

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych  
rodziców, opiekunów prawnych dziecka i osób upoważnionych do odbioru dzieci ze żłobka**

Miejski Zespół Żłobków w Lublinie wypełniając obowiązki informacyjne towarzyszące zbieraniu danych osobowych określone w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r. zwane dalej RODO informuje:

1. Administratorem danych jest Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin zwany dalej MZZ w Lublinie.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych- tel. (81) 466 49 91, email: iod@zlobki.lublin.eu, adres do korespondencji: Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin.
3. Pani/ Pana dane osobowe osoby przetwarzane będą w celu (celach):
  - a) związanych ewidencją osób upoważnionych do odbioru dzieci z żłobka (art. 6 ust. lit. a RODO);
  - b) zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających w pomieszczeniach administratora, ochrony mienia i bezpieczeństwa fizycznego budynków administratora przez zastosowanie monitoringu wizyjnego przez okres 3 miesiące, który jest stosowany zgodnie z obowiązującym Regulaminem korzystania z monitoringu wizyjnego w żłobkach podległych Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie (art. 6 ust 1 lit. c RODO);
  - c) prowadzenia ewidencji związanej ze zgłaszanymi skargami przez rodzica dotyczących działań administratora przez czas trwania umowy w sprawie korzystania z usług żłobka (art. 6 ust. lit. e RODO)
4. Odbiorcami danych osobowych będą organy państwowe i samorządowe zgodnie z przepisami prawa, podmioty, z którymi administrator podpisał umowy o współpracy. W zakresie monitoringu wizyjnego stosowanego przez administratora dostęp do przechowywanych danych będą mogły mieć także osoby, których dane dotyczą w przypadku skorzystania z prawa dostępu do danych.
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres zgodny z obowiązującą administratorem kategorią archiwalną.
6. W związku z przetwarzaniem przez MZZ Lublinie danych osobowych zgodnie z rozdziałem III RODO ma Pani/Pan prawo do:
  - a. dostępu – uzyskania od Administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane, jest Pani/Pan uprawniona/y do uzyskania dostępu do swoich danych oraz uzyskania informacji o: celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO);
  - b. otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu, pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne kopie Administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych (art. 15 ust.3 RODO);
  - c. sprostowania danych osobowych Pani/Pana, które są nieprawidłowe lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);
  - d. żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, jeśli Administrator nie ma już podstaw prawnych do ich przetwarzania lub dane nie są niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO);
  - e. ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO):
    - i. gdy Pani/Pan kwestionują prawidłowość danych dotyczących Pani/Pana na okres pozwalający Administratorowi na sprawdzenie prawidłowości posiadanych danych,
    - ii. gdy dane Pani/Pana są przetwarzane niezgodnie z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,
    - iii. gdy Administrator nie potrzebuje już Pani/Pana danych, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
    - iv. do czasu stwierdzenia czy prawnie uzasadnione podstawy, jakie do przetwarzania ma Administrator są nadrzędne wobec wniesionego przez Panią/Pana sprzeciwu wobec przetwarzania danych przez Administratora;
  - f. sprzeciwu wobec przetwarzania przez Administratora Pani/Pana danych w prawnie uzasadnionych celach Administratora z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, w tym wobec profilowania. Administrator ma obowiązek dokonać oceny czy istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub ustalenia podstaw do dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną Pani/Pana interesy będą ważniejsze od interesów Administratora będzie on zobowiązany zaprzestać przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w tych celach (art. 21 RODO);
  - g. do przenoszenia danych – otrzymywania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytania maszynowego danych osobowych jej dotyczących, które przekazano administratorowi, oraz żądania przesłania tych danych innemu administratorowi, jeśli dane są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, której dane dotyczą.

Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się wykorzystując podane dane kontaktowe z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

7. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana i/lub Pani/Pana dziecka narusza aktualne przepisy prawa o ochronie danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest niezbędne do odbioru dziecka ze żłobka. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi odbieranie dziecka ze żłobka.
9. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i przy wykorzystaniu systemów informatycznych oraz chronione będą zgodnie z wymogami rozporządzenia.
10. Dane osobowe nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym do profilowania i nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych  
rodziców, opiekunów prawnych dziecka i dzieci ubiegających się o przyjęcie do żłobka i zawarcia umowy w sprawie korzystania  
z usług żłobka**

Miejski Zespół Żłobków w Lublinie wypełniając obowiązki informacyjne towarzyszące zbieraniu danych osobowych określone w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r. zwane dalej RODO informuje:

1. Administratorem danych jest Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin zwanym dalej MZZ w Lublinie.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych tel. (81) 466 49 91, email: iod@zlobki.lublin.eu, adres do korespondencji: Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin.
3. Dane osobowe osoby, której dane dotyczą i dane osobowe dziecka lub dzieci osoby, której dane dotyczą (dalej zwane: dane osobowe) przetwarzane będą w celu (celach):
  - a) związanych z rekrutacją do żłobków przez czas trwania procesu rekrutacji (art. 6 ust. lit. c RODO);
  - b) wykonywania umowy o świadczenie usługi w sprawie korzystania z usług żłobka oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki przez czas trwania zawartej umowy w sprawie korzystania z usług żłobka (art. 6 ust. lit. b RODO);
  - c) ewidencjonowania operacji gospodarczych związanych z opłatami za pobyt i wyżywienie dzieci w żłobkach, a także ustalania, dochodzenia lub obrony roszczeń przez czas trwania zawartej umowy w sprawie korzystania z usług żłobka (art. 6 ust. lit. c RODO);
  - d) realizacji uprawnień do całkowitego lub częściowego zwolnienia z opłat za pobyt dziecka (dzieci) w żłobku przez czas trwania zawartej umowy w sprawie korzystania z usług żłobka (art. 6 ust. lit. d; art. 9 ust. 2 lit b RODO);
  - e) sprawozdawczych, statystycznych, archiwalnych oraz innych wynikających z obowiązujących przepisów prawa przez okres wskazany w obowiązujących przepisach prawa (art. 6 ust. lit. c RODO);
  - f) zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających w pomieszczeniach administratora, ochrony mienia i bezpieczeństwa fizycznego budynków administratora przez zastosowanie monitoringu wizyjnego przez okres 3 miesięcy, który jest stosowany zgodnie z obowiązującym Regulaminem korzystania z monitoringu wizyjnego w żłobkach podległych Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie (art. 6 ust 1 lit. c RODO);
  - g) przyjmowania i prowadzenia ewidencji związanej z zgłaszanymi skargami dotyczącymi działań administratora przez czas zgodny z obowiązującą u administratora kategorią archiwalną. (art. 6 ust. lit. c RODO).
4. Odbiorcami danych osobowych będą organy państwowe i samorządowe zgodnie z przepisami prawa, podmioty, z którymi administrator podpisał umowy o współpracy. W zakresie monitoringu wizyjnego stosowanego przez administratora dostęp do przechowywanych danych będą mogły mieć także osoby, których dane dotyczą w przypadku skorzystania z prawa dostępu do danych.
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres zgodny z obowiązującą administratorem kategorią archiwalną.
6. W związku z przetwarzaniem przez MZZ w Lublinie danych osobowych zgodnie z rozdziałem III RODO ma Pani/Pan prawo do:
  - a. dostępu – uzyskania od Administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane, jest Pani/Pan uprawniona/y do uzyskania dostępu do swoich danych oraz uzyskania informacji o: celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO);
  - b. otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu, pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne kopie Administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającą z kosztów administracyjnych (art. 15 ust.3 RODO);
  - c. sprostowania danych osobowych Pani/Pana, które są nieprawidłowe lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);
  - d. żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, jeśli Administrator nie ma już podstaw prawnych do ich przetwarzania lub dane nie są niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO);
  - e. ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO):
    - i. gdy Pani/Pan kwestionują prawidłowość danych dotyczących Pani/Pana na okres pozwalający Administratorowi na sprawdzenie prawidłowości posiadanych danych,

- ii. gdy dane Pani/Pana są przetwarzane niezgodnie z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,
- iii. gdy Administrator nie potrzebuje już Pani/Pana danych, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- iv. do czasu stwierdzenia czy prawnie uzasadnione podstawy, jakie do przetwarzania ma Administrator są nadrzędne wobec wniesionego przez Panią/Pana sprzeciwu wobec przetwarzania danych przez Administratora;
- f. sprzeciwu wobec przetwarzania przez Administratora Pani/Pana danych w prawnie uzasadnionych celach Administratora z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, w tym wobec profilowania. Administrator ma obowiązek dokonać oceny czy istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub ustalenia podstaw do dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną Pani/Pana interesy będą ważniejsze od interesów Administratora będzie on zobowiązany zaprzestać przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w tych celach (art. 21 RODO).

Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się wykorzystując podane dane kontaktowe z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

7. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana i/lub Pani/Pana dziecka narusza aktualne przepisy prawa o ochronie danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest niezbędne do ubiegania się o przyjęcie dziecka do żłobka i do zawarcia umowy o świadczenie usługi w sprawie korzystania z usług żłobka w oparciu o przepisy prawa. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi ubieganie się o przyjęcie dziecka do żłobka oraz podpisania umowy o świadczenie usługi w sprawie korzystania z usług żłobka.
9. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i przy wykorzystaniu systemów informatycznych oraz chronione będą zgodnie z wymogami rozporządzenia.
10. Dane osobowe nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym do profilowania i nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla  
rodziców, opiekunów prawnych dziecka i dzieci korzystających z usług żłobka w związku z udziałem w imprezach  
organizowanych przez Administratora, imprezach w których Administratora bierze udział w charakterze uczestnika oraz  
publikacją zdjęć wykonanych w czasie tych imprez.**

Miejski Zespół Żłobków w Lublinie wypełniając obowiązki informacyjne towarzyszące zbieraniu danych osobowych określone w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r. zwane dalej RODO informuje:

1. Administratorem danych jest Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, zwany dalej MZZ w Lublin.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: tel. (81) 466 49 91, email: iod@zlobki.lublin.eu, adres do korespondencji: Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin.
3. Dane osobowe osoby, której dane dotyczą i dane osobowe dziecka lub dzieci osoby, której dane dotyczą (dalej zwane: dane osobowe) przetwarzane będą w celu (celach):
  - a) związanych z organizacją i uczestnictwem w uroczystościach, wydarzeniach organizowanych przez MZZ w Lublinie oraz imprezach i uroczystościach, w których MZZ w Lublinie bierze udział w charakterze uczestnika przez okres niezbędny do przygotowania i trwania ww. uroczystości, wydarzeń (art. 6 ust. lit. a RODO);
  - b) wykonywania zdjęć, filmów w czasie trwania uroczystości, wydarzeń organizowanych przez MZZ w Lublinie oraz imprezach i uroczystościach, w których MZZ w Lublinie bierze udział w charakterze uczestnika (art. 6 ust. lit. a RODO);
  - c) publikacji na stronie internetowej MZZ w Lublinie internetowej i w wydawnictwach publikowanych przez MZZ w Lublinie zdjęć i filmów wykonanych w czasie trwania ww. uroczystości i wydarzeń mających na celu budowanie pozytywnego wizerunku administratora (art. 6 ust. lit. a RODO) przetwarzanie będzie trwało do czasu usunięcia zdjęć i filmów ze strony internetowej przez administratora.

Odbiorcami danych osobowych będą organy państwowe i samorządowe zgodnie z przepisami prawa, podmioty, z którymi administrator podpisał umowy o współpracy.

- a. W związku z przetwarzaniem przez MZZ w Lublinie danych osobowych zgodnie z rozdziałem III RODO ma Pani/Pan prawo do: dostępu – uzyskania od Administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane, jest Pani/Pan uprawniona/y do uzyskania dostępu do swoich danych oraz uzyskania informacji o: celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO);
- b. otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu, pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne kopie Administrator może nalożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającą z kosztów administracyjnych (art. 15 ust.3 RODO);
- c. sprostowania danych osobowych Pani/Pana, które są nieprawidłowe lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);
- d. żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, jeśli Administrator nie ma już podstaw prawnych do ich przetwarzania lub dane nie są niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO);
- e. ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO):
  - i. gdy Pani/Pan kwestionują prawidłowość danych dotyczących Pani/Pana na okres pozwalający Administratorowi na sprawdzenie prawidłowości posiadanych danych,
  - ii. gdy dane Pani/Pana są przetwarzane niezgodnie z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,
  - iii. gdy Administrator nie potrzebuje już Pani/Pana danych, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
  - iv. do czasu stwierdzenia czy prawnie uzasadnione podstawy, jakie do przetwarzania ma Administrator są nadrzędne wobec wniesionego przez Panią/Pana sprzeciwu wobec przetwarzania danych przez Administratora;
- f. sprzeciwu wobec przetwarzania przez Administratora Pani/Pana danych w prawnie uzasadnionych celach Administratora z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, w tym wobec profilowania. Administrator ma obowiązek dokonać oceny czy istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub ustalenia podstaw do dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną Pani/Pana interesy będą ważniejsze od interesów Administratora będzie on zobowiązany zaprzestać przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w tych celach (art. 21 RODO);
- g. do przenoszenia danych – otrzymywania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytania maszynowego danych osobowych jej dotyczących, które przekazano administratorowi, oraz żądania

przesłania tych danych innemu administratorowi jeśli dane są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, której dane dotyczą.

Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się wykorzystując podane dane kontaktowe z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

4. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana i/lub Pani/Pana dziecka narusza aktualne przepisy prawa o ochronie danych osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest niezbędne do udziału dziecka w uroczystościach, wydarzeniach i imprezach organizowanych przez MZZ w Lublinie oraz wydarzeniach, imprezach i uroczystościach, w których MZZ w Lublinie bierze udział w charakterze uczestnika. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi udział dziecka w ww. wydarzeniach, imprezach i uroczystościach.
6. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i przy wykorzystaniu systemów informatycznych oraz chronione będą zgodnie z wymogami rozporządzenia RODO.
7. Dane osobowe nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym do profilowania i nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

Administratorem danych osobowych, w postaci wizerunku, jest Miejski Zespół Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, zwany dalej MZZ w Lublinie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a:

wyrażam zgodę na udział mojego dziecka .....W

Imię i nazwisko dziecka

uroczystościach, wydarzeniach i imprezach organizowanych przez Miejski Zespołem Żłobków w Lublinie oraz wydarzeniach, imprezach i uroczystościach, w których Miejski Zespół Żłobków w Lublinie bierze udział w charakterze uczestnika.

wyrażam zgodę na utrwalanie mojego wizerunku <sup>1</sup> i wizerunku mojego dziecka w formie zdjęć i filmów wykonanych w czasie uroczystości, wydarzeo i imprez organizowanych przez Miejski Zarząd Żłobków w Lublinie oraz uroczystości, wydarzeo i imprez, w których Miejski Zespół Żłobków w Lublinie bierze udział w charakterze uczestnika.

wyrażam zgodę na nieodpłatne przetwarzania i wykorzystanie wizerunku mojego dziecka utrwalonego na zdjęciach i filmach wykonanych w czasie uroczystości, wydarzeo i imprez organizowanych przez Miejski Zarząd Żłobków w Lublinie oraz wydarzeo, imprez i uroczystości, w których Miejski Zespół Żłobków w Lublinie bierze udział w charakterze uczestnika na stronie internetowej MZZ w Lublinie i w wydawnictwach MZZ w Lublinie w celu budowy pozytywnego wizerunku MZZ w Lublin.

Powyższe zgody są dobrowolne ( art. 6 ust. Lit. a RODO) i mogą byd wycofane w każdym momencie bez skutków dla przetwarzania prze wycofaniem zgody.

Niniejsze zgody są ważne przez cały czas trwania umowy zawartej z Miejskim Zespołem Żłobków w Lublinie w sprawie korzystania z usług żłobka prowadzonego przez MZZ w Lublin w przypadku publikacji na stronach internetowych prowadzonych przez MZZ w Lublinie do czasu usunięcia zdjęć i filmów ze strony internetowej przez administratora wycofania udzielonej zgody.

Zapoznałem się z klauzula informacyjna dotyczącą ..... przetwarzania danych osobowych przez administratora.

.....

.....

Lublin .....

Nazwisko i imię <sup>1</sup>

Podpis

Data

W przypadku wyrażenia zgody proszę zaznaczyd

<sup>1</sup> Jeśli ma zastosowanie w przeciwnym wypadku proszę skreślić

<sup>2</sup> Dotyczy rodziców, prawnych opiekunów dziecka



Administratorem systemu monitoringu jest  
Miejski Zespół Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5, 20-411 Lublin.

Dane są gromadzone w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie administratora bezpieczeństwa fizycznego budynków oraz mienia administratora. Nagrania z monitoringu są przechowywane przez okres 30 dni.

Z zasadami przetwarzania danych osobowych pozyskanych w ramach monitoringu wizyjnego realizowanego przez Administratora możecie się Państwo zapoznać w siedzibie administratora w sekretariacie: 20-411 Lublin ul. Wolska 5 III w sekretariacie oraz u Dyrektora Żłobka.



## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że osoby upoważnione do odbioru dziecka wyraziły zgodę na przetwarzanie danych osobowych i zapoznały się z klauzulą informacyjną. Oświadczam również, że zapoznałem/lam się z pkt.11-13 Regulaminu Żłobka dotyczącym zasad przyjmowania i odbierania dziecka ze żłobka. Upoważniam niżej wymienione osoby do odbierania mojego

**dziecka..... ze żłobka.**

(Imię i nazwisko dziecka)

	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do odbioru dziecka	Stopień pokrewieństwa	Pesel	Nr telefonu
1.		matka dziecka		
2.		ojciec dziecka		
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Lublin dnia.....

.....

/podpis rodzica-opiekuna prawnego/