



Nr sprawy MZZ. 252-6/25

Lublin, dnia 14.11.2025r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Lublin - Miejski Zespół Żłobków w Lublinie z siedzibą przy ul. Wolskiej 5 w Lublinie, w imieniu którego działa Wojciech Łobodziński – Zastępca Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, zaprasza do złożenia oferty na sukcesywną dostawę chemii profesjonalnej do placówek i biura Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie tj. do placówek, mieszczących się na terenie Lublina o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł netto, do której nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.), dalej zwana ustawa Pzp.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa chemii profesjonalnej** do placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, tj.
 - do Żłobka nr 1, mieszczącego się przy ul. Wileńskiej 19, 20-603 Lublin,
 - do Żłobka nr 2, mieszczącego się przy ul. Okrzei 11, 20-128 Lublin,
 - do Żłobka nr 3, mieszczącego się przy ul. Wolskiej 5, 20-411 Lublin,
 - do Żłobka nr 4, mieszczącego się przy ul. Puławskiej 7, 20-046 Lublin,
 - do Żłobka nr 5, mieszczącego się przy ul. Sowiej 4, 20-323 Lublin,
 - do Żłobka nr 6, mieszczącego się przy ul. Herberta 12, 20-468 Lublin,
 - do Żłobka nr 7, mieszczącego się przy ul. Braci Wieniawskich 10, 20-844 Lublin,
 - do Żłobka nr 8, mieszczącego się przy ul. Nałkowskich 102, 20-470 Lublin,
 - do Żłobka nr 9, mieszczącego się przy ul. Zelwerowicza 2, 20-875 Lublin,
 - Miejski Zespół Żłobków Lublinie, mieszczącego się przy ul. Wolskiej 5 20-411 Lublin,



wskazanych w kosztorysie cenowym (wg załącznika nr 2) stanowiącym integralną część do zapytania ofertowego. Termin realizacji dostawy:

- od dnia **01.01.2026r.** do dnia **31.12.2026r.**, ewentualnie do dnia wykorzystania całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w §2 ust. 1 umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego), jeżeli nastąpi ono przed datą 31.12.2026r.
 - częstotliwość dostaw: raz w miesiącu, termin realizacji złożonego zamówienia będzie każdorazowo uzgodniony z Wykonawcą,
 - godziny dostaw: dostawy odbywać się będą w godzinach 07:30-13:30.
2. Przedmiot zamówienia musi odpowiadać parametrom jakościowym, określonym przez Zamawiającego w kosztorysie cenowym – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu, nieodpłatnie urządzeń przygotowujących roztwory robocze (łącznie 15 szt.) wraz z ich serwisowaniem przez cały okres trwania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
 3. Podane ilości asortymentowe w kosztorysie cenowym, tj. załączniku nr 2 do zapytania ofertowego, są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych między pozycjami zawartym w kosztorysie cenowym, tj. załączniku nr 2 do zapytania ofertowego, do wysokości łącznej nie przekraczającej nadal wartości brutto umowy. Zmniejszenie bądź zwiększenie przez Zamawiającego ilości przedmiotu zamówienia między poszczególnymi pozycjami asortymentowymi może nastąpić w skutek zmian zapotrzebowania, nie ma wpływu na cenę jednostkową poszczególnych towarów i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały od Zamawiającego żadne roszczenia.
 4. Podane ilości poszczególnych rodzajów asortymentu w kosztorysie cenowym są ilościami szacunkowymi i w związku z powyższym Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilości w stosunku do rzeczywistych potrzeb, a tym samym proporcjonalną zmianę całkowitej wartości przedmiotu umowy w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 60% wartości przedmiotu zamówienia, zakup pozostałych 40% uzależniony będzie od własnego zapotrzebowania,



- co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zmiany w zakresie procentu zakupu przedmiotu zamówienia nie mają wpływu na cenę jednostkową przedmiotu zamówienia i nie wymagają podpisania aneksu do umowy.
5. W przypadku bieżących potrzeb Zamawiającego na dokonanie dodatkowego zamówienia, gdzie łączna wartość zmian jest mniejsza niż 10% wartości oferty określonej w kosztorysie cenowym tj. w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego, Zamawiający dopuszcza zmiany zawartej umowy zwiększające bądź zmniejszające zakres zamówienia w wysokości mniejszej niż 10% wartości umowy brutto. Zmiana wymaga zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
 6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w zakresie zmniejszenia wielkości i wartości dostaw asortymentu w danym zamówieniu. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem wielkości i wartości dostaw towarów. Wykonawca nie może dochodzić żadnych roszczeń z tego tytułu.
 7. Wykonawca zabezpiecza towar na czas przewozu. Zamawiający wymaga aby środki czystości wyszczególnione w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego były fabrycznie zamknięte, nieużywane, wolne od wad i praw osób trzecich a także oryginalnie wyprodukowane. Na opakowaniu środków chemicznych powinna znajdować się data produkcji danego wyrobu, opis produktu i nazwa producenta oraz okres przydatności nie krótszy niż 6 miesięcy licząc od dnia dostarczenia towarów do placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie.
 8. W przypadku otrzymania towaru o niewłaściwej jakości handlowej, Zamawiający może odmówić przyjęcia i zgłosić niezwłocznie reklamacje osobiście przy odbiorze lub telefonicznie w dniu dostawy. Wykonawca zobowiązuje się odebrać i wymienić towar niespełniający wymagań jakościowych na wolny od wad w terminie określonym w kosztorysie cenowym - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
 9. Wynagrodzenie ujęte w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), zawiera wszelkie koszty związane z pełną realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszt dostarczenia towaru do placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie tj. do placówek szczegółowo określonego w pkt. 1 zapytania ofertowego i wyładunku we wskazanym



MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, tel./fax 81 466 49 91
e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu, www.zlobki.lublin.eu

- przez przedstawiciela Zamawiającego pomieszczeniu, siłami Wykonawcy, koszt opakowań i udzielonej gwarancji jakości.
10. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie na podstawie złożonego minimum trzy dni wcześniej telefonicznie lub e-mailem, zamówienia przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Zamówienie będzie określać ściśle ilość i rodzaj asortymentu. Zamówienia będą realizowane raz w miesiącu w godzinach od 07:30 do godz. 13:30.
 11. W przypadku uzasadnionego opóźnienia w dostawie, zgłoszonego wcześniej przez Wykonawcę do Zamawiającego, dopuszcza się wydłużenie terminu realizacji zamówienia o 2 dni robocze po wcześniejszym uzyskaniu zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
 12. Wykonawca gwarantuje niezmienność cen jednostkowych brutto wszystkich pozycji przedstawionych w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego (kosztorys cenowy), dołączonego do oferty przez cały okres, na który zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
 13. W przypadku występowania na rynku promocji na dany produkt, na który została podpisana umowa Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczania produktu w zwiększonej, promocyjnej gramaturze, bez zmiany cena jednostkowej danego asortymentu. Zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
 14. Faktura może być wystawiana zbiorczo na podstawie WZ (zbiorczo za dany okres- raz na miesiąc).
 15. Wszystkie faktury i faktury korygujące dotyczące dostaw z danego miesiąca, zostaną wystawiane najpóźniej z ostatnim dniem tego samego miesiąca.
 16. Na fakturze należy wskazać Zamawiającego (Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, NIP 9462575811 i Odbiorcę (Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin NIP 7122338057) oraz adres dostawy: (szczegółowo określone w pkt. 1 zapytania ofertowego). Faktura będzie wystawiona oddzielnie dla każdej jednostki. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny powyższymi ustaleniami stron, w szczególności bez podania danych Zamawiającego nie rozpoczyna się bieg terminu płatności zobowiązania wynikającego z faktury.



17. Zapłata za dostarczony towar będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem w terminie 21 dni od dnia doręczenia Gminie faktury VAT. Płatność za fakturę nie może nastąpić przed odbiorem towaru określonego na fakturze dla danej placówki, szczegółowo wskazanej w pkt. 1 zapytania ofertowego.
18. Warunki, na jakich Wykonawca zawrze umowę z Zamawiającym zostały określone we wzorze umowy- załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
19. Składając ofertę Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Zamawiającym umowę na warunkach określonych we wzorze umowy tj. załączniku nr 3 do zapytania ofertowego wraz ze wszystkimi jej załącznikami, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
20. Kryterium wyboru:
 1. **Cena brutto – waga kryterium 60%.**
 2. **Termin rozpatrzenia reklamacji – waga kryterium 40%**
21. Sposób wyliczania kryterium:
 - i. oferta musi zawierać ostateczną cenę obejmującą wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia,
 - ii. ofertę należy obliczyć uwzględniając pełny zakres zamówienia podany przez Zamawiającego,
 - iii. cena brutto powinna być wyliczona w oparciu o szacunkowe zapotrzebowanie.
22. Sposób przyznawania punktów w kryterium:
 - i. Cena brutto oferty – 60 pkt. – oferta najtańsza uzyska 60 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Punkty za cenę zostaną wyliczone według następującego wzoru:
$$C = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ofertą}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \cdot 60 \text{ pkt.} \cdot 100\%$$



gdzie:

C- cena brutto oferty

- ii. Termin rozpatrzenia reklamacji – maksymalnie 40 pkt. – czas, w jakim Wykonawca rozpatrzy reklamację przedstawiciela Zamawiającego, dostarczy towar odpowiadający normom jakościowym lub uzupełni braki ilościowe zamówienia. Punktacja będzie przyznana wg tabeli poniżej:

Czas przyjęcia reklamacji i podjęcia odpowiednich działań	Ilość przyznanych punktów
Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym do trzech dni od zgłoszenia reklamacji, w godzinach 07:30 do godziny 13:30	40 pkt.
Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym do pięciu dni od dnia zgłoszonej reklamacji w godzinach od 07:30 do 13:30	10 pkt.

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać Wykonawca w tym kryterium wynosi 40 punktów.

$$T = [X \text{ pkt.} / 40 \text{ pkt.}] \times 40 \text{ pkt.} \times 100\%$$

gdzie:

T- uzyskane punkty kryterium – termin rozpatrzenia reklamacji przez Wykonawcę badanej oferty,

X pkt.- ilość punktów w zależności od wybranej i zaoferowanej opcji przez Wykonawcę zadeklarowanej w formularzu ofertowym,



