



MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, tel./fax.: 81 466-49-91
e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu, www.zlobki.lublin.eu

Nr sprawy MZZ. 252-1/23

Lublin, dnia 31.01.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Lublin - Miejski Zespół Żłobków w Lublinie z siedzibą przy ul. Wolskiej 5 w Lublinie, w imieniu którego działa Wojciech Łobodziński – Zastępca Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, zaprasza do złożenia oferty na dostawę soli do zmiękczenia wody w opakowaniu po 25 kg do placówki Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie tj. do Żłobka nr 2, mieszczącej się przy ul. Okrzei 11 w Lublinie o szacunkowej wartości poniżej 130 000,00zł netto, wyłączonej ze stosowania ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest *dostawa soli do zmiękczenia wody lub tabletki solne do systemu uzdatniania wody w opakowaniu po 25 kg* do placówki Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, tj. do Żłobka nr 2, mieszczącego się przy ul. Okrzei 11, 20-128 Lublin, wskazanej w kosztorysie cenowym (wg załącznika nr 2) stanowiącym integralną część do zapytania ofertowego. Termin realizacji dostawy:
 - do 21 dni od dnia zawarcia umowy.
 - godziny dostawy: dostawa odbędzie się będą w godzinach 07:30-13:30.
2. Przedmiot zamówienia musi odpowiadać parametrom jakościowym określonym przez Zamawiającego w kosztorysie cenowym – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Wykonawca zabezpiecza towar na czas przewozu. Zamawiający wymaga aby sól do zmiękczenia wody lub tabletki solne do systemu uzdatniania wody w opakowaniu 25 kg wyszczególnione w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego były fabrycznie zamknięte, nieużywane, wolne od wad i praw osób trzecich i oryginalnie wyprodukowane. Na opakowaniu powinna znajdować się data produkcji danego wyrobu opis produktu

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

- i nazwa producenta oraz okres przydatności nie krótszy niż 12 miesięcy licząc od dnia dostarczenia towarów do placówek MZZ.
4. W przypadku otrzymania towaru o niewłaściwej jakości handlowej Zamawiający może odmówić przyjęcia i zgłosić niezwłocznie reklamacje osobiście przy odbiorze lub telefonicznie w dniu dostawy. Wykonawca zobowiązuje się odebrać i wymienić towar niespełniający wymagań jakościowych na wolny od wad w terminie określonym w kosztorysie cenowym - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
 5. Wynagrodzenie ujęte w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), zawiera wszelkie koszty związane z pełną realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszt dostarczenia towaru do placówki Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie tj. do Żłobka nr 2 przy ul. Okrzei 11 w Lublinie, wyładunku we wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego pomieszczeniu, siłami Wykonawcy, koszt opakowań i udzielonej gwarancji jakości.
 6. W przypadku uzasadnionego opóźnienia w dostawie, zgłoszonego wcześniej przez Wykonawcę do Zamawiającego, dopuszcza się wydłużenie terminu realizacji zamówienia o 2 dni robocze po wcześniejszym uzyskaniu zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
 7. W przypadku występowania na rynku promocji na dany produkt, na który została podpisana umowa Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczania produktu w zwiększonej, promocyjnej gramaturze, bez zmiany cena jednostkowej danego asortymentu. Zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
 8. Faktura i faktura korygująca dotycząca dostawy z danego miesiąca, zostanie wystawiana najpóźniej z ostatnim dniem tego samego miesiąca.
 9. Na fakturze należy wskazać Zamawiającego (Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, NIP 9462575811 i Odbiorcę (Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin NIP 712-23-38-057) i Adres dostawy: (Żłobek nr 2 ul. Okrzei 11, 20-128 Lublin).
 10. Zapłata za dostarczony towar będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej Zamawiającemu faktury VAT. Płatność za fakturę nie może nastąpić przed odbiorem towaru określonego na fakturze, szczegółowo wskazanego w pkt. 1 zapytania ofertowego.

