



MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, tel./fax.: 81 466-49-91
e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu, www.zlobki.lublin.eu

Nr sprawy MZZ. 252-7/2025

Lublin, dnia 13.11.2025r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Lublin - Miejski Zespół Żłobków w Lublinie z siedzibą przy ul. Wolskiej 5 w Lublinie, w imieniu którego działa Wojciech Łobodziński – Zastępca Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, zaprasza do złożenia oferty na sukcesywną dostawę środków czystości do placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie tj. do 9 placówek i biura Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, mieszczących się na terenie Lublina o szacunkowej wartości poniżej kwoty 130 000 zł. netto, do której nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.), dalej zwana ustawa Pzp.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa środków czystości** do placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, tj.

- do Żłobka nr 1, mieszczącego się przy ul. Wileńskiej 19, 20-603 Lublin,
- do Żłobka nr 2, mieszczącego się przy ul. Okrzei 11, 20-128 Lublin,
- do Żłobka nr 3, mieszczącego się przy ul. Wolskiej 5, 20-411 Lublin,
- do Żłobka nr 4, mieszczącego się przy ul. Puławskiej 7, 20-046 Lublin,
- do Żłobka nr 5, mieszczącego się przy ul. Sowiej 4, 20-323 Lublin,
- do Żłobka nr 6, mieszczącego się przy ul. Herberta 12, 20-468 Lublin,
- do Żłobka nr 7, mieszczącego się przy ul. Braci Wieniawskich 10, 20-844 Lublin,
- do Żłobka nr 8, mieszczącego się przy ul. Nałkowskich 102, 20-470 Lublin,
- do Żłobka nr 9, mieszczącego się przy ul. Zelwerowicza 2, 20-875 Lublin,
- do Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, mieszczącego się przy ul. Wolskiej 5, 20-411 Lublin,

wskazanych w kosztorysie cenowym (wg załącznika nr 2) stanowiącym integralną część do zapytania ofertowego. Termin realizacji dostawy:

- od dnia **01.01.2026r.** do dnia **31.12.2026r.**, ewentualnie do dnia wykorzystania całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w § 2 ust. 1 umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego), jeżeli nastąpi ono przed datą 31.12.2026r.

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

- częstotliwość dostaw: dwa razy w miesiącu, termin realizacji złożonego zamówienia będzie każdorazowo uzgodniony z Wykonawcą,
 - godziny dostaw: dostawy odbywać się będą w godzinach 07:30-13:30.
2. Przedmiot zamówienia musi odpowiadać parametrom jakościowym określonym przez Zamawiającego w kosztorysie cenowym – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
 3. Podane ilości asortymentowe w kosztorysie cenowym, tj. załączniku nr 2 do zapytania ofertowego, są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych między pozycjami zawartym w kosztorysie cenowym, tj. załączniku nr 2 do zapytania ofertowego, do wysokości łącznej nie przekraczającej nadal wartości brutto umowy. Zmniejszenie bądź zwiększenie przez Zamawiającego ilości przedmiotu zamówienia między poszczególnymi pozycjami asortymentowymi może nastąpić w skutek zmian zapotrzebowania, nie ma wpływu na cenę jednostkową poszczególnych towarów i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały od Zamawiającego żadne roszczenia.
 4. Podane ilości poszczególnych rodzajów asortymentu w kosztorysie cenowym są ilościami szacunkowymi i w związku z powyższym Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilości w stosunku do rzeczywistych potrzeb, a tym samym proporcjonalną zmianę całkowitej wartości przedmiotu umowy w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 60% wartości przedmiotu zamówienia, zakup pozostałych 40% uzależniony będzie od własnego zapotrzebowania, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zmiany w zakresie procentu zakupu przedmiotu zamówienia nie mają wpływu na cenę jednostkową przedmiotu zamówienia i nie wymagają podpisania aneksu do umowy.
 5. W przypadku bieżących potrzeb Zamawiającego na dokonanie dodatkowego zamówienia, gdzie łączna wartość zmian jest mniejsza niż 10% wartości oferty określonej w kosztorysie cenowym tj. w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego, Zamawiający dopuszcza zmiany zawartej umowy zwiększające bądź zmniejszające zakres

- zamówienia w wysokości mniejszej niż 10% wartości umowy brutto. Zmiana wymaga zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w zakresie zmniejszenia wielkości i wartości dostaw asortymentu w danym zamówieniu. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem wielkości i wartości dostaw towarów. Wykonawca nie może dochodzić żadnych roszczeń z tego tytułu.
 7. Wykonawca zabezpiecza towar na czas przewozu. Zamawiający wymaga aby środki czystości wyszczególnione w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego były fabrycznie zamknięte, nieużywane, wolne od wad i praw osób trzecich i oryginalnie wyprodukowane. Na opakowaniu środków chemicznych powinna znajdować się data produkcji danego wyrobu opis produktu i nazwa producenta oraz okres przydatności nie krótszy niż 6 miesiące licząc od dnia dostarczenia towarów do placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie.
 8. W przypadku otrzymania towaru o niewłaściwej jakości handlowej Zamawiający może odmówić przyjęcia i zgłosić niezwłocznie reklamację osobiście przy odbiorze lub telefonicznie w dniu dostawy. Wykonawca zobowiązuje się odebrać i wymienić towar niespełniający wymagań jakościowych na wolny od wad w terminie określonym w kosztorysie cenowym - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
 9. Wynagrodzenie ujęte w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), zawiera wszelkie koszty związane z pełną realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszt dostarczenia towaru do placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie szczegółowo określonego w pkt. 1 zapytania ofertowego i wyładunku we wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego pomieszczeniu, siłami Wykonawcy, koszt opakowań i udzielonej gwarancji jakości.
 10. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie na podstawie złożonego minimum trzy dni wcześniej telefonicznie lub e-mailem, zamówienia przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Zamówienie będzie określać ściśle ilość i rodzaj asortymentu Zamówienia będą realizowane dwa razy w miesiącu w godzinach od 07:30 do godz. 13:30.

