



MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, tel./fax.: 81 466-49-91
e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu, www.zlobki.lublin.eu

Nr sprawy: MZZ. 252-21/22

Lublin, dnia 19-12-2022r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Lublin - Miejski Zespół Żłobków w Lublinie z siedzibą przy ul. Wolskiej 5 w Lublinie, w imieniu którego działa Małgorzata Momont – Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie zaprasza do złożenia oferty na sukcesywną dostawę mrożonek do dziewięciu placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie o szacunkowej wartości poniżej kwoty 130 000,00zł netto, wyłączonej ze stosowania ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm. - dalej zwaną ustawą PZP). Szacowana wartość zamówienia mrożonek nie wynosi więcej niż 20% wartości zamówienia na sukcesywną dostawę żywności w związku z tym Zamawiający stosuje przepisy właściwe dla wartości tej części zamówienia zgodnie z art. 30 ust 4 ustawy PZP.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa mrożonek** do dziewięciu placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, określonych szczegółowo w kosztorysie cenowym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) stanowiącym integralną część do umowy. Wykaz lokalizacji, do których dostarczany będzie towar:
 - a) Żłobek Nr 1, ul. Wileńska 19, 20-603 Lublin,
 - b) Żłobek Nr 2, ul. Okrzei 11, 20-128 Lublin,
 - c) Żłobek Nr 3, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin,
 - d) Żłobek Nr 4, ul. Puławska 7, 20-046 Lublin,
 - e) Żłobek Nr 5, ul. Sowia 4, 20-360 Lublin,

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

- f) Żłobek Nr 6, ul. Herberta 12, 20-468 Lublin,
- g) Żłobek Nr 7, ul. Braci Wieniawskich 10, 20-844 Lublin,
- h) Żłobek Nr 8, ul. Nałkowskich 102, 20-470 Lublin,
- i) Żłobek nr 9, ul. Zelwerowicza 2, 20-875 Lublin.

2. Termin realizacji dostawy:

- od dnia 01.01.2023r. do dnia 30.06.2023r. ewentualnie do dnia wykorzystania całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w § 1 ust. 7 umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego), jeżeli nastąpi ono przed datą 30.06.2023r.,
- częstotliwość dostaw: dostawy odbywać się będą 2 razy w tygodniu tj. we wtorki i w czwartki
- godziny dostaw: w godzinach 06:00-07:30.

- 3. Przedmiot zamówienia musi odpowiadać parametrom jakościowym określonym przez Zamawiającego w kosztorysie cenowym tj. w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego, stanowiący integralną częścią do umowy.
- 4. Podane ilości asortymentowe w kosztorysie cenowym, (tj. w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego), są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych między pozycjami zawartym w kosztorysie cenowym, (tj. w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego), do wysokości łącznej nie przekraczającej nadal wartości brutto umowy. Zmniejszenie bądź zwiększenie przez Zamawiającego ilości przedmiotu zamówienia między poszczególnymi pozycjami asortymentowymi może nastąpić w skutek zmian zapotrzebowania, nie ma to wpływu na cenę jednostkową poszczególnych towarów i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały od Zamawiającego żadne roszczenia.
- 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilości w stosunku do rzeczywistych potrzeb, a tym samym proporcjonalną zmianę całkowitej wartości przedmiotu umowy

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 60% wartości przedmiotu zamówienia, zakup pozostałych 40% uzależniony będzie od własnego zapotrzebowania, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zmiany w zakresie procentu zakupu przedmiotu zamówienia nie mają wpływu na cenę jednostkową przedmiotu zamówienia i nie wymagają podpisania aneksu do umowy.

6. Zamawiający dodatkowo zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w zakresie zmniejszenia wielkości i wartości dostaw asortymentu w danym zamówieniu. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem wielkości i wartości dostaw towarów.
7. W przypadku stwierdzenia dostawy towaru złej jakości, nienadającego się do spożycia, przeterminowanego lub braków ilościowych Zamawiający nie przyjmie określonej partii towaru z brakami, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia reklamacji i wymiany na towar wolny od wad w terminie wskazanym w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.
8. Dostawy będą realizowane samochodem typu chłodnia, spełniającym wymagania niezbędne do transportu artykułów spożywczych wymagających warunków chłodniczych.
9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać mrożonki określone szczegółowo w kosztorysie cenowym tj. w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego do placówek Zamawiającego przy pomocy środka transportu przystosowanego do przewozu artykułów spożywczych zgodnie z zasadami GMP (Dobra Praktyka Produkcyjna), GHP (Dobra Praktyka Higieniczna).
10. Zamawiający może żądać w trakcie trwania umowy przedstawienia decyzji, zaświadczeń lub opinii wydanych przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczących spełnienia przez środki transportu wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w obrocie artykułami żywnościowymi w zakresie przystosowania do przewozu artykułów spożywczych.

