



MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, tel./fax.: 81 466-49-91
e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu, www.zlobki.lublin.eu

Nr sprawy MZZ. 252-8/25

Lublin, dnia 20.11.2025r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Lublin - Miejski Zespół Żłobków w Lublinie z siedzibą przy ul. Wolskiej 5 w Lublinie, w imieniu którego działa Małgorzata Momont – Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, zaprasza do złożenia oferty na usługę sukcesywnego odbioru i wywozu odpadów komunalnych z placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie o szacunkowej wartości poniżej 130 000,00zł netto, wyłączonej ze stosowania ustawy z dnia 19 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.).

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa sukcesywnego odbioru i wywozu odpadów komunalnych** z placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, wskazanych w kosztorysie cenowym (wg załącznika nr 2) stanowiącym integralną część do zapytania ofertowego. Zakres odbierania i wywozu odpadów komunalnych dotyczy:

- a. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – kod 20 03 01,
- b. papier i tektura – kod 20 01 01,
- c. tworzywa sztuczne i metale – kod 20 01 39,
- d. szkło – kod 20 01 02,
- e. Bio – kod 20 01 08.

2. Termin realizacji usługi:

- usługa będzie realizowana sukcesywnie w okresie 12 miesięcy tj. począwszy od dnia 01-01-2026r. do dnia 31-12-2026r.

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

- wykaz lokalizacji placówek, których dotyczy usługa sukcesywnego odbioru i wywozu odpadów komunalnych:

- * Żłobek Nr 1 ul. Wileńska 19, 20-603 Lublin,
- * Żłobek Nr 2 ul. Okrzei 11, 20-128 Lublin,
- * Żłobek Nr 3 ul. Wolska 5, 20-411 Lublin,
- * Żłobek Nr 4 ul. Puławska 7, 20-046 Lublin,
- * Żłobek Nr 5 ul. Sowia 4, 20-360 Lublin,
- * Żłobek Nr 6 ul. Herberta 12, 20-468 Lublin,
- * Żłobek Nr 7 ul. Braci Wieniawskich 10, 20-444 Lublin,
- * Żłobek Nr 8 ul. Nałkowskich 102, 20-470 Lublin,
- * Żłobek Nr 9 ul. Zelwerowicza 2, 20-875 Lublin.

3. Podane ilości wywozów odpadów komunalnych określone w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego, są ilościami szacunkowymi i mogą różnić się od faktycznych potrzeb Zamawiającego. W przypadku potrzeby dodatkowego odbioru i wywozu odpadów komunalnych z konkretnej placówki szczegółowo określonej w pkt. 2 zapytania ofertowego, Przedstawiciel Zamawiający poinformuje drogą e-mail o konieczności dodatkowej usługi po za wyznaczonym harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, po cenie określonej odpowiednio w umowie.
4. Odbiór odpadów komunalnych będzie się odbywał w terminach uzgodnionych z Zamawiającym bez zbędnej zwłoki i szczegółowo zostanie wskazany w harmonogramie odbioru odpadów stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Harmonogram zostanie przekazany przez Wykonawcę najkorzystniejszej oferty do Zamawiającego najpóźniej 2 dni przed zawarciem umowy.
5. Odbiór odpadów komunalnych winien odbywać się w sposób systematyczny, zapobiegający przepełnianiu się pojemników i worków, oraz zanieczyszczaniu i zaśmiecaniu terenu placówek. W związku z przerwą wakacyjną w miesiącu lipcu i w sierpniu, w żłobkach podległych Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie, szczegółowo określonych w pkt. 2 zapytania ofertowego, odbiór odpadów wskazanych

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

w pkt. 1 zapytania, zostanie zawieszony na poszczególnych placówkach i w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Szczegółowy harmonogram zostanie wskazany przez Zamawiającego na pisemnym wniosku dotyczącym zawieszenia odpadów.

6. Wynagrodzenie ujęte w formularzu ofertowym (tj. w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego), zawiera wszelkie koszty związane z pełną realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszt odbioru, wywozu odpadów komunalnych, dzierżawy pojemników dostarczonych do poszczególnych placówek podległych Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie.
7. W przypadku uzasadnionego opóźnienia w odbiorze, zgłoszone wcześniej przez Wykonawcę do Zamawiającego, dopuszcza się wydłużenie terminu w stosunku do uzgodnionego harmonogramu stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, o 1 dzień roboczy po wcześniejszym uzyskaniu zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
8. Na fakturze należy wskazać Zamawiającego (Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 9462575811 i Odbiorcę (Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin NIP 7122338057)) oraz adres dostawy: (Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin). W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny powyższymi ustaleniami stron, w szczególności bez podania danych Zamawiającego nie rozpoczyna się bieg terminu płatności zobowiązania wynikającego z faktury.
9. Zapłata za wykonaną usługę będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem w terminie 21 dni od doręczenia Gminie Lublin prawidłowo wystawionej Zamawiającemu faktury VAT. Płatność nie może nastąpić przed dokonaniem usługi.
10. Warunki, na jakich Wykonawca zawrze umowę z Zamawiającym zostały określone we wzorze umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).
11. Składając ofertę Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Zamawiającym umowę na warunkach określonych we wzorze umowy tj. w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego wraz ze wszystkimi jej załącznikami, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
12. Kryterium wyboru:

- 1) **Cena brutto – waga kryterium 60%.**

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

2) Termin rozpatrzenia reklamacji – waga kryterium 40%

13. Sposób wyliczania kryterium:

- a) oferta musi zawierać ostateczną cenę obejmującą wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia,
- b) ofertę należy obliczyć uwzględniając pełny zakres zamówienia podany przez Zamawiającego,
- c) cena brutto powinna być wyliczona w oparciu o harmonogram i dodatkowe potrzeby Zamawiającego.

14. Sposób przyznawania punktów w kryterium:

- a) Cena brutto oferty – 60 pkt. – oferta najtańsza uzyska 60 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Punkty za cenę zostaną wyliczone według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ofertą}}{\text{cena brutto badanej oferty}} * 60 \text{ pkt.} * 100\%$$

gdzie:

C- cena brutto oferty

- b) Termin rozpatrzenia reklamacji – maksymalnie 40 pkt. – czas, w jakim Wykonawca rozpatrzy reklamację przedstawiciela Zamawiającego, czas kiedy nastąpi wymiana lub naprawa uszkodzonego pojemnika bez dodatkowych opłat. Punktacja będzie przyznana wg tabeli poniżej:

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

Czas przyjęcia reklamacji i podjęcia odpowiednich działań	Ilość przyznanych punktów
Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana lub naprawa uszkodzonego pojemnika bez dodatkowych opłat w ciągu 1 dnia co zgłaszana reklamacja	40 pkt.
Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana lub naprawa uszkodzonego pojemnika bez dodatkowych opłat w ciągu 2 dni co zgłaszana reklamacja	10 pkt.