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

11. W przypadku uzasadnionego opóźnienia w dostawie, zgłoszonego wcześniej przez Wykonawcę do Zamawiającego, dopuszcza się wydłużenie terminu realizacji zamówienia o 2 dni robocze po wcześniejszym uzyskaniu zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
12. Wykonawca gwarantuje niezmienność cen jednostkowych brutto wszystkich pozycji przedstawionych w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego (kosztorys cenowy), dołączonego do oferty przez cały okres, na który zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
13. W przypadku występowania na rynku promocji na dany produkt, na który została podpisana umowa Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczania produktu w zwiększonej, promocyjnej gramaturze, bez zmiany cena jednostkowej danego asortymentu. Zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
14. Faktura może być wystawiana zbiorczo na podstawie WZ (zbiorczo za dany okres - raz na miesiąc).
15. Wszystkie faktury i faktury korygujące dotyczące dostaw z danego miesiąca, zostaną wystawiane najpóźniej z ostatnim dniem tego samego miesiąca.
16. Na fakturze należy wskazać Zamawiającego (Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 9462575811 i Odbiorcę (Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, NIP 7122338057) oraz adres dostawy: (szczegółowo określonej w pkt. 1 zapytania ofertowego). Faktura będzie wystawiona oddzielnie dla każdej jednostki. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny powyższymi ustaleniami stron, w szczególności bez podania danych Zamawiającego nie rozpoczyna się bieg terminu płatności zobowiązania wynikającego z faktury.
17. Zapłata za dostarczony towar będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem w terminie 21 dni od doręczenia Gminie faktury VAT. Płatność za fakturę nie może nastąpić przed odbiorem towaru określonego na fakturze w danej placówce, szczegółowo wskazanej w pkt. 1 zapytania ofertowego.
18. Warunki, na jakich Wykonawca zawrze umowę z Zamawiającym zostały określone we wzorze umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) dołączonej do zapytania ofertowego.

19. Składając ofertę Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Zamawiającym umowę na warunkach określonych we wzorze umowy tj. załączniku nr 3 do zapytania ofertowego wraz ze wszystkimi jej załącznikami, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

20. Kryterium wyboru:

- **Cena brutto – waga kryterium 60%.**
- **Termin rozpatrzenia reklamacji – waga kryterium 40%**

21. Sposób wyliczania kryterium:

- b) oferta musi zawierać ostateczną cenę obejmującą wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia,
- c) ofertę należy obliczyć uwzględniając pełny zakres zamówienia podany przez Zamawiającego,
- d) cena brutto powinna być wyliczona w oparciu o szacunkowe zapotrzebowanie.

22. Sposób przyznawania punktów w kryterium:

- a) Cena brutto oferty – 60 pkt. – oferta najtańsza uzyska 60 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Punkty za cenę zostaną wyliczone według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ofertą}}{\text{cena brutto badanej oferty}} * 60 \text{ pkt.} * 100\%$$

gdzie:

C- cena brutto oferty

- b) Termin rozpatrzenia reklamacji – maksymalnie 40 pkt. – czas, w jakim Wykonawca rozpatrzy reklamację przedstawiciela Zamawiającego, dostarczy towar odpowiadający normom jakościowym lub uzupełni braki ilościowe zamówienia. Punktacja będzie przyznana wg tabeli poniżej:

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

Czas przyjęcia reklamacji i podjęcia odpowiednich działań	Ilość przyznanych punktów
Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym do trzech dni od zgłoszenia reklamacji, w godzinach 07:30 -13:30	40 pkt.
Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym do pięciu dni od zgłoszenia reklamacji, w godzinach 07:30 -13:30.	10 pkt.

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać Wykonawca w tym kryterium wynosi 40 punktów.

$$T = [X \text{ pkt.} / 40 \text{ pkt.}] \times 40 \text{ pkt.} \times 100\%$$

gdzie:

T - uzyskane punkty kryterium – termin rozpatrzenia reklamacji przez Wykonawcę badanej oferty,

X pkt.- ilość punktów w zależności od wybranej i zaoferowanej opcji przez Wykonawcę zadeklarowanej w formularzu ofertowym,

23. Punkty przyznane za poszczególne kryteria dla poszczególnej oferty, zostaną zsumowane, zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku i będą stanowić końcową ocenę oferty.

a) Zamawiający wybierze ofertę z największą liczbą % uzyskaną w wyniku oceny ofert na podstawie powyższych kryterium. Sposób wyliczenia liczby punktów poszczególnej oferty zostanie wyliczony następująco:

$$\text{Badana oferta} = C + T,$$

b) wybór oferty na podstawie zawartych informacji ma na celu wskazanie oferty najbardziej korzystnej, oszczędnej i gospodarnej,

- c) w przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
24. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106 e ust 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2025 poz. 775 ze zm.) – „Kwoty podatku wskazuje się w złotych bez względu na to, w jakiej walucie określone są kwoty w fakturze. Kwoty wskazane w fakturze zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza”.
25. Zamawiający poprawia w ofertach wszystkie oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek o czym poinformuje Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Wykonawca w terminie 3 dni może złożyć sprzeciw co do dokonanej poprawy. Niezłożenie sprzeciwu przez Wykonawcę w wyżej wskazanym terminie jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na dokonaną poprawę. Wykonawca przed upływem 3 dni od dokonania poprawy oczywistej pomyłki może złożyć informacje o jej akceptacji.
26. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki ku temu.
27. Sposób przygotowania oferty:
- a) ofertę należy sporządzić według wzoru formularza ofertowego załączonego do zaproszenia do składania ofert wraz z wypełnionym załącznikiem nr 1 (formularz ofertowy) oraz załącznikiem nr 2 (kosztorys cenowy), oraz oświadczenie, o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

- b) oferta musi być sporządzona w języku polskim,
 - c) oferta winna być złożona na piśmie w zamkniętej kopercie, oznakowanej w następujący sposób: **„Oferta na sukcesywną dostawę środków czystości do placówek i biura Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie – nr sprawy MZZ.252-7/25 - nie otwierać przed terminem 18.11.2025r. do godz. 09:30”** oraz pieczęcią firmową Wykonawcy z adresem i telefonem kontaktowym,
 - d) ofertę należy składać osobiście w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wolskiej 5, 20-411 Lublin lub przesłać pocztą na adres: Miejski Zespół Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5, 20-411 Lublin **do dnia 18.11.2025r. do godz. 09:30.**
28. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **18.11.2025r. do godz. 09:30** na adres wskazany powyżej. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
29. Formularz ofert i jego załączniki **muszą być podpisane** przez osobę upoważnioną do reprezentacji i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis). Upoważnienie / Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
30. Oferta złożona po terminie składania ofert nie będzie rozpatrywana– Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę.
31. Otwarcie ofert nastąpi w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie przy ul. Wolska 5, 20-411 Lublin w dniu **18.11.2025r. o godz.09:45** w pokoju nr 1 w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie.
32. Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2025 poz. 514), Zamawiający informuje, że z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę

na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3;

- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3;
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3.

33. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 32.

34. W przypadku Wykonawcy lub Uczestnika Konkursu wykluczonego na podstawie pkt. 32 Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia.