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

11. Asortyment powinien być dostarczany w oznakowanych oryginalnych opakowaniach zawierających informacje dotyczące m.in.: nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakości, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia, ilości sztuk i warunków przechowywania oraz innych informacji wymaganych odpowiednimi przepisami prawa. Opakowania winny być nieuszkodzone i wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.
12. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie na podstawie złożonego minimum dzień wcześniej telefonicznie lub e-mailem zamówienia przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Zamówienie będzie określać ilość asortymentu i rodzaj.
13. W przypadku uzasadnionego opóźnienia w dostawie, zgłoszonego wcześniej przez Wykonawcę do Zamawiającego, dopuszcza się wydłużenie terminu realizacji zamówienia o 2 dni robocze po wcześniejszym uzyskaniu zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
14. Wykonawca gwarantuje niezmienność ceny jednostkowej szczegółowo określonej w kosztorysie cenowym tj. w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego przez cały okres na który zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
15. Umowa może być zmieniona w przypadkach wskazanych w umowie, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
16. Wykonawca zabezpiecza towar na czas przewozu. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za jakość dostarczanego asortymentu oraz za wady powstałe w czasie transportu.
17. Faktura może być wystawiana raz w tygodniu. Podstawą do zapłaty za dostarczony asortyment będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT z pokwitowaniem przez osobę upoważnioną do przyjmowania towaru.
18. Wszystkie faktury i faktury korygujące dotyczących dostaw danego miesiąca, zostaną wystawione najpóźniej z ostatnim dniem tego samego miesiąca.
19. Na fakturze należy wskazać Zamawiającego Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, NIP 9462575811 i Odbiorcę (Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

5, 20-411 Lublin NIP 7122338057) i Adres dostawy: (adres placówki, której dostawa będzie dotyczyła, wykaz placówek wskazany został w pkt. 1 zapytania ofertowego). Faktura będzie wystawiona oddzielnie dla każdej jednostki.

20. Cena za dostarczony towar będzie opłacona przez Zamawiającego przelewem w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej Zamawiającemu faktury VAT, zawierającej nr konta, na który należność za dostawę powinna zostać uiszczona.
21. Informacje dotyczące treści umowy i warunki, na jakich Wykonawca zawrze umowę z Zamawiającym zostały określone we wzorze umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego), który stanowi integralną część zapytania ofertowego.
22. Składając ofertę Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Zamawiającym umowę na warunkach określonych we wzorze umowy tj. załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.
23. Jeżeli Wykonawca najkorzystniejszej oferty uchylił się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
24. Kryterium wyboru:
 - a) **Cena brutto – waga kryterium 60%.**
 - b) **Termin rozpatrzenia reklamacji – waga kryterium 40%**
25. Sposób wyliczenia kryterium:
 - a) Oferta musi zawierać ostateczną cenę obejmującą wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, w tym koszty dostarczenia towaru do dziewięciu placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, wyładunku we wskazanym przez Zamawiającego pomieszczeniu siłami Wykonawcy.
 - b) Ofertę należy obliczyć uwzględniając pełny zakres zamówienia podany przez Zamawiającego,
 - c) Cena brutto powinna być wyliczona w oparciu o szacunkowe zapotrzebowanie.

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

26. Sposób przyznawania punktów w kryterium:

- a) Cena brutto oferty – 60 pkt. – oferta najtańsza uzyska 60 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Punkty za cenę zostaną wyliczone według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ofertą}}{\text{cena brutto badanej oferty}} * 60 \text{ pkt.} * 100\%$$

gdzie:

C- cena brutto oferty

- b) Termin rozpatrzenia reklamacji – maksymalnie 40 pkt. – czas, w jakim Wykonawca rozpatrzy reklamację przedstawiciela Zamawiającego, dostarczy towar odpowiadający normom jakościowym lub uzupełni braki ilościowe zamówienia. Punktacja będzie przyznana wg tabeli poniżej:

Czas przyjęcia reklamacji i podjęcia odpowiednich działań	Ilość przyznanych punktów
Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym następnego dnia, co zgłaszana reklamacja od godziny 06:00 do godziny 10:00	40 pkt.
Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym w ciągu 2 dni od dnia zgłoszonej reklamacji tj. od godziny 06:00 do godziny 10:00	20 pkt.

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać Wykonawca w tym kryterium wynosi 40 punktów.

$$T = [X \text{ pkt.} / 40 \text{ pkt.}] \times 40 \text{ pkt.} \times 100\%$$

gdzie:

T- uzyskane punkty kryterium – termin rozpatrzenia reklamacji przez Wykonawcę badanej oferty,

X pkt.- ilość punktów w zależności od wybranej i zaoferowanej opcji przez Wykonawcę zadeklarowanej w formularzu ofertowym,

