

REGULAMIN ŻŁOBKA (dotyczy **Żłobka nr 9**)

1. Żłobek wchodzi w skład Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie - gminnej jednostki organizacyjnej przy pomocy, której realizowane są zadania własne Gminy Lublin w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.
3. W przypadku, gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w żłobku rodzice/opiekunowie prawni tego dziecka, są zobowiązani do złożenia podmiotowi prowadzącemu opiekę oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
4. Nadzór nad realizacją zadań wykonywanych przez żłobek sprawuje Miejski Zespół Żłobków w Lublinie przy ul. Wolskiej 5.
5. Żłobkiem kieruje i odpowiada za całokształt pracy dyrektor żłobka.
6. Żłobek wyposażony jest w system monitoringu. Pozostawiając dziecko pod opieką żłobka, rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę na nagrywanie dziecka za pomocą monitoringu na zasadach określonych w procedurze obowiązującej w tym zakresie w żłobku.
7. W żłobku może zostać utworzona jedna Rada Rodziców.
8. Rada Rodziców działa na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 z późn. zm.

Do zadań Żłobka należy w szczególności:

1. zapewnienie dziecku bezpieczeństwa i opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
2. zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
3. prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka właściwy do wieku dziecka;
4. zapewnienie racjonalnego wyżywienia zgodnie z wiekiem i dietą dziecka oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Do obowiązków rodziców/opiekunów prawnych należy:

1. przestrzegać regulaminu żłobka;
2. współpracować z personelem żłobka w sprawach opieki i wychowania dziecka;
3. aktywnie uczestniczyć w zebraniach rodziców;
4. dokonywać w terminie opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku zgodnie z zawartą umową z Miejskim Zespołem Żłobków w Lublinie (wysokość opłaty, zakres ewentualnych zniżek oraz zwrotów określa uchwała Rady Miasta Lublin);
5. czynnie uczestniczyć w organizowaniu imprez dla dzieci i uroczystości w żłobku;
6. przestrzegać godzin przyprowadzania i odbierania dzieci ze żłobka;

7. informować dyrektora żłobka o przyczynie i przewidywanym czasie nieobecności dziecka z wyprzedzeniem tj. najpóźniej do godz. 9:00 w dniu nieobecności;
8. pomagać w konserwacji zabawek i sprzętu.

Warunki i tryb przyjmowania dzieci do żłobka:

1. warunki przyjmowania dzieci do żłobka określa Statut Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie nadany Uchwałą nr 462/XI/2019 Rady Miasta Lublin z dn. 21 listopada 2019 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2019 r. poz. 6781) z późn. zm.;
2. tryb przyjmowania dzieci do żłobka określa „Procedura rekrutacji dzieci do żłobków wchodzących w skład Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie” wprowadzona zarządzeniem wewnętrznym nr 13/2020 Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie z dnia 28.04.2020 r. w sprawie zmiany „Procedury rekrutacji dzieci do żłobków wchodzących w skład Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie”.

Przyprowadzanie i odbieranie dzieci ze żłobka:

1. przyprowadzanie dzieci do żłobka odbywa się do godziny 08:00 a odbieranie do godziny 17:30;
2. w żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie w godzinach pracy żłobka;
3. w przypadku zaobserwowania u dziecka jakichkolwiek symptomów, które mogą wskazywać na stosowanie wobec dziecka przemocy fizycznej lub seksualnej, a także reakcji dziecka świadczących o możliwości stosowania wobec niego przemocy psychicznej podejmowane są działania określone w „Polityce ochrony dzieci w żłobkach wchodzących w skład Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie”;
4. dziecko po przyjęciu do żłobka pozostaje pod stałą opieką fachowego personelu aż do momentu odebrania przez upoważnione osoby;
5. w przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych w momencie przyprowadzenia dziecka do żłobka pielęgniarka lub opiekunka może odesłać dziecko z rodzicem/opiekunem prawnym do lekarza. Jeśli objawy choroby pojawią się w trakcie pobytu dziecka w żłobku dyrektor żłobka lub pielęgniarka/położna powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o tym fakcie w celu udania się dzieckiem do lekarza;
6. rodzice/opiekunowie prawni dziecka nieobecnego z powodu choroby winni dostarczyć zaświadczenie od lekarza stwierdzające, że dziecko może uczęszczać do żłobka po przebytej chorobie (dotyczy chorób zakaźnych) lub oświadczenie o aktualnym stanie zdrowia na formularzu uzyskanym w żłobku - Załącznik nr 4 (Standardy opieki sprawowanej nad dziećmi w żłobkach wchodzących w skład Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, Obszar III, Standard 4 pkt.4.2.);
7. dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców/opiekunów prawnych. Za ich pisemną zgodą dziecko może być odebrane przez osobę pełnoletnią, imiennie upoważnioną i po okazaniu dokumentu tożsamości;
8. nie wydaje się dziecka osobie nieznannej, nietrzeźwej lub niepełnoletniej;
9. w przypadku stwierdzenia, że rodzic, opiekun lub inna osoba upoważniona, co do której zachodzi obawa, że nie gwarantuje odpowiedniej opieki nad dzieckiem (zły stan emocjonalny, odurzenie alkoholowe, narkotyczne itp.), dziecko pozostawia się w placówce do momentu przybycia drugiego rodzica lub zawiadomionej przez żłobek innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka;
10. ze względów bezpieczeństwa dzieciom uczęszczającym do żłobka zabrania się noszenia

wszelkiej biżuterii, w tym kolczyków, klipsów, pierścionków, łańcuszków, kolii, koralików i spinek do włosów itp.;

Zasady stosowania zalecanych diet dla poszczególnych dzieci oraz potwierdzania stanu zdrowia dziecka.