23. Punkty przyznane za poszczególne kryteria dla poszczególnej oferty, zostaną zsumowane, zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku i będą stanowić końcową ocenę oferty.
- i. Zamawiający wybierze ofertę z największą liczbą % uzyskaną w wyniku oceny ofert na podstawie powyższych kryterium. Sposób wyliczenia liczby punktów poszczególnej oferty zostanie wyliczony następująco:
- $$\text{Badana oferta} = C + T,$$
- ii. wybór oferty na podstawie zawartych informacji ma na celu wskazanie oferty najbardziej korzystnej, oszczędnej i gospodarnej,
- iii. w przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
24. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106 e ust 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2025 poz. 775 ze zm.) – „Kwoty podatku wskazuje się w złotych bez względu na to, w jakiej walucie określone są kwoty w fakturze. Kwoty wskazane w fakturze zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza”.
25. Zamawiający poprawia w ofertach wszystkie oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek o czym poinformuje Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Wykonawca w terminie 3 dni może złożyć sprzeciw co do dokonanej poprawy. Niezłożenie sprzeciwu przez Wykonawcę w wyżej wskazanym terminie jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody



MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, tel./fax 81 466 49 91
e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu, www.zlobki.lublin.eu

na dokonaną poprawę. Wykonawca przed upływem 3 dni od dokonania poprawy oczywistej pomyłki może złożyć informacje o jej akceptacji.

26. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki ku temu.

27. Sposób przygotowania oferty:

- a) ofertę należy sporządzić według wzoru formularza ofertowego załączonego do zaproszenia do składania ofert wraz z wypełnionym załącznikiem nr 1 (formularz ofertowy) oraz załącznikiem nr 2 (kosztorys cenowy), oraz oświadczenie, o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
- b) oferta musi być sporządzona w języku polskim,
- c) oferta winna być złożona na piśmie w zamkniętej kopercie, oznakowanej w następujący sposób: **„Oferta na sukcesywną dostawę chemii profesjonalnej do placówek i biura Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie – nr sprawy MZZ.253-6/25- nie otwierać przed terminem 18.11.2025r. do godz. 08:30”** oraz pieczęcią firmową Wykonawcy z adresem i telefonem kontaktowym,
- d) ofertę należy składać osobiście w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wolskiej 5, 20-411 Lublin lub przesłać pocztą na adres: Miejski Zespół Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5, 20-411 Lublin **do dnia 18.11.2025r. do godz. 08:30.**

28. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **18.11.2025r. do godz. 08:30** na adres wskazany powyżej. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

29. Formularz ofert i jego załączniki **muszą być podpisane** przez osobę upoważnioną do reprezentacji i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis). Upoważnienie/ Pełnomocnictwo do reprezentowania



Wykonawcy musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

30. Oferta złożona po terminie składania ofert nie będzie rozpatrywana – Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę.
31. Otwarcie ofert nastąpi w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie przy ul. Wolska 5, 20-411 Lublin w dniu **18.11.2025r.o godz.08:45** w pokoju nr 1 w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie.
32. Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2025 poz. 514), Zamawiający informuje, że z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3;
 2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3;
 3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o



zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3.

33. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 32.
34. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie pkt. 32 Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia.
35. Wykonawca zostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
36. Wykonawca najkorzystniejszej oferty zostanie poinformowany e-mailem o wyborze i terminie podpisania umowy.
37. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający za pomocą e-mail informuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, oraz umieszcza rozstrzygnięcie na stronie internetowej Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie pod adresem: <http://zlobki.lublin.eu/ogloszenia>
38. Osoba reprezentująca Wykonawcę przed podpisaniem umowy powinna posiadać ze sobą pełnomocnictwo do podpisania umowy, o ile nie będzie ono wynikało z dokumentów załączonych do oferty.
39. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podawania przyczyny do chwili rozstrzygnięcia zapytania ofertowego. Zamawiający w przypadku unieważnienia postępowania zawiadamia o tym fakcie Wykonawców zaproszonych do składania ofert jak również Wykonawców, którzy złożyli ofertę, a także umieszcza informację na stronie internetowej Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie pod adresem: <http://zlobki.lublin.eu/ogloszenia/>.



MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, tel./fax 81 466 49 91
e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu, www.zlobki.lublin.eu

40. Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania oferty.
41. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
42. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
43. W przypadku złożenia przez Wykonawcę produktu równoważnego, Wykonawca składa listę produktów wraz z pisemnym oświadczeniem potwierdzającym równoważność zaproponowanych produktów.
- 44. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.**
45. Zapytanie ofertowe umieszczone jest na stronie internetowej Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie w dniu skierowania zapytania do Wykonawców w formie pisemnej. Zapytanie umieszczane jest na stronie internetowej co najmniej na 5 dni przed upływem terminu do składania ofert.
46. Osobą do kontaktowania się z Oferentami jest Pani Justyna Stawecka i Iwona Puchala, adres e-mail:
- justyna.stawecka@zlobki.lublin.eu
- iwona.puchala@zlobki.lublin.eu
47. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:
- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zespół Żłobków w Lublinie z siedzibą przy ul. Wolska 5, 20-411 Lublin. Kontakt z administratorem jest możliwy w następujący sposób: telefonicznie pod numerem (81) 466-91-91, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem mzz@zlobki.lublin.eu, lub listownie na adres siedziby. Administrator posiada numer NIP: 712-23-38-057 oraz REGON: 430910203.
 - b) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie – kontakt telefoniczny pod numerem (81) 466-49-91.
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jego



rozstrzygnięcia, zawarcia i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej udokumentowania i archiwizacji.