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

35. Wykonawca zostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
36. Wykonawca najkorzystniejszej oferty zostanie poinformowany e-mailem o wyborze i terminie podpisania umowy.
37. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający za pomocą e-mail informuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, oraz umieszcza rozstrzygnięcie na stronie internetowej Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie pod adresem: <http://zlobki.lublin.eu/ogloszenia>
38. Osoba reprezentująca Wykonawcę przed podpisaniem umowy powinna posiadać ze sobą pełnomocnictwo do podpisania umowy, o ile nie będzie ono wynikało z dokumentów załączonych do oferty.
39. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podawania przyczyny do chwili rozstrzygnięcia zapytania ofertowego. Zamawiający w przypadku unieważnienia postępowania zawiadamia o tym fakcie Wykonawców zaproszonych do składania ofert jak również Wykonawców, którzy złożyli ofertę, a także umieszcza informację na stronie internetowej Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie pod adresem: <http://zlobki.lublin.eu/ogloszenia/>.
40. Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania oferty.
41. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
42. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
43. W przypadku złożenia przez Wykonawcę produktu równoważnego, Wykonawca składa listę produktów wraz z pisemnym oświadczeniem potwierdzającym równoważność zaproponowanych produktów.
44. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.**
45. Zapytanie ofertowe umieszczone jest na stronie internetowej Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie w dniu skierowania zapytania do Wykonawców w formie pisemnej.

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

Zapytanie umieszczane jest na stronie internetowej co najmniej na 5 dni przed upływem terminu do składania ofert.

46. Osobami do kontaktu z Oferentami są: Pani Justyna Stawecka i Iwona Puchala, adres e-mail:

zamowienia@zlobki.lublin.eu

i.puchala@zlobki.lublin.eu

47. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:
- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zespół Żłobków w Lublinie z siedzibą przy ul. Wolska 5, 20-411 Lublin. Kontakt z administratorem jest możliwy w następujący sposób: telefonicznie pod numerem (81) 466-91-91, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem mzz@zlobki.lublin.eu, lub listownie na adres siedziby. Administrator posiada numer NIP: 712-23-38-057 oraz REGON: 430910203.
 - b) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie – kontakt telefoniczny pod numerem (81) 466-49-91.
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jego rozstrzygnięcia, zawarcia i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej udokumentowania i archiwizacji.
 - d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a także inne podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa, w tym podmioty współpracujące z administratorem na podstawie umów powierzenia danych zawartych zgodnie z art. 28 RODO.
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dla dokumentów związanych z zamówieniami publicznymi krajowymi jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych – 10 lat, a dla umów cywilnoprawnych wraz z dokumentacją ich realizacji – 10 lat.
48. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym wynikającym z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania danych wynikają z tej ustawy.
49. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
50. Przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, przy czym skorzystanie z tego prawa nie może naruszać wyniku postępowania ani treści umowy w zakresie zgodnym z ustawą Pzp;
- na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

51. Nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
- prawo do przenoszenia danych osobowych (art. 20 RODO);
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO), ponieważ podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

51. W przypadku zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w tym osób reprezentujących lub wskazanych do kontaktu, będą przetwarzane przez strony umowy w celu realizacji, rozliczania i archiwizacji umowy, oraz w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń – przez okres wynikający z przepisów prawa.
52. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych, ani wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Kosztorys cenowy

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Lublin, dn. 13-11-2025r.

.....
Podpis i pieczęć Zamawiającego

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

Nr sprawy MZZ. 252-7/25

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTY

w postępowaniu o wartości szacowanej zamówienia wyrażonej w zł poniżej 130 000 zł.

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na:

***Sukcesywną dostawę środków czystości do placówek i biura Miejskiego Zespołu
Żłobków w Lublinie***

oświadczam, że (Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy)

.....

..... NIP

REGON.....

Składa następującą ofertę:

I Oferuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę netto:
.....zł., a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości
.....(zł), za cenę brutto:zł.;

Cena brutto winna zawierać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia, w szczególności koszty transportu do placówek Zamawiającego określonych w pkt. 1 w zapytaniu ofertowym, koszty wyładunku do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego siłami Wykonawcy, koszty opakowań i udzielonej gwarancji jakości.

II. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie – od dnia **01.01.2026r., do dnia 31.12.2026r.** ewentualnie do dnia wykorzystania całkowitego

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ust 1 w umowie, jeżeli nastąpi to przed datą 31.12.2026r.

- III. Oświadczam, iż zapoznałam(em) się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
- IV. Gwarantuję niezmiennosc oferowanej ceny przez cały okres realizacji umowy.
- V. Oświadczam, że zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- VI. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
- VII. Oświadczam, że zapoznałam(em) się z zaproszeniem do składania ofert i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz uzyskałam(em) wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- VIII. Oświadczam, że jestem związana(y) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty.
- IX. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- X. W przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy przygotowanej przez Zamawiającego, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- XI. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
 - a) Kosztorys cenowy
 - b)

Podpis Oferenta i data.....

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

Nr sprawy MZZ. 252-7/25

Kosztorys cenowy - załącznik nr 2 do
zapytania ofertowego do zapytania
ofertowego

.....
(Pieczęć firmy)

.....
Miejscowość, data

Lp.	Opis asortymentu	Jednostka miary	Ilość	Cena netto	Stawka VAT	Cena brutto (kol.5+ kol.5*k ol 6)	Całkowita wartość netto (kol.4*ko l.5)	Całkowita wartość brutto (kol.4*kol.7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Czyściwo celulozowe, 2W, białe, minimalne wymiary: szerokość min 230 mm, długość rolki min. 191 m, min. 800 listków (pakowane po 2 szt.)	Opak	15					
2	Kostka do WC BREFF kolor aktiv zapobiegająca osadzeniu się kamienia i zanieczyszczeń, posiadająca właściwości odświeżające	Szt.	250					
3	Komplet do WC (szczotka i pojemnik)	Szt.	50					
4	Mleczko do czyszczenia Tytan - opak. max 1,5 l	Litr	170					
5	Mydło dezynfekujące do rąk, opak. max 5l - Merida lub Reinex Remix An lub Voigt VC 615	Litr	150					
6	Mydło do mycia rąk hipoalergiczne max 500ml - Białe Jeleń z pompką	Litr	35					
7	Mydło do mycia rąk hipoalergiczne, zawierające pH neutralne dla skóry, nie powodujące wysuszenia ani podrażnień w opak. max 5l -typu Solution lub równoważny posiadające analogiczne lub lepsze właściwości myjące a także bezpieczeństwo dermatologiczne	Litr	700					
8	Odplamiacz do tkanin do kolorów/bieli- Vanish op. max 1l	Litr	75					