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać Wykonawca w tym kryterium wynosi 40 punktów.

$$T = [X \text{ pkt.} / 40 \text{ pkt.}] \times 40 \text{ pkt.} \times 100\%$$

gdzie:

T- uzyskane punkty kryterium – termin rozpatrzenia reklamacji przez Wykonawcę badanej oferty,

X pkt.- ilość punktów w zależności od wybranej i zaoferowanej opcji przez Wykonawcę zadeklarowanej w formularzu ofertowym,

15. Punkty przyznane za poszczególne kryteria dla poszczególnej oferty, zostaną zsumowane, zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku i będą stanowić końcową ocenę oferty.

- a) Zamawiający wybierze ofertę z największą liczbą % uzyskaną w wyniku oceny ofert na podstawie powyższych kryterium. Sposób wyliczenia liczby punktów poszczególnej oferty zostanie wyliczony następująco:

$$\text{Badana oferta} = C + T,$$

- b) wybór oferty na podstawie zawartych informacji ma na celu wskazanie oferty najbardziej korzystnej, oszczędnej i gospodarnej,

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

- c) w przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
22. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106 e ust 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2025 poz. 775 ze zm.) – „Kwoty podatku wskazuje się w złotych bez względu na to, w jakiej walucie określone są kwoty w fakturze. Kwoty wskazane w fakturze zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza”.
23. Zamawiający poprawia w ofertach wszystkie oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek o czym poinformuje Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Wykonawca w terminie 3 dni może złożyć sprzeciw co do dokonanej poprawy. Niezłożenie sprzeciwu przez Wykonawcę w wyżej wskazanym terminie jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na dokonaną poprawę. Wykonawca przed upływem 3 dni od dokonania poprawy oczywistej pomyłki może złożyć informacje o jej akceptacji.
24. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki ku temu.
25. Sposób przygotowania oferty:
- a) ofertę należy sporządzić według wzoru formularza ofertowego załączonego do zaproszenia do składania ofert wraz z wypełnionym załącznikiem nr 1 (formularz ofertowy) oraz załącznikiem nr 2 (kosztorys cenowy), a także oświadczeniem Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
- b) oferta musi być sporządzona w języku polskim,

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

- c) oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, oznakowanej w następujący sposób:
„Oferta na usługę sukcesywnego odbioru i wywozu odpadów komunalnych z placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie – nr sprawy MZZ.252 - 8/25- nie otwierać przed terminem 01.12.2025r. do godz. 08:30” oraz pieczęcią firmową Wykonawcy z adresem i telefonem kontaktowym,
- d) ofertę należy składać osobiście w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wolskiej 5, 20-411 Lublin lub przesłać pocztą na adres: Miejski Zespół Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5, 20-411 Lublin do dnia 01.12.2025r. do godz. 08:30.
26. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **01.12.2025r. do godz. 08:30** na adres wskazany powyżej. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
27. Formularz ofert i jego załączniki **muszą być podpisane** przez osobę upoważnioną do reprezentacji i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (podpis i pieczęćka imienna lub czytelny podpis). Upoważnienie / Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
28. Oferta złożona po terminie składania ofert nie będzie rozpatrywana – Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę.
29. Otwarcie ofert nastąpi w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie przy ul. Wolska 5, 20-411 Lublin w dniu **01.12.2025r. o godz. 08:45** w pokoju nr 1 w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie.
30. Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2025 poz. 514), Zamawiający informuje, że z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3;

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

- 2) Wykonawcę oraz Uczestnika Konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze.zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3;
- 3) Wykonawcę oraz Uczestnika Konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3.
31. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 30.
32. W przypadku Wykonawcy lub Uczestnika Konkursu wykluczonego na podstawie pkt. 30 Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego Wykonawcy lub Uczestnika Konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
33. Wykonawca zostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
34. Wykonawca najkorzystniejszej oferty zostanie poinformowany e-mailem o wyborze i terminie podpisania umowy.

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

35. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający za pomocą e-mail informuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, oraz umieszcza rozstrzygnięcie na stronie internetowej Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie pod adresem: <http://zlobki.lublin.eu/ogloszenia>
36. Osoba reprezentująca Wykonawcę przed podpisaniem umowy powinna posiadać ze sobą pełnomocnictwo do podpisania umowy, o ile nie będzie ono wynikało z dokumentów załączonych do oferty.
37. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podawania przyczyny do chwili rozstrzygnięcia zapytania ofertowego. Zamawiający w przypadku unieważnienia postępowania zawiadamia o tym fakcie Wykonawców zaproszonych do składania ofert jak również Wykonawców, którzy złożyli ofertę, a także umieszcza informację na stronie internetowej Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie pod adresem: <http://zlobki.lublin.eu/ogloszenia/>.
38. Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania oferty.
39. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
40. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
41. W przypadku złożenia przez Wykonawcę produktu równoważnego, Wykonawca składa produkt wraz z pisemnym oświadczeniem potwierdzającym równoważność zaproponowanego produktu.
42. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.**
43. Zapytanie ofertowe umieszczone jest na stronie internetowej Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie w dniu skierowania zapytania do Wykonawców w formie pisemnej. Zapytanie umieszczane jest na stronie internetowej co najmniej na 5 dni przed upływem terminu do składania ofert.
44. Osobami do kontaktu z Oferentami są:
- Pani Justyna Stawecka, adres e-mail: justyna.stawecka@zlobki.lublin.eu

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

- Pani Iwona Puchala, adres e-mail: iwona.puchala@zlobki.lublin.eu

45. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:
- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zespół Żłobków w Lublinie z siedzibą przy ul. Wolska 5, 20-411 Lublin. Kontakt z administratorem jest możliwy w następujący sposób: telefonicznie pod numerem (81) 466-91-91, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem mzz@zlobki.lublin.eu, lub listownie na adres siedziby. Administrator posiada numer NIP: 712-23-38-057 oraz REGON: 430910203.
 - b) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie – kontakt telefoniczny pod numerem (81) 466-49-91.
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jego rozstrzygnięcia, zawarcia i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej udokumentowania i archiwizacji.
 - d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a także inne podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa, w tym podmioty współpracujące z administratorem na podstawie umów powierzenia danych zawartych zgodnie z art. 28 RODO.
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dla dokumentów związanych z zamówieniami publicznymi krajowymi jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych – 10 lat, a dla umów cywilnoprawnych wraz z dokumentacją ich realizacji – 10 lat.
46. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym wynikającym z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania danych wynikają z tej ustawy.
47. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
48. Przysługują Pani/Panu następujące prawa:
- na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, przy czym skorzystanie z tego prawa nie może naruszać wyniku postępowania ani treści umowy w zakresie zgodnym z ustawą Pzp;

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

- na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

51. Nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
 - prawo do przenoszenia danych osobowych (art. 20 RODO);
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO), ponieważ podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
49. W przypadku zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w tym osób reprezentujących lub wskazanych do kontaktu, będą przetwarzane przez strony umowy w celu realizacji, rozliczania i archiwizacji umowy, oraz w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń – przez okres wynikający z przepisów prawa.
50. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych, ani wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Lublin, dn. 20-11-2025r.