- d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a także inne podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa, w tym podmioty współpracujące z administratorem na podstawie umów powierzenia danych zawartych zgodnie z art. 28 RODO.
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dla dokumentów związanych z zamówieniami publicznymi krajowymi jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych – 10 lat, a dla umów cywilnoprawnych wraz z dokumentacją ich realizacji – 10 lat.
48. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym wynikającym z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania danych wynikają z tej ustawy.
49. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
50. Przysługują Pani/Panu następujące prawa:
- na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, przy czym skorzystanie z tego prawa nie może naruszać wyniku postępowania ani treści umowy w zakresie zgodnym z ustawą Pzp;
 - na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
51. Nie przysługuje Pani/Panu:
- prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
 - prawo do przenoszenia danych osobowych (art. 20 RODO);
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO), ponieważ podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
51. W przypadku zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w tym osób reprezentujących lub wskazanych do kontaktu, będą przetwarzane przez strony umowy w celu realizacji, rozliczania i archiwizacji umowy, oraz w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń – przez okres wynikający z przepisów prawa.
52. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych, ani wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.



MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, tel./fax 81 466 49 91
e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu, www.zlobki.lublin.eu

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Kosztorys cenowy

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Lublin, dn. 14-11-2025r.

.....
Podpis i pieczęć Zamawiającego



MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, tel./fax 81 466 49 91
e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu, www.zlobki.lublin.eu

Nr sprawy MZZ. 252-6/25

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTY

*w postępowaniu o wartości szacowanej zamówienia
wyrażonej w złotych poniżej 130 000,00zł*

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na:

Sukcesywną dostawę chemii profesjonalnej do placówek i biura Miejskiego Zespołu Żłobków

w Lublinie

oświadczam, że (Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy)

.....

..... NIP

REGON.....

Składa następującą ofertę:

I Oferuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę netto:
.....zł., a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości
.....(zł), za cenę brutto:zł.;

Cena brutto winna zawierać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia, w szczególności koszty transportu do placówek Zamawiającego określonych w pkt. 1 w zapytaniu ofertowym, koszty wyładunku do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego siłami Wykonawcy, koszty opakowań i udzielonej gwarancji jakości.

II. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie – od dnia **01.01.2026r., do dnia 31.12.2026r.** ewentualnie do dnia wykorzystania całkowitego



MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, tel./fax 81 466 49 91
e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu, www.zlobki.lublin.eu

wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ust 1 w umowie, jeżeli nastąpi to przed datą 31.12.2026r.

- III. Oświadczam, iż zapoznałam(em) się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
- IV. Gwarantuję niezmiennność oferowanej ceny przez cały okres realizacji umowy.
- V. Oświadczam, że zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- VI. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
- VII. Oświadczam, że zapoznałam(em) się z zaproszeniem do składania ofert i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz uzyskałam(em) wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- VIII. Oświadczam, że jestem związana(y) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty.
- IX. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- X. W przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy przygotowanej przez Zamawiającego, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- XI. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
 - a) Kosztorys cenowy
 - b)

Podpis Oferenta i data.....



MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, tel./fax 81 466 49 91
e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu, www.zlobki.lublin.eu

Nr sprawy MZZ. 252-6/25

Kosztorys cenowy - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....
(Pieczęć firmy)

.....
Miejscowość, data

Lp.	Opis asortymentu	Jednostka miary	Ilość	Cena netto	Stawka VAT w %	Cena brutto (kol.5+kol.5*kol.6)	Całkowita wartość netto (kol.4*kol.5)	Całkowita wartość brutto (kol.8 + kol.6)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Koncentrat do mycia wszelkich wodoodpornych posadzek - Mediclean 110 Floorlub równoważny op. max 5 l	l.	180					
2	Koncentrat do mycia powierzchni pionowych, szyb, luster i podłóg z wysokim połyskiem Mediclean 210 Surface lub równoważny op. max 5 l	l.	200					
3	Koncentrat do mycia pomieszczeń sanitarnych, armatury Mediclean 310 Sanit lub równoważny op. max 5 l	l.	100					
4	Koncentrat do mycia i dezynfekcji powierzchni w gastronomii Mediclean 560 DeziCleanlub równoważny op. max 5l	l.	120					
5	Preparat dezynfekujący gotowy do użycia op.max1l	l.	180					
6	Płyn myjący do zmywarek Mediclean 540 Disheslub równoważny op. max 10l.	l.	800					
7	Płyn nabłyszczający do zmywarek Mediclean 550 Disheslub równoważny op. max 5l	l.	250					
8	Płyn do mycia i odkamieniania Mediclean 580 Lime lub równoważny op. max 1l	l.	72					
9	Odtłuszczacz do urządzeń kuchennych op. max 1l	l.	40					
10	Preparat myjąco – dezynfekujący op. max 5 l	l.	40					
11	Preparat do czyszczenia i pielęgnacji mebli drewnianych i laminowanych	l.	20					



MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, tel./fax 81 466 49 91
e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu, www.zlobki.lublin.eu

	Medicline 230 lub równoważny w składzie op. Max 500ml							
12	Profesjonalny płyn do ręcznego mycia naczyń Medicline MC 510 lub równoważny w składzie op. Max 5l	1.	40					
	Razem:							

Do łącznej ceny oferty oprócz ceny produktów został doliczony koszt dostarczenia produktów do placówek Zamawiającego i wyładunku do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego siłami Wykonawcy, a także koszt opakowań i udzielonej gwarancji jakości

.....
(data i podpis Oferenta)