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

11. Warunki, na jakich Wykonawca zawrze umowę z Zamawiającym zostały określone we wzorze umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).
12. Składając ofertę Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Zamawiającym umowę na warunkach określonych we wzorze umowy tj. załączniku nr 3 do zapytania ofertowego wraz ze wszystkimi jej załącznikami, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

13. Kryterium wyboru:

- 1) **Cena brutto – waga kryterium 60%.**
- 2) **Termin rozpatrzenia reklamacji – waga kryterium 40%**

14. Sposób wyliczania kryterium:

- a) oferta musi zawierać ostateczną cenę obejmującą wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia,
- b) ofertę należy obliczyć uwzględniając pełny zakres zamówienia podany przez Zamawiającego,
- c) cena brutto powinna być wyliczona w oparciu o zapotrzebowanie.

15. Sposób przyznawania punktów w kryterium:

- a) Cena brutto oferty – 60 pkt. – oferta najtańsza uzyska 60 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Punkty za cenę zostaną wyliczone według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ofertą}}{\text{cena brutto badanej oferty}} * 60 \text{ pkt.} * 100\%$$

gdzie:

C- cena brutto oferty

- b) Termin rozpatrzenia reklamacji – maksymalnie 40 pkt. – czas, w jakim Wykonawca rozpatrzy reklamację przedstawiciela Zamawiającego, dostarczy

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

towar odpowiadający normom jakościowym lub uzupełni braki ilościowe zamówienia. Punktacja będzie przyznana wg tabeli poniżej:

Czas przyjęcia reklamacji i podjęcia odpowiednich działań	Ilość przyznanych punktów
Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym w ciągu 5 dni co zgłaszana reklamacja	40 pkt.
Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym w ciągu 7 dni co zgłaszana reklamacja	20 pkt.

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać Wykonawca w tym kryterium wynosi 40 punktów.

$$T = [X \text{ pkt.} / 40 \text{ pkt.}] \times 40 \text{ pkt.} \times 100\%$$

gdzie:

T- uzyskane punkty kryterium – termin rozpatrzenia reklamacji przez Wykonawcę badanej oferty,

X pkt.- ilość punktów w zależności od wybranej i zaoferowanej opcji przez Wykonawcę zadeklarowanej w formularzu ofertowym,

16. Punkty przyznane za poszczególne kryteria dla poszczególnej oferty, zostaną zsumowane, zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku i będą stanowić końcową ocenę oferty.

a) Zamawiający wybierze ofertę z największą liczbą % uzyskaną w wyniku oceny ofert na podstawie powyższych kryterium. Sposób wyliczenia liczby punktów poszczególnej oferty zostanie wyliczony następująco:

$$\text{Badana oferta} = C + T,$$

- b) wybór oferty na podstawie zawartych informacji ma na celu wskazanie oferty najbardziej korzystnej, oszczędnej i gospodarnej,
 - c) w przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
22. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106 e ust 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2022 poz. 931 ze zm.) – „Kwoty podatku wskazuje się w złotych bez względu na to, w jakiej walucie określone są kwoty w fakturze. Kwoty wskazane w fakturze zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza”.
23. Zamawiający poprawia w ofertach wszystkie oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek o czym poinformuje Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Wykonawca w terminie 3 dni może złożyć sprzeciw co do dokonanej poprawy. Niezłożenie sprzeciwu przez Wykonawcę w wyżej wskazanym terminie jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na dokonaną poprawę. Wykonawca przed upływem 3 dni od dokonania poprawy oczywistej pomyłki może złożyć informacje o jej akceptacji.
24. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki ku temu.
25. Sposób przygotowania oferty:
- a) ofertę należy sporządzić według wzoru formularza ofertowego załączonego do zaproszenia do składania ofert wraz z wypełnionym załącznikiem nr 1 (formularz ofertowy) oraz załącznikiem nr 2 (kosztorys cenowy),
 - b) oferta musi być sporządzona w języku polskim,



MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

- c) oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, oznakowanej w następujący sposób:
„Oferta na dostawę soli tabletkowej w opakowaniu 25kg do placówki Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie tj. do Żłobka nr 2 przy ul. Okrzei 11 w Lublinie – nr sprawy MZZ.253- 1/23 - nie otwierać przed terminem 08.02.2023r. do godz. 08:30” oraz pieczęcią firmową Wykonawcy z adresem i telefonem kontaktowym,
- d) ofertę należy składać osobiście w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wolskiej 5, 20-411 Lublin lub przesłać pocztą na adres: Miejski Zespół Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5, 20-411 Lublin do dnia 08.02.2023r. do godz. 08:30.
26. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **08.02.2023r. do godz. 08:30** na adres wskazany powyżej. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
27. Formularz ofert i jego załączniki **muszą być podpisane** przez osobę upoważnioną do reprezentacji i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis). Upoważnienie / Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
28. Oferta złożona po terminie składania ofert nie będzie rozpatrywana – Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę.
29. Otwarcie ofert nastąpi w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie przy ul. Wolska 5, 20-411 Lublin w dniu **08.02.2023r. o godz. 08:45** w pokoju nr 1 w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie.
30. Wykonawca zostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
31. Wykonawca najkorzystniejszej oferty zostanie poinformowany e-mailem o wyborze i terminie podpisania umowy.
32. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający za pomocą e-mail informuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, oraz umieszcza rozstrzygnięcie na stronie internetowej Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie pod adresem: <http://zlobki.lublin.eu/ogloszenia>



MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

33. Osoba reprezentująca Wykonawcę przed podpisaniem umowy powinna posiadać ze sobą pełnomocnictwo do podpisania umowy, o ile nie będzie ono wynikało z dokumentów załączonych do oferty.
34. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podawania przyczyny do chwili rozstrzygnięcia zapytania ofertowego. Zamawiający w przypadku unieważnienia postępowania zawiadamia o tym fakcie Wykonawców zaproszonych do składania ofert jak również Wykonawców, którzy złożyli ofertę, a także umieszcza informację na stronie internetowej Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie pod adresem: <http://zlobki.lublin.eu/ogloszenia/>.
35. Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania oferty.
36. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
37. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
38. W przypadku złożenia przez Wykonawcę produktu równoważnego, Wykonawca składa produkt wraz z pisemnym oświadczeniem potwierdzającym równoważność zaproponowanego produktu.
39. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.**
40. Zapytanie ofertowe umieszczone jest na stronie internetowej Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie w dniu skierowania zapytania do Wykonawców w formie pisemnej. Zapytanie umieszczane jest na stronie internetowej co najmniej na 5 dni przed upływem terminu do składania ofert.
41. Osobami do kontaktu z Oferentami są:
 - Pani Justyna Stawecka, adres e-mail: zamowienia@zlobki.lublin.eu
 - Pani Iwona Puchala, adres e-mail: i.puchala@zlobki.lublin.eu
42. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób



MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informując, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zespół Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5, 20-411 Lublin Tel (81) 466-91-91 mail: mzz@zlobki.lublin.eu,
- b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych osobowych w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie kontakt: *adres* iod@zlobki.lublin.eu, telefon/ 81 466-49-91;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr MZŻ.252-1/23, prowadzonym w zgodnie z regulamin udzielania zamówień publicznych o wyrażonej w złotych wartości szacunkowej poniżej 130.000,00 zł netto w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;



MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - i) nie przysługuje Pani/Panu;
 - j) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - k) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - l) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Lublin, dn. 31-01-2023r.

Z-CIA DYREKTORA
Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie
mgr Wojciech Łobodziński

.....
Podpis i pieczęć Zamawiającego

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

Nr sprawy MZZ. 252-1/23

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTY

w postępowaniu o wartości szacunkowej poniżej 130.000,00 zł netto w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na:

Dostawę soli do zmiękczenia wody lub tabletki solne do systemu uzdatniania wody w opakowaniu po 25kg do placówki Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie tj. do Żłobka nr 2, mieszczącego się przy ul. Okrzei 11, 20-128 w Lublinie

oświadczam, że (Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy)

.....