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie
M. Momont
mgr Małgorzata Momont

.....
Podpis i pieczęć Zamawiającego

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

Nr sprawy MZZ. 252-8/25

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTY

w postępowaniu o wartości szacunkowej poniżej 130.000,00 zł netto w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie;

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na:

Sukcesywną usługę odbioru i wywozu odpadów komunalnych z placówek

Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie

oświadczam, że (Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy)

.....

..... NIP

REGON.....

Sklada następującą ofertę:

I Oferuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę netto:

- a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - (kod odpadu 20 03 01) w wysokościzł netto plus należny podatek VAT, tj.zł brutto za jednorazowe opróżnianie pojemnika 1100 l (cena zawiera opłatę za dzierżawę pojemnika).
- b) Papier i tektura - (kod odpadu 20 01 01) w wysokości zł netto plus należny podatek VAT, tj.zł brutto za jednorazowe opróżnianie pojemnika 240 l (cena zawiera opłatę za dzierżawę pojemnika).
- c) Papier i tektura - (kod odpadu 20 01 01) w wysokościzł netto plus należny podatek VAT, tj.zł brutto za jednorazowe opróżnianie pojemnika 1100 l (cena zawiera opłatę za dzierżawę pojemnika).

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

- d) Tworzywa sztuczne i metale - (kod odpadu 20 01 39) w wysokości zł netto plus należny podatek VAT, tj.zł brutto za jednorazowe opróżnianie pojemnika 240 l (cena zawiera opłatę za dzierżawę pojemnika).
- e) Tworzywa sztuczne i metale - (kod odpadu 20 01 39) w wysokości zł netto plus należny podatek VAT, tj.zł brutto za jednorazowe opróżnianie pojemnika 1100 l (cena zawiera opłatę za dzierżawę pojemnika).
- f) Szkło - (kod odpadu 20 01 02) w wysokościzł netto plus należny podatek VAT, tj.zł brutto za jednorazowe opróżnianie pojemnika 120 l (cena zawiera opłatę za dzierżawę pojemnika).
- g) Bio - (kod odpadu 20 01 08) w wysokościzł netto plus należny podatek VAT, tj.zł brutto za jednorazowe opróżnianie pojemnika 120 l (cena zawiera opłatę za dzierżawę pojemnika).

Cena brutto winna zawierać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia, w szczególności koszty odbioru z placówki Zamawiającego określonej w pkt. 1 w zapytaniu ofertowym, koszty wywozu, koszty pojemników.

- II. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Umowa zostanie zawarta na czas określony tj. od **dnia 1 stycznia 2026r. do 31 grudnia 2026r.** ewentualnie do dnia całkowitego wykorzystania maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w umowie, jeżeli nastąpiło ono przed dniem 31 grudnia 2026r.
- III. Oświadczam, iż zapoznałam(em) się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
- IV. Gwarantuję niezmiennosć oferowanej ceny przez cały okres realizacji umowy.
- V. Oświadczam, że zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- VI. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
- VII. Oświadczam, że zapoznałam(em) się z zaproszeniem do składania ofert i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz uzyskałam(em) wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- VIII. Oświadczam, że jestem związana(y) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia złożenia

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

oferty.

- IX. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- X. W przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy przygotowanej przez Zamawiającego, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- XI. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
- a) Kosztorys cenowy
 - b)

Podpis Oferenta i data.....

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

Nr sprawy MZZ. 252-8/25

Kosztorys cenowy - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

(Pieczęćka firmy)

Miejscowość, data

<i>Lp.</i>	<i>Placówka</i>	<i>Rodzaj odpadu</i>	<i>Ilość i wielkość pojemników dostarczonych do placówki</i>	<i>Częstotliwość odbioru odpadów</i>	<i>Szacowana ilość odebranych i wywiezionych pojemników w roku 2025</i>	<i>Cena netto</i>	<i>Stawka VAT</i>	<i>Cena brutto (kol. 7 + kol. 8 * kol. 7)</i>	<i>Całkowita wartość netto (kol. 6 * kol. 7)</i>	<i>Całkowita wartość brutto (kol. 10 + kol. 10 * kol. 8)</i>
Kol. 1	Kol. 2	Kol. 3	Kol. 4	Kol. 5	Kol. 6	Kol. 7	Kol. 8	Kol. 9	Kol. 10	Kol. 11
1	Żłobek nr 1, ul. Wileńska 19,	Niesegregowane – zmieszane odpady komunalne - kod 20 03 01	1 pojemnik 1100l	1 raz w tygodniu	53					
		Papier i tektura kod 20 01 01	1 pojemnik 1100l	1 raz w miesiącu	12					
		Tworzywo sztuczne i metale kod 20 01 39	1 pojemnik 1100l	2 razy w miesiącu	24					
		Szkło kod 20 01 02	1 pojemnik 120l	1 raz w miesiącu	12					
		Bio – kod 20 01 08	1 pojemnik 120l	1 raz w tygodniu	53					
2	Żłobek nr 2, ul. Okrzei 11,	Niesegregowane – zmieszane odpady komunalne - kod 20 03 01	1 pojemnik 1100l	1 raz w tygodniu	53					
		Papier i tektura kod 20 01 01	1 pojemnik 1100l	1 raz w miesiącu	12					
		Tworzywo sztuczne i metale kod 20 01 39	1 pojemnik 1100l	2 razy w miesiącu	24					