II Kryterium – Termin rozpatrzenia reklamacji

Zaznaczyć jedną odpowiedź	Czas przyjęcia reklamacji i podjęcia odpowiednich działań
☐	Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym do w ciągu trzech dni od zgłoszenia reklamacji, w godzinach 07:30 -13:30
☐	Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym w ciągu pięciu dni od zgłoszenia reklamacji, w godzinach 07:30-13:30

.....
(data i podpis Oferenta)



MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, tel./fax 81 466 49 91
e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu, www.zlobki.lublin.eu

**Lista produktów wraz z pisemnym oświadczeniem potwierdzającym równoważność
zaproponowanych produktów.**

Lp.	Opis asortymentu	Opakowanie jednostkowe	Zaproponowany produkt
Kol. 1	Kol.2	Kol. 3	Kol.4
1	Koncentrat do mycia wszelkich wodoodpornych posadzek - Mediclean 110 Floor lub równoważny op. max 5 l		
2	Koncentrat do mycia powierzchni pionowych, szyb, luster i podłóg z wysokim połyskiem Mediclean 210 Surface lub równoważny op. max 5 l		
3	Koncentrat do mycia pomieszczeń sanitarnych, armatury Mediclean 310 Sanit lub równoważny op. max 5 l		
4	Koncentrat do mycia i dezynfekcji powierzchni w gastronomii Mediclean 560 DeziClean lub równoważny op. max 5l		
5	Preparat dezynfekujący gotowy do użycia op.max1l		
6	Płyn myjący do zmywarek Mediclean 540 Disheslub równoważny op. max 10l.		
7	Płyn nabłyszczający do zmywarek Mediclean 550 Disheslub równoważny op. max 5l		
8	Płyn do mycia i odkamieniania Mediclean 580 Lime lub równoważny op. max 1l		
9	Odłuszczacze do urządzeń kuchennych op. max 1l		
10	Preparat myjący – dezynfekujący op. max 5 l		
11	Preparat do czyszczenia i pielęgnacji mebli drewnianych i laminowanych Mediline 230 lub równoważny w składzie op. max 500ml		
12	Profesjonalny płyn do ręcznego mycia naczyń Mediline MC 510 lub równoważny w składzie op. max 5l		

Oświadczam, że w/w produkty są produktami równoważnymi do produktów wskazanych w
kosztorysie cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

.....
(data i podpis Oferenta)



Nr sprawy MZZ. 252-6/25

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – wzór umowy

UMOWA nr/254/2025

zawarta w dniu-.....-.....r. pomiędzy:

Gminą Lublin Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin posiadająca NIP 946-25-75-811 działającą przez jednostkę organizacyjną Miejski Zespół Żłobków w Lublinie z siedzibą w Lublinie przy ul. Wolskiej 5, 20-411 Lublin, posiadający REGON 430910203, reprezentowany przez:

Panią Małgorzatę Momont - Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie
zwanym dalej **Zamawiającym**

a:

..... z siedzibą,
posiadającą oraz REGON
.....(wpisany do rejestru przedsiębiorców pod numerem
Krajowego Rejestru Sądowego) reprezentowanym przez
.....
zwanej dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku postępowania o zamówienia publiczne, zgodnie z zarządzeniem wewnętrznym nr 6/2021 Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie z dnia 09 lutego 2021r. w sprawie wprowadzenia regulaminu zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130.000,00 zł. w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie.

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy do placówek Zamawiającego (wskazanych w § 2 ust. 2 umowy) **chemii profesjonalnej** (Dział 855, rozdział 85516, §4210 – zgodnie z klasyfikacją budżetową, zadanie budżetowe –



- MZZ/W/103/00/10/0001). Dokładnie wyszczególniony i opisany został asortyment pod względem ilościowym, jakościowym jak i cenowym w kosztorysie cenowym tj. załączniku nr 2 do umowy.
2. Podane ilości asortymentowe w kosztorysie cenowym, tj. w załączniku nr 2 umowy, są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych między pozycjami zawartym w kosztorysie cenowym, tj. załączniku nr 2 do umowy, do wysokości łącznej nie przekraczającej nadal wartości brutto umowy. Zmniejszenie bądź zwiększenie przez Zamawiającego ilości przedmiotu zamówienia między poszczególnymi pozycjami asortymentowymi może nastąpić w skutek zmian zapotrzebowania, nie ma wpływu na cenę jednostkową poszczególnych towarów i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały od Zamawiającego żadne roszczenia.
 3. Podane ilości poszczególnych rodzajów asortymentu w kosztorysie cenowym są ilościami szacunkowymi i w związku z powyższym Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilości w stosunku do rzeczywistych potrzeb, a tym samym proporcjonalną zmianę całkowitej wartości przedmiotu umowy w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 60% wartości przedmiotu zamówienia, zakup pozostałych 40 % uzależniony będzie od własnego zapotrzebowania, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zmiany w zakresie procentu zakupu przedmiotu zamówienia nie mają wpływu na cenę jednostkową przedmiotu zamówienia i nie wymagają podpisania aneksu do umowy.
 4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w zakresie zmniejszenia wielkości i wartości dostaw asortymentu w danym zamówieniu. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem wielkości i wartości dostaw towarów. Wykonawca nie może dochodzić żadnych roszczeń z tego tytułu.
 5. W przypadku występowania na rynku promocji na dany produkt, na który została podpisana umowa Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczania produktu



MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, tel./fax 81 466 49 91
e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu, www.zlobki.lublin.eu

w zwiększonej, promocyjnej gramaturze, jednakże cena jednostkowa nie ulega zmianie. Zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 2

1. Całkowite maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie wynosiło:

wartość netto w zł: zł

wartość Vat w zł:zł

wartość brutto w zł: zł

(słownie:)

2. Dostawy towarów będą realizowane w terminie **od dnia 01-01-2026r. do 31-12-2026r.**, ewentualnie do dnia wykorzystania całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ust. 1 jeżeli nastąpi to przed datą 31.12.2026r.

