



MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, tel./fax.: 81 466-49-91
e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu, www.zlobki.lublin.eu

Nr sprawy: MZZ. 252-1/26

Lublin, dnia 06-05-2026r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Lublin- Miejski Zespół Żłobków w Lublinie z siedzibą przy ul. Wolskiej 5 w Lublinie, w imieniu którego działa Małgorzata Momont – Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie zaprasza do złożenia oferty na sukcesywną dostawę owoców sezonowych do dziewięciu placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie o szacunkowej wartości poniżej kwoty 170 000,00zł netto, wyłączonej ze stosowania ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm. – dalej zwana ustawą PZP). Szacowana wartość zamówienia owoców sezonowych nie wynosi więcej niż 20% wartości zamówienia na sukcesywną dostawę żywności w związku z tym Zamawiający stosuje przepisy właściwe dla wartości tej części zamówienia zgodnie z art. 30 ust 4 ustawy PZP.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa owoców sezonowych** do dziewięciu placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, określonych szczegółowo w kosztorysie cenowym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) stanowiącym integralną część do umowy. Wykaz lokalizacji, do których dostarczany będzie towar:

- a) Żłobek Nr 1, ul. Wileńska 19, 20-603 Lublin,
- b) Żłobek Nr 2, ul. Okrzei 11, 20-128 Lublin,
- c) Żłobek Nr 3, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin,
- d) Żłobek Nr 4, ul. Puławska 7, 20-046 Lublin,

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

- e) Żłobek Nr 5, ul. Sowia 4, 20-360 Lublin,
- f) Żłobek Nr 6, ul. Herberta 12, 20-468 Lublin,
- g) Żłobek Nr 7, ul. Braci Wieniawskich 10, 20-844 Lublin,
- h) Żłobek Nr 8, ul. Nałkowskich 102, 20-470 Lublin,
- i) Żłobek nr 9, ul. Zelwerowicza 2, 20-875 Lublin.

2. Termin realizacji dostawy:

- od dnia zawarcia umowy do dnia 31.08.2026r. ewentualnie do dnia wykorzystania całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w § 1 ust. 7 umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego), jeżeli nastąpi ono przed datą 31.08.2026r.,
- częstotliwość dostaw: dostawy odbywać się będą codziennie tj. od poniedziałku do piątku,
- godziny dostaw: w godzinach 06:00-07:30.

3. Przedmiot zamówienia musi odpowiadać parametrom jakościowym określonym przez Zamawiającego w kosztorysie cenowym tj. w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego, stanowiący integralną częścią do umowy.

4. Dostarczone owoce powinny być świeże, bardzo dobrej jakości, bez oznak uszkodzenia.

5. Podane ilości asortymentowe w kosztorysie cenowym, (tj. w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego), są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych między pozycjami zawartym w kosztorysie cenowym, (tj. w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego), do wysokości łącznej nieprzekraczającej nadal wartości brutto umowy. Zmniejszenie bądź zwiększenie przez Zamawiającego ilości przedmiotu zamówienia między poszczególnymi pozycjami asortymentowymi może nastąpić w skutek zmian zapotrzebowania, nie ma to wpływu na cenę jednostkową poszczególnych towarów i nie

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

wymaga zawarcia aneksu do umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały od Zamawiającego żadne roszczenia.

6. Podane ilości poszczególnych rodzajów asortymentu w kosztorysie cenowym są ilościami szacunkowymi i w związku z powyższym Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilości w stosunku do rzeczywistych potrzeb, a tym samym proporcjonalną zmianę całkowitej wartości przedmiotu umowy w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 60% wartości przedmiotu zamówienia, zakup pozostałych 40% uzależniony będzie od własnego zapotrzebowania, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zmiany w zakresie procentu zakupu przedmiotu zamówienia nie mają wpływu na cenę jednostkową przedmiotu zamówienia i nie wymagają podpisania aneksu do umowy.
7. Zamawiający dodatkowo zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w zakresie zmniejszenia wielkości i wartości dostaw asortymentu w danym zamówieniu. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem wielkości i wartości dostaw towarów.
8. W przypadku stwierdzenia dostawy towaru złej jakości, nienadającego się do spożycia, przeterminowanego lub braków ilościowych Zamawiający nie przyjmie określonej partii towaru z brakami, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia reklamacji i wymiany na towar wolny od wad w terminie wskazanym w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.
9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać owoce sezonowe określone szczegółowo w kosztorysie cenowym tj. w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego do placówek Zamawiającego przy pomocy środka transportu przystosowanego do przewozu artykułów spożywczych zgodnie z zasadami GMP (Dobra Praktyka Produkcyjna), GHP (Dobra Praktyka Higieniczna).
10. Zamawiający może żądać w trakcie trwania umowy przedstawienia decyzji, zaświadczeń lub opinii wydanych przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczących

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

spełnienia przez środki transportu wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w obrocie artykułami żywnościowymi w zakresie przystosowania do przewozu artykułów spożywczych.