27. Zamawiający wybierze ofertę z największą liczbą punktów uzyskaną w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w pkt. 26 zapytania ofertowego.
28. Wybór oferty na podstawie zawartych informacji ma na celu wskazanie oferty najbardziej korzystnej, oszczędnej i gospodarnej.
29. W przypadku bieżącej potrzeby Zamawiającego na dokonanie dodatkowego zamówienia, gdzie łączna wartość zmian jest mniejsza niż 10% wartości oferty określonej w § 1 ust. 7 w umowie, Zamawiający może wprowadzić zmiany do zawartej umowy zwiększające zakres zamówienia. Zmiana wymaga zawarcia aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
30. Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835 ze zm.), Zamawiający informuje, że z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

d) Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 30.

e) W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie pkt. 30 Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia

30. Sposób przygotowania oferty:

a) Ofertę należy sporządzić według wzoru formularza ofertowego załączonego do zaproszenia do składania ofert wraz z wypełnionym załącznikiem nr 1 (formularz ofertowy) i załącznikiem nr 2 (kosztorys cenowy)

b) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

c) Oferta winna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, oznakowanej w następujący sposób: **„Oferta na sukcesywną dostawę mrożonek do dziewięciu placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie - nie otwierać przed terminem 27-12-2022r. do godz. 08:30”** oraz pieczęcią firmową Wykonawcy z adresem i telefonem kontaktowym.

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

- d) Ofertę należy składać osobiście w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wolskiej 5, 20-411 Lublin lub przesać pocztą na adres: Miejski Zespół Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5, 20-411 Lublin do dnia 27-12-2022r. do godz. 08:30

W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 27-12-2022r. do godz. 08:30 na adres Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

31. Formularz ofert i jego załączniki **muszą być podpisane** przez osobę upoważnioną do reprezentacji i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (podpis i pieczętka imienna lub czytelny podpis). Upoważnienie/ Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
32. Otwarcie ofert nastąpi w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie przy ul. Wolska 5, 20-411 Lublin **w dniu 27-12-2022r. o godz.08:45.** w pokoju Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie.
33. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
34. Wykonawca w terminie 3 dni może złożyć sprzeciw co do dokonanej poprawy. Niezłożenie sprzeciwu przez Wykonawcę w wyżej wskazanym terminie jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na dokonaną poprawę. Wykonawca przed upływem 3 dni od dokonania poprawy oczywistej pomyłki może złożyć informacje o jej akceptacji.
35. Wykonawca najkorzystniejszej oferty zostanie poinformowany e-mailem o wynikach postępowania.

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

36. Osoba reprezentująca Wykonawcę przed podpisaniem umowy powinna posiadać ze sobą pełnomocnictwo do podpisania umowy, o ile nie będzie ono wynikało z dokumentów załączonych do oferty.
37. Wykonawca zostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
38. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający za pomocą e-mail informuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, oraz umieszcza rozstrzygnięcie na stronie internetowej Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie pod adresem: <https://zlobki.lublin.eu/zapytania-ofertowe/>
39. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podawania przyczyny do chwili rozstrzygnięcia zapytania ofertowego. Zamawiający w przypadku unieważnienia postępowania zawiadamia o tym fakcie Wykonawców zaproszonych do składania ofert jak również Wykonawców, którzy złożyli ofertę, a także umieszcza informację na stronie internetowej Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie pod adresem: <https://zlobki.lublin.eu/zapytania-ofertowe/>
40. Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania oferty.
41. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
42. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
43. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
44. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.
45. Zapytanie ofertowe umieszczone jest na stronie internetowej Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie tj. <https://zlobki.lublin.eu/zapytania-ofertowe/> w dniu skierowania zapytania do Wykonawców w formie pisemnej. Zapytanie umieszczone jest na stronie internetowej co najmniej na 5 dni przed upływem terminu do składania ofert.

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

46. Osobą do kontaktowania się z Oferentami jest Pani Justyna Stawecka i Iwona Puchala, adres e-mail: zamowienia@zlobki.lublin.eu lub i.puchala@zlobki.lublin.eu
47. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zespół Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5, 20-411 Lublin Tel (81) 466-91-91 mail: mzz@zlobki.lublin.eu, posiadający REGON: 430910203, nr NIP 946-25-75-811
 - b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych osobowych w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie, kontakt: *adres e-mail*: iod@zlobki.lublin.eu, telefon/ 81 466-49-91;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr MZZ.252-21/22, o wartości szacunkowej poniżej 130 000,00zł ;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
48. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
49. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
50. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Lublin, dn. 19-12-2022r.

DYREKTOR
miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie
M. Momoni
mgr Małgorzata Momoni

Podpis i pieczęć Zamawiającego

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

Nr sprawy MZŻ. 252-21/22

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTY

w postępowaniu o szacunkowej wartości poniżej kwoty 130 000,00zł netto, wyłączonej ze stosowania ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na:

Sukcesywna dostawa mrożonek do dziewięciu placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie

oświadczam, że (Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy)

.....
.....
.....
.....

..... NIP

REGON.....