..... NIP

REGON.....

Składa następującą ofertę:

I Oferuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę netto:zł., a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości(zł), za cenę brutto:zł.;

Cena brutto winna zawierać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia, w szczególności koszty transportu do placówki Zamawiającego określonej w pkt. 1 w zapytaniu ofertowym, koszty wyładunku do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego siłami Wykonawcy, koszty opakowań i udzielonej gwarancji jakości.



MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

- II. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie – 21 dni od dnia zawarcia umowy.
- III. Oświadczam, iż zapoznałam(em) się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
- IV. Gwarantuję niezmiennosć oferowanej ceny przez cały okres realizacji umowy.
- V. Oświadczam, że zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- VI. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
- VII. Oświadczam, że zapoznałam(em) się z zaproszeniem do składania ofert i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz uzyskałam(em) wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- VIII. Oświadczam, że jestem związana(y) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty.
- IX. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- X. W przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy przygotowanej przez Zamawiającego, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- XI. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
 - a) Kosztorys cenowy
 - b)

Podpis Oferenta i data.....

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

Nr sprawy MZZ. 252-1/23

Kosztorys cenowy - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....
(Pieczęć firmy)

.....
Miejscowość, data

Lp.	Opis asortymentu	Jednostka miary	Ilość	Cena netto	Stawka VAT	Cena brutto <small>(kol.5+kol.5*kol.6)</small>	Całkowita wartość netto <small>(kol.4*kol.5)</small>	Całkowita wartość brutto <small>(kol.4*kol.7)</small>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Sól do zmiękczenia wody typu Solaqua lub tabletki solne do systemu uzdatniania wody, opakowanie po 25 kg	opak	66					
2	Razem:							

Do łącznej ceny oferty oprócz ceny produktów został doliczony koszt dostarczenia produktu do placówki Zamawiającego i wyladunku w pomieszczeniu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego siłami Wykonawcy, a także koszt opakowań i udzielonej gwarancji jakości

.....
(data i podpis Ofereanta)



MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

II Kryterium – Termin rozpatrzenia reklamacji

Zaznaczyć jedną odpowiedź	Czas przyjęcia reklamacji i podjęcia odpowiednich działań
<input type="checkbox"/>	Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym w ciągu 5 dni co zgłaszana reklamacja
<input type="checkbox"/>	Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym w ciągu 7 dni co zgłaszana reklamacja

.....
(data i podpis Oferenta)



MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

Nr sprawy MZZ. 252-1/23

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – wzór umowy

UMOWA nr/254/2023

zawarta w dniu-.....-.....r. pomiędzy:

Gminą Lublin Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin posiadająca NIP 946-25-75-811 działającą przez jednostkę organizacyjną Miejski Zespół Żłobków w Lublinie z siedzibą w Lublinie przy ul. Wolskiej 5, 20-411 Lublin, posiadający REGON 430910203, reprezentowany przez:

.....

zwanym dalej *Zamawiającym*

a:

..... z siedzibą
posiadającą oraz REGON
(wpisany do rejestru przedsiębiorców pod numerem Krajowego Rejestru Sądowego
.....) reprezentowanym przez

zwanej dalej *Wykonawcą*

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku postępowania o zamówienia publiczne poniżej 130 tys. zł netto, zgodnie z zarządzeniem wewnętrznym nr 6/2021 Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie z dnia 9 lutego 2021r. w sprawie wprowadzenia regulaminu zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej 130.000,00 zł w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie.



MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy do placówek Zamawiającego (wskazanych w § 2 ust. 2 umowy) **soli tabletkowej do zmywarki w opakowaniu po 25 kg** (Dział 855, rozdział 85516, § 4210 – zgodnie z klasyfikacją budżetową, zadanie budżetowe – MZZ/W/103/00/10/0001). Dokładnie wyszczególniony i opisany został asortyment pod względem ilościowym, jakościowym jak i cenowym w kosztorysie cenowym tj. załączniku nr 2 do umowy.
2. W przypadku występowania na rynku promocji na dany produkt, na który została podpisana umowa Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczania produktu w zwiększonej, promocyjnej gramaturze, jednakże cena jednostkowa nie ulega zmianie. Zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 2

1. Całkowite maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie wynosiło:

wartość netto w zł: zł

wartość Vat w zł:zł

wartość brutto w zł: zł

(słownie:)

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy do Żłobka nr 2, mieszczącego się przy ul. Okrzei 11, 20-128 Lublin.
3. Podstawą wyliczenia maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy jest oferta Wykonawcy założona w kosztorysie cenowym (załącznik nr 2 do umowy) na sól tabletkową do zmywarek w opakowaniu 25 kg, stanowiąca integralną część umowy. Cena brutto za sól tabletkową musi być zgodna z ceną podaną w kosztorysie cenowym.
4. Wykonawca gwarantuje niezmienność ceny jednostkowej brutto pozycji asortymentowej zawartej w załączniku nr 2 niniejszej umowy (tj. w kosztorysie cenowym) przez cały okres realizacji umowy.

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za rzeczywiście dostarczone produkty zgodne z zamówieniem i opisem przedmiotu zamówienia.
6. Wynagrodzenie ujęte w ust. 1 niniejszego paragrafu, zawiera wszelkie koszty związane z pełną realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszt dostarczenia towaru do placówki Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, wyładunku siłami Wykonawcy we wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego pomieszczeniu, koszt opakowań i udzielonej gwarancji jakości.

§ 3

1. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana w **godzinach 07:30-13:30**, w terminie do 21 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że artykuły będące przedmiotem umowy są dopuszczone do powszechnego stosowania, odpowiadają jakościowo szczegółowym normom handlowym (branżowym) i ogólnej normie handlowej określonej w obowiązujących przepisach prawa.
2. Towar dostarczany przez Wykonawcę musi być **najwyższej jakości**, nieuszkodzony, odpowiadający opisowi jakościowemu w kosztorysie cenowym – załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość dostarczonego towaru, kompletność asortymentu i zgodność poszczególnych dostaw z zamówieniem, jak również za szkody wyrządzone dostarczeniem towaru niewłaściwej jakości.
4. Wykonawca zabezpiecza towar na czas przewozu. Zamawiający wymaga sól do zmywarek w opakowaniu po 25 kg. była fabrycznie zamknięta, nieużywana, wolna od wad i praw osób trzecich i oryginalnie wyprodukowana. Na opakowaniu soli do zmywarek w opakowaniu po 25 kg powinna znajdować się data produkcji danego wyrobu, opis produktu, nazwa produktu, nazwa producenta oraz okres przydatności (nie krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy produktu).

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

5. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone produkty, zgodnej z terminem przydatności do użycia określonym przez producenta, jednak nie krótszym niż 12 miesiące od momentu dostarczenia zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się zastosować odpowiednie opakowanie przedmiotu dostawy, zabezpieczające go w czasie transportu oraz ponieść ewentualne konsekwencje z tytułu nienależytego transportu i powstałych strat. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru i zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właściwego transportu przedmiotu zamówienia w sposób nie oddziałujący negatywnie na walory użytkowe i jakościowe.