11. Cena wyliczona zgodnie z pkt. 15 zapytania ofertowego zawiera wszelkie koszty związane z pełną realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostarczenia towaru do dziewięciu placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie i wyładunku we wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego pomieszczeniu, siłami Wykonawcy. Minimalna cena jednostkowa brutto może ulegać zmianie w kolejnych tygodniach obowiązywania umowy. Wyczenie ceny obowiązującej w danym tygodniu odbywać się będzie na podstawie notowań cen poszczególnych asortymentów na Lubelskim Rynku Handlowym Elizówka uwzględnionych na stronie:

<https://www.elizowka.pl/notowania-cen-produktow>

12. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie na podstawie złożonego minimum dzień wcześniej telefonicznie lub e-mailem zamówienia przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Zamówienie będzie określać ilość asortymentu i rodzaj.
13. W przypadku uzasadnionego opóźnienia w dostawie, zgłoszonego wcześniej przez Wykonawcę do Zamawiającego, dopuszcza się wydłużenie terminu realizacji zamówienia o 2 dni robocze po wcześniejszym uzyskaniu zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
14. Wykonawca gwarantuje niezmienność marży przedstawionej w kosztorysie cenowym tj. w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego kol. 5, przez cały okres na który zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
15. W okresie kolejnych tygodni obowiązywania umowy ceny jednostkowe dla danego asortymentu mogą ulegać zmianie. Wyczenie ceny obowiązującej w danym tygodniu odbywać się będzie na podstawie notowań cen na Lubelskim Rynku Handlowym Elizówka dla danego produktu z uwzględnieniem minimalnej ceny rynkowej w tygodniu poprzedzającym zamówienie i marży Wykonawcy. Podawanie notowań cen na Lubelskim

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

Rynku Handlowym Elizówka może odbywać się kilka razy w tygodniu, w związku z tym przy wskazaniu ceny na kolejny tydzień Zamawiający dla kolejnego tygodnia w którym będzie realizowane zamówienie, bierze pod uwagę ostatnią cenę z tygodnia poprzedzającego zamówienie, w którym nastąpiła wycena. Notowania cen zawarte są na stronie:

<https://www.elizowka.pl/notowania-cen-produktow>

a wyliczenie ceny jednostkowej brutto dla danego produktu nastąpi według wzoru:

Cena jednostkowa brutto obowiązująca na fakturze w danym tygodniu realizacji umowy jest sumą najniższej ceny umieszczonej na Lubelskim Rynku Handlowym Elizówka w tygodniu poprzedzającym zamówienie i marży dostawcy dla danego asortymentu, podanej w kosztorysie cenowym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

16. Umowa może być zmieniona w przypadkach wskazanych w umowie, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
17. Wykonawca zabezpiecza towar na czas przewozu. Dostarczone produkty spożywcze powinny być w opakowaniach wykonanych z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za jakość dostarczanego asortymentu oraz za wady powstałe w czasie transportu.
18. Faktura może być wystawiana raz w tygodniu. Podstawą do zapłaty za dostarczony asortyment będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT z pokwitowaniem przez osobę upoważnioną do przyjmowania towaru. Zamawiający będzie potwierdzał z Wykonawcą na podstawie wydruku ze strony (<https://www.elizowka.pl/notowania-cen-produktow>) cenę na rynku hurtowym w tygodniu poprzedzającym dostawy.
19. Wszystkie faktury i faktury korygujące dotyczących dostaw danego miesiąca, zostaną wystawione najpóźniej z ostatnim dniem tego samego miesiąca.
20. Na fakturze należy wskazać Zamawiającego Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 9462575811 i Odbiorcę (Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, NIP 7122338057) i Adres dostawy: (adres

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

placówki, której dostawa będzie dotyczyła, wykaz placówek wskazany został w pkt. 1 zapytania ofertowego). Faktura będzie wystawiona oddzielnie dla każdej jednostki.

21. Cena za dostarczony towar będzie opłacona przez Zamawiającego przelewem w terminie i w terminie 21 dni od dnia doręczenia Gminie faktury VAT.
22. Informacje dotyczące treści umowy i warunki, na jakich Wykonawca zawrze umowę z Zamawiającym zostały określone we wzorze umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego), który stanowi integralną część zapytania ofertowego.
23. Składając ofertę Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Zamawiającym umowę na warunkach określonych we wzorze umowy tj. załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.
24. Jeżeli Wykonawca najkorzystniejszej oferty uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
25. Kryterium wyboru:
 - a) **łączna ilość punktów za poszczególne marże wszystkich produktów określonych szczegółowo w kosztorysie cenowym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) – waga kryterium 60%**

b) termin rozpatrzenia reklamacji – waga kryterium 40%

26. Sposób wyliczenia kryterium:

- a) Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną marżę poszczególnych asortymentów obejmującą wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, w tym koszty dostarczenia towaru do dziewięciu placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, wyładunku we wskazanym przez Zamawiającego pomieszczeniu siłami Wykonawcy.