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

9	Odświeżacz powietrza min. 400ml max. 500ml (różne zapachy)	Szt.	170					
10	Papier toaletowy Jumbo, 2 warstwowy, kolor biały min. 75%, warstwy długości min 145 mb (w opak. 12 szt.) surowiec – celuloza	Opak	240					
11	Szampon do prania dywanów i tapicerki, do prania ręcznego- 3 w1 Vanish op. max 1l	Litr	5					
12	Szybkoschnący środek w płynie do czyszczenia dywanów, wykładzin tekstylnych i tapicerki Karcher op. max 2 l	Litr	30					
13	Płyn do czyszczenia WC Tytan- opak. max 1,5l	Litr	340					
14	Płyn do mycia naczyń, skutecznie usuwa tłuszcz i resztki jedzenia, delikatny dla skóry rąk, nie powodujący podrażnień, nie pozostawiający osadu typu Ludwik, opakowanie max 5 l	Litr	150					
15	Płyn do mycia szyb i lusterek z alkoholem i z zawartością butyloglikolu, w op. ze spryskiwaczem, poj. op. max 1l	Litr	160					
16	Sól tabletkowa do zmywarek , opak. 25 kg	kg	500					
17	Płyn do mycia podłóg, skutecznie usuujący zabrudzenia i tłuszcz, posiadający normę antypoślizgową PN, ph 6, na bazie alkoholu w tym izopropanol typu Double Orange lub równoważny op. max 5l	Litr	200					
18	Płyn do płukania, zapewniający długotrwałą świeżość i miękkość tkaniny, o działaniu antystatycznym Silan lub równoważny w składzie - opak. max 1,5 l	Litr	55					
19	Płyn do płukania tkanin zmiękczający tkaniny i ułatwiający prasowanie, działający antystatycznie typu Global Cosmed Group – Softin lub równoważny w składzie max 5l.	Litr	55					
20	Preparat w atomizerze do czyszczenia, odświeżania i pielęgnacji mebli oraz	Litr	55					

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

	tapicerki skórzanej max 1l - Profimax LH 4							
21	Preparat do udrażniania rur mocny op. max 500g, skutecznie rozpuszczający osady, przywracający drożność rur i zapobiegający ponownemu zatykaniu, bezpieczny dla tworzywa sztucznego i metalu, granulki lub żel typu Nornik lub równoważny o równych lub lepszych właściwościach czyszczących i bezpieczeństwie użytkowania.	kg	27					
22	Proszek czyszczący, skutecznie usuwający zabrudzenia, tłuszcz i osady z mydła, nie rysujący czyszczonych powierzchni typu IZO opak. max 500G	kg	85					
23	Proszek do prania skutecznie usuwający zabrudzenia w niskich temperaturach, zawierający środki zmiękczające wodę i chroniące tkaniny przed szarzeniem typu Omo (do białego / do koloru) op. max 10 kg	kg	230					
24	Proszek do prania odzieży dziecięcej skutecznie usuwający zabrudzenia w niskich temperaturach, zawierający środki zmiękczające wodę i chroniące tkaniny, (do białego / do koloru)- op. max 5 kg	kg	60					
25	Proszek do zmywarki domowej, skutecznie usuwający tłuszcz, resztki jedzenia i osady, działający w niskich temperaturach, bezpieczny dla zmywarek typu LUDWIK op. max. 3 kg	kg	70					
26	Ręcznik papierowy ZZ 4000 szt, biały, bezwonny o wymiarach 23*25 cm, min. 38mg/m2	Opak	190					
27	Ręczniki na rolce MINI, 100% celuloza, 2W, min 60 mb długości, ilość w opak 6 lub 12 szt, bezzapachowe	Szt.	300					
28	Rękawice foliowe rozmiar S/M/L ilość szt. w opak. 100	Opak	170					

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

29	Rękawice gospodarcze S/M/L - chroniące skórę dłoni przed detergentami	para	70					
30	Rękawice Latex (szt. 100) S/M/L	Opak	120					
31	Rękawice nitrylowe (szt. 100)	Opak	30					
32	Rękawice dopuszczone do kontaktu z żywnością latex S/M/L ilość sztuk w opak. 100	Opak	40					
33	Ścierka kuchenna ostra do naczyń pakowana max po 3 szt.	Szt.	25					
34	Ściereczka włókninowa, pakowana po 3 szt. w kolorach żółta, niebieska, czerwona (lub różowa) w jednym opakowaniu , lub jedno opakowanie 3 szt. w kolorze żółtym lub niebieskim lub czerwonym (lub różowa)	Opak	470					
35	Ściereczka z mikrofibry pakowana maks. po 3 szt.	Szt.	120					
36	Worki na śmieci LDHD, poj. 120l, maksymalnie w opak. szt.25 – cena za 1 szt. (worek)	Szt.	5500					
37	Worki na śmieci LDHD, poj. 35l, maksymalnie w opak. szt.50 – cena za 1 szt. (worek)	Szt.	15200					
38	Worki na śmieci LDHD, poj. 60l maksymalnie w opak. szt.50 – cena za 1 szt. (worek)	Szt.	31000					
39	Woreczki foliowe do pakowania żywności HDPE 14/4*32 wymiary 22*32 cm pakowane po 1000 szt.	Opak	40					
40	Woreczki foliowe do pakowania żywności HDPE 10/4*27 wymiary 18*27 cm pakowane po 1000 szt.	Opak	30					
41	Worki do segregacji odpadów bio-organiczne 120l max 50 szt w op.	Szt.	1000					
42	Zmywak druciak spiralny ze stali nierdzewnej, ekstra duży	Szt.	130					
43	Zmywak gąbka do naczyń Maxi, A5 (pakowane po 5 szt.)	Opak	400					
44	Odkamieniacz do urządzeń gospodarstwa domowego op. min 20g - max 50g - bezzapachowy	kg	1					
45	Środek do czyszczenia i odkamieniania łazienek, toalet i sanitariatów, skład kwas fosforowy,	Litr	30					

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

	kwasy cytrynowe i etoksyłowane alkohole w op. 1l							
46	Preparat do dezynfekcji Virkon op. max 1kg	kg	10					
47	Rękaw do pieczenia 3m	Szt.	70					
48	Papier do pieczenia 8 m	Szt.	140					
49	Folia aluminiowa 10 m	Szt.	40					
50	Razem:							

Do łącznej ceny oferty oprócz ceny produktów został doliczony koszt dostarczenia produktów do placówek Zamawiającego i wyładunku do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego siłami Wykonawcy, a także koszt opakowań i udzielonej gwarancji jakości.