Składa następującą ofertę:

- I Oferuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia w wartości marży przedstawionej w kosztorysie cenowym w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego stanowiącego integralną część umowy.
- II. Oferuję termin realizacji zamówienia: **od 01.01.2023r. do 30.06.2023r. dni/tygodni, licząc od dnia podpisania umowy;**
- III. Oświadczam, iż zapoznałam(em) się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

- IV. Gwarantuję niezmiennosc oferowanej ceny przez cały okres realizacji umowy.
- V. Oświadczam, że zaoferowana cena wyliczona zgodnie z pkt. 26 zapytania ofertowego zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- VI. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
- VII. Oświadczam, że zapoznałam(em) się z zaproszeniem do składania ofert i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz uzyskałam(em) wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- VIII. Oświadczam, że jestem związana(y) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty.
- IX. W przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy przygotowanej przez Zamawiającego, załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- X. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
 - a) Kosztorys cenowy
 - b) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

Podpis Oferenta i data.....

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

Nr sprawy MZZ. 252-21/22

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....

(Pieczęć firmy)

Kosztorys cenowy – opis produktów spożywczych

I KRYTERIUM OCENY OFERTY:

Opis jakościowy produktów spożywczych będących przedmiotem zamówienia to:

L.p.	Przedmiot zamówienia	J M	Ilość	Cena jednostkowa netto w pln	Stawka VAT (%)	Cena jednostkowa brutto w pln	Wartość całkowita netto w pln (kol.4 x kol.5)	Wartość całkowita brutto w pln [kol. 8 + stawka Vat (wskazana w kol. 6)]
kol.1	Kol.2	Kol.3	Kol.4	Kol.5	Kol.6	Kol.7	Kol.8	Kol.9
1	Brokuły mrożone, różyczki, op. max.3,0 kg	kg	232					
2	Cukinia mrożona kostka, - op. max. 3,0kg	kg	65					
3	Dynia jadalna, kostka, - op. max. 3,0kg	kg	210					

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

4	Fasolka szparagowa żółta, zielona, cięta,- op. max. 3,0 kg	kg	365					
5	Groszek zielony, mrożony, - op. max 3,0 kg	kg	72					
6	Kalafior mrożony, różyczki, - op. max 3,0 kg	kg	197					
7	Marchewka mrożona , mini- , op. max 3,00 kg	kg	257					
8	Marchewka mrożona, kostka, - op. max 3,0 kg	kg	20					
9	Szpinak mrożony liść, porcjowany, op. max 3,0 kg	kg	247					
10	Włoszczyzna mrożona, paski, op. max. 3,0 kg	kg	145					
11	Borówka amerykańska mrożona op. max 3,0 kg	kg	25					
12	Jagody czarne, - op. max 3,0 kg	kg	177					
13	Maliny mrożone, -, op. max 3,0 kg	kg	140					
14	Mieszanka kompotowa, bez pestki, skład 100%	kg	437					

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

	owoców w różnych proporcjach, op. max 3,0 kg								
15	Porzeczki czarne, , op. max 3,0 kg	kg	67						
16	Truskawki mrożone, op. max 3,0 kg	kg	450						
17	Wiśnie b/p, op. max 3,0 kg	kg	270						
18	Razem:								

Ważne! Do łącznej ceny oferty należy wliczyć oprócz ceny produktów także koszt dostarczenia ich do placówek Zamawiającego i wyladunku do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego siłami Wykonawcy, koszty opakowań i udzielonej gwarancji jakości. Zamawiający zwraca uwagę aby nie zastosować czasową zmianę stawki podatku VAT wprowadzoną ustawą z dnia 7 lipca 2022r. o finansowaniu społecznościowym dla przedsiębiorców gospodarczych i pomocy kredytobiorcom.

ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA DLA MROŻONEK WYNOŚI:

- netto: zł
- brutto: zł

• **SŁOWNIE WARTOŚĆ BRUTTO ZŁOTYCH:**

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)



MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

II KRYTERIUM OCENY OFERTY:

Zaznaczyć jedną odpowiedź	Czas przyjęcia reklamacji i podjęcia odpowiednich działań
<input type="checkbox"/>	Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym następnego dnia, co zgłaszana reklamacja od godziny 06:00 do godziny 10:00
<input type="checkbox"/>	Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym w ciągu 2 dni od dnia zgłoszonej reklamacji tj. od godziny 06:00 do godziny 10:00

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

Nr sprawy MZZ. 252-21/22

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

UMOWA nr/254/2022

zawarta w dniupomiędzy:

Gminą Lublin Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, posiadającą NIP 946-25-75-811, działającą przez jednostkę organizacyjną Miejski Zespół Żłobków w Lublinie z siedzibą w Lublinie przy ul. Wolskiej 5, 20-411 Lublin, REGON 430910203, reprezentowanym przez:

zwanym dalej *Zamawiającym*

a:

Panią/Panem.....(imię i nazwisko)prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w (...-.....), przy ul., posiadającym NIP..... , REGON, wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej według stanu na dzieńr. ,

lub

....., z siedzibą w(.-... ..) przy ul., posiadającym NIP oraz REGON(wpisany do rejestru przedsiębiorców pod numerem Krajowego Rejestru Sądowego)* , reprezentowanym przez

zwaną/ym dalej *Wykonawcą*.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 000,00 zł, zgodnie z zarządzeniem wewnętrznym nr 6/2021 Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie z dnia 09 lutego 2021r. w sprawie wprowadzenia regulaminu zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej 130.000,00 zł w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie. Szacowana wartość zamówienia mrozonek nie wynosi więcej niż 20% wartości zamówienia na sukcesywną dostawę żywności

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

w związku z tym Zamawiający stosuje przepisy właściwe dla wartości tej części zamówienia zgodnie z art. 30 ust 4 ustawy PZP.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy **produktów żywnościowych - mrożonki**, do dziewięciu placówek Zamawiającego, szczegółowo określonych w § 3 ust. 1 umowy, (dział 855, rozdział 85516, §4220 – zgodnie z klasyfikacją budżetową, zadanie budżetowe – MZZ/W/103/00/10/0001). Przedmiot umowy podlegający dostawie został dokładnie wyszczególniony i opisany pod względem jakościowym, ilościowym jak i cenowym w kosztorysie cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Podane ilości asortymentowe w kosztorysie cenowym, tj. załączniku nr 2 do umowy, są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych między pozycjami zawartym w kosztorysie cenowym, tj. załączniku nr 2 do umowy, do wysokości łącznej nie przekraczającej nadal wartości brutto umowy. Zmniejszenie bądź zwiększenie przez Zamawiającego ilości przedmiotu zamówienia między poszczególnymi pozycjami asortymentowymi może nastąpić w skutek zmian zapotrzebowania, nie ma wpływu na cenę jednostkową poszczególnych towarów i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały od Zamawiającego żadne roszczenia.
3. Podane ilości poszczególnych rodzajów asortymentu w kosztorysie cenowym są ilościami szacunkowymi i w związku z powyższym Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilości w stosunku do rzeczywistych potrzeb, a tym samym proporcjonalną zmianę całkowitej wartości przedmiotu umowy w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 60% wartości przedmiotu zamówienia, zakup pozostałych 40 % uzależniony będzie od własnego zapotrzebowania, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zmiany w zakresie procentu zakupu przedmiotu zamówienia nie mają wpływu na cenę jednostkową przedmiotu zamówienia i nie wymagają podpisania aneksu do umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie dodatkowo możliwość wprowadzania zmian w danym zamówieniu, dotyczący danej dostawy, w zakresie zmniejszenia wielkości i wartości dostaw z każdego asortymentu. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem wielkości i wartości dostaw towarów. Wykonawca nie może dochodzić żadnych roszczeń z tego tytułu a wprowadzona przez Zamawiającego zmiana nie wpłynie na cenę jednostkową produktu, określoną w kosztorysie cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie wynosiło:

wartość brutto w zł:

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

(słownie:)

wartość netto w zł:

wartość stawki VAT w zł:

2. Podstawą wyliczenia wartości zamówienia jest oferta Wykonawcy złożona w formularzu ofertowym i w kosztorysie cenowym (załącznik nr 1 i 2 do umowy), stanowiące integralną część umowy. Ceny brutto za poszczególne artykuły spożywcze muszą być zgodne z cenami podanymi w kosztorysie cenowym. W przypadku dostarczania przez Wykonawcę produktów mniejszych lub większych niż 1kg cena jednostkowa brutto zostanie przeliczona proporcjonalnie do jednostki miary określonej w załącznik nr 2 do umowy (tj. kosztorys cenowy). Wszystkie ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku.
3. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych brutto wszystkich pozycji asortymentowych zawartych w załączniku nr 2 niniejszej umowy (kosztorys cenowy-załącznik nr 2 do umowy) przez cały okres realizacji umowy. Ceny określone w kosztorysie cenowym w załączniku nr 2 do umowy, przez okres trwania umowy nie mogą ulec zmianie za wyjątkiem sytuacji określonych w § 11 umowy.
4. Wynagrodzenie ujęte w ust. 1 oraz ceny zawarte w kosztorysie cenowym zawierają wszelkie koszty związane z pełną realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszt dostarczenia towaru do placówki Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie i wyładunku we wskazanym przez Zamawiającego pomieszczeniu siłami Wykonawcy i koszt opakowań, udzielonej gwarancji.
5. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie tylko za rzeczywiście dostarczone i odebrane produkty, z zastrzeżeniem § 1 ust.3 umowy

§ 3

1. Wykonawca dostarczać będzie towar do dziewięciu placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie tj.
 - I. Żłobek nr 1 w Lublinie, ul. Wileńska 19,
 - II. Żłobek nr 2 w Lublinie, ul. Okrzei 11,
 - III. Żłobek nr 3 w Lublinie, ul. Wolska 5,
 - IV. Żłobek nr 4 w Lublinie, ul. Puławska 7,
 - V. Żłobek nr 5 w Lublinie, ul. Sowia 4,
 - VI. Żłobek nr 6 w Lublinie, ul. Herberta 12,
 - VII. Żłobek nr 7 w Lublinie, ul. Braci Wieniawskich 10,
 - VIII. Żłobek nr 8 w Lublinie, ul. Nałkowskich 102,
 - IX. Żłobek nr 9 w Lublinie, ul. Zelwerowicza 2, 20-875 Lublin.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana 2 razy w tygodniu tj. we wtorki i w czwartki do placówki Zamawiającego (szczegółowo określonej w § 3 ust. 1 umowy) w **godzinach 06:00-07:30** zgodnie z zamówieniem złożonym minimum dzień wcześniej przez przedstawiciela Zamawiającego.