b) Sposób przyznawania punktów w kryterium:

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

- Marża oferty na borówkę – 5 pkt. – oferta z najniższą marżą uzyska 5 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za cenę zostaną wyliczone według następującego wzoru:

$$MB = \frac{\text{najniższa marża ofert}}{\text{marża badanej oferty}} * 5 \text{ pkt.} * 100\%$$

- Marża oferty na jagodę – 5 pkt. – oferta z najniższą marżą uzyska 5 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za cenę zostaną wyliczone według następującego wzoru:

$$MJ = \frac{\text{najniższa marża ofert}}{\text{marża badanej oferty}} * 5 \text{ pkt.} * 100\%$$

- Marża oferty na malinę – 30 pkt. – oferta z najniższą marżą uzyska 30 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za cenę zostaną wyliczone według następującego wzoru:

$$MM = \frac{\text{najniższa marża ofert}}{\text{marża badanej oferty}} * 30 \text{ pkt.} * 100\%$$

- Marża oferty na truskawkę – 50 pkt. – oferta z najniższą marżą uzyska 50 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za cenę zostaną wyliczone według następującego wzoru:

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

najniższa marża ofert

$$MT = \frac{\text{---}}{\text{---}} * 50 \text{ pkt.} * 100\%$$

marża badanej oferty

- Marża oferty na wiśnię – 10 pkt. – oferta z najniższą marżą uzyska 10 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za cenę zostaną wyliczone według następującego wzoru:

najniższa marża ofert

$$MW = \frac{\text{---}}{\text{---}} * 10 \text{ pkt.} * 100\%$$

marża badanej oferty

Punkty w kryterium badanej oferty są sumą poszczególnych punktów marż wyliczonych na podstawie powyższych kryterium tj.

$$MO = MB + MJ + MM + MT + MW$$

gdzie:

MO – punkty marży badanej oferty w zapytaniu ofertowym

MB – punkty marży oferty na borówkę

MJ – punkty marży oferty na jagodę

MM – punkty marży oferty na malinę

MT – punkty marży oferty na truskawkę

MW – punkty marży oferty na wiśnię

- c) Termin rozpatrzenia reklamacji – maksymalnie 40 pkt. – czas, w jakim Wykonawca rozpatrzy reklamację przedstawiciela Zamawiającego i dostarczy towar odpowiadający normom jakościowym lub uzupełni braki ilościowe zamówienia.

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

Punktacja będzie przyznana wg tabeli poniżej:

Czas przyjęcia reklamacji i podjęcia odpowiednich działań	Ilość przyznanych punktów
Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym następnego dnia co zgłaszana reklamacja do godziny 11:00	40 pkt.
Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym następnego dnia co zgłaszana reklamacja do godziny 13:00	20 pkt.

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać Wykonawca w tym kryterium wynosi 40 punktów.

$$T = [X \text{ pkt.} / 40 \text{ pkt.}] \times 40 \text{ pkt.} \times 100\%$$

gdzie:

T- uzyskane punkty kryterium – termin rozpatrzenia reklamacji przez Wykonawcę badanej oferty,

X pkt.- ilość punktów w zależności od wybranej i zaoferowanej opcji przez Wykonawcę i zadeklarowanej w formularzu ofertowym,

d) Ofertę należy obliczyć uwzględniając pełny zakres zamówienia podany przez Zamawiającego.

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

- e) Minimalna cena jednostkowa danego towaru brutto może ulegać zmianie i jest daną z notowań cen produktów na Lubelskim Rynku Handlowym Elizówka umieszczoną na stronie internetowej:

<https://www.elizowka.pl/notowania-cen-produktow>

Punkty przyznane za kryterium dla poszczególnej oferty, zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku i będą stanowić końcową ocenę oferty.

- f) Przedstawiona przez Wykonawcę marża musi być wartością większą od zera. Oferta z wartością mniejszą bądź równą zero podlega wykluczeniu.
- g) Zamawiający wybierze ofertę z największą liczbą punktów uzyskaną w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w pkt. 25 zapytania ofertowego.
- h) Wybór oferty na podstawie zawartych informacji ma na celu wskazanie oferty najbardziej korzystnej, oszczędnej i gospodarnej.

27. W przypadku bieżącej potrzeby Zamawiającego na dokonanie dodatkowego zamówienia, gdzie łączna wartość zmian jest mniejsza niż 10% wartości oferty określonej w § 1 ust. 7 w umowie, Zamawiający może wprowadzić zmiany do zawartej umowy zwiększające zakres zamówienia. Zmiana wymaga zawarcia aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

28. Sposób przygotowania oferty:

- a) Ofertę należy sporządzić według wzoru formularza ofertowego załączonego do zaproszenia do składania ofert wraz z wypełnionym załącznikiem nr 1 (formularz ofertowy) i załącznikiem nr 2 (kosztorys cenowy)
- b) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- c) Oferta winna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, oznakowanej w następujący sposób: **„Oferta na sukcesywną dostawę owoców sezonowych do dziewięciu placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie - nie**

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

otwierać przed terminem **15.05.2026r. do godz. 08:30**” oraz pieczęcią firmową Wykonawcy z adresem i telefonem kontaktowym.