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

		Szkło kod 20 01 02	1 pojemnik 120l	1 raz w miesiącu	12					
		Bio – kod 20 01 08	1 pojemnik 120l	1 raz w tygodniu	53					
3	Żłobek nr 3, ul. Wolska 5,	Niesegregowane – zmieszane odpady komunalne - kod 20 03 01	1 pojemnik 1100l	1 raz w tygodniu	53					
		Papier i tektura kod 20 01 01	1 pojemnik 1100l	1 raz w tygodniu	53					
		Tworzywo sztuczne i metale kod 20 01 39	1 pojemnik 1100l	1 raz w tygodniu	53					
		Szkło kod 20 01 02	1 pojemnik 120l	1 raz w miesiącu	12					
		Bio – kod 20 01 08	1 pojemnik 120l	1 raz w tygodniu	53					
4	Żłobek nr 4, ul. Puławska 7,	Niesegregowane – zmieszane odpady komunalne - kod 20 03 01	1 pojemnik 1100l	2 razy w miesiącu	24					
		Papier i tektura kod 20 01 01	1 pojemnik 240l	1 raz w miesiącu	12					
		Tworzywo sztuczne i metale kod 20 01 39	1 pojemnik 240l	2 razy w miesiącu	24					
		Szkło kod 20 01 02	1 pojemnik 120l	1 raz w miesiącu	12					
		Bio – kod 20 01 08	1 pojemnik 120l	1 raz w tygodniu	53					
5	Żłobek nr 5, ul. Sowia 4,	Niesegregowane – zmieszane odpady komunalne - kod 20 03 01	1 pojemnik 1100l	1 raz w tygodniu	53					
		Papier i tektura kod 20 01 01	1 pojemnik 1100l	1 raz w miesiącu	12					
		Tworzywo sztuczne i metale kod 20 01 39	1 pojemnik 1100l	2 razy w miesiącu	24					

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

		Szkło kod 20 01 02	1 pojemnik 120l	1 raz w miesiącu	12					
		Bio – kod 20 01 08	1 pojemnik 120l	1 raz w tygodniu	53					
6	Żłobek nr 6, ul. Herberta 12,	Niesegregowane – zmieszane odpady komunalne - kod 20 03 01	1 pojemnik 1100l	1 raz w tygodniu	53					
		Papier i tektura kod 20 01 01	1 pojemnik 1100l	1 raz w miesiącu	12					
		Tworzywo sztuczne i metale kod 20 01 39	1 pojemnik 1100l	2 razy w miesiącu	24					
		Szkło kod 20 01 02	1 pojemnik 120l	1 raz w miesiącu	12					
		Bio – kod 20 01 08	1 pojemnik 120l	1 raz w tygodniu	53					
7	Żłobek nr 7, ul. Braci Wieniawskich 10,	Niesegregowane – zmieszane odpady komunalne - kod 20 03 01	1 pojemnik 1100l	1 raz w tygodniu	53					
		Papier i tektura kod 20 01 01	1 pojemnik 1100l	1 raz w miesiącu	12					
		Tworzywo sztuczne i metale kod 20 01 39	1 pojemnik 1100l	2 razy w miesiącu	24					
		Szkło kod 20 01 02	1 pojemnik 120l	1 raz w miesiącu	12					
		Bio – kod 20 01 08	1 pojemnik 120l	1 raz w tygodniu	53					
8	Żłobek nr 8, ul. Nałkowskich 102,	Niesegregowane – zmieszane odpady komunalne - kod 20 03 01	1 pojemnik 1100l	1 raz w tygodniu	53					
		Papier i tektura kod 20 01 01	1 pojemnik 1100l	1 raz w miesiącu	12					
		Tworzywo sztuczne i metale kod 20 01 39	1 pojemnik 1100l	2 razy w miesiącu	24					

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

		Szkło kod 20 01 02	1 pojemnik 120l	1 raz w miesiącu	12					
		Bio – kod 20 01 08	1 pojemnik 120l	1 raz w tygodniu	53					
9	Żłobek nr 9, ul. Zelwerowicza 2,	Niesegregowane – zmieszane odpady komunalne - kod 20 03 01	2 pojemniki 1100l	1 raz w tygodniu	53					
		Papier i tektura kod 20 01 01	1 pojemnik 1100l	2 razy w miesiącu	24					
		Tworzywo sztuczne i metale kod 20 01 39	1 pojemnik 1100l	2 raz w miesiącu	24					
		Szkło kod 20 01 02	1 pojemnik 120l	1 raz w roku w miesiącu	12					
		Bio – kod 20 01 08	1 pojemnik 120l	1 raz w tygodniu	53					
10	Łącznie:									

Do łącznej ceny oferty oprócz ceny usługi został doliczony koszt wywozu odpadów komunalnych, a także koszt dzierżawy pojemników dostarczonych do poszczególnej placówki podległej Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie.

.....
(data i podpis Oferenta)

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

II Kryterium – Termin rozpatrzenia reklamacji

Zaznaczyć jedną odpowiedź	Czas przyjęcia reklamacji i podjęcia odpowiednich działań
☐	Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana lub naprawa uszkodzonego pojemnika bez dodatkowych opłat w ciągu 1 dnia co zgłaszana reklamacja
☐	Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana lub naprawa uszkodzonego pojemnika bez dodatkowych opłat w ciągu 2 dni co zgłaszana reklamacja

.....
(data i podpis Oferenta)

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

Nr sprawy MZZ. 252-8/25

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego –
wzór umowy

UMOWA nr/254/2025

Zawarta w dniu w Lublinie pomiędzy:

Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, posiadającą NIP 946-25-75-811, działającą przez jednostkę organizacyjną Miejski Zespół Żłobków w Lublinie z siedzibą w Lublinie przy ul. Wolskiej 5, 20-411 Lublin, posiadający REGON 430910203, reprezentowanym przez:

..... –,

zwanym dalej *Zamawiającym*

a:

.....

.....

.....

umowy zwanym dalej *Wykonawcą*.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 tys. zł, zgodnie z zarządzeniem wewnętrznym nr 6/2021 Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie z dnia 09 lutego 2021r. w sprawie wprowadzenia regulaminu zamówień publicznych o wartości poniżej 130.000,00zł w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa usługa w zakresie wywozu odpadów komunalnych łącznie z frakcją mokrą (kod 20 03 01 z segregacją, kod 20 01 01 – papier i tektura, kod 20 01 39 tworzywa sztuczne i metale, kod 20 01 02 szkło, 20 01 08 bio) (Dział 855, rozdział 85516, §4300- zgodnie z klasyfikacją budżetową, zadanie budżetowe – MZZ/W/103/00/10/0001).
2. Ilekroć w umowie jest mowa o:

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

a) Odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter i skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.

b) Frakcji odpadów komunalnych – należy przez to rozumieć odpady komunalne (tj. papier i tektura, tworzywa sztuczne i metale, szkło - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu w sprawie katalogu odpadów z dnia 2 stycznia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 10).