.....
(data i podpis Oferenta)

II Kryterium – Termin rozpatrzenia reklamacji

Zaznaczyć jedną odpowiedź	Czas przyjęcia reklamacji i podjęcia odpowiednich działań
☐	Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym do trzech dni od zgłoszenia reklamacji w godzinach 07:30-13:30.
☐	Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym do pięciu dni od dnia zgłoszonej reklamacji w godzinach 07:30 do godziny 13:30

.....
(data i podpis Oferenta)

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

Lista produktów wraz z pisemnym oświadczeniem potwierdzającym równoważność zaproporowanych produktów.

Lp.	Opis asortymentu	Opakowanie jednostkowe	Zaproponowany produkt
1	2	3	4
1	Czyściwo celulozowe, 2W, białe, minimalne wymiary: szerokość min 230 mm, długość rolki min. 191 m, min. 800 listków (pakowane po 2 szt.)	Opak	
2	Kostka do WC BREFF kolor aktiv zapobiegająca osadzeniu się kamienia i zanieczyszczeń, posiadająca właściwości odświeżające	Szt.	
3	Komplet do WC (szczotka i pojemnik)	Szt.	
4	Mleczko do czyszczenia Tytan - opak. max 1,5 l	Litr	
5	Mydło dezynfekujące do rąk, opak. max 5l - Merida lub Reinex Remix An lub Voigt VC 615	Litr	
6	Mydło do mycia rąk hipoalergiczne max 500ml - Biały Jeleń z pompką	Litr	
7	Mydło do mycia rąk hipoalergiczne, zawierające ph neutralne dla skóry, nie powodujące wysuszenia ani podrażnień w opak. max 5l -typu Solution lub równoważny posiadające analogiczne lub lepsze właściwości myjące a także bezpieczeństwo dermatologiczne	Litr	
8	Odplamiacz do tkanin do kolorów/bieli- Vanish op. max 1l	Litr	
9	Odświeżacz powietrza min. 400ml max. 500ml (różne zapachy)	Szt.	
10	Papier toaletowy Jumbo, 2 warstwowy, kolor biały min. 75%, warstwy długości min 145 mb (w opak. 12 szt.) surowiec – celuloza	Opak	
11	Szampon do prania dywanów i tapicerki, do prania ręcznego- 3 w1 Vanish op. max 1l	Litr	
12	Szybkoschnący środek w płynie do czyszczenia dywanów, wykładzin tekstylnych i tapicerki Karcher op. max 2 l	Litr	
13	Płyn do czyszczenia WC Tytan- opak. max 1,5l	Litr	
14	Płyn do mycia naczyń, skutecznie usuwa tłuszcz i resztki jedzenia, delikatny dla skóry rąk, nie powodujący podrażnień, nie pozostawiający osadu typu Ludwik, opakowanie max 5 l	Litr	
15	Płyn do mycia szyb i lustek z alkoholem i z zawartością butyloglikolu, w op. ze spryskiwaczem, poj. op. max 1l	Litr	
16	Sól tabletkowa do zmywarek , opak. 25 kg	kg	

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

17	Płyn do mycia podłóg, skutecznie usuwający zabrudzenia i tłuszcz, posiadający normę antypoślizgową PN, pH 6, na bazie alkoholu w tym izopropanol typu Double Orange lub równoważny op. max 5l	Litr	
18	Płyn do płukania, zapewniający długotrwałą świeżość i miękkość tkaniny, o działaniu antystatycznym Silan lub równoważny w składzie - opak. max 1,5 l	Litr	
19	Płyn do płukania tkanin zmiękczający tkaniny i ułatwiający prasowanie, działający antystatycznie typu Global Cosmed Group – Softin lub równoważny w składzie max 5l.	Litr	
20	Preparat w atomizerze do czyszczenia, odświeżania i pielęgnacji mebli oraz tapicerki skórzanego max 1l - Profimax LH 4	Litr	
21	Preparat do udrażniania rur mocny op. max 500g, skutecznie rozpuszczający osady, przywracający drożność rur i zapobiegający ponownemu zatykaniu, bezpieczny dla tworzywa sztucznego i metalu, granulki lub żel typu Nornik lub równoważny o równych lub lepszych właściwościach czyszczących i bezpieczeństwie użytkowania.	kg	
22	Proszek czyszczący, skutecznie usuwający zabrudzenia, tłuszcz i osady z mydła, nie rysujący czyszczonych powierzchni typu IZO opak. max 500G	kg	
23	Proszek do prania skutecznie usuwający zabrudzenia w niskich temperaturach, zawierający środki zmiękczające wodę i chroniące tkaniny przed szarzeniem typu Omo (do białego / do koloru) op. max 10 kg	kg	
24	Proszek do prania odzieży dziecięcej skutecznie usuwający zabrudzenia w niskich temperaturach, zawierający środki zmiękczające wodę i chroniące tkaniny, (do białego / do koloru)- op. max 5 kg	kg	
25	Proszek do zmywarki domowej, skutecznie usuwający tłuszcz, resztki jedzenia i osady, działający w niskich temperaturach, bezpieczny dla zmywarek typu LUDWIK op. max. 3 kg	kg	
26	Ręcznik papierowy ZZ 4000 szt, biały, bezwonny o wymiarach 23*25 cm, min. 38mg/m ²	Opak	
27	Ręczniki na rolce MINI, 100% celuloza, 2W, min 60 mb długości, ilość w opak 6 lub 12 szt, bezzapachowe	Szt.	
28	Rękawice foliowe rozmiar S/M/L ilość szt. w opak. 100	Opak	
29	Rękawice gospodarcze S/M/L - chroniące skórę dłoni przed detergentami	para	
30	Rękawice Latex (szt. 100) S/M/L	Opak	
31	Rękawice nitrylowe (szt. 100)	Opak	
32	Rękawice dopuszczone do kontaktu z żywnością latex S/M/L ilość sztuk w opak. 100	Opak	
33	Ścierka kuchenna ostra do naczyń pakowana max po 3 szt.	Szt.	
34	Ściereczka włókninowa, pakowana po 3 szt. w kolorach żółta, niebieska, czerwona (lub różowa) w jednym opakowaniu, lub jedno opakowanie 3 szt. w kolorze żółtym lub niebieskim lub czerwonym (lub różowa)	Opak	
35	Ściereczka z mikrofibry pakowana maks. po 3 szt.	Szt.	
36	Worki na śmieci LDHD, poj. 120l, maksymalnie w opak. szt.25 – cena	Szt.	