Wykonawca dostarczać będzie towar do następujących lokalizacji:

- do Żłobka nr 1, mieszczącego się przy ul. Wileńskiej 19, 20-603 Lublin,
- do Żłobka nr 2, mieszczącego się przy ul. Okrzei 11, 20-128 Lublin,
- do Żłobka nr 3, mieszczącego się przy ul. Wolskiej 5, 20-411 Lublin,
- do Żłobka nr 4, mieszczącego się przy ul. Puławskiej 7, 20-046 Lublin,
- do Żłobka nr 5, mieszczącego się przy ul. Sowiej 4, 20-323 Lublin,
- do Żłobka nr 6, mieszczącego się przy ul. Herberta 12, 20-468 Lublin,
- do Żłobka nr 7, mieszczącego się przy ul. Braci Wieniawskich 10, 20-844 Lublin,
- do Żłobka nr 8, mieszczącego się przy ul. Nałkowskich 102, 20-470 Lublin,
- do Żłobka nr 9, mieszczącego się przy ul. Zelwerowicza 2, 20-875 Lublin,
- Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, mieszczącego się przy ul. Wolskiej 5 20-411 Lublin.



3. Wyliczenia maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy jest oferta Wykonawcy założona w kosztorysie cenowym (załącznik nr 2 do umowy) na sukcesywną dostawę profesjonalnych środków czystości, stanowiąca integralną część umowy. Ceny brutto za poszczególne artykuły muszą być zgodne z cenami podanymi w kosztorysie cenowym.
4. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych brutto wszystkich pozycji asortymentowych zawartych w załączniku nr 2 niniejszej umowy (kosztorys cenowy) przez cały okres realizacji umowy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za rzeczywiście dostarczone produkty zgodne z zamówieniem i opisem przedmiotu zamówienia.
6. Wynagrodzenie ujęte w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz ceny jednostkowe, zawierają wszelkie koszty związane z pełną realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszt dostarczenia towaru do placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, szczegółowo określonych w ust. 2 i wyładunku siłami Wykonawcy we wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego pomieszczeniu, koszt opakowań i udzielonej gwarancji jakości.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu nieodpłatnie urządzeń przygotowujących roztwory robocze (łącznie 15 szt.), wraz z ich serwisowaniem przez cały okres trwania umowy.

§ 3

1. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana raz w miesiącu w **godzinach 07:30-13:30**, zgodnie z zamówieniem złożonym minimum trzy dni wcześniej przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. W przypadku uzasadnionego opóźnienia w dostawie, zgłoszonego wcześniej przez Wykonawcę do Zamawiającego, dopuszcza się wydłużenie terminu realizacji zamówienia o 2 dni robocze po wcześniejszym uzyskaniu zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.



3. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie na podstawie złożonego telefonicznie, lub e-mailem zamówienia przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Zamówienie będzie określać ściśle rodzaj i ilość asortymentu.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że artykuły będące przedmiotem umowy są dopuszczone do powszechnego stosowania, odpowiadają jakościowo szczegółowym normom handlowym (branżowym) i ogólnej normie handlowej określonej w obowiązujących przepisach prawa.
2. Towar dostarczany przez Wykonawcę musi być **najwyższej jakości**, nieuszkodzony, odpowiadający opisowi jakościowemu w kosztorysie cenowym – załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość dostarczonego towaru, kompletność asortymentu i zgodność poszczególnych dostaw z zamówieniem, jak również za szkody wyrządzone dostarczeniem towaru niewłaściwej jakości.
4. Wykonawca zabezpiecza towar na czas przewozu. Zamawiający wymaga aby środki czystości wyszczególnione w załączniku nr 2 do umowy, były fabrycznie zamknięte, nieużywane, wolne od wad i praw osób trzecich, a także oryginalnie wyprodukowane. Na opakowaniu środków chemicznych powinna znajdować się data produkcji danego wyrobu, opis produktu, nazwa produktu, nazwa producenta oraz okres przydatności (nie krótszy niż 6 miesięcy od daty dostawy produktu).
5. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone produkty, zgodnej z terminem przydatności do użycia określonym przez producenta, jednak nie krótszym niż 6 miesiące od momentu dostarczenia zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się zastosować odpowiednie opakowanie przedmiotu dostawy, zabezpieczające go w czasie transportu oraz ponieść ewentualne konsekwencje z tytułu nienależytego transportu i powstałych strat. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru i zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu.



7. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właściwego transportu przedmiotu zamówienia w sposób nie oddziałujący negatywnie na walory użytkowe i jakościowe.