- d) Ofertę należy składać osobiście w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wolskiej 5, 20-411 Lublin lub przesłać pocztą na adres: Miejski Zespół Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5, 20-411 Lublin **do dnia 15.05.2026r. do godz. 08:30**

W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 15.05.2026r. do godz. 08:30 na adres wskazany w pkt. 30 do zapytania ofertowego. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

29. Formularz ofert i jego załączniki **muszą być podpisane** przez osobę upoważnioną do reprezentacji i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis). Upoważnienie/ Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
30. Otwarcie ofert nastąpi w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie przy ul. Wolska 5, 20-411 Lublin **w dniu 15.05.2026r. o godz.08:45.** w pokoju Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie.
31. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
32. Wykonawca w terminie 3 dni może złożyć sprzeciw co do dokonanej poprawy. Niezłożenie sprzeciwu przez Wykonawcę w wyżej wskazanym terminie jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na dokonaną poprawę. Wykonawca przed upływem 3 dni od dokonania poprawy oczywistej pomyłki może złożyć informacje o jej akceptacji.

33. Wykonawca najkorzystniejszej oferty zostanie poinformowany e-mailem o wynikach postępowania.
34. Osoba reprezentująca Wykonawcę przed podpisaniem umowy powinna posiadać ze sobą pełnomocnictwo do podpisania umowy, o ile nie będzie ono wynikało z dokumentów załączonych do oferty.
35. Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. 2025 poz. 514), Zamawiający informuje, że z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3.

36. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 35.
37. W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie pkt. 35 Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia.
38. Wykonawca zostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
39. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający za pomocą e-mail informuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, oraz umieszcza rozstrzygnięcie na stronie internetowej Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie pod adresem: <https://zlobki.lublin.eu/zapytania-ofertowe/>
40. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podawania przyczyny do chwili rozstrzygnięcia zapytania ofertowego. Zamawiający w przypadku unieważnienia postępowania zawiadamia o tym fakcie Wykonawców zaproszonych do składania ofert jak również Wykonawców, którzy złożyli ofertę, a także umieszcza informację na stronie internetowej Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie pod adresem: <https://zlobki.lublin.eu/zapytania-ofertowe/>
41. Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania oferty.
42. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
43. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

44. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
45. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.
46. Zapytanie ofertowe umieszczone jest na stronie internetowej Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie tj. <https://zlobki.lublin.eu/zapytania-ofertowe/> w dniu skierowania zapytania do Wykonawców w formie pisemnej. Zapytanie umieszczane jest na stronie internetowej co najmniej na 5 dni przed upływem terminu do składania ofert.
47. Osobą do kontaktowania się z Oferentami jest Pani Justyna Stawecka i Iwona Puchala, adres e-mail: zamowienia@zlobki.lublin.eu lub i.puchala@zlobki.lublin.eu
48. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zespół Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5, 20-411 Lublin Tel (81) 466-91-91 mail: mzz@zlobki.lublin.eu, posiadający REGON: 430910203, nr NIP 946-25-75-811
 - b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych osobowych w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie, kontakt: *adres e-mail:* iod@zlobki.lublin.eu, telefon/81 466-49-91;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr MZZ.252-1/26, o wartości szacunkowej poniżej 170 000,00zł ;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

49. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

50. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

51. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Lublin, dn. 06-05-2026r.

Małgorzata Elektronicznie podpisany
Momont przez Małgorzata Momont
Data: 2026.05.06 08:12:03
+02'00'.....

Podpis i pieczętka Zamawiającego

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

Nr sprawy MZZ. 252-1/26

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTY

w postępowaniu o szacunkowej wartości poniżej kwoty 170 000,00zł netto, wyłączonej ze stosowania ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1320)

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na:

Sukcesywna dostawa owoców sezonowych do dziewięciu placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie

oświadczam, że (Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy)

.....
.....
.....
.....

..... NIP

REGON.....

Składa następującą ofertę:

- I Oferuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia w wartości marży przedstawionej w kosztorysie cenowym w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego stanowiącego integralną część umowy.
- II. Oferuję termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy **do 31.08.2026r.**
- III. Oświadczam, iż zapoznałam(em) się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

- IV. Gwarantuję niezmiennosc oferowanej marzy przez cały okres realizacji umowy.
- V. Oświadczam, że zaoferowana cena wyliczona zgodnie z pkt. 15 zapytania ofertowego zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- VI. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
- VII. Oświadczam, że zapoznałam(em) się z zaproszeniem do składania ofert i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz uzyskałam(em) wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- VIII. Oświadczam, że jestem związana(y) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty.
- IX. W przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy przygotowanej przez Zamawiającego, załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- X. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
 - a) Kosztorys cenowy
 - b)

Podpis Oferenta i data.....

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

Nr sprawy MZZ. 252-1/26

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....
.....