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

	za 1 szt. (worek)		
37	Worki na śmieci LDHD, poj. 35l, maksymalnie w opak. szt.50 – cena za 1 szt. (worek)	Szt.	
38	Worki na śmieci LDHD, poj. 60l maksymalnie w opak. szt.50 – cena za 1 szt. (worek)	Szt.	
39	Woreczki foliowe do pakowania żywności HDPE 14/4*32 wymiary 22*32 cm pakowane po 1000 szt.	Opak	
40	Woreczki foliowe do pakowania żywności HDPE 10/4*27 wymiary 18*27 cm pakowane po 1000 szt.	Opak	
41	Worki do segregacji odpadów bio-organiczne 120l max 50 szt w op.	Szt.	
42	Zmywak druciak spiralny ze stali nierdzewnej, ekstra duży	Szt.	
43	Zmywak gąbka do naczyń Maxi, A5 (pakowane po 5 szt.)	Opak	
44	Odkamieniacz do urządzeń gospodarstwa domowego op. min 20g - max 50g - bezzapachowy	kg	
45	Środek do czyszczenia i odkamieniania łazienek, toalet i sanitariatów, skład kwas fosforowy, kwas cytrynowy i etoksyłowane alkohole w op. 1l	Litr	
46	Preparat do dezynfekcji Virkon op. max 1kg	kg	
47	Rękaw do pieczenia 3m	Szt.	
48	Papier do pieczenia 8 m	Szt.	
49	Folia aluminiowa 10 m	Szt.	

.....
(data i podpis Oferenta)

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

Nr sprawy MZZ. 252-7/25 Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – wzór umowy

UMOWA nr/254/2025

zawarta w dniu-.....-.....r. pomiędzy:

Gminą Lublin Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin posiadającą NIP 946-25-75-811 działającą przez jednostkę organizacyjną Miejski Zespół Żłobków w Lublinie z siedzibą w Lublinie przy ul. Wolskiej 5, 20-411 Lublin, posiadający REGON 430910203, reprezentowany przez:

Panią Małgorzatę Momont - Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie
zwanym dalej **Zamawiającym**

a:

..... z siedzibą,
posiadającą oraz REGON
(wpisany do rejestru przedsiębiorców pod numerem Krajowego Rejestru Sądowego
.....) reprezentowanym przez
zwanej dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku postępowania o zamówienia publiczne, zgodnie z zarządzeniem wewnętrznym nr 6/2021 Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie z dnia 09 lutego 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej 130.000,00 zł. w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie.

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy do placówek Zamawiającego (wskazanych w § 2 ust. 2 umowy) **środków czystości** (Dział 855, rozdział 85516, §4210 – zgodnie z klasyfikacją budżetową, zadanie budżetowe – MZZ/W/103/00/10/0001). Dokładnie wyszczególniony i opisany został asortyment

pod względem ilościowym, jakościowym jak i cenowym w kosztorysie cenowym tj. w załączniku nr 2 do umowy.

2. Podane ilości asortymentowe w kosztorysie cenowym, tj. w załączniku nr 2 umowy, są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych między pozycjami zawartym w kosztorysie cenowym, tj. załączniku nr 2 do umowy, do wysokości łącznej nie przekraczającej nadal wartości brutto umowy. Zmniejszenie bądź zwiększenie przez Zamawiającego ilości przedmiotu zamówienia między poszczególnymi pozycjami asortymentowymi może nastąpić w skutek zmian zapotrzebowania, nie ma wpływu na cenę jednostkową poszczególnych towarów i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały od Zamawiającego żadne roszczenia.
3. Podane ilości poszczególnych rodzajów asortymentu w kosztorysie cenowym są ilościami szacunkowymi i w związku z powyższym Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilości w stosunku do rzeczywistych potrzeb, a tym samym proporcjonalną zmianę całkowitej wartości przedmiotu umowy w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 60% wartości przedmiotu zamówienia, zakup pozostałych 40 % uzależniony będzie od własnego zapotrzebowania, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zmiany w zakresie procentu zakupu przedmiotu zamówienia nie mają wpływu na cenę jednostkową przedmiotu zamówienia i nie wymagają podpisania aneksu do umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w zakresie zmniejszenia wielkości i wartości dostaw asortymentu w danym zamówieniu. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem wielkości i wartości dostaw towarów. Wykonawca nie może dochodzić żadnych roszczeń z tego tytułu.
5. W przypadku występowania na rynku promocji na dany produkt, na który została podpisana umowa Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczania produktu w zwiększonej, promocyjnej gramaturze, jednakże cena jednostkowa nie ulega zmianie. Zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

§ 2

1. Całkowite maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie wynosiło:

wartość netto w zł: zł

wartość Vat w zł:zł

wartość brutto w zł: zł

(słownie:)

2. Dostawy towarów będą realizowane w terminie **od dnia 01-01-2026r. do 31-12-2026r.**, ewentualnie do dnia wykorzystania całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ust 1 , jeżeli nastąpi to przed datą 31.12.2026r.

Wykonawca dostarczać będzie towar do następujących lokalizacji:

- do Żłobka nr 1, mieszczącego się przy ul. Wileńskiej 19, 20-603 Lublin,
- do Żłobka nr 2, mieszczącego się przy ul. Okrzei 11, 20-128 Lublin,
- do Żłobka nr 3, mieszczącego się przy ul. Wolskiej 5, 20-411 Lublin,
- do Żłobka nr 4, mieszczącego się przy ul. Puławskiej 7, 20-046 Lublin,
- do Żłobka nr 5, mieszczącego się przy ul. Sowiej 4, 20-323 Lublin,
- do Żłobka nr 6, mieszczącego się przy ul. Herberta 12, 20-468 Lublin,
- do Żłobka nr 7, mieszczącego się przy ul. Braci Wieniawskich 10, 20-844 Lublin,
- do Żłobka nr 8, mieszczącego się przy ul. Nałkowskich 102, 20-470 Lublin,
- do Żłobka nr 9, mieszczącego się przy ul. Zelwerowicza 2, 20-875 Lublin,
- do Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, mieszczącego się przy ul. Wolskiej 5 20-411 Lublin.

3. Podstawą wyliczenia maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy jest oferta Wykonawcy założona w kosztorysie cenowym (załącznik nr 2 do umowy) na sukcesywną dostawę profesjonalnych środków czystości, stanowiąca integralną część umowy. Ceny brutto za poszczególne artykuły muszą być zgodne z cenami podanymi w kosztorysie cenowym.
4. Wykonawca gwarantuje niezmienność cen jednostkowych brutto wszystkich pozycji

asortymentowych zawartych w załączniku nr 2 niniejszej umowy (kosztorys cenowy) przez cały okres realizacji umowy.