§ 5

1. Odbiór towaru będzie dokonywany przez przedstawiciela Zamawiającego w oparciu o złożone zamówienie i obowiązujące normy jakościowe.
2. Zamawiający sprawdzi dostarczony towar pod względem ilościowym i jakościowym (określonym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia) przed pokwitowaniem odbioru na dokumencie WZ bądź na fakturze. Dodatkowo przy odbiorze zostanie sprawdzone czy artykuły zostały dostarczone w odpowiednich opakowaniach oraz prawidłowo oznakowane (zgodnie z § 4 ust. 4 umowy).
3. Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia asortymentu i żądania jego dostawy zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - a) jego złej jakości (produkty nie spełniają wymagań jakościowych określonych w opisie przedmiotu zamówienia), a w szczególności asortymenty uszkodzone, mające zbyt krótki termin przydatności do użycia,
 - b) dostarczenie produktu niezgodnego z zamówieniem,
 - c) dostarczenie produktu bez opakowań lub nieoznakowanych w sposób określony w § 4 ust. 4 umowy.
4. W przypadku stwierdzenia dostawy towaru złej jakości, nie nadającego się do użycia, przeterminowanego lub braków ilościowych Zamawiający nie przyjmie określonej partii towaru z wadami, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia reklamacji i wymiany na towar wolny od wad w terminie określonym kosztorysie cenowy- załącznik nr 2 do umowy.
5. W sytuacji opisanej w ust. 4 Zamawiający zachowuje prawo naliczenia kar umownych określonych w § 9 niniejszej umowy.



§ 6

1. Podstawą do zapłaty za dostarczony towar będzie faktura VAT wystawiona na każdą lokalizację Zamawiającego oddzielnie, potwierdzona przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Faktura może być wystawiana zbiorczo na podstawie WZ (zbiorczo za dany okres - raz w miesiącu na koniec miesiąca). Na fakturze należy wskazać Zamawiającego (Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 9462575811 i Odbiorcę (Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin NIP 7122338057) oraz adres dostawy: (placówki Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie szczegółowo określone w § 2 ust. 2 umowy). W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury w sposób niezgodny powyższymi ustaleniami stron, w szczególności bez podania danych Zamawiającego, nie rozpoczyna się bieg terminu płatności zobowiązania wynikającego z faktury.
3. **Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania wszystkich faktur i faktur korygujących dotyczących dostaw danego miesiąca, najpóźniej z ostatnim dniem tego samego miesiąca.** Faktura może być wystawiana zbiorczo na podstawie WZ (zbiorczo za dany okres - raz w miesiącu, na koniec miesiąca).
4. Wykonawca za dostarczony towar będzie wystawiał faktury ze wskazaniem adresu miejsca dostawy.
5. **Faktury lub WZ obowiązkowo zawierają ceny jednostkowe netto i ceny brutto** wyliczone według załącznika nr 2 do umowy (kosztorys cenowy).
6. Dostawa dotycząca lokalizacji winna zawierać wszystkie zamówione artykuły.
7. Zapłata za dostarczony towar nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT (uwzględniającej nr rachunku na który należność powinna być uiszczona) i w terminie 21 dni od dnia doręczenia Gminie faktury VAT. Płatność za fakturę nie może nastąpić przed odbiorem towaru określonego na fakturze w placówce, szczegółowo wskazanej w § 2 ust. 2 umowy.
8. Zapłatę uznaje się za uiszczoną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.



9. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z ust. 1 nie rozpoczyna się bieg terminu płatności zobowiązania wynikającego z faktury.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.
11. Od dnia wejścia w życie obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Wykonawca wystawiać będzie faktury wyłącznie w postaci ustrukturyzowanej (e-faktury) za pośrednictwem KSeF.
12. Za datę doręczenia faktury uznaje się dzień jej otrzymania w KSeF przez Zamawiającego.
13. W przypadku awarii systemu lub braku dostępności KSeF, stosuje się zasady wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 7

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. **od dnia 01.01.2026r. do dnia 31.12.2026r.**
2. W przypadku wykorzystania całkowitego wynagrodzenia, przed dniem 31.12.2026r. umowa zostaje rozwiązana z dniem wykorzystania maksymalnego wynagrodzenia wykonawcy o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.

§ 8

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty na niżej wymienionych warunkach:
 - a) zmiana wartości brutto umowy - w przypadku bieżących potrzeb Zamawiającego na dokonanie dodatkowego zamówienia, gdzie łączna wartość zmian jest mniejsza niż 10% wartości oferty określonej w kosztorysie cenowym tj. w załączniku nr 2 do umowy, Zamawiający dopuszcza zmiany zawartej umowy zwiększające bądź zmniejszające zakres zamówienia w wysokości mniejszej niż 10% wartości umowy brutto,
 - b) zmiana odpowiednich zapisów umowy w przypadku konieczności sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,



MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, tel./fax 81 466 49 91
e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu, www.zlobki.lublin.eu