3. W wyjątkowych sytuacjach godzina dostawy zamówienia może ulec zmianie, każdorazowo za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie na podstawie złożonego minimum dzień wcześniej telefonicznie lub e-mailem zamówienia przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Zamówienie będzie określać ściśle rodzaj i ilość asortymentu.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że artykuły będące przedmiotem umowy są dopuszczone do powszechnego stosowania, odpowiadają jakościowo szczegółowym normom handlowym (branżowym) i ogólnej normie handlowej określonej w obowiązujących przepisach prawa.
2. Towar dostarczany przez Wykonawcę musi być, I klasy jakości.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość dostarczonego towaru, kompletność asortymentu i zgodność poszczególnych dostaw z zamówieniem, jak również za szkody wyrządzone dostarczeniem towaru niewłaściwej jakości.
4. Zamawiający wymaga, aby od daty dostarczenia towar, określony w kosztorysie cenowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy, posiadał termin przydatności do spożycia min:50% łącznego terminu przydatności do spożycia (określonego przez producenta) liczonego od daty produkcji.
5. Wykonawca zobowiązany jest realizować dostawy transportem własnym, lub zleconym na swój koszt i ryzyko, na podstawie zamówień składanych przez przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie również do rozładunku i wniesienia dostarczanego towaru w miejsce wyznaczone przez przedstawiciela Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru, za jakość dostarczonego asortymentu oraz za wady powstałe w czasie transportu. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właściwego transportu przedmiotu zamówienia w sposób nieoddziałujący negatywnie na przydatność do spożycia artykułów oraz ich walory spożywcze, odżywcze, smakowe i jakościowe.
8. Zamawiający wymaga, żeby każdy samochód, którym będą dostarczane produkty spożywcze posiadał decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego lub w przypadku, gdy Wykonawca pochodzi z innego państwa właściwego organu, stwierdzającego spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów spożywczych.
9. Dostawy będą realizowane samochodem typu chłodnia, spełniającym wymagania niezbędne do transportu artykułów spożywczych wymagających warunków chłodniczych. Wykonawca zobowiązuje się ponieść ewentualne konsekwencje z tytułu nienależytego transportu przedmiotu zamówienia i powstałych strat.

§ 5

1. Odbiór towaru będzie dokonywany przez przedstawiciela Zamawiającego w oparciu o złożone zamówienie i obowiązujące normy jakościowe. Zamówiony asortyment winien być dostarczany w oznakowanych opakowaniach, zawierających informacje dotyczące m.in.: nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakości, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia, ilości sztuk i warunków przechowywania oraz innych informacji wymaganych odpowiednimi przepisami prawa. Opakowania winny być nieuszkodzone i wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.
2. Zamawiający sprawdzi dostarczony towar pod względem *ilościowym i jakościowym* (określonym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia tj. w załączniku nr 2 do umowy) przed pokwitowaniem odbioru na dokumencie WZ bądź fakturze. Dodatkowo przy odbiorze zostanie sprawdzone czy artykuły zostały dostarczone w odpowiednich opakowaniach oraz prawidłowo oznakowane w sposób wskazany w ust. 1, oraz czy posiadają termin przydatności do spożycia zgodnie z § 4 ust. 4 umowy.
3. Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia asortymentu i żądania jego dostawy zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - a) jego złej jakości (produkty nie spełniają wymagań jakościowych określonych w opisie przedmiotu zamówienia), a w szczególności produkty uszkodzone lub posiadające termin do spożycia krótszy niż wskazany w § 4 ust 4 umowy.
 - b) dostarczenie produktu niezgodnego z zamówieniem,
 - c) dostarczenie produktu bez opakowań lub nieoznakowanych w sposób określony w ust. 1.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający nie przyjmie określonej partii towaru, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia reklamacji i wymiany na towar wolny od wad w terminie zadeklarowanym w kosztorysie cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
5. W uzasadnionych przypadkach, gdy Wykonawca nie dostarczy zamówienia w terminie a brak realizacji zamówienia skutkować będzie zagrożeniem dla działalności statutowej placówki Zamawiającego (żywienie dzieci), przedstawiciel Zamawiającego dokona zakupu zamówienia u innego Wykonawcy bez uzyskania uprzedniej zgody sądu w tym zakresie i obciąży poniesionymi kosztami Wykonawcę. **W razie gdyby faktura czy rachunek były wystawione na Zamawiającego – kwota zostanie potrącona z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy w sposób określony w przepisach prawa.**