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za rzeczywiście dostarczone produkty zgodne z zamówieniem i opisem przedmiotu zamówienia.
6. Wynagrodzenie ujęte w ust. 1 niniejszego paragrafu, oraz ceny jednostkowe zawierają wszelkie koszty związane z pełną realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszt dostarczenia towaru do placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie i wyładunku siłami Wykonawcy we wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego pomieszczeniu, koszt opakowań i udzielonej gwarancji jakości.

§ 3

1. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana dwa razy w miesiącu, w **godzinach 07:30-13:30**, zgodnie z zamówieniem złożonym minimum trzy dni wcześniej przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. W przypadku uzasadnionego opóźnienia w dostawie, zgłoszonego wcześniej przez Wykonawcę do Zamawiającego, dopuszcza się wydłużenie terminu realizacji zamówienia o 2 dni robocze po wcześniejszym uzyskaniu zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. **Dostawy odbywać się będą sukcesywnie na podstawie złożonego telefonicznie lub e-mailem zamówienia przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Zamówienie będzie określać ściśle rodzaj i ilość asortymentu.**

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że artykuły będące przedmiotem umowy są dopuszczone do powszechnego stosowania, odpowiadają jakościowo szczegółowym normom handlowym (branżowym) i ogólnej normie handlowej określonej w obowiązujących przepisach prawa.
2. Towar dostarczany przez Wykonawcę musi być **najwyższej jakości**, nieuszkodzony, odpowiadający opisowi jakościowemu w kosztorysie cenowym – załącznik nr 2 do umowy.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość dostarczonego towaru, kompletność asortymentu i zgodność poszczególnych dostaw z zamówieniem, jak również za szkody wyrządzone dostarczeniem towaru niewłaściwej jakości.
4. Wykonawca zabezpiecza towar na czas przewozu. Zamawiający wymaga aby środki czystości wyszczególnione w załączniku nr 2 do umowy, były fabrycznie zamknięte, nieużywane, wolne od wad i praw osób trzecich i oryginalnie wyprodukowane. Na opakowaniu środków chemicznych powinna znajdować się data produkcji danego wyrobu, opis produktu, nazwa produktu, nazwa producenta oraz okres przydatności (nie krótszy niż 6 miesięcy od daty dostawy produktu).
5. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone produkty, zgodnej z terminem przydatności do użycia określonym przez producenta, jednak nie krótszym niż 6 miesiące od momentu dostarczenia zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się zastosować odpowiednie opakowanie przedmiotu dostawy, zabezpieczające go w czasie transportu oraz ponieść ewentualne konsekwencje z tytułu nienależytego transportu i powstałych strat. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru i zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właściwego transportu przedmiotu zamówienia w sposób nie oddziałujący negatywnie na walory użytkowe i jakościowe.

§ 5

1. Odbiór towaru będzie dokonywany przez przedstawiciela Zamawiającego w oparciu o złożone zamówienie i obowiązujące normy jakościowe.
2. Zamawiający sprawdzi dostarczony towar pod względem ilościowym i jakościowym (określonym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia) przed pokwitowaniem odbioru na dokumencie WZ bądź na fakturze. Dodatkowo przy odbiorze zostanie sprawdzone czy artykuły zostały dostarczone w odpowiednich opakowaniach oraz prawidłowo oznakowane (zgodnie z § 4 ust. 4 umowy).

3. Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia asortymentu i żądania jego dostawy zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - a) jego złej jakości (produkty nie spełniają wymagań jakościowych określonych w opisie przedmiotu zamówienia), a w szczególności asortymenty uszkodzone, mające zbyt krótki termin przydatności do użycia,
 - b) dostarczenie produktu niezgodnego z zamówieniem,
 - c) dostarczenie produktu bez opakowań lub nieoznakowanych w sposób określony w § 4 ust. 4 umowy.
4. W przypadku stwierdzenia dostawy towaru złej jakości, nie nadającego się do użycia, przeterminowanego lub braków ilościowych Zamawiający nie przyjmie określonej partii towaru z wadami, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia reklamacji i wymiany na towar wolny od wad w terminie określonym kosztorysie cenowy- załącznik nr 2 do umowy.
5. W sytuacji opisanej w ust. 4 Zamawiający zachowuje prawo naliczenia kar umownych określonych w § 9 niniejszej umowy.

§ 6

1. Podstawą do zapłaty za dostarczony towar będzie faktura VAT wystawiona na każdą lokalizację Zamawiającego oddzielnie, potwierdzona przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Faktura może być wystawiana zbiorczo na podstawie WZ (zbiorczo za danych okres - raz w tygodniu, na koniec tygodnia). Na fakturze należy wskazać Zamawiającego (Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 9462575811 i Odbiorcę (Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin NIP 7122338057) oraz adres dostawy: (szczegółowo określonej w pkt. 1 zapytania ofertowego). W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury w sposób niezgodny powyższymi ustaleniami stron, w szczególności bez podania danych Zamawiającego nie rozpoczyna się bieg terminu płatności zobowiązania wynikającego z faktury.

3. **Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania wszystkich faktur i faktur korygujących dotyczących dostaw danego miesiąca, najpóźniej z ostatnim dniem tego samego miesiąca.** Faktura może być wystawiana zbiorczo na podstawie WZ (zbiorczo za dany okres - raz w miesiącu, na koniec miesiąca).
4. Wykonawca za dostarczony towar będzie wystawiał faktury ze wskazaniem adresu miejsca dostawy.
5. **Faktury lub WZ obowiązkowo zawierają ceny jednostkowe netto i ceny brutto** wyliczone według załącznika nr 2 do umowy (kosztorys cenowy).
6. Dostawa dotycząca lokalizacji winna zawierać wszystkie zamówione artykuły.
7. Zapłata za dostarczony towar nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT (uwzględniającej nr rachunku na który należność powinna być uiszczona) i w terminie 21 dni od doręczenia Gminie faktury VAT. Płatność za fakturę nie może nastąpić przed odbiorem towaru określonego na fakturze w placówce, szczegółowo wskazanej w § 2 ust 2 umowy.
8. Zapłatę uznaje się za uiszczoną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z ust. 1 nie rozpoczyna się bieg terminu płatności zobowiązania wynikającego z faktury.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.
11. Od dnia wejścia w życie obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Wykonawca wystawiać będzie faktury wyłącznie w postaci ustrukturyzowanej (e-faktury) za pośrednictwem KSeF.
12. Za datę doręczenia faktury uznaje się dzień jej otrzymania w KSeF przez Zamawiającego.
13. W przypadku awarii systemu lub braku dostępności KSeF, stosuje się zasady wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 7

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. **od dnia 01.01.2026r. do dnia 31.12.2026r.**
2. W przypadku wykorzystania całkowitego wynagrodzenia, przed dniem 31.12.2026r. umowa zostaje rozwiązana z dniem wykorzystania maksymalnego wynagrodzenia wykonawcy o którym mowa w § 2 ust 1 umowy.