- c) w stosunku zakresu realizacji umowy w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian, wynikała z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy np. zdarzeń losowych, zmiany przepisów,
 - d) zmiany wielkości opakowania dostarczanego przedmiotu zamówienia lub zmiana dostarczanego artykułu na inny – w przypadku wycofania z obrotu na rynku lub zaprzestania produkcji, pod warunkiem zaproponowania produktu równoważnego z zastrzeżeniem niezmienności cen jednostkowych (w przypadku zwiększenia wielkości opakowań) lub ich stosunkowego zmniejszenia (w przypadku zmniejszenia wielkości opakowań). W przypadku zwiększenia wielkości opakowań bez zmiany cen jednostkowych zmiana umowy dotyczyć będzie tylko gramatury produktu lub jego wymiany na inny,
 - e) zmiany cen jednostkowych i/lub wartości brutto umowy w przypadku zmiany co najmniej o 3% kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług podawanego przez GUS, publikowanego w Monitorze Polskim, wówczas zmiana cen jednostkowych o wielkość tegoż wskaźnika, jednak zmiany nie mogą zostać wprowadzone wcześniej niż po jego ogłoszeniu. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona tylko na wniosek Wykonawcy. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających tą zmianę i jej wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy jako podstawy do podwyższenia cen towarów,
 - f) zmiany cen jednostkowych i/lub wartości brutto umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT - w celu dostosowania do aktualnie obowiązującej stawki.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana danych identyfikacyjnych lub formy organizacyjno-prawnej którejkolwiek ze Stron umowy nie stanowi jej zmiany. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania siebie wzajemnie o zmianach, o których mowa w zdaniu pierwszym. W przypadku braku zawiadomienia drugiej strony o zmianie danych adresowych i identyfikacyjnych danej strony, doręczenia korespondencji na dotychczas znany adres uważa się za skuteczne.



§9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- i. za zwłokę w zrealizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 50 zł, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na dostawę, szczegółowo określonego w § 3 ust. 1 umowy, do maksymalnej wysokości 30 % maksymalnego wynagrodzenia netto umowy,
- ii. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy przysługuje kara umowna w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki licząc od dnia, szczegółowo określonego w kosztorysie cenowym tj. załącznik nr 2 do umowy, do maksymalnej wysokości 30 % maksymalnego wynagrodzenia netto umowy,
- iii. w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które nie odpowiada Zamawiający, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia netto umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy,
- iv. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia netto umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.

2. Zamawiający może potrącić wskazane w ust. 1 kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy od Zamawiającego.

3. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego kary umowne wskazane w ust. 1.

4. Zamawiający przysługuje prawo kumulacji kar umownych zastrzeżonych w umowie do maksymalnej wysokości 50% maksymalnego wynagrodzenia netto umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.

§ 10

1. Poza przypadkami przewidzianymi w kodeksie cywilnym, Zamawiający bez utraty prawa dochodzenia kar umownych, może odstąpić od umowy gdy:



MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, tel./fax 81 466 49 91
e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu, www.zlobki.lublin.eu

- a) Wykonawca trzykrotnie dostarczył towar niezgodny z złożonym zamówieniem lub towar złej jakości,
 - b) Wykonawca opóźnia się z dostawą zamówionego towaru o 7 dni robocze,
 - c) Wykonawca w istotny sposób narusza postanowienia niniejszej umowy,
 - d) w razie zaistnienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - e) Wykonawca wykonuje umowę w sposób nieprawidłowy lub wstrzymał realizację umowy przez okres minimum 14 dni,
 - f) Wykonawca dwukrotnie nie usunie wad przedmiotu umowy w terminie reklamacji wskazanej w kosztorysie cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
 - g) Wykonawcę przy realizacji umowy dopuścił się czynu zabronionego,
 - h) Wykonawca dokonał cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmiot trzeci bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający może wykonać umowne prawo odstąpienia wskazane w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia uzyskania wiadomości o przyczynie odstąpienia poprzez złożenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub od jej niewykonanej części.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 1 Wykonawca ma prawo do otrzymania wynagrodzenia za dostawy rzeczywiście wykonane do momentu ustania jej obowiązywania. W tym przypadku Wykonawca nie ma prawa dochodzenia odszkodowania z powodu niewykonania pozostałej części umowy.



§ 11

1. Spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu miejscowo sądowi powszechnemu właściwemu wg siedziby Zamawiającego, według prawa polskiego.
2. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami zawartej umowy, zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności zbywać wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, gdzie jeden egzemplarz jest dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część

§12

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 3, 20-411 Lublin, tel. 81-4664991, adres e-mail: mzz@zlobki.eu.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Miejskim Zespole Żłobków, z którym można skontaktować się w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@mzz@zlobki.eu.
3. Przekazane w treści umowy dane osobowe są przetwarzane w celu umożliwienia bieżącej realizacji współpracy w realizacji niniejszej umowy.
4. Administrator przetwarza następujące dane osobowe:
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora w szczególności usługi doradcze, audytowe, informatyczne, archiwizacji i niszczenia dokumentów. Odbiorcami mogą także organa publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnego z prawem.



MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, tel./fax 81 466 49 91
e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu, www.zlobki.lublin.eu

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonania umowy oraz dochodzenia i obrony przed roszczeniami wynikającymi z treści umowy oraz przez okres wynikający z biegu ogólnych terminów przedawnienia roszczeń liczony od wygaśnięcia umowy.
7. Osobom, których dane osobowe zostały przekazane w treści umowy zgodnie z rozdziałem III RODO przysługuje prawo dostępu do danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jako organu nadzorczego.
8. Wymienione dane osobowe nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą wykorzystywane do profilowania Państwa.
9. Dane osobowe ujawnione w treści umowy zostały udostępnione MZZ w Lublinie przez stronę umowy.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do umowy)
- 2) Kosztorys cenowy (załącznik nr 2 do umowy)



MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, tel./fax 81 466 49 91
e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu, www.zlobki.lublin.eu

Nr sprawy MZZ. 252-6/25

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego –
oświadczenie Wykonawcy

Oświadczenie

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę profesjonalnych środków czystości oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. 2025 poz. 514).

.....
Wykonawca