(Pieczęć firmy)

Kosztorys cenowy

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe oferujemy dostawę **owoców sezonowych** do dziewięciu placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym według poniższej marży, większej od wartości zerowej:

I Kryterium – Marża:

L.p.	Asortyment	JM	Ilość szacowana	Marża Dostawcy wyrażona w %
Kol. 1	Kol. 2	Kol. 3	Kol. 4	Kol. 5
1	Truskawki kl. I, nie dopuszcza się owoców z objawami gnicia, pleśnienia lub zepsucia, które czynią je niezdatnymi do spożycia, czyste, praktycznie wolne od jakichkolwiek widocznych zanieczyszczeń obcych, praktycznie wolne od szkodników, bez obcych zapachów i/ lub smaków, pochodzenia – Polska	Kg	400	
2	Wiśnie kl. I, całe, o świeżym wyglądzie, zdrowe, jędrne, czyste, bez zanieczyszczeń, bez szkodników i uszkodzeń spowodowanych przez szkodniki, wolne od nadmiernego zawilgocenia powierzchniowego, bez	Kg	50	

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

	obcych zapachów i smaków, bez pęknięć, odgnieceń lub uszkodzeń spowodowanych np. przez grad, pochodzenia - Polska.			
3	Maliny kl I, nie dopuszcza się owoców z objawami gnicia, pleśnienia lub zepsucia, które czynią je niezdatnymi do spożycia, czyste, praktycznie wolne od jakichkolwiek widocznych zanieczyszczeń obcych, praktycznie wolne od szkodników, bez obcych zapachów i/ lub smaków, pochodzenia – Polska.	Kg	350	
4	Jagoda czarna kl I, nie dopuszcza się owoców z objawami gnicia, pleśnienia lub zepsucia, które czynią je niezdatnymi do spożycia, czyste, praktycznie wolne od jakichkolwiek widocznych zanieczyszczeń obcych, praktycznie wolne od szkodników, bez obcych zapachów i/ lub smaków, pochodzenia – Polska	Kg	50	
5	Borówka amerykańska kl I, nie dopuszcza się owoców z objawami gnicia, pleśnienia lub zepsucia, które czynią je niezdatnymi do spożycia, czyste, praktycznie wolne od jakichkolwiek widocznych zanieczyszczeń obcych, praktycznie wolne od szkodników, bez obcych zapachów i/ lub smaków	Kg	110	
RAZEM				

Do łącznej marży oferty został doliczony koszt opakowań, dostarczenia produktów do dziewięciu placówek Zamawiającego i wyładunku do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego siłami Wykonawcy.

.....

(pieczętka i podpis Wykonawcy)

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

II Kryterium Termin rozpatrzenia reklamacji:

Czas przyjęcia reklamacji i podjęcia odpowiednich działań	Deklaruję poniższy termin rozpatrzenia reklamacji
Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym następnego dnia co zgłaszana reklamacja do godziny 11:00	
Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym następnego dnia co zgłaszana reklamacja do godziny 13:00	

.....
(pieczętka i podpis Wykonawcy)

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

Nr sprawy MZZ. 252-1/26

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

UMOWA nr/254/2026

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin posiadająca NIP 946-25-75-811 działającą przez jednostkę organizacyjną Miejski Zespół Żłobków w Lublinie z siedzibą w Lublinie przy ul. Wolskiej 5, 20-411 Lublin, posiadający REGON 430910203, reprezentowany przez:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**

a:

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego o szacunkowej wartości poniżej kwoty 170 000,00zł netto, wyłączonej ze stosowania ustawy z dnia 11września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm. – dalej zwaną ustawą PZP). Szacowana wartość zamówienia owoców sezonowych nie wynosi więcej niż 20% wartości zamówienia na sukcesywną dostawę żywności w związku z tym Zamawiający stosuje przepisy właściwe dla wartości tej części zamówienia zgodnie z art. 30 ust 4 ustawy PZP.

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy Zamawiającemu **owoców sezonowych** wyszczególnionych w kosztorysie cenowym (załącznik nr 2 do umowy), za określoną cenę wyliczoną zgodnie z § 2 ust. 1 umowy do dziewięciu placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie określonych w § 3 ust. 2 umowy. (Dział 855, rozdział 85516, § 4220 – zgodnie z klasyfikacją budżetową, zadanie budżetowe MZZ/W/103/00/10/0001).
2. Podane ilości asortymentowe w kosztorysie cenowym (tj. załączniku nr 2 do umowy) są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych między pozycjami zawartym w kosztorysie cenowym (tj. załączniku nr 2 do umowy) do wysokości łącznej nie przekraczającej nadal wartości brutto umowy. Zmniejszenie bądź zwiększenie przez Zamawiającego ilości przedmiotu zamówienia między poszczególnymi pozycjami asortymentowymi mogą nastąpić w skutek zmian zapotrzebowania, nie ma to wpływu na cenę jednostkową poszczególnych towarów i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały od Zamawiającego żadne roszczenia.
3. Podane ilości poszczególnych rodzajów asortymentu w kosztorysie cenowym są ilościami szacunkowymi i w związku z powyższym Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilości w stosunku do rzeczywistych potrzeb, a tym samym proporcjonalną zmianę całkowitej wartości przedmiotu umowy w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 60% wartości przedmiotu zamówienia, określonej w § 1 ust. 7 w umowie, zakup pozostałych 40% uzależniony będzie od własnego zapotrzebowania, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zmiany w zakresie procentu zakupu przedmiotu zamówienia nie mają wpływu na cenę jednostkową przedmiotu zamówienia i nie wymagają podpisania aneksu do umowy.
4. W przypadku stwierdzenia dostawy towaru złej jakości, nienadającego się do spożycia, przeterminowanego lub braków ilościowych Zamawiający nie przyjmie określonej partii