§ 5

1. Odbiór towaru będzie dokonywany przez przedstawiciela Zamawiającego w oparciu o ilości określone w kosztorysie cenowym (stanowiącym załącznik nr 2 do umowy) i obowiązujące normy jakościowe.
2. Zamawiający sprawdzi dostarczony towar pod względem ilościowym i jakościowym (określonym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia) przed pokwitowaniem odbioru na dokumencie WZ bądź na fakturze. Dodatkowo przy odbiorze zostanie sprawdzone czy artykuły zostały dostarczone w odpowiednich opakowaniach oraz prawidłowo oznakowane (zgodnie z § 4 ust. 4 umowy).
3. Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia przedmiotu umowy i żądania jego dostawy zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - a) jego złej jakości (produkty nie spełniają wymagań jakościowych określonych w opisie przedmiotu zamówienia), a w szczególności gdy przedmiot umowy jest uszkodzony lub posiada zbyt krótki termin przydatności do użycia,
 - b) dostarczenie przedmiotu umowy niezgodnego z zamówieniem,
 - c) dostarczenie przedmiotu umowy bez opakowań lub nieoznakowanych w sposób określony w § 4 ust. 4 umowy.

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

5. W przypadku stwierdzenia dostawy towaru złej jakości, nie nadającego się do użycia, przeterminowanego lub braków ilościowych Zamawiający nie przyjmie przedmiotu umowy z wadami, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia reklamacji i wymiany na przedmiot umowy wolny od wad w terminie określonym kosztorysie cenowy- załącznik nr 2 do umowy.

§ 6

1. Podstawą do zapłaty za dostarczony towar będzie faktura VAT, potwierdzona przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Faktura będzie wystawiana zbiorczo na podstawie WZ. Na fakturze należy wskazać Zamawiającego (Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, NIP 9462575811 i Odbiorcę (Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin 712-23-38-057)) i Adres dostawy: (Żłobek nr 2 ul. Okrzei 11, 20-128 Lublin).
3. **Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktury i faktury korygującej dotyczącej dostawy z danego miesiąca, najpóźniej z ostatnim dniem tego samego miesiąca.**
4. **Faktura lub WZ obowiązkowo zawierają cenę jednostkową netto i cenę brutto** wyliczoną według załącznika nr 2 do umowy (kosztorys cenowy).
5. Zapłata za dostarczony przedmiot umowy nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT (uwzględniającej nr rachunku na który należność powinna być uiszczona) i w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT. Płatność za fakturę nie może nastąpić przed odbiorem przedmiotu umowy określonego na fakturze w placówce, szczegółowo wskazanej w § 2 ust 2 umowy.
6. Zapłatę uznaje się za uiszczoną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż wyśle/nie wyśle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (j.t. Dz.U. 2020 poz. 1666.) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN tj. 5907653871221 Odbiorcy.

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty na niżej wymienionych warunkach:
 - a) zmiana odpowiednich zapisów umowy w przypadku konieczności sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
 - b) w stosunku zakresu realizacji umowy w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian, wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy np. zdarzeń losowych, zmiany przepisów,
 - c) zmiany wielkości opakowania dostarczanego przedmiotu zamówienia lub zmiana dostarczanego artykułu na inny – w przypadku wycofania z obrotu na rynku lub zaprzestania produkcji, pod warunkiem zaproponowania produktu równoważnego z zastrzeżeniem niezmienności cen jednostkowych (w przypadku zwiększenia wielkości opakowań) lub ich stosunkowego zmniejszenia (w przypadku zmniejszenia wielkości opakowań). W przypadku zwiększenia wielkości opakowań bez zmiany cen jednostkowych zmiana umowy dotyczyć będzie tylko gramatury produktu lub jego wymiany na inny,
 - d) zmiany cen jednostkowych i/lub wartości brutto umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT - w celu dostosowania do aktualnie obowiązującej stawki.
3. Zmiana danych identyfikacyjnych lub formy organizacyjno-prawnej którejkolwiek ze Stron umowy nie stanowi jej zmiany. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania siebie wzajemnie o zmianach, o których mowa w zdaniu pierwszym . W przypadku braku zawiadomienia drugiej strony o zmianie danych adresowych i identyfikacyjnych danej strony, doręczenia korespondencji na dotychczas znany adres uważa się za skuteczne.