3. Kompleksowa usługa w zakresie wywozu odpadów komunalnych dotyczą nieruchomości szczegółowo przedstawionych poniżej:

L.p.	Placówka	Rodzaj odpadu	Pojemność	Częstotliwość
1	Żłobek nr 1 w Lublinie, ul. Wileńska 19	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1 pojemnik - 1100l	1 raz w tygodniu
		Papier i tektura	1 pojemnik - 1100l	1 raz w miesiącu
		Tworzywa sztuczne i metale	1 pojemnik - 1100l	2 razy w miesiącu
		Szkło	1 pojemnik - 120l	1 raz w miesiącu
		Bio	1 pojemnik - 120l	1 raz w tygodniu
2	Żłobek nr 2 w Lublinie, ul. Okrzei 11	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1 pojemnik - 1100l	1 raz w tygodniu
		Papier i tektura	1 pojemnik - 1100l	1 raz w miesiącu
		Tworzywa sztuczne i metale	1 pojemnik - 1100l	2 razy w miesiącu
		Szkło	1 pojemnik - 120l	1 raz w miesiącu
		Bio	1 pojemnik - 120l	1 raz w tygodniu

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

3	Żłobek nr 3 w Lublinie, ul. Wolska 5	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1 pojemnik - 1100l	1 raz w tygodniu
		Papier i tektura	1 pojemnik - 1100l	1 raz w tygodniu
		Tworzywa sztuczne i metale	1 pojemnik - 1100l	1 raz w tygodniu
		Szkło	1 pojemnik - 120l	1 raz w miesiącu
		Bio	1 pojemnik - 120l	1 raz w tygodniu
4	Żłobek nr 4 w Lublinie, ul. Puławska 7	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1 pojemnik - 1100l	2 razy w miesiącu
		Papier i tektura	1 pojemnik - 240l	1 raz w miesiącu
		Tworzywa sztuczne i metale	1 pojemnik 240l	2 razy w miesiącu
		Szkło	1 pojemnik - 120l	1 raz w miesiącu
		Bio	1 pojemnik - 120l	1 raz w tygodniu
	Żłobek nr 5 w Lublinie, ul. Sowia 4	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1 pojemnik - 1100l	1 raz w tygodniu
		Papier i tektura	1 pojemnik - 1100l	1 raz w miesiącu
		Tworzywa sztuczne i metale	1 pojemnik - 1100l	2 raz w miesiącu
		Szkło	1 pojemnik - 120l	1 raz w miesiącu

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

		Bio	1 pojemnik – 120l	1 raz w tygodniu
6	Żłobek nr 6 w Lublinie, ul. Herberta 12	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1 pojemnik - 1100l	1 raz w tygodniu
		Papier i tektura	1 pojemnik - 1100l	1 raz w miesiącu
		Tworzywa sztuczne i metale	1 pojemnik - 1100l	2 razy w miesiącu
		Szkło	1 pojemnik - 120l	1 raz w miesiącu
		Bio	1 pojemnik – 120l	1 raz w tygodniu
7	Żłobek nr 7 w Lublinie, ul. Braci Wieniawskich 10	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1 pojemnik - 1100l	1 raz w tygodniu
		Papier i tektura	1 pojemnik - 1100l	1 raz w miesiącu
		Tworzywa sztuczne i metale	1 pojemnik - 1100l	2 razy w miesiącu
		Szkło	1 pojemnik - 120l	1 raz w miesiącu
		Bio	1 pojemnik – 120l	1 raz w tygodniu
8	Żłobek nr 8 w Lublinie, ul. Nalkowskich 102	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1 pojemnik - 1100l	1 raz w tygodniu
		Papier i tektura	1 pojemnik - 1100l	1 raz w miesiącu
		Tworzywa sztuczne i metale	1 pojemnik - 1100l	2 razy w miesiącu

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

		Szkło	1 pojemnik - 120l	1 raz w miesiącu
		Bio	1 pojemnik – 120l	1 raz w tygodniu
9	Żłobka nr 9 w Lublinie, ul. Zelwerowicza 2	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1 pojemnik - 1100l	1 raz w tygodniu
		Papier i tektura	1 pojemnik 1100l	2 razy w miesiącu
		Tworzywa sztuczne i metale	1 pojemnik 1100l	2 razy w miesiącu
		Szkło	1 pojemnik 120l	1 raz w miesiącu
		Bio	1 pojemnik – 120l	1 raz w tygodniu

4. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne zezwolenia wymagane przepisami prawa, uprawniające do prowadzenia działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości z terenu miasta Lublin.

§ 2

- W celu wykonania usługi, o której mowa w § 1 umowy Wykonawca najpóźniej w dniu 01.01.2026r dostarczy Zamawiającemu pojemniki o pojemności szczegółowo określonej w § 1 pkt. 3 w umowy do gromadzenia poszczególnego rodzaju odpadu tj. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, papier i tektura, tworzywa sztuczne i metale, szkło, bio.
- Pojemniki określone w ust. 1 Wykonawca dostarczy na miejsce przeznaczenia określone w § 1 ust. 3 umowy w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy. Wykonawca jest zobowiązany udostępniać Zamawiającemu pojemniki, o których mowa w ust. 1 powyżej przez cały okres trwania umowy.

§ 3

- Wywóz odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i tworzyw sztucznych i metali odbywać się będzie z częstotliwością szczegółowo wskazaną w § 1 ust. 3 w umowie.

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

2. Wywóz odpadów, o których mowa w ust. 1 odbywać się będzie dodatkowo na każde zgłoszenie telefoniczne Zamawiającego. W przypadku, o którym mowa w zadaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązuje się dokonać wywozu odpadów w terminie 3 dni licząc od dnia zgłoszenia Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów komunalnych stałych znajdujących się wyłącznie w pojemnikach (Wykonawca nie ma obowiązku odbierania dosypek tzn. odpadów nagromadzonych wokół pojemnika).
4. W trakcie obowiązywania niniejszej umowy Zamawiający ma możliwość zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych z zastrzeżeniem, że odbiór na terenie miasta Lublin nie może odbywać się rzadziej niż raz na dwa tygodnie (Zgodnie z Uchwałą nr 1364/XLV/2022 Rady Miasta Lublin z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Lublin i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi DZ. URZ. WOJ. LUB. 2022.6929 z późn.zm). Zmiana harmonogramu odbioru odpadów, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy wymaga zawarcia przez strony stosownego aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W związku z przerwą wakacyjną w miesiącu lipcu i w sierpniu, w żłobkach podległych Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie, szczegółowo określonych w §1 ust. 3 umowy, odbiór odpadów wskazanych w §1 ust. 1 umowy zostanie zawieszony na poszczególnych placówkach i w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Szczegółowy harmonogram zostanie wskazany przez Zamawiającego na pisemnym wniosku dotyczącym zawieszenia odpadów.
6. Umowa nie obejmuje wywozu następujących rodzaju odpadów:
 - a. odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07),
 - b. odpady z remontów (kod 17 09 04),
 - c. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36).