towaru z brakami, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia reklamacji i wymiany na towar wolny od wad w terminie wskazanym w załączniku nr 2 do umowy.

5. Zamawiający dodatkowo zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w zakresie zmniejszenia wielkości i wartości dostaw asortymentu w danym zamówieniu. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem wielkości i wartości dostaw towarów.
6. Wykonawca nie może dochodzić żadnych roszczeń z tytułu wprowadzenia zmian w zakresie zmniejszenia wielkości i wartości dostaw asortymentu w danym zamówieniu. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem wielkości i wartości dostaw towarów.
7. Całkowite maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie wynosiło:

Wartość brutto – 34 000,00 zł (słownie: trzydzieści cztery tysiące zł 00/100)

8. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone zamówienia Zamawiającego.

§ 2

- 1. Zamawiający zobowiązuje się za dostarczony towar zapłacić cenę wyliczoną w następujący sposób:**

Jednostkowa cena brutto za określony asortyment jest sumą minimalnej ceny za 1kg na Lubelskim Rynku Hurtowym w tygodniu poprzedzającym dostawy za określony zamawiany asortyment i marży określonej przez Wykonawcę w kosztorysie cenowym załącznik nr 2 do umowy.

Minimalna cena jednostkowa brutto – może ulegać zmianie w okresie kolejnych tygodni obowiązywania umowy. Wyliczenie ceny obowiązującej w danym tygodniu odbywać się będzie na podstawie notowań cen na Lubelskim Rynku Handlowym Elizówka dla danego produktu z uwzględnieniem minimalnej ceny rynkowej w tygodniu poprzedzającym zamówienie i marży Wykonawcy. Podawanie notowań cen na Lubelskim Rynku

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

Handlowym Elizówka może odbywać się kilka razy w tygodniu, w związku z tym przy wskazaniu ceny na kolejny tydzień Zamawiający dla kolejnego tygodnia w którym będzie realizowane zamówienie, bierze pod uwagę ostatnią cenę z tygodnia poprzedzającego zamówienie, w którym nastąpiła wycena. Notowania cen zawarte są na stronie:

<https://www.elizowka.pl/notowania-cen-produktow>

Cena wyliczona zgodnie z powyższą informacją, zawiera wszelkie koszty związane z pełną realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszt dostarczenia go do dziewięciu placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie i wyładunku we wskazanym pomieszczeniu przez przedstawiciela Zamawiającego siłami Wykonawcy i jest wartością niezmienną przez cały okres trwania umowy.

Jednostkowa cena netto dla poszczególnego asortymentu = Cena brutto za określony asortyment / 1,05 (stawka VAT).

Cena jednostkowa brutto obowiązująca na fakturze w danym tygodniu realizacji umowy jest sumą najniższej ceny umieszczonej na Lubelskim Rynku Handlowym Elizówka z tygodnia poprzedzającego zamówienie i marży dostawcy dla danego asortymentu, podanej w kosztorysie cenowym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

§ 3

1. Dostawy towarów będą realizowane w terminie **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.08.2026r.ewentualnie do dnia wykorzystania całkowitego wynagrodzenia umowy określonego w § 1 pkt. 7.**
2. Wykonawca dostarczać będzie towar do następujących lokalizacji:
 - I. Żłobek Nr 1 w Lublinie, ul. Wileńska 19,*
 - II. Żłobek Nr 2 w Lublinie, ul. Okrzei 11,*
 - III. Żłobek Nr 3 w Lublinie, ul. Wolska 5,*
 - IV. Żłobek Nr 4 w Lublinie, ul. Puławska 7,*
 - V. Żłobek Nr 5 w Lublinie, ul. Sowia 4,*