1. W razie stwierdzenia przez lekarza przeciwwskazań do przyjmowania przez dziecko określonych produktów żywnościowych, rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym pielęgniarkę/położną żłobka i przekazać stosowne zaświadczenie lekarskie.
2. Po otrzymaniu od rodzica/opiekuna prawnego zaświadczenia lekarskiego, pielęgniarka/położna wprowadza dla tego dziecka dietę eliminacyjną zgodną z danymi zawartymi w zaświadczeniu.
3. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora żłobka o każdej zmianie danych zawartych w dokumencie, o którym mowa w pkt. 2, przedkładając aktualne zaświadczenie lekarskie.
4. Jeżeli w trakcie korzystania przez dziecko z usług żłobka dane dotyczące stanu zdrowia dziecka zawarte w zaświadczeniu lub oświadczeniu rodzica, o którym mowa w § 3 ust. 14 „Procedury rekrutacji dzieci do żłobków wchodzących w skład Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie” ulegną zmianie, rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są niezwłocznie przedstawić dyrektorowi żłobka aktualne zaświadczenie lekarza lub oświadczenie rodzica o stanie zdrowia dziecka i braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do żłobka.

Harmonogram pracy żłobka.

1. Żłobek jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 17.30.
2. Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w żłobku :
 - 6.00 - 8.00 – przyjmowanie dzieci, gimnastyka, czynności higieniczne przed śniadaniem
 - 8.00 - 8.30 – śniadanie, czynności higieniczne po śniadaniu
 - 8.30 – 11.30 – zabawy z dziećmi, II śniadanie, czynności higieniczne przed obiadem
 - 11.30 - 12.30 – obiad, czynności higieniczne po obiedzie
 - 12.30 - 14.30 – leżakowanie,
 - 14.30 - 15.00 - czynności higieniczne,
 - 15:00 - 16.00 – podwieczorek, zabawy,
 - 16:00 - 17.30 – odbieranie dzieci ze żłobka.

Dziecko ma prawo w szczególności do:

1. równego traktowania;
2. poszanowania godności i intymności;
3. wysłuchania i w miarę możliwości uwzględnienia jego zdania i życzeń;
4. nietykalności fizycznej;
5. poszanowania jego tradycji kulturowej i religijnej.

W razie śmierci dziecka podczas pobytu w żłobku, żłobek ma obowiązek niezwłocznie powiadomić:

1. pogotowie ratunkowe w celu stwierdzenia zgonu;
2. policję;
3. rodziców/opiekunów prawnych dziecka;
4. na żądanie rodziców / opiekunów prawnych żłobek ma obowiązek udostępnić do wglądu dokumentację wewnętrzną w zakresie wpisów dotyczących dziecka.

Postanowienia końcowe.

1. Za realizację regulaminu i organizację pracy żłobka odpowiada dyrektor żłobka.
2. Dyrektor żłobka wyznacza godziny stałego dyżuru raz w tygodniu przeznaczone na kontakty z rodzicami.
3. Opiekę psychologiczną w żłobkach sprawuje psycholog, który pracuje zgodnie z harmonogramem podanym do wiadomości na tablicy ogłoszeń w żłobku.
4. Personel opiekuńczy żłobka realizuje zadania zapewniające bezpośrednią opiekę nad dziećmi.
5. Pozostałe zadania związane z działalnością żłobka wykonują pracownicy obsługi i personel pomocniczy.
6. W okresie wakacyjnym żłobki pracują zgodnie z harmonogramem ustalonym i podanym do wiadomości na tablicy ogłoszeń w żłobku.
5. Podanie o zamiarze umieszczenia dziecka w innym żłobku w okresie przerwy wakacyjnej potwierdza dyrektor żłobka, do którego dziecko uczęszcza.
6. Osoba ubiegająca się o umieszczenie dziecka w innym żłobku w okresie przerwy wakacyjnej nie może mieć zaległości w opłatach za żłobek.
7. Jeśli dziecko, którego rodzic ubiegał się o miejsce na dyżur w innym żłobku nie zgłosi się na dyżur i brak jest informacji od rodzica o przyczynie nieobecności, wówczas na to miejsce dyrektor żłobka może przyjąć inne dziecko.

Treść niniejszego regulaminu została zaopiniowana przez Radę Rodziców utworzoną w żłobku nr 9.