§ 4

1. Strony zgodnie ustalają wynagrodzenie za wywóz odpadów komunalnych tj.
 - i. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - (kod odpadu 20 03 01) w wysokościzł netto plus należny podatek VAT, tj.zł brutto za jednorazowe opróżnianie pojemnika 1100 l (cena zawiera opłatę za dzierżawę pojemnika).

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

- ii. Papier i tektura - (kod odpadu 20 01 01) w wysokościzł netto plus należny podatek VAT, tj.zł brutto za jednorazowe opróżnianie pojemnika 240 l (cena zawiera opłatę za dzierżawę pojemnika).
 - iii. Papier i tektura - (kod odpadu 20 01 01) w wysokościzł netto plus należny podatek VAT, tj.zł brutto za jednorazowe opróżnianie pojemnika 1100 l (cena zawiera opłatę za dzierżawę pojemnika).
 - iv. Tworzywa sztuczne i metale - (kod odpadu 20 01 39) w wysokościzł netto plus należny podatek VAT, tj.zł brutto za jednorazowe opróżnianie pojemnika 240 l (cena zawiera opłatę za dzierżawę pojemnika).
 - v. Tworzywa sztuczne i metale - (kod odpadu 20 01 39) w wysokościzł netto plus należny podatek VAT, tj.zł brutto za jednorazowe opróżnianie pojemnika 1100 l (cena zawiera opłatę za dzierżawę pojemnika).
 - vi. Szkło - (kod odpadu 20 01 02) w wysokościzł netto plus należny podatek VAT, tj.zł brutto za jednorazowe opróżnienie pojemnika 120l (cena zawiera opłatę za dzierżawę pojemnika).
 - vii. Bio - (kod odpadu 20 01 08) w wysokościzł netto plus należny podatek VAT, tj.zł brutto za jednorazowe opróżnienie pojemnika 120l (cena zawiera opłatę za dzierżawę pojemnika).
2. Ceny określone w ust.1 mają charakter stały i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
 3. Całkowite **maksymalne** wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie przekroczy kwotyzł brutto (słownie:).
 4. Zakres umowy określony w § 1 ust. 3 oraz całkowite maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 ma charakter szacunkowy. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji 50% wartości umowy o której mowa w ust. 3 umowy, realizacja pozostałych 50% uzależniona będzie od własnego zapotrzebowania Zamawiającego, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zmiany w zakresie procentu zakupu przedmiotu zamówienia nie mają wpływu na cenę jednostkową przedmiotu zamówienia i nie wymagają podpisania aneksu do umowy.
 5. Podstawą wyliczenia wartości wynagrodzenia Wykonawcy są ceny jednostkowe szczegółowo określona w ust.1.

§ 5

1. Rozliczenie za wykonaną usługę będzie dokonywane w okresach miesięcznych za rzeczywiście dokonany wywóz, wyliczone po cenach określonych w § 4 ust. 1 umowy na podstawie faktury VAT z wyszczególnieniem kwot na poszczególne placówki (adresy odbioru odpadów wymienione w § 1 ust.3 umowy).
2. Rozliczenie za wykonanie niniejszej umowy realizowane będą przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT (uwzględniającej nr rachunku,

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

na który należność powinna być uiszczona) i w terminie 21 dni od doręczenia Gminie prawidłowo wystawionej faktury. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc. Na fakturze należy wskazać Zamawiającego (Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 9462575811 i Odbiorcę (Miejski Zespół Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5, 20-411 Lublin NIP 7122338057)). Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia wszystkich faktur dotyczących usługi z danego miesiąca najpóźniej w ostatnim dniu tego samego miesiąca. W przypadku wystawienia FV w sposób niezgodny powyższymi ustaleniami stron, w szczególności bez podania danych Zamawiającego nie rozpoczyna się bieg terminu płatności zobowiązania wynikającego z faktury.

3. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z ust. 1 nie rozpoczyna się bieg terminu płatności zobowiązania wynikającego z faktury.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.
5. Od dnia wejścia w życie obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Wykonawca wystawiać będzie faktury wyłącznie w postaci ustrukturyzowanej (e-faktury) za pośrednictwem KSeF.
6. Za datę doręczenia faktury uznaje się dzień jej otrzymania w KSeF przez Zamawiającego.
7. W przypadku awarii systemu lub braku dostępności KSeF, stosuje się zasady wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 6

1. W ramach świadczonych usług określonych w niniejszej umowie, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) terminowego opróżniania pojemników z odpadów komunalnych oraz wywozu ich do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów,
 - b) dbałość o należyte wykonanie usługi w zakresie wywozu nieczystości, w tym o niedopuszczenie do zanieczyszczenia posesji i chodnika podczas odbioru odpadów,
 - c) zebrania wszystkich odpadów komunalnych stałych nagromadzonych wokół pojemnika w wyniku nieterminowego wywozu odpadów,
 - d) wykonania naprawy lub wymiany pojemników w wypadku, gdy uszkodzenie wynikło z naturalnego zużycia,
 - e) rozpatrzenie wszelkich reklamacji, zgłaszanych pisemnie e-mailem lub telefonicznie w terminie wskazanym w kosztorysie cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Brak odpowiedzi na zgłoszoną reklamację we wskazanym terminie jest jednoznaczne z uznaniem reklamacji.
2. W ramach niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązuje się do:

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

- a) gromadzenia nieczystości wyłącznie w pojemnikach Wykonawcy,
- b) w przypadku korzystania z wywozu odpadów segregowanych, dopilnowania aby surowce wtórne składowane w oznakowanych workach lub pojemnikach nie były zanieczyszczone innymi odpadami zgodnie z informacjami umieszczanymi na pojemnikach lub workach,
- c) używania pojemników zgodnie z ich przeznaczeniem (np. zakaz palenia znajdujących się w nim odpadów, zakaz wlewania do pojemnika cieczy w okresach niskich, odpadów żrących, substancji niebezpiecznych oraz odpadów nie będących odpadami komunalnymi stałymi),
- d) wyznaczenia stałego i utwardzonego miejsca na pojemniki, dostępnego dla pracowników przedsiębiorstwa bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, wystawienia pojemnika w dniu odbioru zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości,
- e) pojemniki do gromadzenia odpadów nie mogą być przedmiotem użyczenia lub oddane w najem przez Zlecniodawcę.