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

VI. Żłobek Nr 6 w Lublinie, ul. Herberta 12,

VII. Żłobek Nr 7 w Lublinie, ul. Braci Wieniawskich 10,

VIII. Żłobek Nr 8 w Lublinie, ul. Nałkowskich 102,

IX. Żłobek nr 9 w Lublinie, ul. Zelwerowicza 2.

3. Wykonawca wszystkie dostawy towaru do Zamawiającego realizować będzie codziennie od poniedziałku do piątku od godz. 06:00 do godz. 07:30.
4. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie na podstawie złożonego telefonicznie lub e-mailem zamówienia przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Zamówienie powinno określać rodzaj i ilość asortymentu.
5. Dostawy towarów winny być realizowane następnego dnia roboczego od dnia złożenia zamówienia.
6. W przypadku uzasadnionego opóźnienia w dostawie, zgłoszonego wcześniej przez Wykonawcę do Zamawiającego, dopuszcza się wydłużenie terminu realizacji zamówienia o 2 dni robocze po wcześniejszym uzyskaniu zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówiony towar własnym transportem lub zleconym, przystosowanym do przewozu żywności zgodnie z zasadami GMP (Dobra Praktyka Produkcyjna) i GHP (Dobra Praktyka Higieniczna), na swój koszt i ryzyko do placówek Zamawiającego wyszczególnionych w § 3 ust. 2 umowy.
8. Zamawiający może żądać w trakcie trwania umowy przedstawienia decyzji, zaświadczeń lub opinii wydanych przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczących spełnienia przez środki transportu wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w obrocie artykułami żywnościowymi w zakresie przystosowania do przewozu artykułów spożywczych.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że artykuły będące przedmiotem umowy są dopuszczone do powszechnego stosowania. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość dostarczonego towaru, kompletność asortymentu i zgodność poszczególnych dostaw z zamówieniem, jak również za szkody wyrządzone dostarczeniem towaru niewłaściwej jakości.
2. Dostarczone owoce powinny być świeże, bardzo dobrej jakości, bez oznak uszkodzenia.
3. Wykonawca zabezpiecza towar na czas przewozu. Dostarczone produkty spożywcze powinny być w opakowaniach wykonanych z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za jakość dostarczanego asortymentu oraz za wady powstałe w czasie transportu.

§ 5

1. Odbiór towaru będzie dokonywany przez przedstawiciela Zamawiającego w oparciu o złożone zamówienie i obowiązujące normy jakościowe.
2. Zamawiający powinien sprawdzić dostarczony towar pod względem ilościowym i jakościowym przed pokwitowaniem odbioru na dokumencie WZ bądź fakturze.
3. Dostawa towaru do konkretnej lokalizacji winna zawierać wszystkie zamówione artykuły.
4. Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia asortymentu i żądania jego dostawy zgodnie z wymaganiami określonymi w formularzu ofertowym, w przypadku:
 - a) jego złej jakości (produkty nie spełniają wymagań jakościowych określonych w opisie asortymentu),
 - b) dostarczenie produktu niezgodnego z zamówieniem,
 - c) dostarczenie produktu bez opakowania określonego w § 4 ust. 3 umowy,
 - d) dostarczenie produktu nienadającego się do spożycia.
5. W przypadku stwierdzenia dostawy towaru złej jakości, nienadającego się do spożycia, nieoznakowanego, przeterminowanego lub braków ilościowych Zamawiający nie przyjmie określonej partii towaru, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia reklamacji i wymiany na towar wolny od wad w terminie wskazanym w kosztorysie cenowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 6

1. Podstawą do zapłaty za dostarczony asortyment będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT z pokwitowaniem przez osobę upoważnioną do przyjmowania towaru. Zamawiający będzie potwierdzał z Wykonawcą na podstawie wydruku ze strony <https://www.elizowka.pl/notowania-cen-produktow> cenę na rynku hurtowym w tygodniu poprzedzającym daną dostawę.
2. Wszystkie faktury i faktury korygujące dotyczących dostaw danego miesiąca, zostaną wystawione najpóźniej z ostatnim dniem tego samego miesiąca.
3. Faktury wystawiane będą raz w tygodniu. Na fakturze należy wskazać Zamawiającego (Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 9462575811 i Odbiorcę (Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin NIP 7122338057) i Adres dostawy: (adres placówki, której dostawa będzie dotyczyła, wykaz placówek wskazany został w § 3 ust. 2 umowy). Faktura będzie wystawiona oddzielnie dla każdej jednostki.
4. Wykonawca za dostarczony towar będzie wystawiał WZ ze wskazaniem adresu dostawy.
5. Należność za dostarczony towar będzie opłacona przez Zamawiającego **przelewem w terminie** 21 dni od dnia doręczenia Gminie faktury VAT.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.
8. Od dnia wejścia w życie obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Wykonawca wystawiać będzie faktury wyłącznie w postaci ustrukturyzowanej (e-faktury) za pośrednictwem KSeF.
9. Za datę doręczenia faktury uznaje się dzień jej otrzymania w KSeF przez Zamawiającego.
10. W przypadku awarii systemu lub braku dostępności KSeF, stosuje się zasady wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
11. Wykonawca oświadcza, że rachunek wpisany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub w zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
12. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy na fakturze, spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności i w przypadku gdy towary lub usługi będące przedmiotem umowy znajdują się na liście określonej w załączniku nr 15 do ustawy o VAT, faktura będzie zawierać specjalne oznaczenie w postaci zapisu:

„mechanizm podzielonej płatności”, a także spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.