§ 8

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty na niżej wymienionych warunkach:
 - a) zmiana wartości brutto umowy - w przypadku bieżących potrzeb Zamawiającego na dokonanie dodatkowego zamówienia, gdzie łączna wartość zmian jest mniejsza niż 10% wartości oferty określonej w kosztorysie cenowym tj. w załączniku nr 2 do umowy, Zamawiający dopuszcza zmiany zawartej umowy zwiększające bądź zmniejszające zakres zamówienia w wysokości mniejszej niż 10% wartości umowy brutto,
 - b) zmiana odpowiednich zapisów umowy w przypadku konieczności sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
 - c) w stosunku zakresu realizacji umowy w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian, wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy np. zdarzeń losowych, zmiany przepisów,
 - d) zmiany wielkości opakowania dostarczanego przedmiotu zamówienia lub zmiana dostarczanego artykułu na inny – w przypadku wycofania z obrotu na rynku lub zaprzestania produkcji, pod warunkiem zaproponowania produktu równoważnego z zastrzeżeniem niezmienności cen jednostkowych (w przypadku zwiększenia wielkości opakowań) lub ich stosunkowego zmniejszenia (w przypadku zmniejszenia wielkości opakowań). W przypadku zwiększenia wielkości opakowań bez zmiany cen jednostkowych zmiana umowy dotyczyć będzie tylko gramatury produktu lub jego wymiany na inny,

- e) zmiany cen jednostkowych i/lub wartości brutto umowy w przypadku zmiany co najmniej o 3% kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług podawanego przez GUS, publikowanego w Monitorze Polskim, wówczas zmiana cen jednostkowych o wielkość tegoż wskaźnika, jednak zmiany nie mogą zostać wprowadzone wcześniej niż po jego ogłoszeniu. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona tylko na wniosek Wykonawcy. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających tą zmianę i jej wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy jako podstawy do podwyższenia cen towarów,
 - f)) zmiany cen jednostkowych i/lub wartości brutto umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT - w celu dostosowania do aktualnie obowiązującej stawki.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana danych identyfikacyjnych lub formy organizacyjno-prawnej którejkolwiek ze Stron umowy nie stanowi jej zmiany. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania siebie wzajemnie o zmianach, o których mowa w zdaniu pierwszym. W przypadku braku zawiadomienia drugiej strony o zmianie danych adresowych i identyfikacyjnych danej strony, doręczenia korespondencji na dotychczas znany adres uważa się za skuteczne.

§9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- i. za zwłokę w zrealizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na dostawę, szczegółowo określonego w § 3 ust. 1 umowy, do maksymalnej wysokości 30% maksymalnego wynagrodzenia netto umowy,
 - ii. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy przysługuje kara umowna w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia szczegółowo określonego w kosztorysie cenowym tj. załącznik nr 2 do umowy, do maksymalnej wysokości 30 % maksymalnego wynagrodzenia netto umowy,

- iii. w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które nie odpowiada Zamawiający, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia netto umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy,
 - iv. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia netto umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
- 2. Zamawiający może potrącić wskazane w ust. 1 kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy od Zamawiającego.
 - 3. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego kary umowne wskazane w § 9 ust. 1 umowy.
 - 4. Zamawiający przysługuje prawo kumulacji kar umownych zastrzeżonych w umowie do maksymalnej wysokości 50% maksymalnego wynagrodzenia netto umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.

§ 10

- 1. Poza przypadkami przewidzianymi w kodeksie cywilnym, Zamawiający bez utraty prawa naliczenia kar umownych, może odstąpić od umowy gdy:
 - a) Wykonawca trzykrotnie dostarczył towar niezgodny z złożonym zamówieniem lub towar złej jakości,
 - b) Wykonawca opóźnia się z dostawą zamówionego towaru o 7 dni roboczych,
 - c) Wykonawca w istotny sposób narusza postanowienia niniejszej umowy,
 - d) w razie zaistnienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Wykonawca wykonuje umowę w sposób nieprawidłowy lub wstrzymał realizację umowy przez okres minimum 14 dni,
 - e) Wykonawca dwukrotnie nie usunie wad przedmiotu umowy w terminie reklamacji wskazanej w kosztorysie cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy,

- f) Wykonawcę przy realizacji umowy dopuści się czynu zabronionego,
 - g) Wykonawca dokonał cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmiot trzeci bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający może wykonać umowne prawo odstąpienia wskazane w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia uzyskania wiadomości o przyczynie odstąpienia poprzez złożenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.
 3. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub od jej niewykonanej części.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 1 Wykonawca ma prawo do otrzymania wynagrodzenia za dostawy rzeczywiście wykonane do momentu ustania jej obowiązywania. W tym przypadku Wykonawca nie ma prawa dochodzenia odszkodowania z powodu niewykonania pozostałej części umowy.

§ 11

1. Spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu miejscowo sądowi powszechnemu właściwemu według siedziby Zamawiającego, według prawa polskiego.
2. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami zawartej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności zbywać wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, gdzie jeden egzemplarz jest dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§12

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 3, 20-411 Lublin, tel. 81-4664991, adres e-mail: mzz@zlobki.eu.

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Miejskim Zespole Żłobków, z którym można skontaktować się w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@mzz@zlobki.eu.
3. Przekazane w treści umowy dane osobowe są przetwarzane w celu umożliwienia bieżącej realizacji współpracy w realizacji niniejszej umowy.
4. Administrator przetwarza następujące dane osobowe.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora w szczególności usługi doradcze, audytowe, informatyczne, archiwizacji niszczenia dokumentów. Odbiorcami mogą także organa publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnego z prawem.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonania umowy oraz dochodzenia i obrony przed roszczeniami wynikającymi z treści umowy oraz przez okres wynikający z biegu ogólnych terminów przedawnienia roszczeń liczony od wygaśnięcia umowy.
7. Osobom, których dane osobowe zostały przekazane w treści umowy zgodnie z rozdziałem III RODO przysługuje prawo dostępu do danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jako organu nadzorczego.
8. Wymienione dane osobowe nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą wykorzystywane do profilowania Państwa.
9. Dane osobowe ujawnione w treści umowy zostały udostępnione MZZ w Lublinie przez stronę umowy.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do umowy)
- 2) Kosztorys cenowy (załącznik nr 2 do umowy)

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

Nr sprawy MZŻ. 252-7/25

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego –
oświadczenie Wykonawcy

Oświadczenie

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę środków czystości oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. 2025 poz. 514)

.....
Wykonawca