§ 7

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe wykonanie usługi w przypadku braku możliwości dojazdu, spowodowanego siłą wyższą.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących okolicznościach:
 - a) w przypadku opóźnienia w odbiorze odpadów w stosunku do któregośkolwiek z terminów wskazanych w harmonogramie szczegółowo określonym w załączniku nr 2 do umowy, w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia, do maksymalnej wysokości 30% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy,
 - b) w przypadku opóźnienia w odbiorze odpadów na dodatkowe zlecenie Zamawiającego w stosunku do terminu określonego w § 3 ust 2 umowy, w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia, do maksymalnej wysokości 30% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy,
 - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 30% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy,

- d) za niedostarczenie w terminie, o którym mowa w § 2 ust 1 pojemników do segregacji odpadów o których mowa w § 1 ust. 3, w wysokości 100,00zł, za każdy niedostarczony pojemnik.
- 2. Zamawiający, może dochodzić odszkodowania przewyższającego ustalone w ust. 1 umowy kary umowne.
- 3. Kary umowne określone w ust.1 podlegają kumulacji, jednak nie więcej niż do wysokości 40% maksymalnej wartości umowy netto określonej w § 4 ust. 3 umowy.
- 4. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o naliczeniu kar umownych, a Wykonawca zobowiązany będzie do ich zapłaty w terminie w terminie 3 dni, od dnia doręczenia wezwania.

§ 9

Umowa niniejsza została zawarta na czas określony tj. od **dnia 1 stycznia 2026r. do 31 grudnia 2026r.** ewentualnie do dnia całkowitego wykorzystania maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.3 umowy, jeżeli nastąpiło ono przed dniem 31 grudnia 2026r.

§ 10

- 1. Zamawiający poza przypadkami wskazanymi w kodeksie cywilnym, bez utraty prawa do naliczenia odsetek, uprawniony jest do odstąpienia od umowy w całości lub w części gdy:
 - a) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - b) Zamawiający dwukrotnie stwierdzi, że Wykonawca nie zachowuje właściwej jakości wykonywanych usług,
 - c) Wykonawca nie przystąpił do wykonywania usługi w terminie wskazanym w umowie lub przerwał jej wykonywanie na okres powyżej 3 dni kalendarzowych;
 - d) Zamawiający z związku z wykonywaniem usługi przez Wykonawcę poniesie szkodę;
 - e) suma naliczonych Wykonawcy kar umownych przekroczy kwotę 20% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy,
 - f) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
- 2. Prawo odstąpienia od Umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni, od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy o których mowa w ust. 1.

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

3. Odstąpienie następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie odstąpienia od umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w części niewykonanej Wykonawca ma prawo żądania jedynie wynagrodzenia z zrealizowaną częścią umowy do czasu odstąpienia od umowy, bez prawa żądania odszkodowania.

§11

1. Strony poddają niniejszą umowę właściwości prawa polskiego. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie, zbywać wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
3. Spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu właściwemu wg siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - a) zmiany właściwych przepisów prawa powodujących koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - b) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, rozumianych jako zewnętrznych niemożliwych do przewidzenia i zapobieżenia, pozostających poza kontrolą Stron, w szczególności działania o charakterze zbrojnym, działania sił przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki, epidemie, pandemie, a także inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych oraz klęski żywiołowe, mające wpływ na prawidłową realizację umowy i termin jej wykonania.
 - c) zmiany wielkości pojemników i/lub częstotliwości odbioru odpadów określonych w umowie w przypadku wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.
 - d) wynikającego z potrzeb Zamawiającego zwiększenia zakresu świadczonych usług a tym samym zwiększenia całkowitego maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust.3. Strony zgodnie oświadczają, że zwiększenie zakresu umowy i maksymalnego całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy w okolicznościach opisanych w zdaniu pierwszym może nastąpić maksymalnie do 10% , kwoty o której mowa w § 4 ust. 3 umowy.

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

§ 13

1. Na pisemny wniosek Zamawiającego w okresie wakacyjnym nastąpi przetrwa w zakresie wywozów odpadów komunalnych łącznie z frakcją mokrą w terminie określonym przez Zamawiającego, z placówek szczegółowo określonych w § 1 ust 3 w umowie, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. Wprowadzenie w/w zmiany nie wymaga zwarcia aneksu do niniejszej umowy

§ 14

1. W związku z przekazaniem zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy przez Wykonawcę danych osobowych, MZZ w Lublinie oświadcza, że posiada w tym zakresie własne cele przetwarzania i jest w stosunku do tych danych osobowych administratorem danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wsparcia MZZ w Lublinie w zakresie realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, poprzez poinformowanie swoich pracowników, których dane osobowe zostały przekazane do MZZ w Lublinie w niniejszej umowie o tym, że w stosunku do ww. danych:
 - a) Administratorem danych jest Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin zwany dalej MZZ Lublin, adres e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu
 - b) Przekazane dane będą przetwarzane w celu realizacji umowy na wykonanie usługi w zakresie wywozu odpadów komunalnych łącznie z frakcją mokrą (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), dokonania rozliczeń finansowych i księgowych związanych z realizacją umowy (art.1 ust. lit. c RODO), oraz dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit f RODO).
 - c) Zakres danych osobowych przekazanych przez pracodawcę
 - d) Państwa dane mogą być udostępnione podmiotom współpracującym z MZZ w Lublinie w zakresie obsługi technicznej oraz obsługi prawnej.
 - e) MZZ w Lublinie będzie przechowywał Państwa dane przez czas trwania umowy, rozliczeń finansowych i podatkowych oraz przez czas niezbędny do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
 - f) Zgodnie z Rozdziałem III RODO mają Państwo prawo do dostępu, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych, które są przetwarzane przez MZZ w Lublinie.
 - g) Mają Państwo także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jako organu nadzorczego.
 - h) Państwa dane osobowe nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą wykorzystywane do profilowania Państwa.

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

- i) W celu skorzystania z przysługujących praw osoba, której dane dotyczą powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

§ 15

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Załączniki stanowią integralną część umowy.