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

§ 6

1. Podstawą do zapłaty za dostarczony towar będzie faktura VAT wystawiona na towar dostarczony na każdą placówkę Zamawiającego oddzielnie, na ilości zamówione przez przedstawiciela Zamawiającego i dostarczone przez Wykonawcę w cenach określonych w kosztorysie cenowym – załącznik nr 2 do umowy.
2. Faktura może być wystawiana zbiorczo na podstawie WZ (zbiorczo za danych okres - raz w tygodniu, na koniec tygodnia).
3. Faktury lub WZ obowiązkowo zawierają ceny jednostkowe wyliczone według załącznika nr 2 do umowy (kosztorysu cenowego).
4. Dostawa dotycząca 1 lokalizacji winna zawierać wszystkie zamówione artykuły.
5. Na fakturze należy wskazać Zamawiającego (Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, NIP 9462575811 i Odbiorcę (Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin NIP 7122338057) i Adres dostawy: (placówki Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, szczegółowo określone w § 3 ust. 1 w umowy).
6. Wykonawca za dostarczony towar będzie wystawiał faktury ze wskazaniem adresu miejsca dostawy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania wszystkich faktur i faktur korygujących dotyczących dostaw danego miesiąca, najpóźniej z ostatnim dniem tego samego miesiąca.
8. Zapłata za dostarczony towar nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT (uwzględniającej nr rachunku, na który należność powinna być uiszczona) i w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT. Wykonawca gwarantuje, że wystawi fakturę VAT nie wcześniej niż dzień przed planowaną dostawą, zgodną z zamówieniem złożonym przez Zamawiającego. Płatność za fakturę nie może nastąpić przed odbiorem towaru określonego na fakturze, w danej placówce Zamawiającego.
9. Zapłatę uznaje się za uiszczoną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż *wyśle/nie wyśle* ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN tj. 5907653871221 Zamawiającego.

§ 7

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. **od dnia 01.01.2023r. do dnia 30.06.2023r.**
2. W przypadku wykorzystania całkowitego wynagrodzenia przed dniem 30.06.2023r. umowa zostaje rozwiązana z dniem wykorzystania kwoty określonej w § 2 ust 1 umowy.

§ 8

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w razie zaistnienia okoliczności wskazanych poniżej. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

- a) w razie powstania istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- b) w przypadku gdy Wykonawca przy dokonaniu dostawy przedmiotu umowy nie oznakował towaru zgodnie z § 5 ust 1 umowy,
- c) gdy Wykonawca dwukrotnie dokonał dostawy przedmiotu zamówienia własnym transportem lub zleconym, nieprzystosowanym do przewozu żywności wymagającej chłodzenia do placówki Zamawiającego określonej w § 3 ust. 1 umowy,
- d) w sytuacji gdy Wykonawca trzykrotnie nie dokonał dostawy w terminie wskazanym w § 3 ust. 2 umowy,
- e) gdy Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniego uzyskania stosownej, pisemnej zgody Zamawiającego,
- f) w przypadku gdy nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, w szczególności Zamawiający poweźmie informację o toczącym się przeciwko Wykonawcy postępowaniu egzekucyjnym,
- g) gdy Wykonawca dokonał dostawy samochodem nieposiadającym odpowiedniej decyzji Inspekcji Sanitarnej lub Inspekcji Weterynaryjnej,
- h) gdy Wykonawca wykonuje umowę w sposób nieprawidłowy lub wstrzymał realizację umowy przez okres minimum 4 dni,
- i) gdy Wykonawca nie zachowuje właściwej jakości dostaw, co zostanie stwierdzone co najmniej dwukrotnie przez Zamawiającego na piśmie,
- j) gdy Wykonawca dwukrotnie nie usunie wad przedmiotu umowy w terminie reklamacji wskazanym w kosztorysie cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
- k) gdy Wykonawca przy realizacji umowy dopuści się czynu zabronionego,
- l) w sytuacji gdy Wykonawca podlegał wykluczeniu z postępowania w momencie podpisania umowy.

2. Umowne prawo odstąpienia, o którym mowa w ust.1, Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.

3. Odstąpienie od umowy, z przyczyn o których mowa w ust. 1 może nastąpić od całości umowy lub jej niewykonanej części. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

umowy w części niezrealizowanej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy, zgodnie z wskazanymi cenami w kosztorysie cenowym załączonym do oferty (załącznik nr 2 do umowy). Wykonawcy w takiej sytuacji nie przysługuje prawo żądania odszkodowania.

