żłobków w Lublinie (dalej MZŻ w Lublinie)danych osobowych członków zarządu reprezentujących stronę umowy, dane pełnomocników strony umowy, dane pracowników będących osobami strony umowy w zakresie imienia, nazwiska, służbowego numeru telefonu, służbowego adresu e-mail MZŻ w Lublinie oświadcza, że posiada w tym zakresie własne cele przetwarzania danych osobowych i jest w stosunku do tych danych osobowych administratorem danych osobowych. Strona umowy zobowiązuje się do udzielenia wsparcia MZŻ w Lublinie w zakresie realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE poprzez poinformowanie swoich osób wskazanych w treści umowy, których dane osobowe przekazała MZŻ w Lublinie w niniejszej umowie o tym, że w stosunku do ww. danych:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 3, 20-411 Lublin, tel. 81-4664991, adres e-mail: mzz@zlobki.eu (dalej jako „MZŻ w Lublinie").
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Miejskim Zespole Żłobków, z którym można skontaktować się w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@mzz@zlobki.eu](mailto:iod@mzz@zlobki.eu).
3. Przekazane w treści umowy dane osobowe są przetwarzane w celu umożliwienia bieżącej realizacji współpracy w realizacji niniejszej umowy.
4. Administrator przetwarza następujące dane osobowe: imiona, nazwiska, służbowy numer telefonu, służbowy adres e-mail.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora w szczególności usługi doradcze, audytowe, informatyczne, archiwizacjii niszczenia dokumentów. Odbiorcami mogą także organa publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnego z prawem.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonania umowy oraz dochodzenia i obrony przed roszczeniami wynikającymi z treści umowy oraz przez okres wynikający z biegu ogólnych terminów przedawnienia roszczeń liczony od wygaśnięcia umowy.
7. Osobom, których dane osobowe zostały przekazane w treści umowy zgodnie z rozdziałem III RODO przysługuje prawo dostępu do danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jako organu nadzorczego.
8. Wymienione dane osobowe nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą wykorzystywanie do profilowania Państwa.
9. Dane osobowe ujawnione w treści umowy zostały udostępnione MZŻ w Lublinie przez stronę umowy.

**§14**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, gdzie jeden egzemplarz jest dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.
2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

**................................................... ……….............................................**

**Wykonawca Zamawiający**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do umowy)
2. Kosztorys cenowy (załącznik nr 2 do umowy)