§ 7

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.08.2026r.**
2. W przypadku wykorzystania całkowitego wynagrodzenia, przed dniem 31.08.2026r. umowa zostaje rozwiązana z dniem wykorzystania kwoty zawartej w § 1 ust 7 umowy .

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy objętego danym zamówieniem w wysokości 20 zł za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na dostawę, do maksymalnej wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia netto Wykonawcy, o którym mowa w § 1 ust 7 umowy.
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy objętego danym zamówieniem w wysokości 20 zł, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wskazanego w kosztorysie cenowym (załącznik nr 2 do umowy), do maksymalnej wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia netto Wykonawcy, o którym mowa w § 1 ust 7 umowy.
 - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które nie odpowiada Zamawiający, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00zł.
 - d) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł.
2. Zamawiający może potrącić wskazane w § 7 ust. 1 umowy kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy od Zamawiającego.

3. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o naliczeniu kar umownych i wezwie do ich zapłaty w terminie 7 dni. W sytuacji braku zapłaty naliczonych kar umownych w wyznaczonym terminie Zamawiający dokona potrącenia w sposób określony w § 7 ust. 2.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego ustalone w § 7 ust.1 umowy kary umowne.
5. Kary umowne podlegają kumulacji do wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia netto Wykonawcy, o którym mowa w § 1 ust. 7 umowy.

§ 8

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, zbywać wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy gdy:
 - a) Wykonawca dostarcza towar niezgodny ze złożonym zamówieniem lub towar złej jakości pomimo zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji zgodnie z § 5 ust. 5 umowy,
 - b) Wykonawca opóźnia się z dostawą zamówionego towaru o 2 dni robocze,
 - c) Wykonawca dostarcza towar niezgodny z opisem określonym w kosztorysie cenowym w załączniku nr 2 do umowy co zostanie stwierdzone co najmniej dwukrotnie przez Zamawiającego na piśmie,
 - d) Wykonawca w sposób rażąco narusza postanowienie niniejszej umowy,
 - e) nastąpiło zawieszenie lub znaczne ograniczenie działalności Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych,
 - f) Wykonawca dokonał dostawy samochodem nieposiadającym odpowiedniej decyzji Inspekcji Sanitarnej,

- g) Wykonawca wykonuje umowę w sposób nieprawidłowy lub wstrzymał realizację umowy przez okres minimum 2 dni,
 - h) Wykonawca dwukrotnie nie usunie wad przedmiotu umowy w terminie reklamacji wskazanym w kosztorysie cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
 - i) Wykonawca dopuści się przez przy realizacji umowy czynu zabronionego,
 - j) zaistnieją okoliczności niezależne od Stron, powodujących brak możliwości realizacji umowy przez Zamawiającego.
2. Zamawiający może wykonać umowne prawo odstąpienia wskazane w § 9 ust 1 w umowie, w terminie 30 dni od dnia uzyskania wiadomości o przyczynie odstąpienia poprzez złożenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.
 3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy będzie skuteczne w chwili złożenia przez Zamawiającego jednostronnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy w formie pisemnej. Umowne prawo odstąpienia przewidziane w niniejszym ustępie Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
 4. Odstąpienie od umowy, z przyczyn, o których mowa w § 9 ust. 1, ust. 3 może nastąpić od całości umowy lub jej niewykonanej części. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w części niezrealizowanej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której będzie dokonany wybór Wykonawcy. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:

- a) w stosunku do zakresu realizacji umowy w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian, wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- b) zmiany danych Wykonawcy objętego umową spowodowanych jego przekształceniem, połączeniem, lub zmianą formy prawnej prowadzonej działalności,
- c) zmiana strony internetowej <https://www.elizowka.pl/notowania-cen-produktow>, na której Lubelski Rynek handlowy Elizówka przedstawia notowania ceny minimalnej danego produktu,
- d) sprostowanie oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych.
- e) w stosunku do zakresu umowy w przypadku bieżącej potrzeby Zamawiającego na dokonanie dodatkowego zamówienia, gdzie łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5% wartości oferty określonej w § 1 ust. 7 umowy.

3. Zmian danych adresowych lub identyfikacyjnych którejkolwiek ze stron nie wymaga zmiany umowy. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się wzajemnie o zmianach, o których mowa w zadaniu poprzednim.

§ 11

Spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.

§ 12

W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami zawartej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego i inne przepisy prawa powszechnie obowiązujące.

§ 13

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, gdzie jeden egzemplarz jest dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.
2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki:

- złożony przez Wykonawcę formularz ofertowy - Załącznik nr 1

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

- złożony przez Wykonawcę kosztorys cenowy - Załącznik nr 2

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

Nr sprawy MZZ. 252-1/26

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Oświadczenie

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na sukcesywną dostawę owoców sezonowych we wszystkich placówkach Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie przy ul. Wolskiej 5 w Lublinie, oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2025 poz. 514)

.....

Wykonawca