§ 9

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - a) za zwłokę w zrealizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 5 % wartości netto danego zamówienia jednostkowego, którego dotyczy zwłoka, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na dostawę, określonego w § 3 ust. 2 umowy, do maksymalnej wysokości 40 % wartości netto danego zamówienia jednostkowego,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 5 % wartości netto danego zamówienia jednostkowego, którego dotyczy zwłoka w stosunku do terminu, wskazanego w umowie na usunięcie wad, uwzględniając § 5 ust. 5 umowy, do maksymalnej wysokości 40% wartości netto danego zamówienia jednostkowego,
 - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia netto Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust.1,
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych w ust 1 kar umownych.
3. Kary umowne podlegają kumulacji do wysokości 50 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający może potrącić kary umowne naliczone Wykonawcy z należnego mu wynagrodzenia na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o naliczeniu kar umownych i wezwie do ich zapłaty w terminie 7 dni. W sytuacji braku zapłaty naliczonych kar umownych w wyznaczonym terminie Zamawiający dokona potrącenia w sposób określony w ust. 4.

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, iż wykona umowę bez udziału podwykonawców.
2. Wykonawca oświadcza, iż zamierzać powierzyć następujący zakres zamówienia podwykonawcom:

a)*

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa może być zmieniona na niżej wymienionych warunkach:
 - a) w stosunku zakresu realizacji umowy lub zmiany odpowiednich zapisów umowy w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian, wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy np. zdarzeń losowych, zmiany przepisów, siły wyższej. Strony zgodnie ustalają, że wydłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy może nastąpić jedynie o liczbę dni odpowiadającą okresowi występowania okoliczności o których mowa powyżej oraz o czas usunięcia skutków wynikających z zaistnienia tych okoliczności;
 - b) zmianę dotychczasowego Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia publicznego, gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
 - c) zmian ceny w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT - w celu dostosowania cen do aktualnie obowiązującej stawki. Zmiana ceny może dotyczyć tylko umowy w części niezrealizowanej;
 - d) zmiany wielkości opakowania dostarczanego przedmiotu zamówienia lub zmiana dostarczanego artykułu na inny – w przypadku wycofania z obrotu na rynku lub zaprzestania produkcji, pod warunkiem zaproponowania produktu równoważnego z zastrzeżeniem niezmienności cen jednostkowych (w przypadku zwiększenia wielkości opakowań) lub ich stosunkowego zmniejszenia (w przypadku zmniejszenia wielkości opakowań). W przypadku zwiększenia wielkości opakowań bez zmiany cen jednostkowych zmiana umowy dotyczyć będzie tylko gramatury produktu lub jego wymiany na inny;
3. Zmiana umowy, o której mowa w ust. 3 umowy może nastąpić zarówno na wniosek Zamawiającego jak i Wykonawcy.
4. Wniosek o zmianę umowy zgłaszany jest drugiej stronie na piśmie minimum 7 dni przed datą planowanych zmian i musi zawierać uzasadnienie i opis proponowanych zmian. Wniosek o zmianę umowy zostanie przekazany zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej bądź pisemnie na adres Zamawiającego bądź Wykonawcy, szczegółowo określony w stronach umowy.
5. Zamawiający ma prawo żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających przedstawiane w uzasadnieniu zmian okoliczności.

6. Zmian danych adresowych lub identyfikacyjnych którejkolwiek ze stron nie wymaga zmiany umowy. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się wzajemnie o zmianach, o których mowa w zadaniu poprzednim.

§12

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, zbywać wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§13

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 3, 20-411 Lublin, tel. 81-4664991, adres e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Miejskim Zespole Żłobków, z którym można skontaktować się w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@mzz@zlobki.eu.
3. Przekazane w treści umowy dane osobowe są przetwarzane w celu umożliwienia bieżącej realizacji współpracy w realizacji niniejszej umowy.
4. Administrator przetwarza następujące dane osobowe:
.....
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora w szczególności usługi doradcze, audytowe, informatyczne, archiwizacji i niszczenia dokumentów. Odbiorcami mogą także organa publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnego z prawem.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonania umowy oraz dochodzenia i obrony przed roszczeniami wynikającymi z treści umowy oraz przez okres wynikający z biegu ogólnych terminów przedawnienia roszczeń liczony od wygaśnięcia umowy.
7. Osobom, których dane osobowe zostały przekazane w treści umowy zgodnie z rozdziałem III RODO przysługuje prawo dostępu do danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jako organu nadzorczego.
8. Wymienione dane osobowe nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą wykorzystywane do profilowania Państwa.
9. Dane osobowe ujawnione w treści umowy zostały udostępnione MZZ w Lublinie przez stronę umowy.

§14

1. Wszelkie załączniki dołączone do niniejszej umowy i wymienione w jej treści stanowią integralną część umowy.
2. Spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Lublinie.
3. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami zawartej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego. Strony poddają niniejszą umowę właściwości prawa polskiego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po egzemplarzy na każdą stronę.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

* Zapisy zostaną odpowiednio skreślone

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do umowy),
- 2) Kosztorys cenowy (załącznik nr 2 do umowy)

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

Oświadczenie

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na sukcesywną dostawę mrożonek do dziewięciu placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835 ze zm.)

.....

Wykonawca