§9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

- a) za zwłokę w zrealizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia określonego w § 3 ust. 1 umowy, do maksymalnej wysokości 30 % maksymalnego wynagrodzenia brutto umowy,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy przysługuje kara umowna w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia szczegółowo określonego w kosztorysie cenowym tj. załącznik nr 2 do umowy, do maksymalnej wysokości 30 % maksymalnego wynagrodzenia brutto umowy,
 - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które nie odpowiada Zamawiający, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia brutto umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy
 - d) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia brutto umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający może potrącić wskazane w ust. 1 kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy od Zamawiającego.
 3. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego kary umowne wskazane w ust. 1.
 4. Zamawiający przysługuje prawo kumulacji kar umownych zastrzeżonych w umowie do maksymalnej wysokości 50% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy , o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy gdy:
 - a) Wykonawca dostarcza towar niezgodny z umową lub złej jakości, po złożeniu przez Zamawiającego reklamacji zgodnie z § 5 ust 5 umowy, narusza postanowienia niniejszej umowy,
 - b) Wykonawca opóźnia się z dostawą zamówionego towaru o co najmniej 4 dni robocze,

- c) Wykonawca w istotny sposób narusza postanowienia niniejszej umowy,
 - d) w razie zaistnienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może wykonać umowne prawo odstąpienia wskazane w ust 1, w terminie 30 dni od dnia uzyskania wiadomości o przyczynie odstąpienia poprzez złożenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub od jej niewykonanej części.

§ 11

Spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu miejscowo sądowi powszechnemu właściwemu według siedziby Zamawiającego.

§ 12

W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami zawartej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.

§13

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbywać wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§14

W związku z przekazaniem przez stronę umowy Miejski Zespół Żłobków w Lublinie (dalej MZŻ w Lublinie) danych osobowych członków zarządu reprezentujących stronę umowy, dane pełnomocników strony umowy, dane pracowników będących osobami strony umowy w zakresie imienia, nazwiska, służbowego numeru telefonu, służbowego adresu e-mail MZŻ w Lublinie oświadcza, że posiada w tym zakresie własne cele przetwarzania danych osobowych i jest w stosunku do tych danych osobowych administratorem danych osobowych. Strona umowy zobowiązuje się do udzielenia wsparcia MZŻ w Lublinie w zakresie realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

przepływu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE poprzez poinformowanie swoich osób wskazanych w treści umowy, których dane osobowe przekazała MZZ w Lublinie w niniejszej umowie o tym, że w stosunku do ww. danych:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 3, 20-411 Lublin, tel. 81-4664991, adres e-mail: mzz@zlobki.eu (dalej jako „MZZ w Lublinie”).
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie, z którym można skontaktować się w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@mzz@zlobki.eu.
3. Przekazane w treści umowy dane osobowe są przetwarzane w celu umożliwienia bieżącej realizacji współpracy w realizacji niniejszej umowy.
4. Administrator przetwarza następujące dane osobowe: imiona, nazwiska, służbowy numer telefonu, służbowy adres e-mail.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora w szczególności usługi doradcze, audytowe, informatyczne, archiwizacji i niszczenia dokumentów. Odbiorcami mogą także organa publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnego z prawem.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonania umowy oraz dochodzenia i obrony przed roszczeniami wynikającymi z treści umowy oraz przez okres wynikający z biegu ogólnych terminów przedawnienia roszczeń liczony od wygaśnięcia umowy.
7. Osobom, których dane osobowe zostały przekazane w treści umowy zgodnie z rozdziałem III RODO przysługuje prawo dostępu do danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jako organu nadzorczego.

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

8. Wymienione dane osobowe nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą wykorzystywane do profilowania Państwa.
9. Dane osobowe ujawnione w treści umowy zostały udostępnione MZZ w Lublinie przez stronę umowy.

§15

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, gdzie jeden egzemplarz jest dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.
2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do umowy)
- 2) Kosztorys cenowy (załącznik nr 2 do umowy)