Załączniki:

- załącznik nr 1 - pełnomocnictwo
- załącznik nr 2 – harmonogram odbioru odpadów
- załącznik nr 3 – wypis KRS lub CEDiG

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

Nr sprawy MZZ. 252-8/25

Załącznik nr 2 do umowy

Harmonogram odbioru odpadów niesegregowanych (zmieszane) odpady komunalne – z segregacją z placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie

kod 20 03 01

L.p.	Placówka	Terminy odbioru
1.	Żłobek nr 1 w Lublinie, ul. Wileńska 19 (pojemnik 1100l, 1 szt.)	
2.	Żłobek nr 2 w Lublinie, ul. Okrzei 11 (pojemnik 1100l, 1 szt.)	
3.	Żłobek nr 3 w Lublinie, ul. Wolska 5 (pojemnik 1100l, 1 szt.)	
4.	Żłobek nr 4 w Lublinie, ul. Puławska 7 (pojemnik 1100l, 1 szt.)	
5.	Żłobek nr 5 w Lublinie, ul. Sowia 4 (pojemnik 1100l, 1 szt.)	
6.	Żłobek nr 6 w Lublinie, ul. Herberta 12 (pojemnik 1100l, 1 szt.)	
7.	Żłobek nr 7 w Lublinie, ul. Braci Wieniawskich 10 (pojemnik 1100l, 1 szt.)	
8.	Żłobek nr 8 w Lublinie, ul. Nałkowskich 102 (pojemnik 1100l, 1 szt.)	
9.	Żłobka nr 9 w Lublinie, ul. Zelwerowicza 2 (pojemnik 1100l, 2 szt.)	

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

Harmonogram odbioru odpadów segregowanych (papier i tektura) z placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie

kod 20 01 01

L.p.	Placówka	Terminy odbioru
1.	Żłobek nr 1 w Lublinie, ul. Wileńska 19 (pojemnik 1100l, 1 szt.)	
2.	Żłobek nr 2 w Lublinie, ul. Okrzei 11 (pojemnik 1100l, 1 szt.)	
3.	Żłobek nr 3 w Lublinie, ul. Wolska 5 (pojemnik 1100l, 1 szt.)	
4.	Żłobek nr 4 w Lublinie, ul. Puławska 7 (pojemnik 240l, 1 szt.)	
5.	Żłobek nr 5 w Lublinie, ul. Sowia 4 (pojemnik 1100l, 1 szt.)	
6.	Żłobek nr 6 w Lublinie, ul. Herberta 12 (pojemnik 1100l, 1 szt.)	
7.	Żłobek nr 7 w Lublinie, ul. Braci Wieniawskich 10 (pojemnik 1100l, 1 szt.)	
8.	Żłobek nr 8 w Lublinie, ul. Nałkowskich 102 (pojemnik 1100l, 1 szt.)	
9.	Żłobka nr 9 w Lublinie, ul. Zelwerowicza 2 (pojemnik 1100l, 1 szt.)	

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

Harmonogram odbioru odpadów segregowanych (tworzywa sztuczne i metale) z placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie

kod 20 01 39

L.p.	Placówka	Terminy odbioru
1.	Żłobek nr 1 w Lublinie, ul. Wileńska 19 (pojemnik 1100l, 1 szt.)	
2.	Żłobek nr 2 w Lublinie, ul. Okrzei 11 (pojemnik 1100l, 1 szt.)	
3.	Żłobek nr 3 w Lublinie, ul. Wolska 5 (pojemnik 1100l, 1 szt.)	
4.	Żłobek nr 4 w Lublinie, ul. Puławska 7 (pojemnik 240l, 1 szt.)	
5.	Żłobek nr 5 w Lublinie, ul. Sowia 4 (pojemnik 1100l, 1 szt.)	
6.	Żłobek nr 6 w Lublinie, ul. Herberta 12 (pojemnik 1100l, 1 szt.)	
7.	Żłobek nr 7 w Lublinie, ul. Braci Wieniawskich 10 (pojemnik 1100l, 1 szt.)	
8.	Żłobek nr 8 w Lublinie, ul. Nałkowskich 102 (pojemnik 1100l, 1 szt.)	
9.	Żłobka nr 9 w Lublinie, ul. Zelwerowicza 2 (pojemnik 1100l, 4 szt.)	

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

Harmonogram odbioru odpadów segregowanych (szkło) z placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie

kod 20 01 02

L.p.	Placówka	Terminy odbioru
1.	Żłobek nr 1 w Lublinie, ul. Wileńska 19 (pojemnik 120l, 1 szt.)	
2.	Żłobek nr 2 w Lublinie, ul. Okrzei 11 (pojemnik 120l, 1 szt.)	
3.	Żłobek nr 3 w Lublinie, ul. Wolska 5 (pojemnik 120l, 1 szt.)	
4.	Żłobek nr 4 w Lublinie, ul. Puławska 7 (pojemnik 120l, 1 szt.)	
5.	Żłobek nr 5 w Lublinie, ul. Sowia 4 (pojemnik 120l, 1 szt.)	
6.	Żłobek nr 6 w Lublinie, ul. Herberta 12 (pojemnik 120l, 1 szt.)	
7.	Żłobek nr 7 w Lublinie, ul. Braci Wieniawskich 10 (pojemnik 120l, 1 szt.)	
8.	Żłobek nr 8 w Lublinie, ul. Nałkowskich 102 (pojemnik 120l, 1 szt.)	
9.	Żłobka nr 9 w Lublinie, ul. Zelwerowicza 2 (pojemnik 120l, 1 szt.)	

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

Harmonogram odbioru odpadów segregowanych (bio) z placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie

kod 20 01 08

L.p.	Placówka	Terminy odbioru
1.	Żłobek nr 1 w Lublinie, ul. Wileńska 19 (pojemnik 120l, 1 szt.)	
2.	Żłobek nr 2 w Lublinie, ul. Okrzei 11 (pojemnik 120l, 1 szt.)	
3.	Żłobek nr 3 w Lublinie, ul. Wolska 5 (pojemnik 120l, 1 szt.)	
4.	Żłobek nr 4 w Lublinie, ul. Puławska 7 (pojemnik 120l, 1 szt.)	
5.	Żłobek nr 5 w Lublinie, ul. Sowia 4 (pojemnik 120l, 1 szt.)	
6.	Żłobek nr 6 w Lublinie, ul. Herberta 12 (pojemnik 120l, 1 szt.)	
7.	Żłobek nr 7 w Lublinie, ul. Braci Wieniawskich 10 (pojemnik 120l, 1 szt.)	
8.	Żłobek nr 8 w Lublinie, ul. Nałkowskich 102 (pojemnik 120l, 1 szt.)	
9.	Żłobka nr 9 w Lublinie, ul. Zelwerowicza 2 (pojemnik 120l, 1 szt.)	

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

Nr sprawy MZZ. 252-8/25

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego –
Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczenie

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę sukcesywnego odbioru i wywozu odpadów komunalnych z placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2025 poz. 514)

.....
Wykonawca